

ПРИНЯТО

Ученым советом Тюменского
государственного института культуры
(протокол от 28 05. 2015 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

ректор Тюменского государственного
института культуры

И.Г. Нишкин

«28» 2015 г.

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО (СЛУЖЕБНОГО) ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

г. Тюмень, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс корпоративного (служебного) поведения работников (далее - Кодекс) Тюменского государственного института культуры (далее - Институт) является документом, разработанным с целью создания корпоративной культуры в Институте, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Института. Настоящий Кодекс дополняет Правила внутреннего трудового распорядка Тюменского государственного института культуры.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., с федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других действующих правовых актах Российской Федерации.

1.2. Кодекс содержит стандарты поведения, распространяющиеся на всех работников, исполнителей по гражданско-правовому договору и обучающихся (их родителей и законных представителей) Института.

1.3. Каждый работник и обучающийся Института, выполняя нормы, заложенные в настоящем Кодексе, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Института.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебного процесса (обучающихся, учащихся родителей, работников Института). Содержание Кодекса доводится до сведения обучающихся и работников через учебно-методическое управление Института, до сотрудников Института – через отдел кадров. Работники принимаемые на работу обязательно знакомятся с данным документом под роспись. Настоящий Кодекс подлежит обязательному размещению на официальном сайте Института: www.tumgik.ru в разделе Анतिकоррупционная политика во вкладке Методические материалы.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники Института, работающие с обучающимися.

1.6. Настоящий Кодекс определяет основные нормы корпоративного поведения, которые:

- регулируют отношения между НПП, обучающимися их родителями, а также другими сотрудниками Института;
- защищают человеческую ценность, достоинство и деловую репутацию Института;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников и честь их профессии;
- повышают уровень правовой культуры в Институте, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего кодекса является создание максимально комфортных условий для реализации главных задач Института, труда и учебы, воспитания

сознательного отношения к труду и обучению, дальнейшего укрепления трудовой и учебной дисциплины.

2.2. Кодекс призван способствовать решению следующих задач:

- укрепление корпоративной культуры Института, рост его престижа и положительного имиджа среди вузов города Тюмени, Тюменской области и Российской Федерации;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе и поддержка высоких этических стандартов поведения в Институте;
- повышение эффективности деятельности работников и обучающихся Института;
- формирование взаимного доверия между членами коллектива Института;
- формирование бережного отношения к имуществу Института.

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ

3.1. Время нахождения работников Института, обучающихся, посетителей в зданиях учебных корпусов Института устанавливается с 8.00 до 20.00 часов. Для обслуживающего персонала (уборщики, сантехник, электрик) – с 7.00 до 21.00.

3.2. После 20.00 часов доступ в здания учебных корпусов Института разрешается только при наличии письменного разрешения администрации (ректор, проректоры) и при наличии ответственного лица.

3.3. В выходные и праздничные дни допуск в здания учебных корпусов Института для посетителей осуществляется только при наличии письменного или устного разрешения администрации (ректор, проректоры) и при наличии ответственного лица.

3.4. По окончании работы (учебных занятий) все помещения и здания закрываются на ключ уполномоченными лицами. Ключи от кабинетов и учебных аудиторий сдаются на вахту.

3.5. В целях поддержания порядка в корпусах Института действует пропускная система. По требованию охраны при входе в здания необходимо предъявить следующие документы:

- для сотрудников и преподавателей – пропуск, либо магнитная карта;
- для студентов – студенческий билет, либо магнитная карта.

3.6. Допуск в корпуса Института посторонних лиц осуществляется исключительно по приглашению со стороны преподавателей или сотрудников Института. Все посторонние лица, при прохождении в корпус, должны быть занесены в журнал записи посетителей.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПОВЕДЕНИЯ В КОРПУСАХ ИНСТИТУТА

4.1. В помещениях Института и на ее территориях категорически запрещается:

- распитие алкогольных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии;
- распространение и употребление наркотических, психотропных и токсических веществ;

- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу и трудовой деятельности, в том числе: использование помещений Института для проведения коммерческих, рекламных и маркетинговых акций;
- употребление нецензурной лексики;
- курение в учебных корпусах Института, в том числе в туалетах, перед входом и на прилегающей к корпусам территории;
- порча имущества и оборудования, причинение ущерба учебно-материальной базе Института, в том числе запрещено нанесение надписей и рисунков на столы, стены, подоконники и иные поверхности;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей из помещений Института;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий.

4.2. В целях обеспечения порядка все преподаватели, сотрудники и студенты Института обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, другие предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, топливо, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы учебных корпусов;
- поддерживать чистоту;
- выполнять общественные обязанности по поддержанию порядка и чистоты.

4.3. Принимать пищу нужно в строго отведенном для этого месте.

4.4. Недопустимо оставлять (выбрасывать) мусор на столах в непредназначенных для этого местах.

4.5. При наличии очереди в раздевалках, на входе, обучающиеся должны пропускать работников Института, мужчины - женщин.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА

5.1. Работники и обучающиеся Института обязаны являться на работу (занятия) в соответствующей для высшего образовательного учреждения одежде:

- Работники Института должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтителен деловой стиль. Для отдельных категорий персонала (служб обслуживания, центра вузовского питания, медпункта и др.) устанавливается форменная рабочая одежда;
- обучающимся рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в Институте в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), приходить на занятия в чрезмерно дорогих вечерних туалетах.

5.2. Находиться в корпусах Института (за исключением фойе первого этажа), на занятиях в верхней одежде и головных уборах категорически запрещается.

5.3. В весеннее - осенние периоды года необходимо использовать сменную обувь.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕГО И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Работники Института обязаны быть на рабочем месте за 10 (десять) минут до официального начала рабочего дня.

6.2. Обучающиеся обязаны приходить на занятия вовремя. Опоздания на занятия не допускаются. В случае опоздания, в порядке исключения, обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины.

6.3. Во время учебных занятий и официальных мероприятий запрещается пользование мобильными средствами связи. При использовании мобильными телефонами в помещениях Института запрещается разговаривать громко и привлекать к себе внимание.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Взаимоотношения между работниками и обучающимися Института строятся на принципах взаимного уважения.

7.2. Не допускается:

- грубость, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба;
- повышение голоса на коллег и обучающихся, обращение к работникам и обучающимся в высокомерной форме;
- умышленное искажение имен и фамилий;
- публичное обсуждение личной жизни, профессиональных и личных особенностей коллег и обучающихся.

7.3. В Институте принято обращаться к друг другу на «Вы», вне зависимости от возраста и занимаемой должности.

7.4. Работники Института и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста и статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с работниками, независимо от того, учатся они у них или нет.

7.5. Приветствуются различные формы общения работников, обучающихся – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

7.6. При разрешении, возникающих в рабочем процессе проблем, работники Института, в первую очередь, руководствуются принципом справедливости и доброжелательного отношения друг к другу, настоящим Кодексом и другими документами, защищающими гражданские права.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ И ПОДДЕРЖАНИЮ ПОРЯДКА

8.1. К обязанностям администрации Института относится:

- обеспечение исправного содержания помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, оборудования;
- создание нормальных условий для хранения верхней одежды работников и обучающихся;
- контроль за дисциплиной, принятие мер к нарушителям устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Кодекса, правил пожарной безопасности и правопорядка.

8.2. Работники Института обязаны:

- показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, высокой культуры, соблюдать требования трудовой дисциплины;
- использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование исключительно по назначению и в рамках должностных инструкций;
- не злоупотреблять телефонными разговорами со служебных телефонов.

8.3. Обучающиеся в Институте обязаны:

- выполнять требования устава Института, приказы и распоряжения руководства института, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, уважать труд и достоинство всех сотрудников и других обучающихся;
- принимать участие в поддержании порядка и чистоты в учебных корпусах Института.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИНСТИТУТА

9.1. В целях противодействия коррупции обучающиеся, родители, работники Института обязаны:

уведомлять Ректора, Администрацию Института, Учебно-методическое управление Института, в необходимых случаях правоохранительные органы или органы прокуратуры, обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений.

9.2. Работники Института не имеют права получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в соответствии с Антикоррупционной политикой.

9.3. При исполнении должностных обязанностей, работники Института обязаны проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение), обязаны соблюдать антикоррупционную политику Института.

15.1. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Института.

15.2. Осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет ректору Института соответствующий отчет в срок до 25 декабря.

15.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся необходимые изменения и дополнения в соответствии с п.16.2 настоящей Политики.

15.3. Пересмотр Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента принятия ученым советом и утверждения ректором Института.

16.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вступают в силу с момента принятия ученым советом Института и утверждения ректором Института.

16.3. Антикоррупционная политика принятая ученым советом Института (протокол от 24 апреля 2014 года №7) утрачивает юридическую силу с момента принятия и утверждения настоящей Политики.

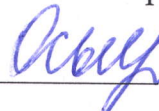
ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по экономике и общим вопросам

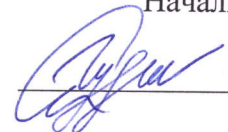
 Н. В. Вавилов

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Л. В. Осьмачкина

Начальник отдела кадров

 С. Я. Чудинова

Врио начальника юридического отдела

 В. В. Марченко