

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
Тюменского государственного  
института культуры  
протокол от «29» 09 2016г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор Тюменского  
государственного  
института культуры  
И.Л. Шипкин  
«29» 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-методическом совете  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный институт культуры»

Тюмень, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об Учебно-методическом совете (далее Положение) определяет порядок и условия деятельности Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – ТГИК, Институт).

1.2 Учебно-методический совет (далее – УМС, Совет) является коллегиальным совещательным органом, который осуществляет анализ и выработку рекомендаций по улучшению основных процессов образовательной деятельности, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

1.3 В своей деятельности УМС руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, органов управления образования и культуры по вопросам учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности, Уставом ТГИК, локальными нормативными актами ТГИК, приказами и распоряжениями ректора ТГИК.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению при организации работы и функционировании УМС, а также при взаимодействии Совета со структурными подразделениями Института в учебной или учебно-методической деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Основной целью деятельности УМС является определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности Института в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ТГИК.

2.2 Задачи УМС:

- стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в Институте в целях совершенствования качества образования;
- мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- создание и развитие системы единых требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
- обеспечение преемственности в реализации образовательных программ разного уровня, технологий и методов обучения, применяемых в учебном процессе;
- обобщение и содействие во внедрении в учебный процесс передового международного и отечественного опыта, а также лучших практик методической работы кафедр, цикловых и методических комиссий Института.

### **3. Направления деятельности УМС**

Направлениями деятельности УМС являются:

3.1 определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в ТГИК;

3.2 рассмотрение и обсуждение локальных актов Института (положений, порядков, правил и др.), регламентирующих вопросы организации учебной и учебно-методической работы;

3.3 подготовка рекомендаций, направленных на совершенствование содержания образования, технологий и методов обучения;

3.4 разработка предложений по совершенствованию путей реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ТГИК; основных образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, методических материалов;

3.5 выработка критериев и форм оценки результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.6 рассмотрение и утверждение перспективных и годовых планов факультетов, кафедр, колледжа искусств, детской школы искусств, цикловых и методических комиссий по учебной, учебно-методической и организационно-методической работе;

3.7 анализ и утверждение отчетов по учебной, учебно-методической и организационно-методической работе факультетов, кафедр, колледжа искусств, детской школы искусств, цикловых и методических комиссий, включая итоги практик, промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации;

3.8 анализ обеспеченности основных образовательных программ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими разработками, инструктивно-методическими и контрольно-измерительными материалами, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием и пр.) и выработка предложений по совершенствованию ресурсного обеспечения;

3.9 выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений Института по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности, согласование действий в решении общих образовательных задач;

3.10 рецензирование учебно-методической документации, рукописей, учебников и учебно-методических пособий, подготовленных к изданию;

3.11 подготовка рекомендаций по представлению учебной и учебно-методической литературы к получению ведомственных грифов и грифов учебно-методических объединений;

3.12 сопровождение взаимодействия со стратегическими партнерами ТГИК по разработке и реализации образовательных практико-ориентированных программ, предложений по проектным, сетевым и иным

инновационным формам организации учебного процесса и практики на базе предприятий-партнеров;

3.13 обобщение и популяризация лучшего опыта кафедр, цикловых и методических комиссий, отдельных преподавателей Института;

3.14 подготовка заключений о целесообразности открытия новых направлений подготовки (специальностей) и ходатайства перед Ученым советом ТГИК об их открытии.

#### **4. Порядок формирования, состав и организация работы УМС**

4.1 В состав УМС входят проректор по учебной и научной работе, начальник (заместитель начальника) учебно-методического управления, деканы (заместители деканов) факультетов, заведующие кафедрами, директора колледжа искусств и детской школы искусств, руководители (председатели) цикловых и методических комиссий, а также ведущие преподаватели, обладающие значительным опытом педагогической и методической работы.

4.2 Состав Совета ежегодно утверждается приказом ректора ТГИК.

4.3 Работой УМС руководит председатель – проректор по учебной и научной работе, а в его отсутствие – заместитель председателя, назначаемый приказом ректора ТГИК.

4.4 Председатель УМС:

- организует деятельность Совета;
- формирует и утверждает повестку заседания;
- запрашивает от структурных подразделений Института необходимые для работы УМС документы и материалы;
- привлекает экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- контролирует выполнение решений УМС.

4.5 Председатель представляет УМС на заседаниях Ученого Совета ТГИК при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.

4.6 Функции секретаря совета осуществляет один из его членов, избираемый сроком на один год. Секретарь УМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.7 Текущая деятельность УМС обеспечивается учебно-методическим управлением Института.

4.8 Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при УМС могут создаваться постоянно действующие комиссии, а также временные рабочие группы.

4.9 Для рассмотрения отдельных вопросов на заседания УМС могут приглашаться руководители структурных подразделений Института, представители работодателей, научного и вузовского сообщества.

4.10 УМС работает в соответствии с годовым планом, формируемым на основе стратегических целей ТГИК в области обеспечения качества образования. План работы утверждается ректором ТГИК и является

составной частью плана учебно-методической работы Института.

4.11 Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам УМС института заблаговременно.

4.12 Заседания УМС правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.13 Решения УМС принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих. В случае равенства голосов председатель УМС имеет право решающего голоса.

4.14 Решение УМС фиксируется в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем УМС.

4.15 Решения заседаний УМС оформляются в виде рекомендаций, проектов распоряжений проректора по учебной и научной работе, приказов ректора.

## **5. Права УМС**

Для осуществления своей деятельности УМС имеет следующие права:

5.1 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию УМС, и осуществлять контроль их исполнения.

5.2 Инициировать приказы и распоряжения Института для реализации решений УМС.

5.3 Запрашивать и получать от деканатов факультетов, заведующих кафедрами, дирекций колледжа искусств и детской школы искусств, других структурных подразделений Института необходимые материалы по учебно-методической работе.

5.4 Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Института (по согласованию).

5.5 Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в Институте, учебно-методические, справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебной и учебно-методической работы.

5.6 По итогам работы вносить предложения руководству Института о материальном и (или) моральном поощрении сотрудников за весомый вклад в решении основных задач УМС Института.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Института, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель УМС.

6.2 Каждый член УМС несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него решением Совета.

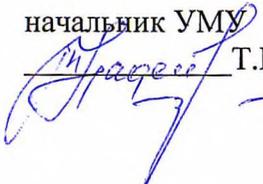
## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором ТГИК.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются Ученым Советом и утверждаются ректором ТГИК.

Проект вносит:

начальник УМУ

  
Т.В. Надейкина

СОГЛАСОВАНО

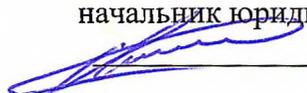
проректор по учебной и научной работе

  
А.Я. Криницкий

начальник отдела кадров

  
С.Я. Чудинова

начальник юридического отдела

  
А.Е. Ладанов