

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ
КАФЕДРА КОММУНИКАТИВНОГО И СРЕДОВОГО ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
(Н.В. Крамская)
(подпись)
" 05 " 09 2022 г.



Рабочая программа по практике

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(год поступления 2022)

3 курс

Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность

«Дизайн среды и графики»

Квалификация выпускника

дизайнер, преподаватель

Форма обучения

очная

Тюмень, 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Коммуникативного и средового дизайна

протокол № 01 от «02» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой  / А.Н. Ревкова /
(подпись)

Председатель УМК  / И.Е.Чердынцева /
(подпись)

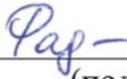
«05» сентября 2022 г. Протокол заседания УМК № 01

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 / Е. В. Быкова /
(подпись)

Рабочая программа разработана
Фадеева Юлия Игоревна, преподаватель

 /
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1 Цели и задачи практики	4
3. Планируемые результаты обучения	5
Требования к минимуму содержания практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики	7
6. Содержание практики	7
6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики).....	7
6.2 Процесс прохождения практики	8
6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики	8
7. Формы отчетности по практике	9
8. Учебно-методическое обеспечение практик.....	9
8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	9
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	9
8.3 Перечень используемых ресурсов интернета	10
8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики	10
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	27
Приложение 7.....	28

1. Общие сведения

1.1 Цели и задачи практики

Программа «Педагогической практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

Цель изучения «Педагогической практики» – формирование целостного и полного представления о работе учителя и преподавании изобразительного искусства в художественной школе. Закрепление на практике полученных навыков, знакомство с методическими и техническими средствами обучения, овладение основами педагогической деятельности.

Задачи: Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изобразительному искусству, его истории и методике преподавания. Ознакомление с системой, реальными условиями и состоянием работы в современных общеобразовательных и внешкольных учреждениях с передовым педагогическим опытом. Закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению уроков изобразительного искусства. Привитие навыков педагогического мастерства, умения излагать материал в доступной и понятной для учащихся, средней школы, форме. Ознакомление с использованием технических средств обучения. Развитие исследовательского подхода в организуемой педагогической деятельности, формирование потребности в самообразовании.

Рабочая программа по педагогической практике разработана в соответствии с:

1. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
2. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – рассредоточенная практика.

Место проведения практики – г. Тюмень (ДШИ, ДХШ, МАОУ СОШ города Тюмени, центры дополнительного образования).

3. Планируемые результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции.

ПК 2.1 Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2 Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ПК 2.3 Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

ПК 2.4 Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.5 Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

ПК 2.6 Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.

Требования к минимуму содержания практики

По окончанию практики студент должен:

знать:

- особенности педагогической работы дизайнера-преподавателя в условиях ДШИ и центров дополнительного образования;
- основные профессиональные понятия, термины и приемы;
- особенности восприятия информации учащимися;
- базовые педагогические приемы и навыки;
- методы организации рабочего процесса и способы вовлечения в творческую деятельность учеников;
- особенности восприятия предметной и социальной среды в процессе работы.

уметь:

- организовать педагогический и воспитательный процесс;
- грамотно и доступно излагать материал, пожелания, требования;
- применить, полученные за время обучения знания, умения в практической работе с учащимися;
- соблюдать в работе методичность, последовательность;
- обладать практическими умениями в области рисунка, живописи, композиции и т.д.

4. Место практики в структуре образовательной программы

«Педагогическая практика» (ПП.02.01) входит в модуль «Педагогическая деятельность» (ПМ.02) в составе «Профессионального цикла» (ПЦ) блока «Профессиональная подготовка» (ПП) согласно учебному плану ООП по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Практика проводится в 7 семестре.

«Педагогическая практика» связана со следующими дисциплинами: «Преподавание творческих дисциплин», «Основы педагогики и психологии», «Живопись», «Рисунок», «История мировой культуры», «Скульптура».

«Педагогическая практика» является важнейшей составной частью профессиональной подготовки учащихся. К педагогической практике относятся: пробные уроки по изобразительному искусству в общеобразовательной школе и

занятия по специальным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция в Детских художественных школах (ДХШ) и Детских творческих центрах дополнительного образования.

Ознакомительная практика проводится с целью получения и совершенствования практических умений и навыков, необходимых будущему преподавателю специальных художественных дисциплин при организации учебно-воспитательной работы.

5. Объем практики

трудоемкость дисциплины в часах

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах	Форма промежуточного контроля
			Всего часов	
Очная	3	6	108	Дифференцированный зачет

6. Содержание практики

6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

			6 семестр
№ п.п.	Наименования тем	Аудит. час	
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Проводится на базе колледжа с руководителем практики.	2	
2	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий.	2	
3	Посещение занятий (педагога-руководителя) по месту прохождения практики. Знакомство с учащимися, наблюдение за ходом занятий.	28	
4	Выполнение заданий руководителя практики. Изготовление вспомогательных материалов, наглядных пособий, подготовка к занятиям, участие в объяснении материала и ведении занятий.	70	
5	Подготовка дневника практики.	2	
6	Консультации с руководителем практики от института.	2	
7	Сдача отчета о проделанной работе руководителю практики.	2	
	Итого часов	108	

6.2 Процесс прохождения практики

Порядок проведения педагогической практики:

Перед распределением студентов по базам практики, были проведены организационные мероприятия, на которых разъяснялась суть практики, ее цели, задачи, оговаривались сроки прохождения и формы отчетности.

Все задачи, индивидуальные планы-графики прохождения практики студентами, перечни выполненных заданий и отчеты о посещенных занятиях в образовательных учреждениях содержатся в дневниках практик студентов в печатном виде.

По итогам практики студенты должны предоставить отчет о проделанной работе: проведенном мастер-классе, подборе вспомогательных материалов или любом другом виде заданий, предложенных руководителем от базы практики, а также предоставить рекомендательное письмо от руководителя базы.

6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

В период педагогической практики каждый практикант должен провести одно-два пробных внеклассных занятия, на которых присутствует и которые консультирует и анализирует руководитель практики от организации. Подготовка учащихся к педпрактике осуществляется в ходе изучения психолого-педагогических дисциплин.

Занятия по изобразительному искусству в ДХШ или ДШИ учащиеся-практиканты проводят после завершения изучения соответствующих разделов психологии, педагогики, методики воспитательной работы и методики ИЗО под руководством преподавателей в часы, отведенные учебными планами.

В период прохождения педагогической практики обучающимися ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет разработанные самостоятельно методические материалы уроков с наглядными образцами изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по результатам учебной практики «Производственная практика (по профилю специальности). Педагогическая практика» проводится на основании результатов ее прохождения. Практика завершается дифференцированным зачетом.

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По итогам прохождения практики, так же предоставляются следующие документы: индивидуальные задания, направление на практику, контрольный лист инструктажей, аттестационный лист по итогам прохождения практики, дневник, и отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Формы всех документов находятся в Приложениях к программе практики (Приложения 2-7).

8. Учебно-методическое обеспечение практик

8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Данный раздел представлен в виде Приложения к рабочей программе по дисциплине «Производственная практика (по профилю специальности). Педагогическая практика» см. Приложение 1.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

а) основная литература:

1. Академический рисунок: уроки великих мастеров / авт. текста, прим. и коммент. Е. Л. Шамрай. – Москва: Эксмо, 2014. – 224 с.
2. Барбер, Б. Искусство рисунка. Путь к совершенству : учеб. пособие / Б. Барбер; пер. с англ. – Москва: АСТ: Астрель, 2004, – 208 с.
3. Купер, Д. Практика рисования: об акцентах восприятия, присутствующих в натуральных зарисовках: учеб. материал и упражнения для студентов отделений архитектуры и дизайна / Д. Купер. – Москва: АСТ, 2010. – 208 с.
4. Ли, Н. Г. Основы учебного академического рисунка: учебник / Н. Г. Ли. – Москва: Эксмо, 2005. – 478, [1] с.
5. Ли, Н. Г. Основы учебного академического рисунка: учебник / Н. Г. Ли. – Москва: Эксмо, 2012. – 448, [1] с.
6. Пособие по рисованию / под общ. ред. Д. Н. Кардовского. – Москва: В. Шевчук, 2006. – 428, [1] с.
7. Сидоренко, В. Ф. Рисунок для дизайнеров. Уроки классической традиции / В. Ф. Сидоренко. – Москва, 2006. – 258, [1] с.

2) *Дополнительная литература*

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Шлеюк, С. Г. Принципы преподавания дисциплины «Рисунок»: учебное пособие / С. Г. Шлеюк. – Оренбург, 2009. – 108, [1] с.
2. Царева, Л. Н. Рисунок натюрморта: учебное пособие / Л. Н. Царева. – Москва, 2013. – 57, [1] с.
3. Колосенцева, А. Н. Учебный рисунок: учебное пособие / А. Н. Колосинцева. – Минск: Высшая школа, 2013. – 96, [1] с.
4. Рисунок: учеб.-метод. пособие / сост. А. В. Рац. – Москва, 2015. – 230, [1] с.

8.3 Перечень используемых ресурсов интернета

1. Детская художественная школа <http://mou-dod-dhsh.klgd.muzkult.ru/disciplines/>
2. Детская художественная школа, программы <http://dhsh19.ru/>
3. Авторская программа для детских художественных школ и художественных отделений ДШИ <http://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/611666/>
4. Предпрофессиональная живописная подготовка учащихся в детских художественных школах <http://www.art-education.ru/electronic-journal/predprofessionalnaya-zhivopisnaya-podgotovka-uchashchih-sya-v-detskih>

8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. http://www.kgau.ru/distance/mf_01/ped-asp/01_01.html
2. <http://pedagogika-rao.ru/>
3. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7934
4. http://krotov.info/lib_sec/shso/71_slas0.html
5. <http://pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml>
6. <http://window.edu.ru/resource/297/63297>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Word.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами.

Книги, альбомы, учебная литература в читальном зале библиотеки.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**Фонд оценочных средств
рабочей программы**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(год поступления 2022)
3 курс

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность
«Дизайн среды и графики»

Квалификация выпускника
дизайнер, преподаватель

Форма обучения
очная

Тюмень, 2022 г.

Паспорт фонда оценочных средств по практике «Педагогическая практика»

1. Перечень компетенций, формируемых практикой «Педагогическая практика» и этапы формирования компетенций

2.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Знать	<p>Основы педагогики; Основы теории воспитания и образования; Психолого-педагогические аспекты творческого процесса; Традиции художественного образования в России.</p>	<p>Основы педагогики; Основы теории воспитания и образования; Психолого-педагогические аспекты творческого процесса; Традиции художественного образования в России; Методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах.</p>	<p>Основы педагогики; Основы теории воспитания и образования; Психолого-педагогические аспекты творческого процесса; Традиции художественного образования в России; Методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p>	Индивидуальные консультации, практическая работа.	Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.
		Уметь	<p>Использовать и применять различные методики, приемы, формы организации обучения и воспитания; Включать теоретические знания из области психологии и</p>	<p>Использовать и применять различные методики, приемы, формы организации обучения и воспитания; Включать теоретические знания из области психологии и</p>	<p>На высоком уровне использовать и применять различные методики, приемы, формы организации обучения и воспитания; Профессионально включать теоретические</p>		

			педагогики в практическую преподавательскую деятельность;	педагогики в практическую преподавательскую деятельность; Грамотно применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству.	знания из области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность; Грамотно применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству; Самостоятельно разрабатывать учебные образцы по конкретным видам основные категории педагогики.		
ПК 2.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	Знать	Основные функции психики и психологию личности; Содержание и методы обучения в искусстве; Общие формы организации учебно-познавательной деятельности обучаемых.	Основные функции психики и психологию личности; Содержание и методы обучения в искусстве; Общие формы организации учебно-познавательной деятельности обучаемых; Методы и способы обучения художественно-техническим приемам изобразительного искусства.	Основные функции психики и психологию личности; Содержание и методы обучения в искусстве; Общие формы организации учебно-познавательной деятельности обучаемых; Методы и способы обучения художественно-техническим приемам изобразительного искусства; Профессиональную терминологию; Специальную литературу по художественной педагогике в изобразительном искусстве.	Индивидуальные консультации, практическая работа.	Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.
		Уметь	Включать теоретические знания из	Включать теоретические знания из	Включать теоретические знания из		

			<p>области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность;</p> <p>Применять различные формы организации учебной деятельности;</p> <p>Формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	<p>области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность;</p> <p>Применять различные формы организации учебной деятельности;</p> <p>Формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству.</p>	<p>области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность;</p> <p>Применять различные формы организации учебной деятельности;</p> <p>Формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться специальной литературой;</p> <p>Применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству;</p> <p>Разрабатывать учебные образцы по конкретным видам заданий.</p>		
ПК 2.3.	<p>Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.</p>	Знать	<p>Процесс организации образовательного процесса, основы проведения занятия</p>	<p>Процесс организации образовательного процесса, основы проведения занятия, методику подготовки занятия</p>	<p>Различные процессы и методики подготовки занятий, способы организации образовательного процесса</p>	<p>Индивидуальные консультации, практическая работа.</p>	<p>Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.</p>
		Уметь	<p>Уметь подготовить и провести занятие;</p> <p>Составлять поурочные планы;</p> <p>Использовать базовые навыки, применять на практике методы организации образовательного</p>	<p>Использовать базовые навыки, применять на практике методы организации образовательного процесса;</p> <p>Уметь подготовить и провести занятие;</p> <p>Составлять</p>	<p>Использовать базовые навыки, применять на практике методы организации образовательного процесса;</p> <p>Уметь подготовить и провести занятие;</p> <p>Выделять приемы</p>		

			процесса.	поурочные планы; Выделять приемы работы, нацеленные на развитие профессиональных навыков обучаемых.	работы, нацеленные на развитие профессиональных навыков обучаемых; Варьировать планы уроков в зависимости от комплектации учебной группы и специальности обучаемых; Составлять поурочные планы; Оценивать особенность каждого из формируемых у обучаемых профессиональных навыков.		
ПК 2.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Знать	Классические методы преподавания.	Классические и современные методы преподавания.	Классические и современные методы преподавания. Дополнительную литературу по методам преподавания.	Индивидуальные консультации, практическая работа.	Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.
		Уметь	Применять методы преподавания.	Применять классические и современные методы преподавания.	Применять на практике классические и современные методы преподавания, уметь работать с дополнительными материалами.		
ПК 2.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную	Знать	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся; Формы привлечения родителей (законных	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся; Формы привлечения родителей (законных	Индивидуальные консультации, практическая работа.	Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.

	<p>общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p>			<p>представителей) к организации учебных занятий и досуговых мероприятий.</p>	<p>представителей) к организации учебных занятий и досуговых мероприятий; Методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.</p>		
		<p>Уметь</p>	<p>Использовать некоторые формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.</p>	<p>Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности, в том числе организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности, в том числе организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных</p>		

ПК 2.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.	Знать	Современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; Закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; Возрастные особенности обучающихся разных ступеней.	Современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; Закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; Возрастные особенности обучающихся разных ступеней; Условия формирования благоприятного микроклимата и сотрудничества обучающихся.	представителей). Современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; Закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; Возрастные особенности обучающихся разных ступеней; Условия формирования благоприятного микроклимата и сотрудничества обучающихся Способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.	Индивидуальные консультации, практическая работа.	Отчётная документация, по практике, презентация, дифференцированный зачет.
		Уметь	Выстраивать план воспитательной работы на основе программы воспитания; Планировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия, акции; Организовывать образовательный и воспитательный процессы, учитывая	Выстраивать план воспитательной работы на основе программы воспитания; Планировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия, акции; Организовывать образовательный и воспитательный процессы, учитывая	Выстраивать план воспитательной работы на основе программы воспитания; Планировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия, акции; Организовывать образовательный и воспитательный процессы, учитывая		

			<p>возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся.</p>	<p>возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся; Оценивать эффективность применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся.</p>	<p>возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся; Оценивать эффективность применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся; Анализировать программу деятельности с точки зрения их соответствия целевым ориентирам воспитания.</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Виды занятий: Практические занятия, дифференцированный зачет.

Текущий контроль освоения дисциплины: оценка практических заданий, на основе дневника практики и рекомендаций руководителя от базы прохождения практики.

При проведении аттестации используется комплекс критериев, включающий следующие аспекты:

- 1) участие в аудиторной работе (посещение занятий);
- 2) посещение индивидуальных консультаций руководителя практики;
- 3) оценка за самостоятельную подготовку домашней работы;
- 4) работу на занятиях (объем и качество выполнения поставленных задач).

Критерии оценки результатов занятий:

- Осознанное владение основами педагогических приемов;
- Уровень понимания учебно-творческих задач;
- Способность подготовить и изложить материал в доступной форме;
- Знание методик, принципов и последовательностей работы;
- Умение достигать результата, оправданности используемых средств.

Критерии оценки

Критерии оценки экзамена	
Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции (ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.). Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику от руководителя.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции (ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.). Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Подготовил дневник практики.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции (ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции (ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение изучаемых студентом педагогических приемов и навыков в течение практики оценивается через сдачу дневника, максимальной оценкой 5 баллов. По окончании практики проходит зачет, где рассматривается отчет студента о проделанной работе и отзыв руководителя (с места прохождения практики) с характеристикой и рекомендуемой оценкой, максимально оценивается в 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка на зачете выставляется руководителем с учетом мнения преподавателя от базы практики, качества оформления и содержания дневника практики.
3. Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом.
4. Повторная сдача работ с целью повышения оценки не разрешается.
5. В зачетную книжку и зачетную ведомость выставляется академическая оценка.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование кафедры/цикловой комиссии)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение практики в форме практической подготовки**

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

на прохождение _____ практики (указать вид/тип практики)

Сроки прохождения практики _____

Цели и задачи практики: _____

Содержание практического задания (виды работ, выполняемых обучающимся во время практики): _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практической подготовки:

от Института: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____ (подпись обучающегося) _____ (Фамилия И.О.) _____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

НАПРАВЛЕНИЕ
на практику в форме практической подготовки

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Кафедра/ЦК _____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)

Для прохождения _____ практики
(указать вид/тип практики)

В _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес местонахождения профильной организации _____
(указать адрес местонахождения организации)

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от Института _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Декан факультета/Директор колледжа _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

М.П.

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20 ____ г.	Выбыл из организации « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>	_____ <i>(подпись)</i> <i>(Фамилия И.О.)</i>
<i>М.П.</i>	<i>М.П.</i>

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажей**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)
Направление подготовки/специальность _____
(наименование направления подготовки
/специальности)
Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, подразделение)

Проведены следующие виды инструктажей:

1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж) « ____ » _____ Г.
М.П. (дата проведения инструктажа)

2. Инструктаж по пожарной безопасности

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж) « ____ » _____ Г.
М.П. (дата проведения инструктажа)

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

(должность работника, проводившего инструктаж)

(подпись работника, проводившего инструктаж) « ____ » _____ Г.
М.П. (дата проведения инструктажа)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

(наименование структурного подразделения)

(наименование кафедры/цикловой комиссии)

ДНЕВНИК

практики

(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(указать адрес профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института: _____

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	ИТОГО	_____ часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель _____ по
 практической подготовке
 от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование освоенных компетенций

Уровень освоения

ОК 1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 2.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 3.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 4.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 5.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК n.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК n.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

Наименование освоенных компетенций

Уровень усвоения компетенций

ПК 2.1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 2.2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 2.3.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК n	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК n	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

Результат освоения профессиональных компетенций _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель по практической
подготовке от Института

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

(Подпись) (И.О. Фамилия)
М. П

Дата «__» _____ 20__ год