

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ  
КАФЕДРА КОММУНИКАТИВНОГО И СРЕДОВОГО ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
(Н.В. Крамская)  
(подпись)  
" 05 " 09 2022 г.



**Рабочая программа по практике**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(год поступления 2022)

4 курс

Специальность

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность

**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника

**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
коммуникативного и средового дизайна

протокол № 01 от «02» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой  /А.Н. Ревкова/  
(подпись)

Председатель УМК  /И.Е. Чердынцева/  
(подпись)

«05» сентября 2022 г. Протокол заседания УМК № 01

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 /Е.В. Быкова/  
(подпись)

Короленко Галина Геннадьевна,  
преподаватель кафедры коммуникативного и средового дизайна

  
(подпись)

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) .....	4
2. Указание места практики в структуре освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): .....	5
3. Объем Преддипломной практики .....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики: .....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики: .....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:.....	9
10. Материально-техническое обеспечение практики:.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)**

Программа по «Преддипломной практике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, проводится в течение 3 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого дизайнера, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки для работы в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР (выпускной квалификационной работы).

Цель преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными образовательным стандартом общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для оформления пояснительной записки дипломного проекта.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

Преддипломная практика по форме проведения является концентрированной.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:**  
ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 2.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ПК 1.1.** Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами.

**ПК 1.2.** Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

**ПК 1.3.** Формировать техническое задание на дизайн-проект.

**ПК 1.4.** Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.

**ПК 1.5.** Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

## **2. Указание места практики в структуре освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Производственная практика «Преддипломная практика» (ПП.01.03) входит в модуль «Творческая художественно-проектная деятельность» (ПМ.01) в составе «Профессионального цикла» (ПЦ) блока «Профессиональная подготовка» (ПП) согласно учебному плану ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Практика проводится в 8 семестре.

### 3. Объем Преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) составляет 4 недели, 144 часа.

### 4. Содержание практики

Процесс прохождения практики

Этап практики	Виды деятельности	Виды работ	Кол-во Дней/ часов
Подготовительный	Консультация руководителя практики от института. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания. Изучение первичных сведений о теме ВКР	2/12
Основной	Выполнение индивидуального задания. Примерный перечень тем для сбора и анализа технической информации: -Системы освещений; -Эргономические требования и параметры; -Технологии и материалы; -Схемы, чертежи, правила оформления технической документации; -Требования по подготовке файлов к разным видам печати; -Конструктивные особенности объектов.	Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	20/120
Завершающий	Формирование отчета по практике, создание презентации.	Составление отчета по практике. Подготовка документов, презентация.	2/12

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности выпускников, предусмотренных ФГОС: Дизайн (по отраслям) в области культуры.

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые в профессиональной сфере деятельности средства программного обеспечения.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от института составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта, был отведен максимум времени.

### **5.Формы отчетности по практике**

По окончании прохождения практики студент предоставляет дневник практики и отчет о проделанной работе. Дополнением к дневнику по преддипломной практике является приложение в виде презентации или реферата. Все документы представлены в приложениях к программе практики (Приложения 2-4).

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачёт. Текущий контроль осуществляется путем выставления оценок за выполнение всех этапов исследования.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Данный раздел представлен в виде Приложения к рабочей программе по Преддипломной практике см. Приложение 1.

#### **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:**

##### **а) Основная литература:**

1. Дизайн : основные положения, виды дизайна, особенности дизайнерского проектирования, мастера и теоретики : иллюстрированный словарь-справочник : учеб. пособие для вузов / под ред. Г. В. Минервина. – Москва : Архитектура-С, 2004. – 283, [1] с.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна / У. Лидвелл, К. Холден, Д. Батлер; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2012. – 272 с. : ил.
3. Мартин, Б. Универсальные методы дизайна / Б. Мартин, Б. Ханингтон ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2014. – 208 с. : ил.
4. Покатаев, Валерий Петрович. Дизайн и оборудование городской среды : учебное пособие для студентов архитектурных и дизайнерских специальностей / В. П. Покатаев, С. Д. Михеев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 408, [1] с.
5. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 145 с.
6. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории (средовой подход). – Москва : Архитектура-С, 2009 – 145 с.
7. Шимко, В. Т. Основы дизайна и средовое проектирование : учебное пособие / В. Т. Шимко. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 160 с.
8. Хрестоматия по дизайну : учеб. пособие для вузов / сост. Г. В. Вершинин, Е. А. Мелентьев. – Тюмень : Институт дизайна, 2005. – 1056 с. : 872 ил.

**Доступно в ЭБС «IPRbooks»:**

1. Дизайн-проектирование: термины и определения / сост. М. В. Дараган и др. – Москва, 2011. – 212 с.
2. Калпашиков, Л. С. Дизайн. Три метода проектирования / Л. С. Калпашиков. – Санкт-Петербург, 2013. – 56 с.
3. Летина, Н. А. Ландшафтный дизайн на компьютере : учебное пособие / Н. А. Летина. – Москва : ДМК Пресс, 2003. – 216 с.
4. Мус, Р. Управление проектами в сфере графического дизайна / Р. Мус, У. Эррера. – Москва : Альпина Паблишер, 2013. – 224 с.
5. Техническая эстетика и дизайн / сост. М. М. Калиничева, М. В. Решетова. – Москва, 2012. – 389 с

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:**

www.icsid.org, www.design-union.ru, www.archcenter.org, www.icograda.org,  
<http://designersgotoheaven.com/archive>, <http://art-design.tyumen.ru/www.kak.ru>,  
 www.goldenbee.org, www.4block.org <http://bibliothequedesign.com/http://art-design.Tyumen.ru/board/topic.php?forum> (по этому адресу – ссылка на огромное число сайтов: adcrussia.ru ad global.org aisle one.net bbsaunders.com behance.net, bureau-va.com bvd.se carbon.co.uk cartlidgelevene.co.uk cgstudionyc.com, commarts.com commercial-art.co.uk, commonwealth.nu coastdesign.be, creativeoutput.netc6design.co.uk dailytype.ru departuresdesign.com, designanddesign.comdesignassembly.org designcollector.ru, designobserver.com, designproject.co.ukdesignyoutrust.com, dirtymouse.co.uk dexigner.com.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программа Microsoft Word и Microsoft Excel. Лицензионное программное обеспечение: CorelDRAW, Adobe Photoshop, интерактивная доска. Доступ в сеть интернет.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики:

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечарские фонды

Классы, оборудованные АРМ, HD-проекторами, компьютерами в т.ч. с графическими планшетами, затемнением, экранами с электроприводом, слайд-проекцией; доступом в Интернет.

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами.

Книги, альбомы, журналы, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Дисковые накопители в компьютерных классах и читальном зале библиотеки, содержащие примерные работы по проектированию, фрагменты литературы по графическому и средовому дизайну.

## **Приложение 1**

Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**Фонд оценочных средств по практике**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность

**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника

**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2022 г.

## Паспорт фонда оценочных средств по практике ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Перечень компетенций, формируемых практикой «Преддипломная практика» и этапы формирования компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее</li> </ul>		

			и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи.	и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план действия;</li> </ul> определять необходимые ресурсы; <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> </ul> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>		
<b>ПК 1.1.</b>	Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами.	Знать	Методы графического и живописного изображения человека, среды	Методы моделирования, графического и живописного изображения и гармонизации среды	Методы моделирования, графического и живописного изображения и гармонизации среды и их влияние на разработку проектов	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	Демонстрировать пространственное воображение при изображении человека, моделировании среды	Демонстрировать пространственное воображение при моделировании среды, использовать композиционные приемы, живописную и графическую техники	Демонстрировать пространственное воображение при моделировании среды, использовать композиционные приемы, живописную и графическую техники, демонстрировать развитый художественный вкус		
<b>ПК 1.2.</b>	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы формообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законы создания колористики;</li> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законы создания колористики;</li> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы формообразования;</li> <li>– систематизирующие методы формообразования</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

	исследования.			формообразования.	(модульность и комбинаторику); – преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); – принципы и методы эргономики.		
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>		

<b>ПК 1.3.</b>	Формировать техническое задание на дизайн-проект.	Знать	– некоторые методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект; – структуру и содержание технического задания.	– основные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект; – структуру и содержание технического задания.	– все доступные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект; – структуру и содержание технического задания.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– формировать техническое задание на дизайн-проект.	– формировать техническое задание на дизайн-проект; – применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	– формировать техническое задание на дизайн-проект; – применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; – следовать при проектировании установленному техническому заданию.		
<b>ПК 1.4.</b>	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	Знать	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; – современные тенденции в области дизайна.	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; – современные тенденции в области дизайна; современные методы организации творческого процесса дизайнера.	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; – современные тенденции в области дизайна; – современные методы организации творческого процесса дизайнера.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом; – применять современные компьютерные программы для осуществления процесса дизайнерского проектирования.		
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Знать	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна;	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна;	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования;</li> <li>– законы визуального построения и восприятия художественной формы;</li> <li>– принципы колористического и ритмического единства композиции.</li> </ul>	<p>компьютерных программ, используемых в процессе проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы визуального построения и восприятия художественной формы;</li> <li>– принципы колористического и ритмического единства композиции;</li> <li>– экономические и эргономические показатели, которые нужно учитывать при проектировании.</li> </ul>		
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li> <li>– использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>– следовать техническому заданию в процессе проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li> <li>– использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>– следовать техническому заданию в процессе проектирования;</li> <li>– следовать современным тенденциям в области дизайна.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li> <li>– использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>– учитывать эргономические и экономические показатели в проектировании;</li> <li>– следовать техническому заданию в процессе проектирования;</li> <li>– следовать современным тенденциям в области дизайна;</li> <li>– реализовывать при проектировании собственный творческий замысел.</li> </ul>		

Процесс прохождения практики направлен на формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов-выпускников по завершении освоения образовательной программы;

2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника.

3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

#### Критерии оценки итогового контроля студентов по преддипломной практике:

Критерии оценки	
Оценка «отлично»	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций (ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций (ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций (ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе, показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ДНЕВНИК**

**практики**

\_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование профильной организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес профильной организации)*

Руководитель по практической подготовке от Института: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	<b>ИТОГО</b>	_____ часов	

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_ по  
 практической подготовке  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры/цикловой комиссии)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указать адрес профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Тюмень, 20 \_\_\_\_



**В ходе практики освоены общие компетенции**

*Наименование освоенных компетенций*

*Уровень освоения*

ОК 1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 2.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 3.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 4.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 5.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК n.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК n.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции:**

*Наименование освоенных компетенций*

*Уровень усвоения компетенций*

ПК 2.1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.2	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.3.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК n	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК n	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

Результат освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Руководитель по практической  
подготовке от Института

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(Подпись) (И.О. Фамилия)*  
М. П