

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
протокол от 28.04. 2022 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от 18.05 2022 г. № 85

Исполняющий обязанности ректора:


И.Н. Омельченко

**Изменения
в локальный нормативный акт
«Порядок уведомления работниками федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры» о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.1. в следующей редакции:

«1.8.1. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) организует проверку сведений о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

Раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Порядок уведомления ректора Института и Ответственного лица»

«2.1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить Ответственному лицу уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

2.2. Уведомление работник составляет в письменном виде по рекомендации Министерства культуры Российской Федерации на имя ректора Института, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

2.3. Уведомление представляется Ответственному лицу, а если Уведомление не может быть представлено работником лично, то направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на имя Ответственного лица, в адрес Института.

2.4. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.5. Ответственное лицо в день получения Уведомления осуществляет его регистрацию.»

Раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация Уведомления осуществляется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации).

3.2. Форма Журнала регистрации рекомендована Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Института.

3.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 (пяти) лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.3. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.»

Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение ректору Института или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется Комиссией Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Тюменского государственного института культуры по соблюдению

требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов.».

Раздел 6. Заключительные положения изложить в следующей редакции:

«5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Института и утверждается ректором Института.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.».

Приложения №1, №2 к Положению исключить.