

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ  
КАФЕДРА КОММУНИКАТИВНОГО И СРЕДОВОГО ДИЗАЙНА



УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Н.В.Крамская  
09 2021 г.

**Рабочая программа практики**

«Проектно-исследовательская»

**Тип практики**

Производственная практика

по основной образовательной программе  
54.03.01 Дизайн

**профиль/направленность**

«Дизайн среды и графики»

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная

**Год набора**

2021

Тюмень, 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели освоения практики	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	4
4.	Результаты освоения практики. Компетенции, формируемые в результате освоения практики	4
5.	Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)	6
5.1	Объем и структура дисциплины	6
5.2	Тематический план дисциплины	6
5.3	Содержание дисциплины	7
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	8
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
7.1.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	8
7.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения дисциплины	9
7.3	Перечень образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	11
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
8.1	Перечень аудиторного фонда материально-технического оборудования, необходимого для освоения дисциплины	11
8.2	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>		
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)	13

## 1. Общие положения

Программа Проектно-исследовательской практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль «Дизайн среды и графики») утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Проектно-исследовательская» является получение первичных профессиональных навыков на производстве (в условиях творческой мастерской, студии, отдела, организации, лаборатории и т.п.) и приобретение опыта в решении реальных проектных задач в ходе практической работы совместно с дизайнерами-профессионалами.

Задачи:

- ознакомить обучающегося с видами дизайнерских услуг, формами и методами изучения, обобщения, удовлетворения запросов и потребностей клиентов;
- выработать навыки производственно-экономического и художественно-конструкторского анализа задач и технологий дизайнерской деятельности;
- включить обучающегося в проектную деятельность конкретного учреждения, оказывающего услуги дизайна и проектирования.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Тип практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная практика.

Форма проведения практики: концентрированная практика.

Место проведения практики Проектно-исследовательская практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	«Дизайн-проектирование»; «Шрифт и типографика»	«Дизайн-проектирование»; «Основы ландшафтного проектирования»	«Дизайн-проектирование»;
ПК-3	«Компьютерное моделирование»	«Компьютерное моделирование»;	«Дизайн-проектирование»

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.2. знает особенности и принципы организации научно-исследовательской работы; ОПК-2.4. умеет обосновывать актуальность и практическую значимость научного исследования; ОПК-2.5. умеет систематизировать, обобщать и представлять результаты исследования в виде научной статьи или научного доклада.
ПК-3	создавать презентацию и осуществлять защиту дизайн-проекта, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК-3.1. знает цифровые технологии и компьютерные программы для разработки мультимедийных презентаций и способы их представления; ПК-3.2. умеет создавать презентацию дизайн-проекта в цифровом виде; ПК-3.3. умеет проводить публичную презентацию дизайн-проекта, в том числе в информационной среде интернета.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Проектно-технологическая практика»:** ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4

## 5. Объем практики

### 5.1 Объем и структура «Проектно-технологической практики».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 144 ч.

№ п/п	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	СРП	СРС	Контроль
1.	ОФО	3	6	216	144	72	0,2

### 5.2 Тематический план практики

#### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины/ модуля	семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			контактная	самостоят	

			лекции	из них в форме практической подготовки	семинар	из них в форме практической подготовки	практические занятия	из них в форме практической подготовки	индивидуальная контактная работа	из них в форме практической подготовки	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организационное собрание											2	
2	Встреча с руководителем практики											1	
3	Прохождение практики											30	
4	Выполнение заданий											30	
5	Подготовка дневника практики											8	
6	Отчет по практике											1	отчёт по практической работе, защита отчёта
	<b>Итого:</b>						<b>144</b>					<b>72</b>	

### 5.3 Содержание практики

#### 5.3.1 Содержание занятий

Весенний семестр	
Тема	Содержание
Организационное собрание	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, программа курса, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Проводится на базе кафедры с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности на практике. Изучение нормативных документов, необходимых для прохождения практики.
Встреча с руководителем практики	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Темы практических заданий направлены на решение ёмких комплексных задач в области организации художественного пространства: планировочные решения помещений, организации выставочно-экспозиционного пространства, создание арт-объектов и т.д. Ознакомление с объёмами работы, изучение планов работы и другой документации, а также материально-технической базой практики. Получение документации по практике. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.
Прохождение практики	Посещение занятий по месту прохождения практики. Знакомство с учащимися, наблюдение за ходом занятий. Обучающийся выступает в качестве помощника дизайнера под руководством наставника. Выполняет индивидуальные задания от руководителя практики,

	использует графические программы CorelDRAW Graphics Suite и программными продуктами Adobe, AutoCAD
Выполнение заданий	Выполнение заданий руководителя практики. Исследовательская проектная работа. Сбор и изучение аналогов. Эскизирование. Дизайн-разработка различных средовых и графических объектов. Подбор материалов и оборудования для проекта. Создание альбома работ по практике.
Подготовка дневника практики	Заполнение формы дневника и отчета практики.
	Консультации с руководителем практики от института. Подготовка и оформление отчетной документации.
Отчет по практике	Сдача отчета о проделанной работе руководителю практики.

### 5.3.3 Содержание самостоятельной работы

Проектно-исследовательская практика начинается с вводного инструктажа по технике безопасности на базе Института.

Ответственность за организацию практики в Институте возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и защитить презентацию.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся практиканту. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Института.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителем практики в соответствии с областью интересов в профессиональной деятельности обучающегося и уровнем его подготовленности.

Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды».

Темы индивидуальных заданий в семестрах подобраны в соответствии со стадиями дизайн-проекта от простого к сложному.

Примерная тематика индивидуальных заданий на 4 семестр:

1. Эскизный проект ландшафтной территории.
2. Эскизный проект интерьеров жилого или общественного пространства.
3. Разработать элементы фирменного стиля или полиграфического продукта
5. Разработать техническое задание для дизайн-проектирования
6. Разработка технических чертежей для дизайн-проекта.

Индивидуальное задание по выбранной теме выполняется по следующему плану, определяющему овладение компетенциями, предусмотренными при прохождении практики:

1. Анализ проектной ситуации.
2. Сбор исходной информации.
3. Разработка концепции.
4. Анализ прямых и косвенных аналогов.
5. Колористическое решение.
6. Эскизный поиск.

6. Разработка композиционного решения проекта. Разработка необходимых разверток и перспективного изображения пространства интерьера с нескольких точек зрения.

7. Проектная подача. Содержание подачи включает в себя альбом работ обучающегося.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре коммуникативного и средового дизайна.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Общие рекомендации.*

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное участие обучающихся на всех этапах её освоения путём планомерной работы. Изучение дисциплины следует начинать с изучения данной рабочей программы.

*Рекомендации по изучению теоретического материала, выполнению практических и самостоятельных заданий.*

Учебный материал апробируется, отрабатывается и закрепляется на практических занятиях. Они являются обязательными для выполнения. При выполнении практических заданий следует озвучивать и обсуждать неясные моменты.

Для полноценного овладения учебной дисциплиной и формирования соответствующей компетенции организуется и реализуется самостоятельная работа обучающихся.

При освоении учебной дисциплины особое внимание уделяется практической подготовке обучающихся, направленной на формирование, развитие, закрепление практических умений и навыков. Практическая подготовка реализуется в форме контактных (аудиторных) практических занятий и самостоятельной работы, предусматривающих выполнение отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью в дизайне.

Критериями оценивания выполненных практических и самостоятельных работ являются уровень теоретических знаний по теме задания, умение применять теоретические знания при выполнении заданий, умение выстраивать и адаптировать алгоритмы выполнения заданий, способность оценивать и интерпретировать результаты выполнения заданий, способность делать выводы, видение перспектив практического использования технологий и результатов выполнения заданий.

*Рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестаций по дисциплине.*

Промежуточная и итоговая аттестации по дисциплине (первый семестр, второй семестр) проходят в форме устных собеседований, которые требуют предварительной подготовки, изучения материала практических работ и документных источников.

*Рекомендации по организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).*

Специфика обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется нормативными правовыми актами различного уровня, в том числе, Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

### **7.2 Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения практики :**



1. Бейтман, С. Символ : более 1300 логотипов и истории их создания / С. Бейтман, А. Хайленд ; перевод с английского. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2012. – 293 с. – ISBN 978-5-459-00959-0.
2. Георгиевский, О. В. Единые требования по выполнению строительных чертежей : справочное пособие / О. В. Георгиевский. – Москва : Стройиздат, 2002. – 143, [1] с. – ISBN 5-274-01953-6.
3. Георгиевский, О. В. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей : справочное пособие / О. В. Георгиевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 104, [8] с. – ISBN 978-5-17-030461-5.
4. Гиббс, Дж. Настольная книга дизайнера интерьера / Дж. Гиббс ; перевод с английского. – Москва : БММ, 2006. – 112 с. – ISBN 5-88353-247-0.
5. Глейзер, Д. Дизайн. Разработка проектов : Разбуди свое вдохновение! / Д. Глейзер, К. Найт ; перевод с английского В. Иванова. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 248 с. – ISBN 978-5-496-00551-7.
6. Дрю, Д. Управление цветом : Руководство для графических дизайнеров / Д. Дрю, С. Мейер. – Москва : АСТ, Астрель, 2008. – 224 с. – ISBN 978-5-17-054590-2. – 1 экз.
7. Луптон, Э. Графический дизайн : от идеи до воплощения / Э. Луптон ; перевод с английского В. Иванова. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2013. – 184 с. – ISBN 978-5-459-01645-1.
8. Панеро, Д. Основы эргономики. Человек, пространство, интерьер : справочник по проектным нормам. / Д. Панеро, М. Зелник. – Москва, 2006. – 245 с. – ISBN 5-17-038655-9.
9. Патернотт, Ж. Разработка и создание логотипов и графических концепций / Ж. Патернотт ; перевод с французского. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 154, [2] с. – (Мастер-класс). – ISBN 978-5-222-12525-0.
10. Покатаев, В. П. Дизайн и оборудование городской среды : учебное пособие для студентов архитектурных и дизайнерских специальностей / В. П. Покатаев, С. Д. Михеев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 408, [1] с. – ISBN 978-5-222-19269-6. – 3 экз.
11. Шпаковский, Ю. Ф. Шрифты : Справочное пособие дизайнера / Ю. Ф. Шпаковский. – Минск : Харвест, 2006. – 336 с. – ISBN 985-13-8857-2.
12. Эвами, М. Создание логотипов : Самые современные разработки : учебное пособие / М. Эвами ; перевод с английского. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2009. – 347 с. – ISBN 978-5-388-00654-7.
13. Эйри, Д. Логотип и фирменный стиль : руководство дизайнера : учебное пособие / Д. Эйри ; перевод с английского. – Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород : Питер, 2011. – 202 с. – ISBN 978-5-459-00289-8.
14. Эксперимент в дизайне : учебное пособие / составитель А. Лаврентьев. – Москва : Университетская книга, 2010. – 244 с. – (Практический дизайн). – ISBN 978-5-9792-0023-1.

#### **Доступно в ЭБС «Лань»:**

1. Акинфеева, И. И. Основы проектной графики : учебное пособие / И. И. Акинфеева, Л. М. Дондокова, Т. С. Бекетова. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2018. – 120 с. // Электронно-библиотечная система Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236072>. – (дата обращения: 17.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Кузина, Е. А. Проектирование жилых интерьеров : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2017. – 117 с. – ISBN 978-5-88297-350-5 // Электронно-библиотечная система Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159351>. – (дата обращения: 17.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Черемисин, В. В. Дизайн-проектирование: генерация идеи, эскизирование, макетирование и визуализация : учебное пособие / В. В. Черемисин. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-00078-386-3 // Электронно-библиотечная система Лань. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170368>. – (дата обращения: 17.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Доступно в ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»**

1. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль : учебное наглядное пособие для практических занятий / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с. – ISBN 978-5-88526-976-6 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869>. – (дата обращения: 17.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Цыганков, В. А. Фирменный стиль или корпоративная идентификация : учебное пособие / В. А. Цыганков. – Москва : Сам Полиграфист, 2015. – 35 с. // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488275>. – (дата обращения: 17.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Доступно в ЭБС «Юрайт» :**

1. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. – Москва : Юрайт, 2020. – 157 с. – ISBN 978-5-9916-8258-9 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/book/ergonomika-451199>. – (дата обращения: 18.11.2022). – Режим доступа : по подписке.

### **7.3 Перечень образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1	Сервис помогает подобрать гармоничные цвета исходя из цветов любого изображения. Огромное количество готовых палитр, навигация по которым организована тегами	<a href="http://www.colorhunter.com/">http://www.colorhunter.com/</a>
2	Программа по подбору палитры по слову	<a href="https://picular.co/">https://picular.co/</a>
3	Готовые наборы цветов для фона и текста	<a href="https://gradients.app/ru/legibility">https://gradients.app/ru/legibility</a>

#### **7.4 Использование дистанционных образовательных технологий при освоении практики**

Платформой для организации обучения в дистанционной форме является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза (<https://eduoffice.tumgik.ru>).

В ЭИОС предоставлены материалы учебного и методического содержания. При освоении дисциплины используются различные элементы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды.

### **8. Материально-техническое обеспечение практики**

#### **8.1 Перечень аудиторного фонда, материально-технического оборудования, необходимого для освоения практики.**

##### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы мебелью (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук, компьютеры на рабочих местах обучающихся с доступом к сети интернет).

##### **Индивидуальные занятия**

Для индивидуальных занятий используются аудитории, оснащенные мебелью и компьютерной техникой. Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института: аудитория № 308, Карская 38. Кабинет для лекционных и практических занятий: 16 столов, 36 стульев, 1 ПК (Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @3.10GHz (3093 MHz) (ОЗУ):1961 MB), 1 Проектор (Epson EH-TW 5500), 1 Экран (ScreenMedia Goldview).

## 8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для изучения практики.

№ аудитории	Наименование программных продуктов
216	<p>Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, Security, Creative Cloud — (Acrobat DC Pro, Adobe Dimension CC, Adobe Photoshop Lightroom Classic CC, Adobe Premiere Clip, After Effects CC                      Animate CC, Dreamweaver CC, Edge Animate CC, Edge Code CC, Edge Inspect , Edge Reflow CC (Preview), Fireworks CS6, Flash Builder, Illustrator CC, InCopy CC, InDesign CC, Muse CC, Photoshop CC, Prelude CC, Premiere Pro CC, Scout , SpeedGrade CC)                      CorelDRAW Graphics Suite X5 K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater,                      Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение:                      Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680)                      Security, Creative Cloud (271B8E6CE6A27D73F34A)                      CorelDRAW Graphics Suite X5 (4074758-26)                      KES (1B08-171114-064952-317-273)                      GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack,Alternative Flash Player Auto-Updater</p>
308	<p>Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater,                      Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение:                      Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680)                      KES (1B08-171114-064952-317-273)                      GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«Проектно-исследовательская практика»**

**Тип практики**

Производственная практика

**по основной образовательной программе**

54.03.01 Дизайн

**профиль/направленность**

«Дизайн среды и графики»

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

*очная*

### Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

Паспорт ФОС содержит программу и этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины /модуля, а также формы контроля сформированности компетенции у обучающегося.

#### 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Проектно-исследовательская практика» и этапы формирования компетенций.

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности и компетенции
1	2	3	4	5	6
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.2. знает особенности и принципы организации научно-исследовательской работы; ОПК-2.4. умеет обосновывать актуальность и практическую значимость научного исследования; ОПК-2.5. умеет систематизировать, обобщать и представлять результаты исследования в виде научной статьи или научного доклада.	Весенний семестр	Практические работы, самостоятельная работа. Подбор и исследование материала, формат А4. Содержание: сбор аналогов, наброски, форэскизный поиск, эскизы, проектная графика, фотографии, итоговая разработка дизайн-объекта	Презентация
ПК-3	создавать презентацию и осуществлять защиту дизайн-проекта, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК-3.1. знает цифровые технологии и компьютерные программы для разработки мультимедийных презентаций и способы их представления; ПК-3.2. умеет создавать презентацию дизайн-проекта в	Весенний семестр	Практические работы, самостоятельная работа. Освоение приемов и способов технологического моделирования дизайн-объектов в рамках задания	Презентация

		цифровом виде; ПК-3.3. умеет проводить публичную презентацию дизайн-проекта, в том числе в информационной среде интернета.			
--	--	--	--	--	--

### **Формы предъявления результатов выполнения заданий**

Выполнение заданий (в общем виде) включает в себя: сбор аналогов, эскизный поиск, концептуальное решение проекта, макетирование и моделирование, фотоотчет о проделанной работе (не менее 10 изображений), чертежи (развертка и перспектива).

По окончании практики обучающийся отчитывается о проделанной работе на итоговой встрече с руководителем от института, по итогам которой выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

### **Требования к оформлению дневника по практике**

Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: шрифт Times New Roman, размер – 12, при заполнении таблицы размер шрифта - 12; межстрочный интервал – 1; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная формата А4. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде. Печать документа – односторонняя. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждый новый смысловой документ и приложения начинаются с новой страницы. Заголовки набираются жирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Разрешается заполнение рукописным текстом синей шариковой ручкой ФИО руководителей практики, заполнение таблиц руководителем практики от предприятия, листы «Даты прохождения практики», «Характеристика руководителя практики от профильной организации». Запрещается перенос подписей на следующую страницу без основного текста.

### **Формы предъявления результатов выполнения заданий**

Выполнение заданий (в общем виде) включает в себя: сбор аналогов, эскизный поиск, концептуальное решение проекта, планировочные решения, чертежи, макетирование и моделирование, фотоотчет о проделанной работе (не менее 10 изображений).

По окончании практики обучающийся отчитывается о проделанной работе на итоговой встрече с руководителем от института, по итогам которой выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

### **Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся**

**Оценка «отлично»** - выставляется за разработку объекта, профессиональное графическое решение проекта, безошибочное исполнение чертежей, за качественно изготовленный макет объекта проектирования, за полное и правильное составление отчетной документации. Отличный отзыв о производственной практике компетентного представителя предприятия.

**Оценка «хорошо»** - выставляется за недостаточно выразительное решение разработанного объекта, за хорошее графическое исполнение проекта, исполнение чертежей с небольшими ошибками, за исполнение макета изделия с менее высоким качеством. За полное и правильное составление и

оформление отчетной документации. Отзыв о работе практиканта представителей предприятия с оценкой «хорошо».

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется за репродуктивную разработку объекта, за невысокое графическое исполнение проекта, за некачественное выполнение чертежей с проекционными ошибками, за некачественное изготовление макета объекта проектирования, за неполное и неточное составление отчетной документации. Оценка по производственной практике студента представителями предприятия «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется за невыполнение или очень плохое выполнение графической и макетной составляющей, за пропуски консультаций. За отсутствие отчетной документации и отзыва представителя производственного предприятия

### **Отчётность по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Института отчёт о ходе и результатах прохождения практики, содержащий следующие материалы:

- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет по практике (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики (Приложение 5);
- альбом работ по практике

### **Критерии оценивания итоговой аттестации обучающихся по практике**

	<b>Критерии оценивания итоговой аттестации обучающихся по практике</b>
<b>«отлично»</b>	Обучающийся полностью выполнил программу практики, способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. Способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования, подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики. Сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики: ОПК-2; ПК-3 Обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, ошибки и неточности отсутствуют, сдал альбом работ по практике, грамотно и без ошибок заполнил дневник по практике. Отзыв руководителя по практике от предприятия имеет положительную оценку.
<b>«хорошо»</b>	Обучающийся по большей части выполнил программу практики, способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики. Сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики: ОПК-2; ПК-3 Обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования. Подготовил и защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями, в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности, сдал альбом работ по практике, грамотно и без ошибок заполнил дневник по практике.

	Отзыв руководителя по практике от предприятия имеет положительную оценку.
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>Обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики, способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики.</p> <p>Сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики: ОПК-2; ПК-3</p> <p>Студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности. Сдал альбом работ по практике, грамотно и с небольшими ошибками заполнил дневник по практике.</p> <p>Отзыв руководителя по практике от предприятия имеет удовлетворительную оценку.</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>Обучающийся не выполнил программу практики, не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики.</p> <p>У обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики: ОПК-2; ПК-3</p> <p>Студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования.</p> <p>Индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик выполнен с множеством ошибок, обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.</p> <p>Отзыв руководителя по практике от предприятия имеет удовлетворительную оценку.</p>



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_ *(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на прохождение практики в форме практической подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ *(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ *(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

на прохождение \_\_\_\_\_ практики *(указать вид/тип практики)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практического задания (виды работ, выполняемых обучающимся во время практики):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки:

от Института: \_\_\_\_\_ *(должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

*(Фамилия И.О.)*

*(дата)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование профильной организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес профильной организации)*

Руководитель по практической подготовке от Института: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	<b>ИТОГО</b>	_____ часов	

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель по  
практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры/цикловой комиссии)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

Тюмень, 20\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики**

В ходе прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(Фамилия имя отчество обучающегося)*

Проходил практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации, подразделение)*

Количество выходов на практику \_\_\_\_\_ дней  
Индивидуальное задание на практику выполнил \_\_\_\_\_  
*(полностью, в основном, не выполнил)*

Замечаний по трудовой дисциплине \_\_\_\_\_  
*(имеет, не имеет)*

За время прохождения практики проявил(а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во  
время практики и характеристика степени их выраженности):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее  
важных): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом работа \_\_\_\_\_ во время прохождения  
*(фамилия имя отчество обучающегося)*  
практики может быть оценена на \_\_\_\_\_  
*(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)*

