

ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

П Р И К А З

22.12.2014

№ 277

г. Тюмень

О внесении изменений в Положение об организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий

Во исполнение требований ст. 13.4. Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение об организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и общим вопросам Вавилова П.В.

Ректор



И.Г. Шишкин

ПРОЕКТ ВНОСИТ

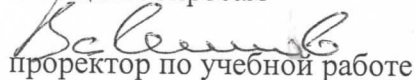
СОГЛАСОВАНО

начальник юридического отдела

Н.Б. Смирнова



проректор по экономике
и общим вопросам



П.В. Вавилов

проректор по учебной работе



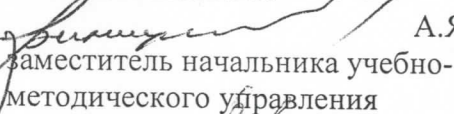
И.Г. Фомичева

проректор по научной
и инновационной работе



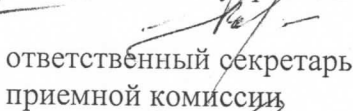
И.В. Ивачев

проректор по социальным вопросам и связям
с общественностью



А.Я. Криницкий

заместитель начальника учебно-методического управления



Н.П. Засорина

ответственный секретарь
приемной комиссии



А.В. Придорожный

**Изменения в Положение об организации работы с иностранными гражданами,
обучающимися в Тюменской государственной академии культуры,
искусств и социальных технологий**

1. Пункт 1.1. Положения об организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом ФМС России от 30.12.2013 № 707 «Об утверждении формы и Порядка представления образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с целью сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации»;

- Приказом ФМС России от 28.06.2010 № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования»;

в целях организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий (далее – Академия) по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – иностранные граждане)».

2. Абзац второй пункта 2.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

- проверяет наличие миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина (при наличии); разрешения на работу (при наличии)»

3. Абзац второй пункта 3.2.1. Положения изложить в следующей редакции:

- проверяет наличие миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина (при наличии); разрешения на работу (при наличии)»

4. Абзац третий пункта 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«- заблаговременно информировать учебно-методическое управление, директора института (колледжа искусств) о выезде иностранного гражданина с территории Российской Федерации (в том числе после окончания учебного года), о невыезде, смене адреса фактического проживания, изменения фамилии, имени или отчества, получении нового документа, удостоверяющего личность, въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, о его трудоустройстве на территории РФ».

5. Пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Учебно-методическое управление:

- ведет учет иностранных граждан, обучающихся в Академии;

- контролирует, совместно с кураторами, классными руководителями, специалистами по учебно-методической работе, заведующим аспирантурой период нахождения (пребывания) иностранных обучающихся на территории Российской Федерации;

- в ежедневном режиме формирует сводную ведомость иностранных граждан, обучающихся в Академии (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению);

- в срок до «02» числа каждого месяца предоставляет копию сводной ведомости ректору Академии и в юридический отдел;

- направляет уведомления о завершении или прекращении обучения временно пребывающего иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося в Академии по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в Управление Федеральной миграционной службы по Тюменской области в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению). Уведомление представляется непосредственно с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

- направляет уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) по очной форме в Академии по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска в Департамент образования Тюменской области в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении или о предоставлении академического отпуска (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению). Уведомление в двух экземплярах представляется непосредственно сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

- направляет уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в Академии по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска в Управление Федеральной миграционной службы по Тюменской области в течение трех рабочих дней с даты завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе либо предоставления академического отпуска (по форме Приложения № 6 к настоящему Положению). Уведомление представляется непосредственно в территориальный орган ФМС России или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения».

6. Приложения к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к Положению

Список иностранных граждан, подавших заявление на поступление,
зачисленных на первый курс, принятых в порядке перевода
или подавших заявление на восстановление в Академию
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Уровень образования	Направление (специальность)	Форма обучения	Курс	Источник финансирования	Режим пребывания (срок регистрации)	Сведения о трудоустрой стве на территории РФ (в том числе о разрешении на работу)	Контактный телефон

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

ФИО

Дата

или

Директор Института
(колледжа искусств)

(подпись)

ФИО

Дата

или

Заведующий
аспирантурой

(подпись)

ФИО

Дата

ПАМЯТКА

для сотрудников и иностранных обучающихся Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий

При въезде на территорию России каждому иностранцу необходимо заполнить миграционную карту, указать в ней цель визита: **учеба** и иметь ее при себе в течение всего срока пребывания.

При прибытии к месту учебы иностранный обучающийся обязан **немедленно проинформировать** об этом куратора или классного руководителя, обучающийся по заочной форме обучения – специалиста по учебно-методической работе директората, а аспирант – заведующего аспирантурой, которые в свою очередь информируют о прибытии иностранного гражданина учебно-методическое управление, и **не позднее следующего рабочего дня со дня заезда обучающийся должен явиться** в юридический отдел (г. Тюмень, ул. Республики, 19, каб. 302) с оригиналами следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- миграционная карта;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина (при наличии);
- документ, подтверждающий адрес фактического проживания (договор найма, справка из общежития, свидетельство о праве собственности и прочее);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на пересечение границы (для несовершеннолетних обучающихся прибывших для обучения в Академию без сопровождения родителей (законных представителей))

для постановки на миграционный учет сроком до конца учебного года (как правило по 30 июня, но не более 1 год с даты въезда). В отдельных случаях допускается постановка на миграционный учет на весь период обучения.

Постановка на миграционный учет производится в течение 5 рабочих дней с момента предоставления вышеуказанных документов.

Документы, предоставленные с нарушением сроков пребывания на территории России без регистрации, а так же в случае, если период пребывания без регистрации в России истекает и не представляется возможным произвести постановку на миграционный учет в связи со спецификой работы Управления федеральной миграционной службы по Тюменской области, в работу не принимаются. Вопрос о дальнейшем пребывании иностранного гражданина на территории России решается в индивидуальном порядке.

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» обучающиеся должны быть зарегистрированы по месту пребывания **не позднее 7 календарных дней с момента въезда на территорию России.**

Обучающиеся, могут находиться на территории РФ без регистрации:

- ✓ прибывшие из Республики Таджикистан - не более 15 дней;
- ✓ прибывшие из Республики Казахстан - не более 30 дней;
- ✓ прибывшие из Республики Беларусь - не более 30 дней.
- ✓ прибывшие из Украины - не более 90 дней¹.

В случае выезда обучающегося - иностранного гражданина за пределы РФ и возвращения на территорию РФ необходимо незамедлительно (в крайнем случае - на следующий после возвращения день) поставить в известность куратора или классного руководителя, обучающийся по заочной форме обучения – специалиста по учебно-методической работе директората, а аспирант – заведующего аспирантурой, и прибыть в юридический отдел с документом, удостоверяющим личность, и новой миграционной картой для возобновления миграционного учета.

В случае необходимости выезда за пределы Российской Федерации, иностранный обучающийся в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты выезда, подает в директорат (заведующему аспирантурой) на имя ректора Академии заявление о выезде с указанием причины.

В случае трудоустройства на территории РФ иностранный обучающийся обязан поставить в известность об этом куратора (классного руководителя) или заведующего аспирантурой и директора института (колледжа).

За нарушение иностранными гражданами правил миграционного учета российским законодательством предусмотрен штраф в размере до 7 000 рублей и выдворение с территории РФ по решению суда.

За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Академии.

¹ Данные сроки являются действующими на момент утверждения Положения и могут быть изменены в соответствии с законодательством РФ

Настоящим я, _____ (ФИО иностранного гражданина),
_____ г.р., подтверждаю, что:

1. ознакомлен с Памяткой для сотрудников и иностранных обучающихся Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий и Положением об организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий;

2. в настоящее время _____ (трудоустроен/не трудоустроен) на территории РФ;

3. обязуюсь о своем трудоустройстве на территории РФ, о выезде с территории Российской Федерации (в том числе после окончания учебного года), о невыезде, смене адреса фактического проживания, изменения фамилии, имени или отчества, получении нового документа, удостоверяющего личность, въезде на территорию Российской Федерации, незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать куратору (классному руководителю) или заведующему аспирантурой и директору института (колледжа).

Дата

подпись

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

оборотная сторона

Уведомляется:

(нужное отметить ☒ или ☐):

- ☐ - о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию
- ☐ - о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию
- ☐ - о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства), осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Академический отпуск предоставлен:

с число месяц год по число месяц год

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Дата

(дд/мм/гггг)

Место печати
(для
уведомляющей
образовательной
организации)

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя
уведомляющей образовательной организации)

☐☐

_____ (наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

[illegible][illegible][illegible]

с число месяц год по число месяц год

[illegible]

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж. ☐ жен. ☐

Грaжданство

Дата рождения: число месяц год Место рождения

Документ, _____

удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия [][][][][][] номер []

ИИН (при наличии):

ІНГП (при наявності):

Уведомляется:

(нужное отметить ☒ или ☐):

- ☐ - о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию
- ☐ - о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию
- ☐ - о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства), осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Академический отпуск предоставлен:

с число месяц год по число месяц год

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Ф.И.О.

Серия Номер Выдан " " г.

Кем выдан:

(подпись лица, направляющего уведомление)

Место печати
(для уведомляющей организации)