

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Тюменский  
государственный институт  
культуры»  
протокол от «28» апреля 2022г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБОУ ВО  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от «05» мая 2022г. №71  
исполняющий обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «Тюменский  
государственный институт культуры»  
И.Н. Омельченко



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт  
культуры»**

Тюмень, 2022г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт  
культуры»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (далее Институт).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту:

а) в обеспечении соблюдения работниками Института ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается приказом ректора Института и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование ректора Института о коррупционных проявлениях в Институте.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса корпоративного (служебного) поведения работников Института, требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников Института, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Ректор Института принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении

полномочий членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается сроком на два года.

8. Комиссия Института состоит из штатных работников Института и иных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения. В состав Комиссии входит не менее 5 членов: 1 - председатель, 1 - заместитель председателя, 2 - члены Комиссии, 1 - секретарь Комиссии.

9. Ректор Института может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Институте.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Секретарем комиссии назначается, как правило, лицо, ответственное за кадровую работу в Институте.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председателем комиссии является лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, назначенное ректором Института и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

13. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Организации, иных внутренних документов Института и настоящего Положения;

17. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору Института и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний,

материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;

- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

- осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Институте;

- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

18. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Института;

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений ректора Института по вопросам противодействия коррупции;

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии работников Института и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- рекомендовать ректору Института применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение ректора Института проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы Института по вопросам антикоррупционного противодействия;

- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия ректора Института;

- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

19. Основными обязанностями Комиссии являются:

- разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Институте, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением законодательства, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Институте;

- направление ректору Института предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Институте, для принятия решений;

20. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей должны действовать в интересах Института, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

22. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению ректора Института.

23. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции, не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня поступления указанной информации. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

24. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, ректора Института.

25. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

26. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

27. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

28. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

29. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора Института носят рекомендательный характер.

30. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

31. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в

отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

32. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 23 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков совершения работником действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору Института о применении к работнику необходимых мер.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ректором Института решается вопрос о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником Организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор Института обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции;

- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое

изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением законодательства о противодействии коррупции.

39. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

40. Функции Комиссии в Институте может исполнять Комиссия по соблюдению требований к корпоративному (служебному поведению) работников и урегулированию конфликта интересов.

41. Положение о Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Организации или в иных общедоступных источниках информации.