

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
(протокол № 5 от
«21» 02 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
от 05.02.2018 № 23/1

Ректор ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»



И.Г. Шишкин

**Положение
о порядке уведомления работниками
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

г. Тюмень 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления ректора Института, работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Института, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Института обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – работник), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В пункте 1.2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ректора Института, как только ему станет об этом известно.

1.5. Ректор Института, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ректор Института принимает решение о проведении проверки полученных сведений.

1.9. Результаты проверки направляются в комиссию Института по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в соответствии с пунктом 3.4. Положения о комиссии Тюменского государственного института культуры по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

1.10. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления ректора Института

2.1. Информирование ректора Института осуществляется путем составления работником уведомления согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На уведомлении делается отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.2. Зарегистрированное уведомление представляется ректору Института в течение трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.3. Должностное лицо Института ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений выдает работнику копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется Должностным лицом Института ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации.

3.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

3.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится комиссией по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По окончании проверки комиссией по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов Института принимается решение в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом института и утверждения ректором института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Учёным советом института и утверждаются приказом ректора института.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
работниками института
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Ректору
Тюменского государственного
института культуры

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников
и урегулированию конфликта интересов Института при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

