

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)**

Научная специальность

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Направленность (профиль)

Теория и история культуры, искусства

Форма обучения

Очная

Год набора - 2022

Тюмень, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	6
6. Объем практики	7
7. Содержание практики	7
8. Формы отчетности по практике	10
9. Особенности организации практики.....	10
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	12
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
12. Материально-техническое обеспечение практики	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике	18
Приложение 2. Форма индивидуального задания на прохождение практики.....	28
Приложение 3. Форма рабочего плана–графика проведения практики	29
Приложение 4. Форма дневника практики.....	30
Приложение 5. Форма отчета по практике (аспиранта).....	32
Приложение 7. Форма отзыва о прохождении практики	35
Приложение 8. Форма контрольного листа прохождения инструктажей.....	36

1. Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (далее – педагогическая практика) разработана в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– локальными нормативными актами Института;

а также в соответствии с планом работы аспиранта образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП, программа аспирантуры) по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства».

Педагогическая практика является неотъемлемым компонентом образовательной программы аспирантуры и реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики – изучение основ педагогической и организационно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам, соответствующим по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства» и профилю ОПОП аспирантуры.

Данный вид практики направлен на решение следующих *задач*:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин,

формирование компетенций, сформированными Институтом самостоятельно в соответствии с паспортом научной специальности и направленностью (профилем) программы аспирантуры;

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «Аспирант - преподаватель».

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – непрерывная (распределенная).

Место проведения – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе его структурном подразделении (на кафедре, к которой прикреплен аспирант). Практика, организуемая на базе Института, проводится без оформления договора;

– в образовательной организации высшего образования, обладающей организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» (индекс 2.2.01(П)), входит в состав Блока 2.2 «Практика» и реализуется в образовательном компоненте ОПОП аспирантуры по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства». Содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями учебного плана ОПОП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	История и философия науки Иностранный язык	Теория и история культуры, искусства Педагогика и психология высшей школы Психология высшей школы Информационно-библиографическое обеспечение научного исследования
ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;		
ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		

Прохождению педагогической практики сопутствует изучение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Педагогическая практика может выступать апробационной площадкой для внедрения отдельных проектов в рамках диссертационной работы аспиранта.

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен овладеть следующими компетенциями:

№	Индекс компетенции / структурная составляющая	Наименование компетенции / содержание компетенции (результаты обучения)
1	УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
		ЗНАТЬ: основное содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международные этические нормы общения
		УМЕТЬ: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и науки на родном и иностранном языках
		ВЛАДЕТЬ: навыками публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения на родном и иностранном языках, применения этических норм общения
2	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
		ЗНАТЬ: основное содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международные этические нормы общения
		УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, создавать научные доклады на государственном и иностранном языках
		ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знаковой темы, ведения научной дискуссии на государственном и иностранном языках
3	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
		ЗНАТЬ: универсальные этические нормы общения, основы профессиональной и личностной коммуникации
		УМЕТЬ: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
		ВЛАДЕТЬ: навыками успешной профессиональной коммуникации и самопрезентации, основами публичного выступления
4	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
		ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
		УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития, пути достижения поставленных целей
		ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально- значимых качеств с целью их совершенствования
5	ОПК-2	владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно- коммуникационных технологий
		ЗНАТЬ: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов
		УМЕТЬ: составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты
		ВЛАДЕТЬ: системными знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме
6	ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры
		ЗНАТЬ: теоретические и практические основы организаторской деятельности в сфере культуры
		УМЕТЬ: применять базовые принципы организаторской работы в научно-

		исследовательском коллективе ВЛАДЕТЬ: технологиями применения инновационных методов организации научной работы в исследовательском коллективе
7	ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
8	ПК-2	способность учета, анализа, прогноза культурного, социально-экономического развития страны и мира ЗНАТЬ: основы теории и практики аналитической деятельности в гуманитарных науках УМЕТЬ: применять методы учета, анализа, прогнозов социально-экономических состояний культуры ВЛАДЕТЬ: навыками проведения аналитических и статистических отчетов в сфере культуры и образования
9	ПК-3	способность организовывать работу отдела научно-исследовательского центра (музея, архива, лаборатории, экспедиции) ЗНАТЬ: социально-культурную значимость музея, архива, лаборатории, экспедиции УМЕТЬ: применять способы сохранения, консервации и реставрации историко-культурного наследия в работе музея, архива, лаборатории ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы научно-исследовательского коллектива
10	ПК-4	способностью к исследованию процессов функционирования духовной и материальной культуры в обществе, тенденций социокультурного развития различных социальных групп общества и институтов культуры ЗНАТЬ: методы исследования духовной и материальной культуры, основные тенденции развития различных социальных групп общества и институтов культуры УМЕТЬ: применять культурологический дискурс к решению проблем прогресса и динамики мировых цивилизаций ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа концептов, относящихся к современному культурологическому знанию и современным мировым цивилизационным процессам
11	ПК-5	способность к применению знаний в области сохранения историко-культурного наследия, его исследования и использования ЗНАТЬ: способы решения научных проблем в сфере сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности УМЕТЬ: применять методы культурологического анализа к решению проблем сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов проектирования и анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»

6. Объем практики

Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом ОПОП аспирантуры по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства» составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в 3-4 сем.

7. Содержание практики

Для организации практики в форме практической подготовки, проводимой на базе Института или профильной организации, приказом ректора Института назначается

руководитель по практической подготовке из числа научно-педагогических работников Института (далее – руководитель по практической подготовке от Института).

Для организации практики в форме практической подготовки, проводимой на базе профильной организации, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

В период педагогической практики аспирант овладевает навыками профессиональной деятельности в сфере преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства» и профилю ОПОП, а также апробирует разнообразные виды учебно-воспитательной работы со Аспирантами.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- ✓ подготовительный;
- ✓ организационный;
- ✓ основной (выполнение индивидуального задания);
- ✓ подготовка отчетных документов
- ✓ подведение итогов практики.

1. Подготовительный этап: проведение руководителем по практической подготовке от Института организационного собрания с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Руководитель по практической подготовке от Института доводит до сведения аспирантов цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает аспирантам индивидуальные задания на период прохождения практики, направление нахождение конкретного вида практики, рабочий план-график проведения практики, контрольный лист проведения инструктажей в профильной организации.

2. Организационный: проведение руководителем по практической подготовке от Института вводного инструктажа аспирантов по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3. Основной этап (выполнение индивидуального задания):

В этот период аспиранты выполняют виды деятельности, определенные программой практики.

- 1) Учебно-методическая работа.
- 2) Проведение занятий.

Работа практикантов контролируется руководителем по практической подготовке от Института и руководителем по практической подготовке от профильной организации. Продолжительность практики для аспирантов должна составлять:

- для аспирантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для аспирантов - инвалидов 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

4. Подготовка отчетных документов: заполнение форм отчетности по практике.

5. Подведение итогов практики – прохождение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного/недифференцированного) с публичной защитой аспирантом отчета по практике на выпускающей кафедре.

Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной для аспирантов Института и проводится в форме самостоятельной работы и (или) в форме контактной работы с руководителем(ями) практики.

К самостоятельной форме работы аспирантов относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практики, в том числе индивидуального

задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практики (при необходимости) и др.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующие виды работ в соответствии с полученным от руководителя индивидуальным заданием на период прохождения практики и рабочим планом-графиком проведения практики:

3) Учебно-методическая работа (3 сем.)

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей высшей школы в ходе посещения учебных занятий по рекомендованным руководителем по практической подготовке дисциплине(ам) ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемым в Институте/профильной организации и соответствующим научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»;
- разработать рабочие программы и (или) учебно-методические комплексы по указанной(ым) дисциплине(ам);
- разработать содержание учебных лекционных и семинарских занятий по указанной(ым) дисциплине(ам);
- разработать формы текущей аттестации и фонды оценочных средств, применяемые для проведения текущей аттестации обучающихся по указанной(ым) дисциплине(ам).

4) Проведение занятий (4 сем.)

- самостоятельно провести не менее 6-ти семинарских и/или лекционных занятий по указанной(ым) дисциплине(ам), в т.ч. не менее 1-го открытого занятия;
- провести текущую аттестацию обучающихся по указанной(ым) дисциплине(ам);
- принять участие в выполнении квалификационных работ бакалавров/специалистов/магистров.

В соответствии с рекомендациями руководителя по практической подготовке аспирант должен **ИЗУЧИТЬ:**

- должностные инструкции ППС Института/профильной организации;
- нормативные и методические материалы по организации учебного процесса в вузе;
- ФГОС ВО и рабочий учебный план по рекомендованной(ым) руководителем по практической подготовке ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- рабочие программы дисциплин, рекомендованных руководителем по практической подготовке;
- учебно-методическую литературу, материально-лабораторную и методическую базы, обеспечивающие указанные дисциплины;
- приемы адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения основных функций преподавателя.

В соответствии с рекомендациями руководителя по практической подготовке аспирант должен **ОСВОИТЬ:**

- методику анализа учебных занятий;
- процедуру разработки рабочих учебных программ дисциплин и учебно-методических материалов;
- применение современных педагогических методов и технологий в высшей школе;
- методику подготовки и проведения разнообразных форм занятий по дисциплинам, рекомендованным руководителем по практической подготовке;
- умение самостоятельно проводить семинарские и/или лекционные занятия со Аспирантами по темам указанных дисциплин;
- умение самостоятельно проводить текущую аттестацию обучающихся по указанной(ым) дисциплине(ам);
- навыки руководства выпускными квалификационными работами Аспирантов;
- навыки воспитательной работы со Аспирантами;

- выстраивание и формулирование содержания компонентов рабочих программ указанных дисциплин с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

8. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации педагогической практике аспирант должен сформировать пакет отчетных документов, состоящий из:

- индивидуального задания на прохождение практики (Приложение 2);
- плана-графика проведения практики (Приложение 3);
- дневника практики (Приложение 4);
- отчета по практике (Приложения 5-6);
- отзыва о прохождении практики – (Приложение 7);
- контрольного листа прохождения инструктажей (Приложение 8);
- иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

В течение всей практики аспирант ежедневно ведет *дневник практики*, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия аспиранта в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем по практической подготовке от Института.

Отчет по практике содержит: описание профильной организации, являющегося базой практической подготовки; содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми аспиранту удалось ознакомиться в процессе прохождения практики); выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций. В качестве приложения к отчету по практике аспирант оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Конкретные требования к содержанию отчета отражаются в рабочих программах практик. Отчет по практике заверяется подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем по практической подготовке от Института.

Отзыв о прохождении практики содержит данные о результатах выполнения аспирантом индивидуального задания, выданного руководителем по практической подготовке от Института, заключение об отношении практиканта к выполняемой в ходе практики работе, оценку умений и навыков применять теоретические знания на практике. Отзыв подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется печатью организации. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отзыв заверяется руководителем по практической подготовке от Института.

По окончании прохождения практики аспиранты не позднее чем в двухнедельный срок сдают отчеты по практике на выпускающую кафедру. На основании результатов публичной защиты отчета по практике, представленного пакета отчетных документов, отзыва руководителя практики аспиранту выставляется зачет/дифференцированный зачет.

9. Особенности организации практики

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Руководитель по практической подготовке от Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;
- разрабатывает совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации рабочий план-график проведения практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за жизнь и здоровье аспирантов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения аспирантами сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации и контроль за соблюдением дисциплины аспиранта во время прохождения практики;
- в случае установления факта нарушения аспирантами своих обязанностей в период организации практической подготовки немедленно информирует заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения;
- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке (в случае проведения практики на базе Института);
- оценивает результаты прохождения аспирантами практики посредством проведения промежуточной аттестации по практике;
- составляет и предоставляет в деканат факультета отчет о прохождении практики аспирантами.

Руководитель по практической подготовке профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, рабочий план-график проведения практики;
- проводит с аспирантами инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- предоставляет аспирантам и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обеспечивает безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- по результатам прохождения практики в форме практической подготовки готовит отзыв на аспиранта, содержащего оценку овладения им профессиональных умений, и отчетные материалы по практике.

Аспиранты в период прохождения практики в форме практической подготовки обязаны:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- своевременно в соответствии рабочим планом-графиком проведения практики прибыть к

месту прохождения практической подготовки;

– во время прохождения практики выполнять в полном объеме индивидуальные задания, выданные руководителем по практической подготовке от Института, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

– в случае неявки в профильную организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от Института о неявке на практику и причинах неявки;

– ежедневно вести записи в дневнике практики, отражая содержание и выполненный объем работы;

– самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от Института;

– представить на выпускающую кафедру отчетные материалы по практике в срок, установленный приказом о направлении на практику. Требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении 1.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Печатные ресурсы

а) основные

1. Белякова, Е. Г. Психология и педагогика : учеб. пособие для Аспирантов вузов / Е. Г. Белякова, И. Г. Фомичева. – Тюмень : ТюмГУ, 2010. – 267 с.

2. Борытько, Н. М. Педагогика : учебное пособие для Аспирантов вузов / Н. М. Борытько, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков. – Москва : Академия, 2007. – 491, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).

3. Волынкин, В. И. Педагогика в схемах и таблицах : учебное пособие для Аспирантов вузов / В. И. Волынкин. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 282 с. – (Высшее образование).

4. Ефремов, О. Ю. Педагогика : краткий курс / О. Ю. Ефремов. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2009. – 256 с.

5. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога : учебное пособие для Аспирантов вузов, обучающихся по спец. 033400 (050701) – Педагогика / В. И. Загвязинский. – Москва : Академия, 2008. – 173, [1] с.

6. Загвязинский, В. И. Общая педагогика : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. – Москва : Высшая школа, 2008. – 391 с.

7. Загвязинский, В. И. Теория обучения в вопросах и ответах : учеб. пособие для Аспирантов вузов / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2008. – 156, [2] с. – (Высшее профессиональное образование).

8. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учеб. пособие для Аспирантов вузов / Г. М. Коджаспирова. – Москва : Гардарики, 2007. – 527 с.

9. Краевский, В. В. Методология педагогики. Новый этап : учеб. пособие для Аспирантов вузов / В. В. Краевский. – Москва : Академия, 2008. – 393, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
10. Краевский, В. В. Общие основы педагогики : учеб. пособие для Аспирантов вузов / В. В. Краевский. – Москва : Академия, 2008. – 254, [1] с.
11. Краевский, Володар Викторович. Основы обучения : дидактика и методика : учеб. пособие для Аспирантов вузов / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. – Москва : Академия, 2008. – 346, [1] с.
12. Лапина, Олимпиада Александровна. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для Аспирантов высших учебных заведений / О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. – Москва : Академия, 2008. – 156, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
13. Морева, Наталья Александровна. Педагогика среднего профессионального образования : в 2 т. : учеб. для Аспирантов вузов, обучающихся по специальности "Дошкольная педагогика и психология". т. 1. Дидактика / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – 426, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
14. Никитина, Наталья Николаевна. Введение в педагогическую деятельность : теория и практика : учебное пособие для Аспирантов вузов, / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2008. – 222, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
15. Орлов, Александр Андреевич. Введение в педагогическую деятельность : практикум : учеб. пособие для Аспирантов вузов / А. А. Орлов, А. С. Агафонова. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2008. – 254, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
16. Панфилова, Альбина Павловна. Игровое моделирование в деятельности педагога : учеб. пособие для Аспирантов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А. П. Панфилова ; под общ. ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – Москва : Академия, 2008. – 360, [2] с.
17. Педагогика : теории, системы, технологии : учеб. для Аспирантов вузов / под С. А. Смирнова. – Москва : Академия, 2008. – 507, [1] с.
18. Педагогика : учебник / авт. Л. П. Крившенко [и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко. – Москва : Проспект, 2009. – 432 с.
19. Педагогика : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Высшее образование, 2007. – 430 с. – (Основы наук).
20. Педагогика : учеб. для Аспирантов вузов / ред. П. И. Пидкасистый. – Москва : Академия, 2010. – 495 с. – (Высшее профессиональное образование). – Доступен через удаленный доступ через ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
21. Педагогический словарь / под ред. В. И. Загвязинского и А. Ф. Закировой. – Москва : Академия, 2008. – 343, [2] с. – (Высшее профессиональное образование).
22. Полат, Евгения Семеновна. Современные педагогические и информационные технологии : учеб. пособие для Аспирантов вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. – Москва : Академия, 2010. – 364, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
23. Селиванов, Владимир Семенович. Основы общей педагогики : теория и методика воспитания : учебное пособие для Аспирантов вузов / В. С. Селиванов ; под ред. В. А. Сластенина. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2008. – 335, [1] с. – (Высшее профессиональное образование).
24. Сластенин, Виталий Александрович. Педагогика : учебное пособие для Аспирантов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва : Академия, 2007. – 566, [1] с.
25. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : учебное пособие для студентов вузов / С. Д. Смирнов. – Москва : Академия, 2009, 2010. – 376, [1] с.

26. Фокин, Юрий Георгиевич. Теория и технология обучения : деятельностный подход : учебное пособие для Аспирантов вузов / Ю. Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – Москва : Академия, 2008. – 239, [1] с.

Доступно в ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-9729-0719-9 // Электронно-библиотечная система онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618031. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
2. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / Г. Г. Солодова. – Кемерово : КемГУКИ, 2017. – 55 с. – ISBN 978-5-8353-2156-8 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481633. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.

Доступно в ЭБС «Лань»:

1. Игнатова, В. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / В. В. Игнатова, Н. А. Красноперова, С. А. Сапрыгина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. – 98 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/147445>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
2. Лысаков, Н. Д. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / Н. Д. Лысаков, Е. Н. Лысакова. – Москва : МАИ, 2022. – 83 с. – ISBN 978-5-4316-0892-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/256319>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / под редакцией К. Е. Романовой. – Иваново : ИВГПУ, 2018. – 254 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/170895>. – (дата обращения : 14.09.2022). — Режим доступа : по подписке.
4. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для магистров / И. В. Самойлова. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 267 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/131187>. – (дата обращения : 14.09.2022). – Режим доступа : по подписке.

Доступно в ЭБС «Юрайт»:

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. – Москва : Юрайт, 2022. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14705-6 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/497108>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. – Москва : Юрайт, 2022. – 454 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15315-6 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/488327>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / под редакцией И. В. Охременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/492910>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.
4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294-4 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/490610>. – (дата обращения : 13.09.2022). – Режим доступа : по подписке.

Электронные периодические издания (журналы)

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»:

1. Вестник Самарского государственного университета. История. Педагогика. Филология. Самарский государственный университет.
2. Преподаватель СХХI века.
3. Философия образования.

Научная электронная библиотека статей «E-LIBRARY»:

Личность. Культура. Общество

б) дополнительные

1. Буланова-Топоркова, М. В. Педагогика и психология высшей школы / М. В. Буланова-Топоркова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. – 544 с.
2. Захарова, И. Г. Возможности информационных технологий в совершенствовании образовательного процесса высшей школы / И. Г. Захарова. – Тюмень : Издательство ТГУ, 2002. – 174 с.
3. Лицерева, С. А. Педагогика : учебная программа, методические материалы и рекомендации / С. А. Лицерева. – Тюмень : Вектор Бук, 2004. – 104 с.
4. Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности / Н. Н. Никитина, О. М. Желязнякова. – Москва : Академия, 2002. – 288 с.

Электронные образовательные ресурсы удаленного доступа

1. Подписные электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»

Образовательная платформа «Юрайт»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary»

2. Российские сетевые ресурсы свободного доступа

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
2. Российская государственная библиотека по искусству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.
3. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение практики

12.1. Перечень аудиторного фонда, материально-технического оборудования

Для освоения программы аспирантуры имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Аудитории для **лекционных и практических занятий** (Респ. 19, ауд. 200-201, 304, 403, 405-407, 411, Моск. тр. 41 ауд. 102) содержат: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методических материалов, необходимые

технические средства обучения (аудио- и видеовоспроизводящая аппаратура, компьютер/ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы (Респ. 19, ауд. 109) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института.

В случае применения дистанционных образовательных технологий взаимодействие преподавателей и обучающихся осуществляется посредством «Электронной информационно-образовательной среды Института», позволяющей обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

12.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Необходимый для реализации программы аспирантуры по данному направлению подготовки перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения включает в себя:

Учебный корпус	№ аудитор ин	Оборудование	Перечень программного обеспечения
Респ. 19	ауд. 109	3 ПК (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1) 1 Ноутбук ASUS Проектор Epson EMP-1810 Акустическая система 5.1 Microlad H500D Принтер (Canon iR2016)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
	ауд. 200	Интерактивная доска: SmartBoard 3000i-DV	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010), KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
	ауд. 201	12 ПК - (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-1с: Предпр.7.7 для SQL.Бух Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966,

		VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1)	42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) 1С 7.7 (6112629) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
	ауд. 304	Лингафонный комплекс - 11 ноутбуков Lenovo Ideapad (110-15IBR), 11 головных гарнитур Sanako 7 ПК- (AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4400+ (2300 MHz)) 1 Телевизор (TRON)	Sanako Study 1200, Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Sanako s 1200 (S1209-A61A2-BF918-BB418-68885) Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
	ауд. 411	3 ПК (AMD 64-X2-4400+/Mat. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп. S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW) 1 Принтер (HP LJ P1505) 1 Сканер (HP 2400)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, SPSS, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) KES (1B08-171114-064952-317-273) SPSS (f1019e80880be6a4ab12 (электронный ключ)) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
Моск. тракт 41	ауд. 102	13 ПК (AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4400+ (2300 MHz); 1920 MB)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)**

Научная специальность
5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Направленность (профиль)
Теория и история культуры, искусства

Форма обучения
Очная

Год набора - 2022

Тюмень, 2022

Паспорт фонда оценочных средств педагогической практики

1. Перечень формируемых компетенций, структурные элементы компетенции, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции		
			<i>Минимальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ЗНАТЬ: основное содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международные этические нормы общения	Общие, но не структурированные знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения	Сформированные, системные знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения
		УМЕТЬ: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и науки на родном и иностранном языках	Не системно осуществляемое умение аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и науки на родном и иностранном языках	В целом успешно осуществляемое умение формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и науки на родном и иностранном языках	Сформированное умение формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и науки на родном и иностранном языках
		ВЛАДЕТЬ: навыками публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения на родном	В целом успешное, но не системное применение навыков публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения на	В целом успешно применяемые навыки публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения на родном и иностранном языках,	Сформированные навыки публичной речи, аргументированного изложения собственной точки зрения на родном и иностранном языках,

		и иностранном языках, применения этических норм общения	родном и иностранном языках, применения этических норм общения	применения этических норм общения	применения этических норм общения
УК – 4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	ЗНАТЬ: основное содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международные этические нормы общения	Общие, но не структурированные знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения	Сформированные, системные знания основного содержания современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, международных этических норм общения
		УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, создавать научные доклады на государственном и иностранном языках	Не системно осуществляемое умение подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, создавать научные доклады на государственном и иностранном языках	В целом успешно осуществляемое умение подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, создавать научные доклады на государственном и иностранном языках	Сформированное умение подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, создавать научные доклады на государственном и иностранном языках
		ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, ведения научной дискуссии на государственном и иностранном языках	В целом успешное, но не системное применение навыков обсуждения знакомой темы, ведения научной дискуссии на государственном и иностранном языках	В целом успешно применяемые навыки обсуждения знакомой темы, ведения научной дискуссии на государственном и иностранном языках	Сформированные навыки обсуждения знакомой темы, ведения научной дискуссии на государственном и иностранном языках
УК - 5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: универсальные этические нормы общения, основы профессиональной и личной коммуникации	Общие, но не структурированные знания универсальных этических норм общения, основ профессиональной и личной коммуникации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания универсальных этических норм общения, основ профессиональной и личной коммуникации	Сформированные, системные знания универсальных этических норм общения, основ профессиональной и личной коммуникации
		УМЕТЬ: следовать этическим нормам в профессиональной	Не системно осуществляемое умение следовать этическим нормам в профессиональной	В целом успешно осуществляемое умение следовать этическим нормам в	Сформированное умение следовать этическим нормам в профессиональной

		деятельности	деятельности	профессиональной деятельности	деятельности
		ВЛАДЕТЬ: навыками успешной профессиональной коммуникации и самопрезентации, основами публичного выступления	В целом успешное, но не системное применение навыков успешной профессиональной коммуникации и самопрезентации, основ публичного выступления	В целом успешно применяемые навыки успешной профессиональной коммуникации и самопрезентации, основы публичного выступления	Сформированные навыки успешной профессиональной коммуникации и самопрезентации, основы публичного выступления
УК – 6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	Общие, но не структурированные знания возможных сфер и направлений профессиональной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания возможных сфер и направлений профессиональной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	Сформированные, системные знания возможных сфер и направлений профессиональной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
		УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития, пути достижения поставленных целей	Не системно осуществляемое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития, пути достижения поставленных целей	В целом успешно осуществляемое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития, пути достижения поставленных целей	Сформированное умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития, пути достижения поставленных целей
		ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных	В целом успешное, но не системное применение навыков целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; В целом успешное, но не системное применение навыков выявления и осознания своих	В целом успешно применяемые навыки целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; В целом успешно применяемые навыки выявления и осознания своих возможностей, личностных	Сформированные навыки целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; Сформированные навыки выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых

		задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	качеств с целью их совершенствования
ОПК – 2	владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов	Общие, но не структурированные знания целей и задач научных исследований по направлению деятельности, базовых принципов и методов их организации; основных источников научной информации и требований к представлению информационных материалов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания целей и задач научных исследований по направлению деятельности, базовых принципов и методов их организации; основных источников научной информации и требований к представлению информационных материалов	Сформированные, системные знания целей и задач научных исследований по направлению деятельности, базовых принципов и методов их организации; основных источников научной информации и требований к представлению информационных материалов
		УМЕТЬ: составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты	Не системно осуществляемое умение составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты	В целом успешно осуществляемое умение составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты	Сформированное умение составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты
		ВЛАДЕТЬ: системными знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной	В целом успешное, но не системное применение навыков систематизации знаний по направлению деятельности; углублению знаний по выбранной направленности подготовки, навыков проведения	В целом успешно применяемые навыки систематизации знаний по направлению деятельности; углублению знаний по выбранной направленности подготовки, навыки проведения научно-исследовательских работ	Сформированные навыки систематизации знаний по направлению деятельности; углублению знаний по выбранной направленности подготовки, навыки проведения научно-исследовательских

		направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме	научно- исследовательских работ по предложенной теме	по предложенной теме	работ по предложенной теме
ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры	ЗНАТЬ: теоретические и практические основы организаторской деятельности в сфере культуры	Общие, но не структурированные знания теоретических и практических основ организаторской деятельности в сфере культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания теоретических и практических основ организаторской деятельности в сфере культуры	Сформированные, системные знания теоретических и практических основ организаторской деятельности в сфере культуры
		УМЕТЬ: применять базовые принципы организаторской работы в научно-исследовательском коллективе	В целом успешное, но не достаточно корректное применение базовых принципов организаторской работы в научно-исследовательском коллективе	В целом успешное применение базовых принципов организаторской работы в научно-исследовательском коллективе	Сформированные навыки применения базовых принципов организаторской работы в научно-исследовательском коллективе
		ВЛАДЕТЬ: технологиями применения инновационных методов организации научной работы в исследовательском коллективе	В целом успешное, но не достаточное владение технологиями применения инновационных методов организации научной работы в исследовательском коллективе	Сформированное, но содержащее отдельные недочеты, владение технологиями применения инновационных методов организации научной работы в исследовательском коллективе	Сформированные навыки владения технологиями применения инновационных методов организации научной работы в исследовательском коллективе
ОПК – 5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Общие, но не структурированные знания нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования ; Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	Сформированные, системные знания нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; Сформированные, системные знания о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров

		<p>УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>В целом успешное, но не системное применение методов преподавания; Умение разрабатывать план и структуру квалификационной работы</p>	<p>В целом успешно применяемые методы преподавания; Оказание разовых консультаций обучающимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>Сформированные навыки применения оптимальных методов преподавания с учетом специфики направления подготовки обучающихся; Оказание систематических консультаций обучающимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров на высоком профессиональном уровне</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</p>	<p>Проектирование образовательного процесса в рамках дисциплины</p>	<p>Проектирование образовательного процесса в рамках модуля</p>	<p>Проектирование образовательного процесса в рамках учебного плана</p>
ПК – 2	<p>способность учета, анализа, прогноза культурного, социально-экономического развития страны и мира</p>	<p>ЗНАТЬ: основы теории и практики аналитической деятельности в гуманитарных науках</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основ теории и практики аналитической деятельности в гуманитарных науках</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основ теории и практики аналитической деятельности в гуманитарных науках</p>	<p>Сформированные, системные знания основ теории и практики аналитической деятельности в гуманитарных науках</p>
		<p>УМЕТЬ: применять методы учета, анализа, прогнозов социально-экономических состояний культуры</p>	<p>В целом успешное, но не системное применение методов учета, анализа, прогнозов социально-экономических состояний культуры</p>	<p>В целом успешное применение методов учета, анализа, прогнозов социально-экономических состояний культуры</p>	<p>Применение методов учета, анализа, прогнозов социально-экономических состояний культуры</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения аналитических и статистических отчетов в сфере культуры и образования</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение навыками проведения аналитических и статистических отчетов в сфере культуры и образования</p>	<p>В целом успешное владение навыками проведения аналитических и статистических отчетов в сфере культуры и образования</p>	<p>Сформированные навыки проведения аналитических и статистических отчетов в сфере культуры и образования</p>
ПК – 3	<p>способность организовывать работу отдела</p>	<p>ЗНАТЬ: социально-культурную значимость музея,</p>	<p>Общие, но не структурированные знания социально-культурной значимости музея, архива,</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания социально-культурной</p>	<p>Сформированные, системные знания социально- культурной значимости музея, архива,</p>

	научно-исследовательского центра (музея, архива, лаборатории, экспедиции)	архива, лаборатории, экспедиции	лаборатории, экспедиции	значимости музея, архива, лаборатории, экспедиции	лаборатории, экспедиции
		УМЕТЬ: применять способы сохранения, консервации и реставрации историко-культурного наследия в работе музея, архива, лаборатории	В целом успешное, но не системное применение способов сохранения, консервации и реставрации историко-культурного наследия в работе музея, архива, лаборатории	В целом успешное применение способов сохранения, консервации и реставрации историко-культурного наследия в работе музея, архива, лаборатории	Профессиональное, сформированное применение способов сохранения, консервации и реставрации историко-культурного наследия в работе музея, архива, лаборатории
		ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы научно-исследовательского коллектива	В целом успешное, но не системное владение навыками организации работы научно-исследовательского коллектива	В целом успешное владение навыками организации работы научно-исследовательского коллектива	Сформированные навыки организации работы научно-исследовательского коллектива
ПК – 4	способностью к исследованию процессов функционирования духовной и материальной культуры в обществе, тенденций социокультурного развития различных социальных групп общества и институтов культуры	ЗНАТЬ: методы исследования духовной и материальной культуры, основные тенденции развития различных социальных групп общества и институтов культуры	Общие, но не структурированные знания методов исследования духовной и материальной культуры, основных тенденций развития различных социальных групп общества и институтов культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов исследования духовной и материальной культуры, основных тенденций развития различных социальных групп общества и институтов культуры	Сформированные, системные знания методов исследования духовной и материальной культуры, основных тенденций развития различных социальных групп общества и институтов культуры
		УМЕТЬ: применять культурологический дискурс к решению проблем прогресса и динамики мировых цивилизаций	В целом успешное, но не системное применение культурологического дискурса к решению проблем прогресса и динамики мировых цивилизаций	В целом успешное применение культурологического дискурса к решению проблем прогресса и динамики мировых цивилизаций	Профессиональное, сформированное применение культурологического дискурса к решению проблем прогресса и динамики мировых цивилизаций
		ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа концептов, относящихся к современному культурологическому знанию и современным мировым цивилизационным процессам	В целом успешное, но не системное владение навыками критического анализа концептов, относящихся к современному культурологическому знанию и современным мировым цивилизационным процессам	В целом успешное владение навыками критического анализа концептов, относящихся к современному культурологическому знанию и современным мировым цивилизационным процессам	Сформированные навыки критического анализа концептов, относящихся к современному культурологическому знанию и современным мировым цивилизационным процессам
ПК-5	способность к	ЗНАТЬ: способы	Общие, но не структурированные	Сформированные, но	Сформированные, системные

<p>применению знаний в области сохранения историко-культурного наследия, его исследования и использования</p>	<p>решения научных проблем в сфере сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>знания способов решения научных проблем в сфере сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>содержащие отдельные пробелы, знания способов решения научных проблем в сфере сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>знания способов решения научных проблем в сфере сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>
	<p>УМЕТЬ: применять методы культурологического анализа к решению проблем сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>В целом успешное, но не системное применение методов культурологического анализа к решению проблем сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>В целом успешное применение методов культурологического анализа к решению проблем сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>	<p>Профессиональное, сформированное применение методов культурологического анализа к решению проблем сохранения и трансляции историко-культурного наследия, общественно-значимых форм жизнедеятельности</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов проектирования и анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»</p>	<p>В целом успешное, но не системное владение навыками применения методов проектирования и анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»</p>	<p>В целом успешное владение навыками применения методов проектирования и анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»</p>	<p>Сформированные навыки применения методов проектирования и анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по научной специальности 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства»</p>

2. Критерии оценки достигнутого уровня сформированности компетенций

Продвинутый уровень:

оценка «отлично»/зачет

Аспирант достиг продвинутого уровня сформированности компетенций. В период прохождения практики аспирант работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил индивидуальное задание по практике, подготовил и защитил отчет по практике без замечаний. По итогам прохождения практики представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Базовый уровень:

оценка «хорошо»/зачет

Аспирант достиг базового уровня сформированности компетенций. В период прохождения практики аспирант не проявил самостоятельности, но использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. В целом выполнил индивидуальное задание по практике, подготовил и защитил отчет по практике с незначительными замечаниями. По итогам прохождения практики представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Начальный уровень:

оценка «удовлетворительно»/зачет

Аспирант достиг минимального уровня сформированности компетенций. В период прохождения практики аспирант не проявил самостоятельности, выборочно использовал необходимые для работы источники и материалы, показал минимум необходимых для проведения практической работы теоретических знаний, практических умений и навыков. В целом выполнил индивидуальное задание по практике, подготовил и защитил отчет по практике с существенными замечаниями. По итогам прохождения практики представил на кафедру полный объем отчетных документов.

оценка «неудовлетворительно»/незачет

Аспирант не достиг *базового* уровня сформированности компетенций.

Аспирант не выполнил индивидуальное задания по практике, подготовленный им отчет нуждается в доработке и защита произведена с существенными замечаниями. По итогам прохождения практики не представил на кафедру полный объем отчетных документов.

При проведении процедуры промежуточной аттестации по итогам прохождения практики также принимаются во внимание:

- соответствие результатов практики индивидуальному заданию;
- своевременность выполнения плана-графика проведения практики, заполнения дневника и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчетных документов;
- качество защиты отчета на заседании кафедры;
- отзыв, данный аспиранту руководителем практики;

На основании оценивания достигнутого уровня сформированности компетенций, анализа представленного пакета отчетных документов, результатов публичной защиты аспирантом отчета по практике и отзыва руководителя по практической подготовке, руководителем по практической подготовке от Института аспиранту выставляется зачет (дифференцированный/недифференцированный), зафиксированный в индивидуальном плане работы аспиранта, зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Приложение 2. Форма индивидуального задания на прохождение практики

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период прохождения практики в форме практической подготовки

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Научная специальность _____

(цифр, наименование научной специальности)

Уровень подготовки _____ Курс _____

(аспирантура)

на прохождение _____

_____ практики

(указать вид/тип практики)

Сроки прохождения практики _____

Цели и задачи практики:

Содержание практического задания: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководитель по практической подготовке

от Института: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

от профильной

организации: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____

(подпись аспиранта)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Приложение 3. Форма рабочего плана–графика проведения практики

РАБОЧИЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО аспиранта _____

Научная специальность _____

(шифр, наименование научной специальности)

Профиль/направленность _____

Курс _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Объем практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Сроки прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный			
2.	Организационный			
3.	Выполнение индивидуального задания			
4.	Подготовка отчетных документов			
5.	Подведение итогов практики			

Руководитель по практической подготовке

от Института: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

от профильной

организации: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Аспирант _____

(подпись аспиранта)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Приложение 4. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

_____ **практики**

(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(шифр и наименование научной специальности, направленность (профиль))

Уровень подготовки _____

(аспирантура)

Курс _____

Форма обучения _____

(очная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать наименование профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института:

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от Института о выполнении работы
	Подробно описывается выполненная работа		
	ИТОГО	часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель по
 практической подготовке
 от Института:

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Руководитель по практической
 подготовке
 от профильной организации:

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (должность) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 5. Форма отчета по практике (аспиранта)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

по _____ практике

(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(шифр и наименование научной специальности, направленность (профиль))

Уровень подготовки _____ Курс _____

(аспирантура)

Форма обучения _____

(очная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать наименование профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института: _____

(оценка)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

(оценка)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Тюмень, 20 ____

Приложение 6. Форма отчета по практике (руководителя по практической подготовке)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ _____**

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении практики аспирантами в _____ уч. году

1. Основные сведения о практике:

Вид практики	
Тип практики	
Научная специальность, направленность (профиль)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

2. Работа по организации практики

Приказ о направлении аспирантов на практику в форме практической подготовки	
Руководитель практической подготовки от Института	
Дата проведения организационного собрания с аспирантами перед началом практики	
Дата проведения вводного инструктажа по технике безопасности	

3. Сведения о контингенте аспирантов, проходивших практику

Количество аспирантов, направленных на практику в форме практической подготовки	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

4. Перечень профильных организаций, предоставивших аспирантам места для практической подготовки

Наименование профильной организации	Адрес местонахождения	Количество мест	ФИО аспирантов, проходивших практику в форме практической подготовки
			1
			2
			3

5. Итоги проведения практики

Количество аспирантов, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставили или отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.	

6. Выводы о качестве работы практикантов: _____

7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:

Руководитель по практической подготовке
от Института: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « ____ » _____ 20__ г.

8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике аспирантов и оценка руководителя по практической подготовке _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 7. Форма отзыва о прохождении практики

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

В ходе прохождения практики _____
(Фамилия имя отчество аспиранта)

Проходил практику _____

(наименование профильной организации, подразделение)

Количество выходов на практику _____ дней
Индивидуальное задание на практику выполнил _____
(полностью, в основном, не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине _____
(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:
в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств,
проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее
важных): _____

В целом работа _____ во время прохождения
(фамилия имя отчество аспиранта)
практики может быть оценена на _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель по практической подготовке от Института: _____

(оценка)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

(оценка)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П

Приложение 8. Форма контрольного листа прохождения инструктажей

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ прохождения инструктажей

Форма контрольного листа
прохождения практики

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта, проходящего практику)

Научная специальность _____
(шифр, наименование научной специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации, подразделение)

Проведены следующие виды инструктажей:

1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.
(дата проведения инструктажа)

М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.
(дата проведения инструктажа)

М.П.

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г.
(дата проведения инструктажа)

М.П.