

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
Протокол

от «30» 03 2017 г. № 4

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор

  
И.Г. Шишкин

## ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии аспирантуры

Тюмень,  
2017

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об апелляционной комиссии аспирантуры (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

**1.2** Положение разработано в соответствии:

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

**1.3.** Апелляцией является аргументированное письменное заявление:

абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание;

аспиранта и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук о нарушении установленного порядка проведения кандидатских экзаменов и (или) несогласии с полученной оценкой результатов кандидатских экзаменов.

**1.4.** Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний или в день объявления результатов.

**1.5.** Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний, при организации и приеме кандидатских экзаменов и принятия решений по апелляциям.

**1.6.** Предметная апелляционная комиссия формируется:

по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в аспирантуру Института;

по каждому предмету, включенному в перечень дисциплин, необходимых для присуждения ученой степени кандидата наук.

**1.7.** В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии из числа специалистов и начальник отдела по научной работе и аспирантуре (далее – Отдел) Института.

**1.8.** Состав комиссии формируется из числа работников Института и утверждается ежегодно приказом ректора Института.

**1.9.** Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и научной работе, в его отсутствие – начальник Отдела.



## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

**2.1.** Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Института и для приема кандидатских экзаменов.

### **2.2. Комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или аспиранта и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (под роспись).

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

**3.1.** Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и приема кандидатских экзаменов, проводимых Институтom.

**3.2.** Правила подачи и рассмотрение апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

**3.3.** Апелляция подается поступающим в аспирантуру или сдающим кандидатский экзамен в день объявления результатов испытаний или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов.

**3.4.** Апелляция подается лично с поступающим или аспирантом сдающим кандидатский экзамен в виде письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии, в котором кратко и ясно объясняются причины несогласия с выставленной оценкой. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Заявления, поданные не в установленные сроки, апелляционной комиссией не рассматриваются.

**3.5.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующих двух рабочих дней со дня ее подачи.

**3.6.** Повторная апелляция для поступающих и аспирантов, сдающих кандидатские экзамены, не явившихся в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

**3.7.** Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**3.8.** Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.



#### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

**4.1.** Право подачи апелляции имеет лицо, сдавшее вступительный экзамен или кандидатский экзамен. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий или аспирант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**4.2.** В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего или за ответ аспиранта, сдавшего кандидатский экзамен.

**4.3.** Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, в ином случае ссылка на плохое самочувствие не будет являться поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

**4.4.** При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или аспирант, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**4.5.** Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего или аспиранта, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

**4.6.** После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего или аспиранта, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

**4.7.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**4.8.** Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

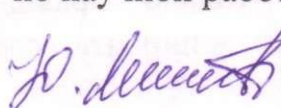
**4.9.** Для поступающих или аспирантов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

#### **5. Заключительные положения**

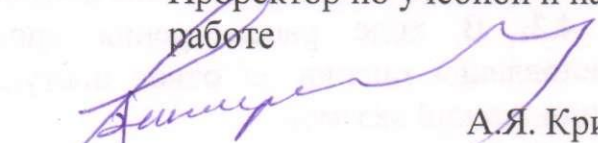
**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

**5.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

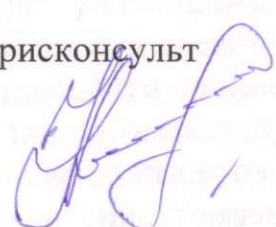
Проект вносит:  
Начальник отдела  
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной  
работе

 А.Я. Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин