

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт
культуры»
протокол от «24» 11 2016г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «25» 11 2016г. № 283/1
ректор ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»

* 2 * И.Г. Шишкин



Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования

Тюмень,
2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования (далее - Положение) регламентирует порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих учебную деятельность.

2. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1 Учебные занятия в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Контактная работа направлена на обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки по реализуемым в Институте направлениям (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4 Аудиторная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению ООП ВО, выполняемая в учебных помещениях Института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах, мастерских, концертных и хореографических залах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5 Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);

- аттестационные испытания, включающие в себя промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

При необходимости аудиторная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.6 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом на расстоянии посредством Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие.

2.7 В учебном плане ООП контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам деятельности обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах отражается в учебных планах и рабочих программах дисциплин (модулей).

2.8 В ходе контактной работы преподавателями оценивается качество освоения обучающимися ООП ВО посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации обучающихся (в период зачетно-экзаменационной сессии);

- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 Для проведения занятий лекционного типа обучающиеся в рамках профильных направлений подготовки (специальностей) могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

3.2 Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

3.3 При проведении лабораторных работ, учебных занятий по иностранному языку, информатике учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12-13 человек.

Допускается формирование подгрупп из числа обучающихся разных направлений подготовки (специальностей).

3.4 Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1 Объем ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, реализуемых за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, для заочной формы обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

4.2 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки (специальности).

4.3 Объем часов контактной работы включает в себя: часы из учебного плана, отводимые на занятия лекционного и семинарского типа; индивидуальные занятия; часы проведения групповых консультаций, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена; часы, отводимые на аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); часы руководства выпускной квалификационной работой и различными видами практик (научно-исследовательской работой).

4.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.5 При реализации ООП ВО максимальный объем обязательных аудиторных занятий составляет в среднем за весь период обучения

по очной форме обучения:

- для образовательных программ бакалавриата – 36 академических часов, за исключением ООП по направлению подготовки «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», по которой объем составляет 42 академических часа;

- для образовательных программ специалитета – 44 академических часа, за исключением ООП по специальности «Актерское искусство», по которой объем составляет 36 академических часов;

- для образовательных программ магистратуры: по направлениям подготовки «Дизайн», «Дирижирование», «Библиотечно-информационная деятельность», «Музыкально-инструментальное искусство» - 36 часов; по направлению подготовки «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» - 32 академических часа; по направлению подготовки «Народная художественная культура» - 30 часов. По остальным ООП – 18 академических часов;

по заочной форме обучения:

- не более 200 академических часов в год.

4.6 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В случаях, когда в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного типа, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа по программам бакалавриата, специалитета не могут составлять более 50% от общей трудоемкости ООП ВО, по программам магистратуры – 40% от общей трудоемкости ООП ВО.

4.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливается настоящим Положением и учебными планами ООП ВО.

4.9 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет

по очной форме обучения:

- для образовательных программ бакалавриата – 20 академических часов в неделю;

- для образовательных программ специалитета – 30 академических часов в неделю;

- для образовательных программ магистратуры – 15 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения:

- не менее 130 академических часов в год.

4.10 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ООП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП ВО, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.11 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Занятия для обучающихся, осваивающих программы высшего образования, проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся согласно установленному в Институте порядку.

Проект вносит:

Начальник УМУ



Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов