

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ  
КАФЕДРА КОММУНИКАТИВНОГО И СРЕДОВОГО ДИЗАЙНА



**Рабочая программа по практике**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(год поступления 2022)

2 курс

Специальность

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность

**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника

**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Коммуникативного и средового дизайна

протокол № 01 от «02» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /А.Н. Ревкова/  
(подпись)

Председатель УМК \_\_\_\_\_ /И.Е. Чердынцева/  
(подпись)

«05» сентября 2022 г. Протокол заседания УМК № 01

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ /Е.В. Быкова/  
(подпись)

Захарова Виктория Петровна,  
преподаватель кафедры коммуникативного и средового дизайна

\_\_\_\_\_ /В.П. Захарова/  
(подпись)

## Оглавление

1. Общие сведения .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
2. Вид практики, способ и формы проведения .....	4
3. Планируемые результаты обучения .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы:.....	6
5. Объем практики .....	6
6. Содержание практики .....	7
Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики).....	7
Процесс прохождения практики .....	7
Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	9
8. Учебно-методическое обеспечение практик.....	9
8.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. ....	9
8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	9
8.3 Перечень используемых ресурсов интернета .....	10
8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	11
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	11
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	12
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	28

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Цели и задачи практики**

Рабочая программа по «Учебной практике (по профилю специальности)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

Цель прохождения практики – приобретение и отработка необходимого объема практических навыков в условиях, имитирующих производственное предприятие. А также формирование целостного и полного представления о работе дизайнера. Расширить проектные навыки, полученные на дисциплине «Дизайн-проектирование» и ряде других, но прежде всего, адаптирует эти навыки к условиям и требованиям, приближенным к производственным.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Программа «Учебной практики (по профилю специальности)» разработана в соответствии с:

1. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения**

Наименование практики – «Учебная практика (по профилю специальности)».

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения – концентрированная практика.

Место проведения практики – г. Тюмень.

«Учебная практика (по профилю специальности)» проходит в Институте под наблюдением руководителей баз практики.

### **3. Планируемые результаты обучения**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):** ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ПК 1.2.** Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;

**ПК 1.3.** Формировать техническое задание на дизайн-проект;

**ПК 1.4.** Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла;

**ПК 1.5.** Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

**По окончании практики студент должен:**

*знать:*

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения
- художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн- проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы

- проектной графики; приемы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики;

*уметь:*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования; выполнить проект с учетом индивидуальных особенностей заказчика, профессиональной специфики и комплекса требований, предъявляемых на этапе реализации проектного замысла, на высоком технологическом уровне;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять процесс дизайн – проектирования;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

«Учебная практика (по профилю специальности)» (УП.01.02) входит в модуль «Творческая художественно-проектная деятельность» (ПМ.01) в составе «Профессионального цикла» (ПЦ) блока «Профессиональная подготовка» (ПП) согласно учебному плану ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Практика проводится в 4 семестре.

«Исполнительская практика» связана со следующими дисциплинами: «Живопись», «Рисунок», «Дизайн-проектирование», «Цветоведение и колористика», «Компьютерная графика». Учебная практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки учащихся.

#### **5.Объем практики**

В соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) продолжительность исполнительской практики – 4 недели, трудоемкость – 144 часа. Практика проводится концентрированно.

## 6. Содержание практики

### Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

4 семестр, 5 недель

№ п.п.	Наименования тем	Количество дней/часов
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности.	1/6
2	Обсуждение требований, выдача заданий.	1/6
3	Знакомство с производствами и технологиями.	1/6
4	Предпроектные средовые и графические исследования, фото-фиксация и зарисовки, обмеры, сбор материала. Формулирование концепции. Уточнение объёма работы, плана практики.	7/42
5	Выполнение заданий руководителя практики. Изготовление вспомогательных материалов, наглядных пособий, подготовка к занятиям, участие в объяснении материала и ведении занятий.	12/72
6	Подготовка дневника практики.	1/6
7	Сдача отчета о проделанной работе руководителю практики.	1/6
	Итого часов	<b>144</b>

### Процесс прохождения практики

В начале учебной практики проводятся организационные мероприятия, на которых разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и отчетности. Все задачи, индивидуальные планы-графики прохождения практики студентами, перечни выполненных заданий и отчеты содержатся в дневниках практик студентов в печатном виде.

По итогам практики студенты должны предоставить отчет о проделанной работе: дневник практики, отчет по практике, предоставить отзыв от руководителя и работы, выполненные во время практики. Порядок реализации практики в дистанционном формате изложен в Приложении 6.

## **Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики**

Практическая работа: организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности.

Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Предварительное определение объёма работы, формы отчёта и репрезентации. Объём работы, её последовательность и методология определяется с учётом личных возможностей студентов и работы в условиях реального производства. Руководитель практики знакомит студентов с правилами охраны труда и противопожарной безопасности.

### **Знакомство с производствами и технологиями**

Руководитель практики знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Руководитель практики организует знакомство с технологиями, знание которых необходимо в соответствующих ситуациях. В этот период к практике могут привлекаться консультанты — специалисты, владеющие соответствующими технологическими процессами и знанием материалов.

Предпроектные и средовые и графические исследования, фото-фиксация и зарисовки, обмеры, сбор материала. Формулирование концепции. Уточнение объёма работы, плана практики. Сбор материалов для проектирования. Определение источников по технологическим вопросам. Формулирование концепции. Уточнение объёма работы, плана практики. Выполнение заданий руководителя практики. Изготовление вспомогательных материалов, наглядных пособий, подготовка к занятиям, участие в объяснении материала и ведении занятий.

### **Исполнение презентационной работы**

Работа над эскизным проектом. Подготовка технологических рисунков и чертежей, карт и схем. Работа выполняется с использованием как обычных графических средств, так и современных технических: копировальной техники,

компьютерных и мультимедийных устройств. В зависимости от характера задания, в состав презентационной работы может быть включён макет.

### **Подача работы**

Альбомы формата А4, презентационные планшеты формата А4.

Аттестация по результатам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения.

## **7. Формы отчетности по практике**

По окончании прохождения практики студент предоставляет дневник практики с индивидуальным планом-графиком, отчет о проделанной работе, характеристику руководителя с рекомендуемой оценкой. Все документы находятся в приложениях к программе практики (Приложения 2-5).

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачёт. Текущий контроль осуществляется путем выставления оценок за выполнение всех этапов исследования.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практик**

### **8.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Данный раздел представлен в виде Приложения к рабочей программе по практике «Учебная практика (по профилю специальности)» см. Приложение 1.

### **8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.**

#### **а) основная литература:**

1. Дизайн : основные положения, виды дизайна, особенности дизайнерского проектирования, мастера и теоретики : иллюстрированный словарь-справочник : учеб. пособие для вузов / под ред. Г. В. Минервина. – Москва : Архитектура-С, 2004. – 283, [1] с.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна / У. Лидвелл, К. Холден, Д. Батлер; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2012. – 272 с. : ил.

3. Мартин, Б. Универсальные методы дизайна / Б. Мартин, Б. Ханнингтон ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2014. – 208 с. : ил.
4. Покатаев, Валерий Петрович. Дизайн и оборудование городской среды : учебное пособие для студентов архитектурных и дизайнерских специальностей / В. П. Покатаев, С. Д. Михеев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 408, [1] с.
5. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 145 с.
6. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование : основы теории (средовой подход). – Москва : Архитектура-С, 2009 – 145 с.
7. Шимко, В. Т. Основы дизайна и средовое проектирование : учебное пособие / В. Т. Шимко. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 160 с.
8. Хрестоматия по дизайну : учеб. пособие для вузов / сост. Г. В. Вершинин, Е. А. Мелентьев. – Тюмень : Институт дизайна, 2005. – 1056 с. : 872 ил.

**Доступно в ЭБС «IPRbooks»:**

1. Дизайн-проектирование: термины и определения / сост. М. В. Дараган и др. – Москва, 2011. – 212 с.
2. Калпащиков, Л. С. Дизайн. Три метода проектирования / Л. С. Калпащиков. – Санкт-Петербург, 2013. – 56 с.
3. Летина, Н. А. Ландшафтный дизайн на компьютере : учебное пособие / Н. А. Летина. – Москва : ДМК Пресс, 2003. – 216 с.
4. Мус, Р. Управление проектами в сфере графического дизайна / Р. Мус, У. Эррера. – Москва : Альпина Паблишер, 2013. – 224 с.
5. Техническая эстетика и дизайн / сост. М. М. Калиничева, М. В. Решетова. – Москва, 2012. – 389 с.

### **8.3 Перечень используемых ресурсов интернета**

1. [http://www.kgau.ru/distance/mf\\_01/ped-asp/01\\_01.html](http://www.kgau.ru/distance/mf_01/ped-asp/01_01.html)
2. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7934](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7934)
3. [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_slas0.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_slas0.html)
4. <http://pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml>

#### **8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Реализация программы «Учебной практики (по профилю специальности)» предполагает использование следующих технологий: вводные лекционные занятия в сочетании с проведением консультаций и групповых обсуждений. Большую часть программы занимает самостоятельная работа, которая заключается в поэтапном выполнении задания практики.

В учебном процессе используются следующие методы обучения: словесные (индуктивные и репродуктивные), наглядные (дедуктивные и наглядно-поисковые), методы стимулирования к процессу обучения (создание эмоционально-нравственных ситуаций), методы контроля и самоконтроля.

#### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики** Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: - пакеты программ Microsoft Word, CorelDRAW, Adobe Photoshop, доступ в сеть интернет.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Классы, оборудованные АРМ, 3D-принтером, HD-проекторами, компьютерами, затемнением, экранами с электроприводом, слайд-проекцией; доступом в Интернет.

Книги, альбомы, учебная литература в читальном зале библиотеки.

**Приложение 1**  
Фонд оценочных средств  
для проведения аттестации  
обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**Фонд оценочных средств рабочей программы**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(год поступления 2022)

2 курс

Специальность

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Направленность

**«Дизайн среды и графики»**

Квалификация выпускника

**дизайнер, преподаватель**

Форма обучения

*очная*

Тюмень, 2022 г.

**Паспорт фонда оценочных средств по практике  
«Учебная практика (по профилю специальности)»  
Перечень компетенций, формируемых практикой «Учебная практика (по профилю специальности)»  
и этапы формирования компетенций**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять</li> </ul>		

			выделять ее составные части; определять этапы решения задачи.	выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>		
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– методы и приемы выстраивания эффективной коммуникации.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком/клиентом;</li> <li>– соблюдать субординацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком/клиентом;</li> <li>– соблюдать субординацию;</li> <li>– формировать комфортный микроклимат внутри коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком/клиентом;</li> <li>– соблюдать субординацию;</li> <li>– организовывать работу коллектива;</li> <li>– формировать комфортный микроклимат внутри коллектива.</li> </ul>		
<b>ПК 1.2.</b>	Проводить работу по	Знать	– закономерности	– законы создания	– законы создания	Практические	Отчётная

	целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.		<p>построения художественной формы и особенности ее восприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы формообразования.</li> </ul>	<p>колористики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы формообразования.</li> </ul>	<p>колористики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;</li> <li>– законы формообразования;</li> <li>– систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</li> <li>– преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);</li> <li>– принципы и методы эргономики.</li> </ul>	занятия	документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> </ul>		

				и приемами работы над дизайн-проектом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;</li> <li>– выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</li> </ul>		
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать техническое задание на дизайн-проект.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторые методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>– структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>– структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все доступные методы и этапы формирования технического задания на дизайн-проект;</li> <li>– структуру и содержание технического задания.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект;</li> <li>– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать техническое задание на дизайн-проект;</li> <li>– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;</li> <li>– следовать при проектировании установленному техническому заданию.</li> </ul>		
<b>ПК 1.4.</b>	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– современные методы организации творческого процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные методы и способы проектирования в работе дизайнера;</li> <li>– современные тенденции в области дизайна;</li> <li>– современные методы организации творческого процесса дизайнера.</li> </ul>	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет

				дизайнера.			
		Уметь	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом.	– использовать современные изобразительные материалы и техники при работе над дизайн-проектом; – применять современные компьютерные программы для осуществления процесса дизайнерского проектирования.		
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Знать	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования.	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования; – законы визуального построения и восприятия художественной формы; – принципы колористического и ритмического единства композиции.	– методику и этапы дизайн-проектирования; – современные тенденции в области дизайна; – систематизацию компьютерных программ, используемых в процессе проектирования; – законы визуального построения и восприятия художественной формы; – принципы колористического и ритмического единства композиции; – экономические и эргономические показатели, которые нужно учитывать при проектировании.	Практические занятия	Отчётная документация, презентация, дифференцированный зачет
		Уметь	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – следовать техническому заданию в	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – следовать техническому заданию в	– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – учитывать эргономические и экономические показатели в проектировании;		

			процессе проектирования.	процессе проектирования; следовать современным тенденциям в области дизайна.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следовать техническому заданию в процессе проектирования;</li> <li>– следовать современным тенденциям в области дизайна;</li> <li>– реализовывать при проектировании собственный творческий замысел.</li> </ul>		
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

## **Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебная практика (по профилю специальности)»**

Практические занятия, дифференцированный зачет.

### **Задание по практике**

Задание по «Учебной практике (по профилю специальности)» предназначено для всех студентов и представлено тематическими разделами, раскрывающими содержание основных направлений их работы. Каждый раздел задания определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков. Основными направлениями работы студентов на практике являются:

- разработка эскиза проекта;
- выполнение проекта;
- разработка и визуализация окончательного варианта проекта;
- реализация проекта или его основных направлений;
- составление отчета по практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

<b>Критерии оценки</b>	
Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику от руководителя.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Подготовил дневник практики.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции (ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.). Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики.

### **Порядок формирования оценок**

1. Усвоение изучаемых студентом приемов и навыков в течение практики оценивается через сдачу отчета, максимальной оценкой 5 баллов. По окончании практики проходит зачет, где рассматривается отчет студента о проделанной работе и отзыв руководителя (с места прохождения практики) с характеристикой и рекомендуемой оценкой, максимально оценивается в 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка на зачете выставляется руководителем с учетом мнения руководителя от базы практики, качества оформления и содержания дневника практики.
3. Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом.
4. Повторная сдача работ с целью повышения оценки не разрешается.
5. В зачетную книжку и зачетную ведомость выставляется академическая оценка.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение практики в форме практической подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид/тип практики)*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практического задания (виды работ, выполняемых обучающимся во время практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки:

от Института: \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

от профильной организации: \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

*(Фамилия И.О.)*

*(дата)*

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения инструктажей**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки  
/специальности)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, подразделение)

**Проведены следующие виды инструктажей:**

**1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

**3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
(должность работника, проводившего инструктаж)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)  
М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры/цикловой комиссии)

**ДНЕВНИК**

**практики**

\_\_\_\_\_

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указать адрес профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя практики)

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	<b>ИТОГО</b>	часов	

**Содержание и объем выполненных работ подтверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_ по  
 практической подготовке  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.



**В ходе практики освоены общие компетенции**

Наименование освоенных компетенций

Уровень освоения

ОК 1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 2.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 3.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 4.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК 5.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК n.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ОК n.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции:**

Наименование освоенных компетенций

Уровень усвоения компетенций

ПК 2.1. <i>Прописать наименование компетенций</i>	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 2.2	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК 2.3.	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК n	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
ПК n	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий

Результат освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель по практической  
подготовке от Института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М. П

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Задание по Учебной практике (по профилю специальности) предназначено для всех студентов и представлено тематическими разделами, раскрывающими содержание основных направлений их работы. Каждый раздел задания определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

**Основными этапами работы студентов на практике являются:**

- инструктаж;
- выдача задания;
- разработка эскиза проекта;
- выполнение чертежа;
- разработка и визуализация окончательного варианта проекта;
- реализация проекта или его основных направлений;
- составление и сдача отчета по практике.

**Задание выдает руководитель практики от Института.**

**Формы занятий в рамках проведения практики:**

Практические занятия, контроль руководителей практики, дифференцированный зачет по итогу сдачи всех документов в онлайн-формате: ЭИОС Института, электронная почта, облачные хранилища.