

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ  
КАФЕДРА КОММУНИКАТИВНОГО И СРЕДОВОГО ДИЗАЙНА



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
(Н.В. Крамская)

2022г.

**Рабочая программа по практике**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

(год поступления 2022)

3 курс

Специальность

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность

**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника

**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
коммуникативного и средового дизайна

протокол № 01 от «02» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  /А.Н. Ревкова/  
(подпись)

Председатель УМК \_\_\_\_\_  /И.Е. Чердынцева/  
(подпись)

«05» сентября 2022 г. Протокол заседания УМК № 01

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  /Е.В. Быкова/  
(подпись)

Короленко Галина Геннадьевна,  
преподаватель кафедры коммуникативного и средового дизайна

\_\_\_\_\_   
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения .....	4
2. Вид практики, способ и формы проведения .....	5
3. Планируемые результаты обучения .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы:.....	7
5. Объем практики .....	7
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	9
8. Учебно-методическое обеспечение практик.....	10
8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	10
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	10
8.3. Перечень используемых ресурсов интернета .....	11
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	11
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	27

## **1. Общие сведения**

### **Цели и задачи практики**

Программа по «Производственной практике (исполнительской)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), (направленность «Дизайн среды и графики»).

Цель прохождения «Производственной практики (исполнительской)» – приобретение и отработка необходимого объема практических навыков в условиях производственного предприятия.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Направление воспитательной работы:

- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности учащегося;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся;
- культурно-нравственное воспитание.

Задачи воспитания:

- Развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- Формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;
- Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Рабочая программа по «Производственной практике (исполнительской)» разработана в соответствии с:

1. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## 2. Вид практики, способ и формы проведения

Наименование практики – ПП.01.02. «Производственная практика (исполнительская)».

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения – рассредоточенная практика.

Место проведения практики – г. Тюмень.

Производственная практика (исполнительская) проходит в профильных организациях (дизайн-студиях, полиграфических предприятиях, издательствах газет и журналах, архитектурно-дизайнерских бюро и т.д.) под наблюдением руководителей баз практики.

## 3. Планируемые результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ПК 1.2.** Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;

**ПК 1.3.** Формировать техническое задание на дизайн-проект;

**ПК 1.4.** Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла;

**ПК 1.5.** Осуществлять процесс дизайн-проектирования;

**ПК 1.6.** Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.

По окончанию практики студент должен:

**знать:**

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн-проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;
- приемы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- культуру устной и письменной речи, профессиональную терминологию.

**уметь:**

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;
- выполнять проект с учетом индивидуальных особенностей заказчика, профессиональной специфики и комплекса требований, предъявляемых на этапе реализации проектного замысла, на высоком технологическом уровне;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- пользоваться в профессиональной деятельности классическими изобразительными и техническими приёмами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- применять основные принципы, методы и приёмы работы над дизайн-проектом.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

«Производственная практика (исполнительская)» (ПП.01.02) входит в модуль «Творческая художественно-проектная деятельность» (ПМ.01) в составе «Профессионального цикла» (ПЦ) блока «Профессиональная подготовка» (ПП) согласно учебному плану ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Практика проводится в 6 семестре.

«Производственная практика (исполнительская)» связана со следующими дисциплинами: «Дизайн-проектирование», «Компьютерное моделирование», «Шрифт и типографика», «Компьютерные технологии в дизайне», «Проектная практика», «Материаловедение».

Производственная практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки учащихся.

#### **5. Объем практики**

В соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) продолжительность исполнительской практики – 4 недели, трудоемкость – 144 часа.

## 6. Содержание практики

### 6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

6 семестр, 4 недели

№ п.п.	Наименования тем	Аудит. час
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	6
2	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места. Инструктажи по технике безопасности.	6
3	Выполнение заданий руководителя от базы практики (согласованные с руководителем практики от института).	140
4	Подготовка дневника практики. Сдача отчета о проделанной работе руководителю практики.	12
	<b>Итого часов</b>	<b>144</b>

### 6.2 Процесс прохождения практики

Порядок проведения производственной практики:

Перед распределением студентов по базам практики, проводится организационное мероприятие, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и отчетности. Все задачи, индивидуальные планы-графики прохождения практики студентами, перечни выполненных заданий и отчеты содержатся в дневниках практик студентов в печатном виде.

По итогам практики студент должен предоставить отчет о проделанной работе: дневник практики, отчет по практике, отзыв от руководителя от базы практики и работы, выполненные во время практики (в форме презентации).

### 6.3 Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности.

Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Предварительное определение объема работы, формы отчёта и репрезентации. Объем работы, её

последовательность и методология определяется с учётом личных возможностей студентов и работы в условиях реального производства.

**Знакомство с производствами и технологиями.** При прохождении практики на производственном предприятии эти задачи решаются непосредственно. Если задание осуществляется в аудиторных условиях, в таком случае руководитель практики организует знакомство с технологиями, знание которых необходимо в соответствующих ситуациях. В этот период к практике привлекаются консультанты — специалисты, владеющие соответствующими технологическими процессами и знанием материалов. Предпроектные и средовые и графические исследования, фотофиксация и зарисовки, обмеры, сбор материала. Формулирование концепции. Уточнение объёма работы, плана практики. Сбор материалов для проектирования. Определение источников по технологическим вопросам. Формулирование концепции. Уточнение объёма работы, плана практики.

**Исполнение презентационной работы.** Работа над эскизным проектом. Подготовка технологических рисунков и чертежей, карт и схем. Работа выполняется с использованием как обычных графических средств, так и современных технических: копировальной техники, компьютерных и мультимедийных устройств. В зависимости от характера задания, в состав презентационной работы может быть включён макет.

**Подача работы.** Альбомы формата А4, презентационные планшеты формата А4 или компьютерная презентация.

**Аттестация.** Аттестация по результатам «Производственной практики (исполнительской)» проводится на основании результатов ее прохождения. Практика завершается дифференцированным зачетом.

## **7. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По итогам прохождения практики, также предоставляются следующие документы: индивидуальные задания, направление на практику, контрольный лист инструктажей, аттестационный лист по итогам прохождения практики, отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Дополнением к дневнику по производственной практике является

приложение в виде презентации или реферата. Формы всех документов находятся в Приложениях к программе практики (Приложения 2-7).

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачёт. Текущий контроль осуществляется путем выставления оценок за выполнение всех этапов исследования.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практик**

### **8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Данный раздел представлен в виде Приложения к рабочей программе по дисциплине «Производственная практика (исполнительская)» см. Приложение 1.

### **8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### *1) Основная литература:*

1. Дизайн : основные положения, виды дизайна, особенности дизайнерского проектирования, мастера и теоретики : иллюстрированный словарь-справочник : учеб. пособие для вузов / под ред. Г. В. Минервина. – Москва : Архитектура-С, 2004. – 283, [1] с.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна / У. Лидвелл, К. Холден, Д. Батлер; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2012. – 272 с. : ил.
3. Мартин, Б. Универсальные методы дизайна / Б. Мартин, Б. Ханнингтон ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2014. – 208 с. : ил.
4. Покатаев, Валерий Петрович. Дизайн и оборудование городской среды : учебное пособие для студентов архитектурных и дизайнерских специальностей / В. П. Покатаев, С. Д. Михеев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 408, [1] с.
5. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 145 с.
6. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории (средовой подход). – Москва : Архитектура-С, 2009 – 145 с.
7. Шимко, В. Т. Основы дизайна и средовое проектирование : учебное пособие / В. Т. Шимко. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 160 с.
8. Хрестоматия по дизайну : учеб. пособие для вузов / сост. Г. В. Вершинин, Е. А. Мелентьев. – Тюмень : Институт дизайна, 2005. – 1056 с. : 872 ил.

**Доступно в ЭБС «IPRbooks»:**

1. Дизайн-проектирование: термины и определения / сост. М. В. Дараган и др. – Москва, 2011. – 212 с.
2. Калпашиков, Л. С. Дизайн. Три метода проектирования / Л. С. Калпашиков. – Санкт-Петербург, 2013. – 56 с.
3. Летина, Н. А. Ландшафтный дизайн на компьютере : учебное пособие / Н. А. Летина. – Москва : ДМК Пресс, 2003. – 216 с.
4. Мус, Р. Управление проектами в сфере графического дизайна / Р. Мус, У. Эррера. – Москва : Альпина Паблишер, 2013. – 224 с.
5. Техническая эстетика и дизайн / сост. М. М. Калиничева, М. В. Решетова. – Москва, 2012. – 389 с.

**8.3. Перечень используемых ресурсов интернета**

1. [http://www.kgau.ru/distance/mf\\_01/ped-asp/01\\_01.html](http://www.kgau.ru/distance/mf_01/ped-asp/01_01.html)
2. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7934](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7934)
3. [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_slas0.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_slas0.html)
4. <http://pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml>

**9. Информационные технологии,  
используемые при проведении практики**

Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Word, CorelDRAW, Adobe Photoshop, доступ в сеть интернет.

**10. Материально-техническая база,  
необходимая для проведения практики**

Техника и оборудование рабочего места практиканту предоставляются предприятием базы практики в соответствии с договором и профилем деятельности предприятия.

**Приложение 1**  
**Фонд оценочных средств**  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**Фонд оценочных средств по практике**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

Специальность  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность  
**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника  
**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения  
*очная*

Тюмень, 2022 г.

**Паспорт фонда оценочных средств по практике  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)**

**1. Перечень компетенций, формируемых практикой «Производственная практика (исполнительская)» и этапы формирования компетенций**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</li> </ul>		

				выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
<b>ОК 2.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;		

					– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать	– Базовые методы поиска, анализа и оценки информации.	– Расширенные методы и способы осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– Эффективные приёмы, методы и способы осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– Пользоваться базовыми технологиями поиска, анализа и оценки информации.	– Пользоваться основными информационно – коммуникационными технологиями для поиска, анализа и оценки информации.	– Профессионально пользоваться основными информационно – коммуникационными технологиями для поиска, анализа и оценки информации.		
<b>ПК 1.2</b>	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования	Знать	– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования.	– законы создания колористики; – закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования.	– законы создания колористики; – закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; – законы формообразования; – систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); – преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– проводить предпроектный анализ;	– проводить предпроектный анализ;	– проводить предпроектный анализ;		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>		
<b>ПК 1.3</b>	Формировать техническое задание на дизайн-проект.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторые методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все доступные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект;</li> </ul>		

				применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; следовать при проектировании установленному техническому заданию.		
<b>ПК 1.4</b>	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	Знать	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; современные тенденции в области дизайна.	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; – современные тенденции в области дизайна; современные методы организации творческого процесса дизайнера.	– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера; – современные тенденции в области дизайна; современные методы организации творческого процесса дизайнера.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом; применять современные компьютерные программы для осуществления процесса дизайнерского проектирования.		
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Знать	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования.	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования; – законы визуального построения и восприятия художественной формы;	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования; – законы визуального построения и восприятия художественной формы; – принципы колористического и	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

				принципы колористического и ритмического единства композиции.	ритмического единства композиции; экономические и эргономические показатели, которые нужно учитывать при проектировании.		
		Уметь	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; следовать техническому заданию в процессе проектирования.	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – следовать техническому заданию в процессе проектирования; следовать современным тенденциям в области дизайна.	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – учитывать эргономические и экономические показатели в проектировании; – следовать техническому заданию в процессе проектирования; – следовать современным тенденциям в области дизайна; реализовывать при проектировании собственный творческий замысел.		
<b>ПК 1.6.</b>	Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.	Знать	– Базовую технологию изготовления, особенности материалов и производства	– Технологию изготовления, особенности материалов, особенности современного производства и проектирования	– Технологию изготовления, особенности материалов и их рынок, особенности современного производства и проектирования, иметь представление об оборудовании и технологических процессах	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– Применять на практике базовые приёмы и методы и работы	– Применять на практике новые и классические методы и приёмы производства, материалы, технологии	– Применять на практике новые и классические методы и приёмы производства, учитывая особенности материалов, промышленные технологии изготовления		

Процесс прохождения практики направлен на формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов-выпускников по завершении освоения образовательной программы;

2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника.

3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

#### **Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике:**

Критерии оценки	
Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.). Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику от руководителя.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.). Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Подготовил дневник практики.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики.

## **Порядок формирования оценок**

1. Освоение навыков работы на предприятии в течение практики оценивается через сдачу отчета, максимальной оценкой 5 баллов. По окончании практики проходит зачет, где рассматривается отчет студента о проделанной работе и отзыв руководителя (с места прохождения практики) с характеристикой и рекомендуемой оценкой, максимально оценивается в 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка на зачете выставляется руководителем с учетом мнения преподавателя от базы практики, качества оформления и содержания дневника практики, компьютерной презентации.
3. Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на прохождение практики в форме практической подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

*(указать вид/тип практики)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практического задания (виды работ, выполняемых обучающимся во время практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки:

от Института: \_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)*

от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)*

**Приложение 3**  
Форма направления на  
практическую подготовку

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на практику в форме практической подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

Кафедра/ЦК \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид/тип практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование профильной организации)*

Адрес местонахождения профильной организации \_\_\_\_\_  
*(указать адрес местонахождения организации)*

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

Декан факультета/Директор колледжа \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

*М.П.*

**ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Прибыл в организацию	Выбыл из организации
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
<i>(Фамилия И.О.)</i>	<i>(Фамилия И.О.)</i>
<i>М.П.</i>	<i>М.П.</i>

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения инструктажей**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки  
/специальности)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, подразделение)

**Проведены следующие виды инструктажей:**

**1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

**3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ДНЕВНИК**

**практики**

\_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование профильной организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес профильной организации)*

Руководитель по практической подготовке от Института: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	<b>ИТОГО</b>	<b>часов</b>	

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_ по  
 практической подготовке  
 от \_\_\_\_\_ профильной  
 организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по итогам прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)  
Курс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код специальности, наименование)  
прошел (ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид практики)  
по следующему профессиональному модулю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (индекс, наименование)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_\_ недели) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ\***

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работы (в часах)

\*Виды работ указываются в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту перед прохождением практики

**В ходе практики освоены общие компетенции**

*Наименование освоенных компетенций*

*Уровень освоения*

ОК 1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 2.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 3.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 4.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 5.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК n.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК n.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции:**

*Наименование освоенных компетенций*

*Уровень усвоения компетенций*

ПК 2.1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.2	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.3.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК n	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК n	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

Результат освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель по практической  
подготовке от Института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год