

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
основной образовательной программы
по направлению подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
(год набора 2018)**

Профиль подготовки: **Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**
Уровень образования: **высшее, бакалавриат**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Программа прикладного бакалавриата
Форма обучения: **заочная**

СОДЕРЖАНИЕ

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	3
Б1.Б.01. Философия	3
Б1.Б.02. История	3
Б1.Б.03. Иностранный язык	4
Б1.Б.04. Безопасность жизнедеятельности	5
Б1.Б.05. Физическая культура и спорт	6
Б1.Б.06. Экономика	7
Б1.Б.07. Русский язык и культура речи	7
Б1.Б.08. Психология	8
Б1.Б.09. Педагогика	9
Б1.Б.10. Психология делового общения	9
Б1.Б.11. Правоведение	10
Б1.Б.12. Социология	11
Б1.Б.13. Информатика	11
Б1.Б.14. Литература	12
Б1.Б.15. История мировых религий	13
Б1.Б.16. Основы государственной культурной политики	14
Б1.Б.17. Информационные технологии	14
Б1.Б.18. Библиографоведение	15
Б1.Б.19. Аналитико-синтетическая переработка информации	16
Б1.Б.20. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	17
Б1.Б.21. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности	18
Б1.Б.22. Иностранный язык (по профилю)	19
Б1.Б.23. Библиотековедение	20
Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	22
Б1.В.01. Информационная культура личности	22
Б1.В.02. Библиографическая деятельность библиотеки	22
Б1.В.03. Информационная безопасность	23
Б1.В.04. Аналитика текста	24
Б1.В.05. Управление знаниями	25
Б1.В.06. Информационное право	25
Б1.В.07. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных процессов	26
Б1.В.08. Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий	27
Б1.В.09. Мультимедийные технологии библиотечно-информационной деятельности	28
Б1.В.10. Документоведение	29
Б1.В.11. Библиотечный фонд	30
Б1.В.12. Информационные ресурсы	31
Б1.В.13. Информационные продукты и услуги	32
Б1.В.14. Библиотечно-информационное обслуживание	33
Б1.В.15. Библиотечно-информационные технологии	33
Б1.В.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	34
Б1.В.ДВ.01. Элективные курсы по физической культуре	34
Б1.В.ДВ.01.01. Гимнастика	34
Б1.В.ДВ.01.02. Волейбол	35
Б1.В.ДВ.01.03. Баскетбол	37
Б1.В.ДВ.01.04. Адаптационная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
Б1.В.ДВ.02.01. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере	39
Б1.В.ДВ.02.02. Инновационно-методическая работа библиотеки	40
Б1.В.ДВ.03.01. Диагностика и моделирование информационных систем в профессиональной сфере	41
Б1.В.ДВ.03.02. Информационные сети и системы	41

Б1.В.ДВ.04.01. Введение в профессию.....	42
Б1.В.ДВ.04.02. Библиотечная профессиология.....	43
Б1.В.ДВ.05.01. Информационно-правовые системы.....	44
Б1.В.ДВ.05.02. Информационные ресурсы региона.....	44
Б1.В.ДВ.06.01. Документационное обеспечение управления.....	45
Б1.В.ДВ.06.02. Документные ресурсы региона.....	46
Б1.В.ДВ.07.01. Культурно-образовательная деятельность библиотеки	46
Б1.В.ДВ.07.02. Информационно-аналитическая деятельность библиотеки	47
Б1.В.ДВ.08.01. Социальное партнёрство.....	48
Б1.В.ДВ.08.02. Управление документально-информационными ресурсами.....	48
Б1.В.ДВ.09.01. Региональное библиотековедение	49
Б1.В.ДВ.09.02. Социальная психология	49
ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ	50
ФТД.В.01. Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности	50
ФТД.В.02. Библиографическая эвристика	51

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01. ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 16 – ауд., 151 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 3 и 4 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование творческой, самостоятельной культуры мышления, развитие личностных и познавательных способностей на основе философско-рационального видения мира и человека и отношений в системе «природа – общество – личность – человек как самоценное существо».

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.01) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «История», «Культурология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Становление философии

Тема 1.1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания.

Тема 1.2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Раздел 2. Учение о бытии

Тема 2.1. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное.

Тема 2.2. Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика.

Тема 2.3. Детерминизм и индетерминизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Раздел 3. Человек, общество, культура

Тема 3.1. Человек и природа.

Тема 3.2. Общество, его структура. Гражданское общество и государство.

Тема 3.3. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Представление о совершенном человеке в различных философских системах.

Тема 3.4. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Насилие и ненасилие.

Раздел 4. Сознание и познание

Тема 4.1. Сознание, самосознание, личность.

Тема 4.2. Познание, творчество и практика.

Тема 4.3. Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника.

Тема 4.4. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-1, ОК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

Уметь: применять основные законы философской науки в профессиональной деятельности; применять методы и средства философского познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу философских проблем общества, формирования мировоззренческих позиций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 3 семестр; контрольная работа – 4 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 4 семестр.

Б1.Б.02. ИСТОРИЯ

Дисциплина закреплена за кафедрой музейных технологий, истории и туризма.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 16 – ауд., 151 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1 и 2 семестрах.

Цель изучения дисциплины: сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в общемировой цивилизации; дать системное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельностью; выработать навыки анализа и обобщения исторической информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.02) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «История».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Раздел 4. Русские земли в XIII – XV веках и европейское средневековье

Раздел 5. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. XVI – XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения

Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-2, ОК-5, ОК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные закономерности и движущие силы исторического процесса; этапы исторического развития России и роль России в истории человечества и современном мире; место человека в историческом процессе; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; многообразие исторических процессов.

Уметь: самостоятельно анализировать историческую литературу; применять историческую терминологию и основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; применять методы и средства исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: методами исторического анализа; навыками применения полученных теоретических знаний о человеке, обществе, истории в учебной и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 1 семестр; контрольная работа – 2 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 2 семестр.

Б1.Б.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина закреплена за **кафедрой иностранных языков**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (из них: 24 – ауд., 207 – СРС, 21 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (полная средняя школа, где обучающиеся по шкале Европейского стандарта овладели уровнями A2 B1 – «pre-intermediate», «intermediate» (английский язык), «die untere Mittelstufe», «die Mittelstufe» (немецкий язык).

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.03) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Иностранный язык».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Я и то, что меня окружает (семья, дом, друзья и т.п.)

Модуль 2. Мой образ жизни (планы, свободное время, интересы и т.п.)

Модуль 3. Мир вокруг меня (мой город, моя страна и другие страны)

Модуль 4. Мир вокруг меня (путешествия, погода, достопримечательности, покупки)

Модуль 5. Национальная кухня. Этикет

Модуль 6. Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни

Модуль 7. Культура и искусство (виды искусства, общая характеристика)

Модуль 8. Библиотеки

Модуль 9. История компьютерного дела

Модуль 10. Информационные технологии

Модуль 11. Праздники, знаменательные даты, традиции

Модуль 12. Выдающиеся деятели искусства и культуры

Модуль 13. Жизнь в XXI веке (технический прогресс, экология)

Модуль 14. Образование

Модуль 15. Обучение в институте (предметы, трудности, информационно-коммуникативные технологии в учебе и работе, учебные стратегии и т.п.)

Модуль 16. Культурная жизнь стран изучаемого языка. Фестивали, конкурсы, книжные выставки

Модуль 17. Конфликты и разногласия в библиотечно-информационной сфере

Модуль 18. Современное общество и культура

Модуль 19. Библиотеки XXI века

Модуль 20. Государство и информационная культура

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-6, ОК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: культурно-специфические особенности менталитета, установок, ценностей представителей инокультуры; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; основные различия письменной и устной речи.

Уметь: создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных текстов.

Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: лексико-грамматический тест, опрос.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 1 семестр; контрольная работа, зачет – 2 семестр; зачет – 3 семестр; контрольная работа – 4 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 4 семестр.

Б1.Б.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного теоретического представления об основных приемах оказания первой помощи, методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и навыков самостоятельного применения этих методов в профессиональной практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.04), согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Безопасность жизнедеятельности»

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1. Теоретические аспекты чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации природного характера

Тема 2.1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера.

Тема 2.2. Землетрясения.

Тема 2.3. Наводнения.

Тема 2.4. Обвалы, оползни, сели, снежные лавины.

Тема 2.5. Лесные и торфяные пожары.

Тема 2.6. Бури, ураганы, смерчи.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них

Тема 3.1. Транспортные аварии и катастрофы.

Тема 3.2. Пожары и взрывы.

Тема 3.3. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ.

Тема 3.4. Аварии с выбросом радиоактивных веществ.

Тема 3.5. Гидродинамические аварии.

Тема 3.6. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения.

Тема 3.7. Безопасность трудовой деятельности.

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 4.1. Массовые беспорядки.

Тема 4.2. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них.

Тема 4.3. Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма.

Раздел 5. Оказание первой помощи при неотложных состояниях

Тема 5.1. Оказание первой медицинской помощи при закрытых повреждениях.

Тема 5.2. Оказание первой медицинской помощи при открытых повреждениях и ожогах.

Тема 5.3. Транспортировка пострадавшего.

Раздел 6. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

Тема 6.1. Психопатологические последствия чрезвычайной ситуации.

Тема 6.2. Личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные методы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь: анализировать и оценивать необходимость применения разных методов защиты населения в зависимости от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и оказывать первую помощь пострадавшим.

Владеть: технологиями применения разных методов защиты населения в зависимости от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способами оказания первой помощи пострадавшим.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.Б.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 4 – ауд., 64 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.05) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Физическая культура».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Теоретический раздел: овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, совершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Практический раздел: повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, приобретение в ней личного опыта, обеспечивающего возможность самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.

Обязательные методико-практические занятия: методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно; важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижения на лыжах, плавание); простейшие методики; самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции; основы методики самомассажа; методика корригирующей гимнастики; методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями, гигиенической или тренировочной направленности; методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития; основы методики организации судейства соревнований по избранному виду спорта; методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Контрольный раздел: дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-9, ОК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы здорового образа жизни; механизмы использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; основные понятия системы научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности; роль физической культуры в развитии личности и подготовке специалиста к профессиональной деятельности; научно-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни; основные способы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием организма; основные понятия профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Уметь: использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств; определять оптимальную методику самостоятельных занятий и контролировать состояние своего организма; применять физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

Владеть: основными теоретическими понятиями, практическими умениями и навыками формирования здорового образа жизни, использования физической культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: выполнение практических заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 1 семестр.

Б1.Б.06. ЭКОНОМИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ науки и базового понятийного аппарата, а также освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики путем изучения основных разделов экономической науки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.06) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «История», «Философия».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

Тема 1.2. Теория общественного производства. Собственность и хозяйствование.

Тема 1.3. Экономические системы хозяйствования. Общая характеристика рыночной экономики.

Модуль 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Механизм функционирования рынка.

Тема 2.2. Теория конкуренции и монополии.

Тема 2.3. Теория потребительского поведения.

Тема 2.4. Рынок труда и заработной платы.

Тема 2.5. Рынок капитала и процент.

Тема 2.6. Рынок земельных ресурсов и рента.

Тема 2.7. Предпринимательство и прибыль.

Тема 2.8. Деятельность фирмы.

Модуль 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Национальная экономика: результаты и динамика.

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие.

Тема 3.3. Государственное регулирование национальной экономики.

Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность и ее формы.

Тема 3.5. Финансовая система и финансовая политика государства.

Тема 3.6. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.

Тема 3.7. Рынок ценных бумаг.

Тема 3.8. Распределение доходов и социальная политика государства.

Модуль 4. Мировая экономика: структурные компоненты и тенденции развития

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-3, ОК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные экономические категории и закономерности, методы анализа экономических явлений и процессов, специфические черты функционирования хозяйственных систем на (микро- и макро-) уровнях.

Уметь: решать основные экономические проблемы; определять основы экономической тактики, стратегии и политики, как для предприятия, так и для государства в целом; прогнозировать экономические события, явления, выбирать наиболее эффективное использование ограниченных ресурсов с целью получения максимальных результатов.

Владеть: основными принципами построения, формами и способами научного познания, или совокупностью правил научного мышления, приемов и средств отражения закономерностей объективного мира, инструментами, обеспечивающими сбалансированность различных рынков и национального хозяйства в целом.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: собеседование (устный опрос), тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 4 семестр.

Б1.Б.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой гуманитарных дисциплин**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию и в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: изучить основные правила орфографии и пунктуации, нормы и

функциональные стили современного русского литературного языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.07) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Русский язык»; на уровне бакалавриата – дисциплина «Литература».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные разделы науки о языке. Функции языка

Раздел 2. Правила орфографии и пунктуации. Понятие нормы, отступления от нее. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические нормы

Раздел 3. Функциональные стили современного языка, их подстили, жанры, функции, особенности коммуникации, лингвистические черты. Стилистические ошибки

Раздел 4. Изобразительно-выразительные средства

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия дисциплины, правила и нормы современного языка.

Уметь: различать языковые особенности, определять функциональный стиль текста, его жанровую разновидность, лексические группы, виды ошибок, стилистические недочеты.

Владеть: навыками исправлять ошибки, подбирать оптимальные варианты для заданного контекста, составления речи на определенную тему.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, дискуссия, эссе, анализ текста.

Формы текущего контроля знаний: выполнение заданий, опрос, тестирование.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 1 семестр.

Б1.Б.08. ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления у студентов о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, умений самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения цели.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.08) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «История».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1.1. Предмет, объект и методы психологии.

Тема 1.2. История развития психологического знания.

Тема 1.3. Психика, поведение, деятельность.

Раздел 2. Структура психики

Тема 2.1. Психические познавательные процессы.

Тема 2.2. Эмоции и чувства.

Тема 2.3. Психическая регуляция поведения и деятельности.

Раздел 3. Психология личности и группы

Тема 3.1. Понятие о личности и группе в психологии.

Тема 3.2. Межличностные отношения.

Тема 3.3. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-7, ОК-8, ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: методологические основы современной отечественной и зарубежной психологии; основные направления, подходы, теории и современные тенденции развития психологических концепций; закономерности функционирования психики; основные психологические факты и их интерпретацию.

Уметь: научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; диагностировать различные психологические признаки; анализировать собственный личностный рост; критически подходить к анализу психологической литературы.

Владеть: категориями и понятиями общей психологии; методами психологического исследования; навыками общения и межличностного взаимодействия; навыками принятия индивидуальных и совместных

решений.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: тестирование, коллоквиум, защита выполненных заданий, презентации, опрос.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 3 семестр.

Б1.Б.09. ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой гуманитарных дисциплин**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов к раскрытию сущности и специфики педагогических знаний специалистов библиотечно-информационной деятельности, знанию закономерностей, владению методами и приемами совершенствования библиотечно-информационных процессов: подготовить студентов к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в области библиотечно-информационной деятельности; сформировать у студентов целостное представление о педагогической деятельности в библиотековедении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.09) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «История», «Психология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в педагогическую деятельность

Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.

Тема 1.2. Педагогическая профессиональная деятельность, культура и личностные качества педагога.

Тема 1.3. Государственные стандарты высшего профессионального образования. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.

Раздел 2. Общие основы педагогики

Тема 2.1. Педагогика как наука. Объект, предмет и функции педагогики.

Тема 2.2. Методология и методы педагогической науки, ее понятия. Методологическая культура педагога. Научные исследования в педагогике.

Тема 2.3. Образование как целостный педагогический процесс.

Раздел 3. Управление образовательными системами

Тема 3.1. Государственно-общественная система управления.

Тема 3.2. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект управления.

Тема 3.3. Управленческая культура руководителя.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-7, ОК-8, ОПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: возможности самоорганизации и самообразования; возможности постоянного совершенствования профессиональных знаний.

Уметь: самоорганизовываться с целью самообразования; совершенствовать свои профессиональные знания; приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Владеть: методами, формами и способностью к самоорганизации и самообразованию; готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 3 семестр.

Б1.Б.10. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 12 – ауд., 87 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина изучается во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления у студентов о психологических аспектах делового общения, особенностях работы в коллективе, с пользователями, что будет способствовать более эффективному ведению библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.10) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Продолжает дисциплину курс «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина

«Психология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел I. Теоретические аспекты психологии делового общения

- 1.1. Общение как процесс. Деловое общение и его специфика.
- 1.2. Социально – культурная деятельность как сфера делового общения.
- 1.3. Методы психологии делового общения.

Раздел II. Практические основы психологии делового общения

- 2.1. Невербальное общение: общая характеристика и классификация.
- 2.2. Вербальное общение: основы деловой риторики и культуры речи.
- 2.3. Конфликты в деловом общении и способы их разрешения.

Раздел III. Этика и культура управленческого общения

- 3.1. Диагностика партнера по деловому общению.
- 3.2. Управленческая этика: стили и методы управления.
- 3.3. Этикет делового телефонного общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-6, ОК-7, ОК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные структурные элементы психологии делового общения как науки и учебной дисциплины, характеристики делового общения как элемента психологического знания, закономерности развития делового общения как психического процесса в профессиональной деятельности с учетом запросов целевой аудитории, специфику межличностных отношений и взаимодействий в библиотечно-информационных центрах.

Уметь: логично представлять освоенные знания, формулировать комплекс видов и форм делового общения с целью стимулирования потребителей библиотечно-информационных услуг, организовать деловое взаимодействие, оценить состояние групповой деятельности, анализировать этические проблемы организации.

Владеть: категориями и понятиями психологии делового общения, навыками формирования деловой коммуникации, анализа деловых сообщений в устной и письменной формах, отбора технологических приемов и средств проведения деловых встреч, переговоров, организации профессиональной деятельности в библиотечно-информационных центрах и библиотеках.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары, презентации, групповые консультации, тренинги, игровые упражнения.

Формы промежуточного контроля знаний: тестирование, доклады, защита выполненных заданий, опрос и др.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 2 семестр.

Б1.Б.11. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.11) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Философия», «История», «Социология», «Экономика», «Информационная безопасность».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

- Тема 1. Общие положения о государстве и праве.
- Тема 2. Источники права. Система права. Норма права.
- Тема 3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.
- Тема 4. Основы конституционного права.
- Тема 5. Основы гражданского права.
- Тема 6. Основы семейного права.
- Тема 7. Основы трудового права.
- Тема 8. Основы административного права.
- Тема 9. Основы уголовного права.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-4, ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: сущность и содержание профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний.

Уметь: использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемую в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по

восстановлению нарушенных прав.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом юриспруденции; навыками работы с нормативно-правовой базой основных отраслей права Российской Федерации; навыками использования правовых норм и участия в правовых отношениях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, решение ситуационных и практических задач.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.Б.12. СОЦИОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 5 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, структуре, природе общества как социальной системы, механизмах его функционирования, а также практических навыков исследования социальной реальности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.12) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Философия», «История», «Педагогика», «Психология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Социология как наука

Тема 1.1. Предмет и функции социологии.

Тема 1.2. История развития социологической мысли.

Тема 1.3. Эмпирическая социология. Методы сбора, обработки и анализа социологической информации.

Раздел 2. Общество и личность

Тема 2.1. Общество как социальная система.

Тема 2.2. Личность в системе социальных связей.

Тема 2.3. Социальное поведение и социальный контроль.

Раздел 3. Социальная структура

Тема 3.1. Социальные группы, институты, организации. Социальная стратификация.

Тема 3.2. Социальная мобильность. Социальные изменения, основные формы их реализации.

Тема 3.3. Социальный прогресс и социальная стабильность общества.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-5, ОК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: структуру, содержание и функции социологии; основные этапы развития социологической мысли; особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения; структуру и этапы проведения прикладного социологического исследования.

Уметь: логично представлять освоенные знания; демонстрировать понимание основных категорий социологии; анализировать социально значимые проблемы и процессы; использовать методы социологической науки в профессиональной деятельности.

Владеть: методикой и техникой проведения социологического исследования; методикой анализа социальных процессов; основными приемами составления социологического инструментария; методикой анализа первичной социологической информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: тестирование, коллоквиум, защита выполненных заданий, презентации, опрос.

Формы итогового контроля: зачет – 5 семестр.

Б1.Б.13. ИНФОРМАТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 18 – ауд., 149 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, 1 и 2 семестрах.

Цель изучения дисциплины: развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области информатики и новых информационных технологий, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами на высоком уровне. Знание основных разделов дисциплины способствует повышению эффективности учебной деятельности студентов, будущей профессиональной деятельности, а также положительному восприятию процесса информатизации общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.13) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-

информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Информатика».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Раздел 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа

Тема 2.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.

Тема 2.2. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 3. Основные функции и принципы организации операционных систем Windows

Тема 3.1. Графическая операционная система Windows.

Тема 3.2. Хранение информации. Файлы и файловая система Windows.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ MS Office

Тема 4.1. Текстовый процессор MS Word. Создание текстового документа. Требования к набору текста.

Тема 4.2. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.

Тема 4.3. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.

Тема 4.4. Электронная таблица MS Excel. Основные понятия электронных таблиц: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.

Тема 4.5. Формулы и функции электронных таблиц. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.

Тема 4.6. Построение диаграмм. Использование электронных таблиц как простейших баз данных.

Тема 4.7. Система управления базами данных MS Access. Объекты базы данных.

Тема 4.8. Создание презентаций в MS PowerPoint.

Тема 4.9. Создание буклетов и объявлений в MS Publisher.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2. Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-11, ОПК-6, ПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятие информации, общие свойства семантической информации, закономерности ее функционирования в обществе; назначение и функции операционных систем; теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования информационно-коммуникативных технологий, методы и средства поиска, систематизации, обработки информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; пользоваться сервисами операционных систем и прикладных программ; работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем, прикладных программных продуктов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, а также электронными библиотечными системами; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; находить материалы для работы в сети Интернет.

Владеть: приемами создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации на основе информационно-коммуникативных технологий; навыками подготовки иллюстрированных текстовых документов, решения расчетных задач в библиотечной деятельности, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и т.д.); знаниями и принципами работы в глобальной сети.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 1 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 2 семестр.

Б1.Б.14. ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина закреплена за кафедрой гуманитарных дисциплин.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (из них: 30 – ауд., 241 – СРС, 17 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1, 2 и 3 семестрах.

Цель изучения дисциплины: рассмотрение основных категорий и понятий литературоведения, этапов развития зарубежной и отечественной литературы, исходя из эстетических и мировоззренческих концепций, определяющих тот или иной художественный метод, диалектической взаимосвязи традиции и новаторства, анализа творчества отдельно взятых писателей, оригинальности их индивидуально-авторского подхода к изображению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.14) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении школьного курса «Литература»; на уровне бакалавриата – дисциплины: «Русский язык и культура речи», «История».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты литературоведения (образ, род литературы, идейно-тематическое содержание, композиция, стиль, направление, методология анализа)

Раздел 2. Литература разных эпох: Средневековья, Возрождения, барокко, классицизма, романтизма, реализма, модернизма, постмодернизма

Раздел 3. Художественные особенности современной литературы

Раздел 4. Анализ произведений наиболее значимых авторов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные закономерности литературного процесса, типичные явления художественных направлений, традиционные и новаторские черты творчества определенного автора.

Уметь: выделять идейно-тематическое содержание, особенности художественной формы, функции основных образов, ориентироваться в основных этапах развития зарубежной и отечественной литературы.

Владеть: основными понятиями в их системно-структурных связях, различными методами анализа литературных произведений, приемами интерпретации текстов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, дискуссия, конспекты, рефераты, анализ текста.

Формы текущего контроля знаний: выполнение заданий, опрос, тестирование.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

Формы итогового контроля знаний: зачет с оценкой – 3 семестр.

Б1.Б.15. ИСТОРИЯ МИРОВЫХ РЕЛИГИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 5 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о религии как составной части духовной культуры и её места в цивилизационном развитии человечества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.15) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «История», «Философия».

Краткая характеристика учебной дисциплины.

Раздел 1. **Введение в историю религий. Определение предмета**

Тема 1.1. Введение в историю религий.

Тема 1.2. Религия как феномен культуры.

Тема 1.3. Ранние формы религиозной культуры.

Раздел 2. **Особенности Буддизма, Христианства и Ислама**

Тема 2.1. История индуизма и буддизма.

Тема 2.2. Возникновение христианства и его роль в истории мировой культуры.

Тема 2.3. История ислама и специфика исламской культуры.

Раздел 3. **Современные религиозные движения.**

Тема 3.1. Социокультурные аспекты межконфессионального диалога.

Тема 3.2. Новые религии в современном мире.

Тема 3.3. Проблемы толерантности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-7, ОК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: содержание вероучений, основные этапы развития и состава теологии, ее предмет, особенности ее содержания в различных конфессиях; содержание классических теологических текстов.

Уметь: логично представлять освоенные знания; практически осуществлять аргументационный процесс, владеть основными приемами аргументации, технологии спора, полемики, убеждения.

Владеть: понятиями, описывающими свободомыслие и его формы, знать основные этапы его развития, учения выдающихся представителей свободомыслия античности, Средневековья, Нового и Новейшего времени, Запада, России, Востока; способностью жить в обществе разных религиозных мировоззрений.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинары.

Формы текущего контроля знаний: защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 5 семестр.

Б1.Б.16. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 6 семестре.

Цель изучения дисциплины: познакомить студентов с целями, принципами, законодательной основой, стратегией и основными направлениями государственной культурной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовых дисциплин (Б1.Б.16) учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «История», «Правоведение».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Государственная культурная политика как неотъемлемая часть развития общества

Раздел 2. Стратегия и основные направления развития культурной политики

Раздел 3. Региональный и локальный уровни государственной культурной политики

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: содержание дисциплины, возможности применения ее разделов в различных областях гуманитарной деятельности; принципы планирования и прогнозирования социокультурных процессов в современном обществе.

Уметь: анализировать законодательную базу культурной политики Российской Федерации, нормативные акты регионального и муниципального уровня.

Владеть: навыками разработки и применения целевых и комплексных программ развития социокультурных сфер на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; знаниями основ государственной культурной политики, способностью использовать эти знания в собственном профессиональном самоопределении.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, доклады, деловая игра.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 6 семестр.

Б1.Б.17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 16 – ауд., 151 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится во 2, 3 и 4 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к использованию перспективных информационных технологий в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.17) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «Информатика».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий

Тема 1.1. Понятие технологий. Структура технологических систем.

Тема 1.2. Информационные технологии. Информационные технологические системы.

Тема 1.3. Ресурсы и средства информационных технологий.

Тема 1.4. Информация и информационные запросы как предметы информационных технологий.

Тема 1.5. Информационные процессы и операции. Структура информационного производства.

Тема 1.6. Информационные продукты и услуги.

- Тема 1.7. Документационное обеспечение информационных технологий.
 Тема 1.8. Эффективность информационных технологий. Качество информационных продуктов и услуг.
 Тема 1.9. Проектирование информационных технологий.
 Раздел 2. Практическая реализация информационных технологий
 Тема 2.1. Создание информации как информационный технологический процесс.
 Тема 2.2. Кодирование информации как информационный технологический процесс.
 Тема 2.3. Библиографический поиск как информационный технологический процесс.
 Тема 2.4. Фактографический поиск как информационный технологический процесс.
 Тема 2.5. Полнотекстовый поиск как информационный технологический процесс.
 Тема 2.6. Обработка информации как информационный технологический процесс.
 Тема 2.7. Переработка информации как информационный технологический процесс.
 Тема 2.8. Распространение информации как информационный технологический процесс.
 Тема 2.9. Хранение информации как информационный технологический процесс.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-1, ОПК-6, ПК-7, ПК-

20.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; этапы и тенденции развития информационных технологий; специфику их применения в библиотечно-информационной деятельности и других профессиональных областях деятельности.

Уметь: реализовывать информационные технологии в ручном и автоматизированном режимах; реализовывать информационные технологии с учетом их безопасности; использовать информационные технологии в целях оптимизации библиотечно-информационной деятельности; проектировать и внедрять перспективные информационные технологии.

Владеть: профессиональной терминологией в информационной сфере; методами создания, кодирования, поиска, обработки, переработки, хранения и распространения информации различных видов; механизмами использования результатов реализации информационных технологий в профессиональных областях деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля: проверочные работы, устные опросы, тестовые задания.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет, курсовая работа – 3 семестр; контрольная работа – 4 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 4 семестр.

Б1.Б.18. БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 18 – ауд., 180 – СРС, 18 – контроль). Дисциплина проводится в 3 и 4 семестрах.

Цель изучения дисциплины: повышение теоретического уровня, фундаментальности профессиональной библиографической подготовки библиотечных работников, укрепление ее связей с передовой библиографической наукой и практикой; получение представлений о возникновении и становлении отечественной библиографии, связях русской книжной и библиографической культуры с опытом зарубежных стран, о процессах становления и развития структуры библиографии, библиографирования и библиографического обслуживания, организации и методики, научно-исследовательской и педагогической деятельности в системе библиографии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.18) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1 Основы общей теории библиографии

Тема 1.1. Предмет и структура библиографоведения.

Тема 1.2. Методы библиографоведения.

Тема 1.3. Организационные аспекты библиографоведения.

Тема 1.4. Библиография и библиографоведение в системе смежных областей знания и практической деятельности.

Тема 1.5. Библиографоведение как предмет преподавания.

Тема 1.6. Теоретическое библиографоведение на современном этапе.

Раздел 2. Основы теории библиографической информации

Тема 2.1. Библиографическая информация как научное понятие.

Тема 2.2. Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии.

Тема 2.3. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций.

Тема 2.4. Формы существования библиографической информации.

Тема 2.5. Основные общественные функции библиографической информации.

Тема 2.6. Что такое «библиография»? Концептуальный аспект.

Раздел 3. Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии

Тема 3.1. Общее представление о библиографии как области деятельности.

Тема 3.2. Основные компоненты библиографической деятельности.

Тема 3.3. Видовая классификация библиографии как области деятельности.

Раздел 4. История российской библиографии.

Тема 4.1. Возникновение библиографии на Руси.

Тема 4.2. Библиография в России в XVIII веке.

Тема 4.3. Библиография в России в первой половине XIX века.

Тема 4.4. Библиография в России во второй половине XIX века – начале XX века (до 20-х годов).

Тема 4.5. Становление и развитие общей библиографии с 20-х годов до начала 90-х годов XX века.

Тема 4.6. Становление и развитие специальной библиографии с 20-х годов до начала 90-х годов XX века.

Тема 4.7. Становление и развитие библиографического обслуживания с 1920-х годов до начала 90-х годов XX века.

Тема 4.8. Становление и развитие научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности в области библиографии с 1920-х годов до начала 90-х годов XX века.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-6, ПК-9, ПК-32, ПК-33.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современные способы формирования библиотечно-библиографического репертуара и ассортимента библиографической продукции; формы создания библиографического описания, аннотации, реферата на различные виды документов и изданий; типы, виды и жанры библиографических пособий на различных носителях; принципы подготовки и структуру универсальных энциклопедий и библиографических изданий; историю возникновения и развития отечественной библиографии.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационную деятельность на основе теории и методологии библиографоведения; осуществлять обслуживание читателей с применением библиографической продукции, осуществлять поиск по запросам; использовать систему государственных библиографических пособий в условиях практической деятельности; формировать и работать со справочным аппаратом книги и библиографического пособия; осуществлять процессы библиографирования, самостоятельно подготавливать аннотации, рефераты и обзоры; самостоятельно формировать библиографические пособия в печатном и электронном вариантах.

Владеть: навыками практической работы с книгой и библиографическим пособием; составления библиографического описания, аннотации, реферата, обзора; организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания; осуществления библиографического поиска по библиографическим базам данных национальной и книготорговой библиографии; анализа структуры и содержания национальных библиографических указателей, библиографических и энциклопедических изданий; анализа структуры и оформления библиографических материалов в условиях практической деятельности организации; методами сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиографии.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: экзамен – 3 семестр; контрольная работа – 4 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 4 семестр.

Б1.Б.19. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (из них: 26 – ауд., 280 – СРС, 18 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации профессиональной деятельности в информационно-аналитической сфере, в сфере анализа, синтеза и сопоставления документированной информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.19) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Документоведение», «Введение в профессию», «Информационная культура личности».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общетеоретические основы

Раздел 2. Заголовок и библиографическое описание документа как результаты аналитико-синтетической переработки информации

Тема 2.1. Заголовок библиографической записи: понятие, виды, технология формирования. Авторитетный контроль заголовков.

Тема 2.2. Одноуровневое библиографическое описание документов различных видов: общая и частные технологии.

Тема 2.3. Многоуровневое библиографическое описание документов различных видов: общая и частные технологии.

Тема 2.4. Аналитическое библиографическое описание документов различных видов: общая и частные технологии.

Тема 2.5. Автоматизированные технологии составления заголовков и библиографических описаний. Библиографический формат.

Раздел 3. Свертывание как способ аналитико-синтетической переработки полнотекстовой информации

Тема 3.1. Свертывание первичной информации.

Тема 3.2. Теоретические основы аннотирования.

Тема 3.3. Методика аннотирования.

Тема 3.4. Теоретические основы реферирования.

Тема 3.5. Методика реферирования.

Раздел 4. Обзорно-аналитическая деятельность в сфере аналитико-синтетической переработки информации

Тема 4.1. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности.

Тема 4.2. Методика составления обзоров.

Тема 4.3. Методика составления дайджестов.

Тема 4.4. Фактографирование первичной информации.

Тема 4.5. Анализ содержания первичного документа.

Раздел 5. Координатное и предметное индексирование как способы аналитико-синтетической переработки информации

Тема 5.1. Индексирование информации. Информационно-поисковые языки.

Тема 5.2. Ключевые слова как результат координатного индексирования.

Тема 5.3. Дескрипторизация ключевых слов.

Тема 5.4. Автоматизированные технологии координатного индексирования.

Тема 5.5. Предметизация (предметное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации.

Тема 5.6. Автоматизированные технологии предметного индексирования информации.

Раздел 6. Классификация (классификационное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 6.1. Теория классификационного индексирования.

Тема 6.2. Десятичная классификация М. Дьюи.

Тема 6.3. Универсальная десятичная классификация.

Тема 6.4. Библиотечно-библиографическая классификация.

Тема 6.5. Государственный рубрикатор научно-технической информации.

Тема 6.6. Автоматизированные технологии классификационного индексирования информации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-6, ПК-9, ПК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; теорию, технологию и регламентирующую документацию аналитико-синтетической переработки информации и информационного анализа; место аналитико-синтетической переработки информации в системе информационно-аналитической деятельности библиотеки; систему регламентирующей документации в сфере аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: реализовывать технологии анализа и синтеза информации в ручном и автоматизированном режимах; перерабатывать информацию различными способами; составлять библиографические записи документов различной структуры; использовать регламентирующие документы в сфере аналитико-синтетической переработки информации.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере аналитико-синтетической переработки информации; технологией создания вторичной информации различной формы и содержания посредством анализа и синтеза первичной информации; технологией индексирования информации с помощью различных информационно-поисковых языков.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы (индивидуальные и групповые), защиты выполненных заданий, тестовые задания.

Формы промежуточного контроля знаний: экзамен – 1 семестр; контрольная работа – 2 семестр; контрольная работа – 3 семестр; курсовая работа – 4 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 4 семестр.

Б1.Б.20. МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 32 – ауд., 171 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 5, 6 и 7 семестрах.

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной

деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.20) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Экономика», «Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Инновационно-методическая работа библиотеки», «Управление знаниями», «Социальное партнерство», «Управление документально-информационными ресурсами», «Управление библиотечным делом», «Документационное обеспечение управления».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы и эволюция менеджмента.

Тема 1.2. Становление и развитие менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Тема 1.3. Правовая база управления библиотечным делом.

Тема 1.4. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью.

Тема 1.5. Система управления библиотечным делом.

Тема 1.6. Библиотека в системе социально-культурного программирования.

Раздел 2. Менеджмент библиотеки

Тема 2.1. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2.2. Управление библиотекой.

Тема 2.3. Управленческое общение в библиотеке.

Тема 2.4. Планирование библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2.5. Организация библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2.6. Учет и контроль библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2.7. Система менеджмента качества в библиотеке.

Раздел 3. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.1. Коллектив как объект управления.

Тема 3.2. Руководитель в системе управления.

Тема 3.3. Стимулирование и мотивация библиотечных работников.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-21, ПК-36.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: теорию и практику библиотечного менеджмента; теоретические аспекты нормативно правовых актов профессиональной деятельности; концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента; принципы инновационного менеджмента; основные методы и приемы мотивации персонала; формы управленческого общения; приемы способствующие саморазвитию и самосовершенствованию.

Уметь: использовать знания в области менеджмента и маркетинга в деятельности библиотечно-информационных учреждений; разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности; моделировать управленческую деятельность; создавать оптимальные организационные структуры управления; управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях; применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности; методикой реализации управленческих функций; методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью; теорией и практикой организации библиотечно-информационной деятельности; навыками анализа социально-психологических межличностных отношений в коллективе; навыками управления своим профессиональным развитием; приемами выбора целей, путей и средств профессионального самосовершенствования; методами качественной и количественной оценки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: индивидуальный или групповой опрос, тестирование, защита выполненных заданий, подготовка рефератов.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет, контрольная работа – 6 семестр; контрольная работа – 7 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.Б.21. МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за кафедрой **библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 22 – ауд., 149 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 6 и 7 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой

части дисциплин (Б1.Б.21) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотечноеведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационные продукты и услуги».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

Тема 1.1. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за рубежом.

Тема 1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности.

Тема 1.3. Комплекс библиотечного маркетинга.

Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках

Тема 2.1. Исследование как основа маркетинга.

Тема 2.2. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг.

Тема 2.3. Исследование среды пребывания библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности.

Раздел 3. Маркетинговые стратегии

Тема 3.1. Стратегия в контексте маркетинга.

Тема 3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки.

Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг

Тема 4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга.

Тема 4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга.

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент библиотечного маркетинга

Тема 5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга.

Тема 5.2. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее влияния в регионе.

Тема 5.3. Public Relation (PR) как элемент системы маркетинговых коммуникаций.

Тема 5.4. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой.

Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке

Тема 6.1. Организация маркетинга в библиотеке.

Тема 6.2. Планирование в системе управления маркетингом.

Тема 6.3. Контроль в маркетинге.

Тема 6.4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-23.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности библиотечно-информационного маркетинга как вида творческой управленческой деятельности; состояние нормативно-правовой базы библиотечно-информационного маркетинга; направления и способы реализации маркетингового исследовательского поиска; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и возможностей использования в библиотечно-информационной практике.

Уметь: обеспечивать реализацию маркетингового подхода в деятельности библиотеки; осуществлять функции его планирования и контроля; проводить исследования в сфере маркетинга; разрабатывать рекламную продукцию, способствующую продвижению библиотечных услуг к пользователям; применять средства маркетингового воздействия в работе с основными PR-объектами.

Владеть: маркетинговой терминологией и системой понятий; методикой исследовательской деятельности; навыками рекламной и PR-практики; приемами организации и осуществления маркетинга.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы промежуточного контроля знаний: курсовая работа – 7 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.Б.22. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПО ПРОФИЛЮ)

Дисциплина закреплена за **кафедрой иностранных языков**

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 4 и 5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: повышение исходного теоретического и практического уровней владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, профессиональной языковой подготовки библиотечных работников, укрепление ее связей с передовой практикой; развитие коммуникативных умений в сфере профессионально-ориентированного общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.22) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: дисциплины «Иностранный язык», «Введение в профессию», «Библиотековедение».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Профессия библиотекаря на современном рынке

Раздел 2. Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда

Раздел 3. Профессиональные навыки, умения

Раздел 4. Профессиональные мероприятия, события

Раздел 5. Наука и профессия

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-6, ОК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные теоретические положения изучаемой дисциплины; специфику обучения иностранному языку в сфере библиотечно-информационной деятельности; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь на иностранном языке; вести исследовательскую деятельность в сфере библиотечно-информационной деятельности, используя исторический и современный опыт, почерпнутый из аутентичных источников; реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных текстов на иностранном языке.

Владеть: навыками решения коммуникативных задач, различными коммуникативными стратегиями для организации своей профессиональной деятельности; иностранным языком на уровне не ниже разговорного; лексическим минимумом терминологического характера; приемами осмысления базовой и факультативной информации, почерпнутой из аутентичных источников на иностранном языке, для решения научно-исследовательских, творческих и производственных задач в сфере профессиональной деятельности; навыками постоянного совершенствования профессиональных знаний и умений, профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: опрос, коллоквиум, резюме, эссе, защита выполненных заданий, лексический и грамматический тесты, презентация, Text Work, ролевая игра.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 5 семестр.

Б1.Б.23. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (из них: 30 – ауд., 236 – СРС, 22 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1, 2 и 3 семестрах.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с организацией и управлением библиотечного дела как отрасли, сети в стране, регионе, городе, районе; содействие глубокому изучению студентами важнейших событий отечественного и зарубежного библиотечного дела; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных исследований, к оцениванию деятельности библиотеки по результатам исследований, к использованию результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.23) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Документоведение», «Введение в профессию».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения

Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедения.

Тема 1.2. Сущность и структура современного библиотековедения.

Тема 1.3. Методология и методика библиотековедения.

Тема 1.4. Статус библиотековедения в системе наук.

Раздел 2. Учение о библиотеке

Тема 2.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции и социальная работа.

Тема 2.2. Структурно-функциональный анализ библиотеки.

Тема 2.3. Типология библиотек.

Тема 2.4. Государственные библиотеки.

Тема 2.5. Публичные библиотеки на современном этапе.

Тема 2.6. Библиотеки для детей и юношества.

Тема 2.7. Библиотеки ведомств, предприятий, учреждений.

Раздел 3. Учение о библиотечном деле

Тема 3.1. Библиотечное дело на современном этапе.

Тема 3.2. Основные принципы библиотечной деятельности.

Тема 3.3. Система управления библиотечным делом.

Тема 3.4. Библиотечное образование.

Тема 3.5. Библиотечная печать.

Раздел 4. История библиотечного дела в России

Тема 4.1. Библиотеки раннефеодалных государств Закавказья, Средней Азии, Киевской Руси.

Тема 4.2. Библиотеки на Руси в XIV – XVII веках.

Тема 4.3. Библиотечное дело в России в XVIII веке.

Тема 4.4. Библиотечное дело в России в первой половине XIX века.

Тема 4.5. Библиотечное дело в России во второй половине XIX века.

Тема 4.6. Библиотечное дело в начале XX века (до февраля 1917 года).

Тема 4.7. Библиотечное дело в период первой февральской революции (март – октябрь 1917 года).

Тема 4.8. Библиотечное дело в первой половине XX века (октябрь 1917 года – 1950-е годы).

Тема 4.9. Библиотечное дело России во второй половине XX века (1951 – 1991 годы).

Тема 4.10. Библиотечное дело на современном этапе.

Раздел 5. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере

Тема 5.1. Библиотечно-информационные исследования в структуре библиотечно-информационной деятельности

Тема 5.2. Методы библиотечно-информационных исследований, видовые классификации. Философские методы.

Тема 5.3. Терминологические методы исследований.

Тема 5.4. Изучение документов в структуре общенаучных исследований.

Тема 5.5. Метод наблюдения.

Тема 5.6. Метод эксперимента.

Тема 5.7. Опросные методы исследований.

Тема 5.8. Экспертные методы исследований.

Тема 5.9. Методы обработки и представления результатов исследований. Специальные методы исследований в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-20, ПК-36.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы истории и теории библиотековедения и их современное состояние; специфику библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения; периодизацию истории отечественного и зарубежного библиотечного дела, важнейшие этапы его развития; исторические предпосылки и условия формирования различных типов библиотечных учреждений; историческую роль библиотек и библиотечного дела в развитии общества; историю создания крупнейших отечественных и зарубежных библиотек; национальную специфику развития отечественного библиотечного дела; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей и их вклад в библиотечное дело; современные тенденции развития библиотечного дела в России и зарубежных странах; место библиотечно-информационных исследований в структуре библиотечно-информационной деятельности; основные термины и определения курса.

Уметь: применять научную терминологию и основные научные категории; ориентироваться в историческом процессе развития библиотечного дела; анализировать и оценивать фактический материал историко-библиотечного характера с современных позиций; отслеживать актуальные публикации историко-библиотечной тематики в профессиональной периодической печати и научные труды ведущих специалистов; самостоятельно проводить отбор источников по истории библиотек и библиотечного дела; грамотно излагать, конспектировать, анализировать и оформлять содержание изучаемого материала; готовить доклады и сообщения для практических занятий; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; реализовывать библиотечно-информационные исследования в ручном и автоматизированном режимах; анализировать содержание, структуру и результаты исследований, проведенных в конкретных библиотеках.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационной деятельности; методами сбора анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии; навыками применения эвристических методов; реферирования изучаемого материала; культурой представления результатов изученной литературы по теме в письменном виде (реферат) или форме публичного доклада; философскими, общенаучными и частнонаучными исследовательскими методами; технологиями использования результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности, оптимизации информационного сопровождения и информационной поддержки профессиональных сфер деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые), тестовые задания, защита заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы промежуточного контроля знаний: экзамен, курсовая работа – 1 семестр; контрольная работа, зачет – 2 семестр; контрольная работа – 3 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 3 семестр.

Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 8 – ауд., 91 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: сформировать информационное мировоззрение на основе систематизации представлений о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о средствах информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности, обеспечивающих развитие профессиональной информационной компетентности бакалавра.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.01) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Введение в профессию», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», «Библиотековедение», «Информатика».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная культура, информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии как характерные черты современного общества

Тема 1.1. Информация в системе документных коммуникаций.

Тема 1.2. Информационная культура личности: понятие, структура и уровни.

Тема 1.3. Документ как система.

Тема 1.4. Информационная культура и новые информационные технологии.

Раздел 2. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов

Тема 2.1. Аналитико-синтетическая переработка документов и ее оформление.

Тема 2.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-6, ПК-33.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийно-терминологический аппарат в сфере информационной культуры; рациональные приемы и способы самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса в вузе; социальные институты, формирующие информационную культуру личности; формализованные методы аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.

Уметь: ориентироваться в технологии поиска информации в интернете; ориентироваться в информационных потоках, службах, системах; применять технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть: личной профессиональной информационной компетентностью; информационным мировоззрением; методами и приемами аналитико-синтетической переработки информации; навыками редактирования справочно-библиографического аппарата; навыками самостоятельного оформления библиографической части научной работы.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 1 семестр.

Б1.В.02. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (из них: 18 – ауд., 221 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 5 и 6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к организации и реализации библиографической работы, к созданию библиографической продукции и предоставлению библиографических услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.02) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиографоведение», «Информационные технологии».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Структура и организация библиографической деятельности. Библиографические ресурсы
Тема 1.1. Понятие и структура библиографической деятельности. Организация и управление библиографической деятельностью.
Тема 1.2. Библиографические ресурсы: формы, виды, создание и использование.
Раздел 2. Библиографирование документов как основной библиографический процесс
Тема 2.1. Составление библиографических записей документов.
Тема 2.2. Общая технология составления печатных и электронных библиографических пособий.
Тема 2.3. Веблиографическая деятельность. Веблиографические пособия.
Тема 2.4. Общая технология составления библиографических баз данных.
Раздел 3. Библиографическое обслуживание потребителей информации как основной библиографический процесс
Тема 3.1. Библиографический поиск.
Тема 3.2. Библиографическое информирование.
Тема 3.3. Справочно-библиографическое обслуживание.
Тема 3.4. Библиографическое обслуживание в электронной среде. Деятельность виртуальных справочных служб.
Тема 3.5. Библиографическое обучение пользователей. Библиографическая грамотность и библиографическая культура.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-32, ПК-33.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; понятие и структуру библиографической информации; структуру и тенденции развития библиографической деятельности библиотек различных видов; способы и средства взаимодействия с потребителями библиографической информации; методы и повышения библиографической культуры пользователей библиотек.

Уметь: реализовывать технологии создания и предоставления библиографической информации по запросам пользователей; реализовывать технологии выявления библиографических потребностей, технологии уточнения и удовлетворения библиографических запросов, технологии библиографического обучения.

Владеть: профессиональной терминологией в данной предметной области; пользователь-ориентированными методами библиографирования документов и библиографического обслуживания потребителей информации в традиционной и электронной среде.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы, тестовые задания.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет, курсовая работа – 5 семестр; контрольная работа – 6 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 6 семестр.

Б1.В.03. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (из них: 24 – ауд., 215 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 5 и 6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование системы знаний о способах и средствах обеспечения информационной безопасности государства, общества, человека.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.03) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Правоведение».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения информационной безопасности

Тема 1.1. Основные понятия и история информационной безопасности.

Тема 1.2. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности России.

Раздел 2. Основные направления обеспечения информационной безопасности

Тема 2.1. Направления обеспечения информационной безопасности государства.

Тема 2.2. Информационная безопасность духовной жизни общества.

Тема 2.3. Информационное воздействие на человека. Информационная безопасность в повседневной жизни и быту.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-6, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной безопасности; виды и характеристики опасностей информационного характера; факторы, обуславливающие возникновение угроз системам информации и их признаки; меры защиты от опасностей манипулирования сознанием; организационные механизмы превентивных мероприятий по обеспечению защиты

технических систем и информационной безопасности человека.

Уметь: определять признаки опасностей информационного характера, применять методы защиты личности, общества, государства от угроз в сфере информационных процессов; соблюдать основные требования информационной безопасности в быту и в профессиональной сфере; организовывать и применять меры обеспечения комплексной защиты от информационной агрессии и манипулирования в быту; формировать психологическую устойчивость к негативным факторам средств массовой информации, рекламы, интернета; организовывать и осуществлять в рамках своих возможностей и полномочий режимные меры по защите конфиденциальной информации.

Владеть: категориальным и понятийным аппаратом учебной дисциплины; методами анализа различных угроз информационного характера в сфере своей деятельности; методами оказания педагогической и правовой помощи пострадавшим от информационной агрессии, болезненной зависимости от интернета и иных угроз; практическими навыками по применению мер защиты от информационной агрессии религиозных деятелей, экстремистов, мошенников, рекламы и средств массовой информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 5 семестр

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 6 семестр.

Б1.В.04. АНАЛИТИКА ТЕКСТА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа (из них: 10 – ауд., 125 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 5 и 6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: обеспечить овладение студентами комплексом знаний, умений и навыков подготовки аналитических текстов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.04) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Русский язык и культура речи», «Литература».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория аналитического текста

Тема 1.1. Текст как законченное информационное целое.

Тема 1.2. Механизмы образования текста.

Тема 1.3. Виды информации и типы изложения.

Тема 1.4. Типы и виды текстов.

Тема 1.5. Информационно-структурные и тональные характеристики текста.

Тема 1.6. Информационная насыщенность текста.

Тема 1.7. Информативность и способы ее повышения.

Тема 1.8. Аналитические тексты.

Тема 1.9. Лексика и грамматика деловых аналитических текстов.

Тема 1.10. Научные аналитические тексты.

Тема 1.11. Лексика и грамматика научных аналитических текстов.

Тема 1.12. Публицистические аналитические тексты.

Тема 1.13. Лексика и грамматика публицистических аналитических текстов.

Раздел 2. Подготовка и редактирование аналитического текста

Тема 2.1. Подготовка аналитического текста.

Тема 2.2. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов.

Тема 2.3. Правка текста.

Тема 2.4. Редактирование основной части текста.

Тема 2.5. Редактирование таблиц и иллюстраций.

Тема 2.6. Редактирование справочно-библиографического аппарата.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-6, ПК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: формальные и содержательные особенности аналитических текстов разных видов и жанров.

Уметь: анализировать и создавать аналитические тексты; редактировать аналитические тексты в ручном и автоматизированном режиме.

Владеть: представлениями о целостности текста, его свойствах и признаках; навыками информационного анализа текстов; готовностью к применению основных процедур информационного анализа текста разных типов и жанров в профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы

(индивидуальные и групповые), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 6 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 6 семестр.

Б1.В.05. УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 8 семестре.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представление об управлении знаниями в организации, ознакомить с основными понятиями и концепциями теории управления знаниями в организации, а также выработать у студентов понимание основных процессов и инструментов по управлению знаниями в современной компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.05) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные технологии», «Социальные коммуникации», «Диагностика и моделирование информационных систем в профессиональной сфере», «Информационные сети и системы», «Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере», «Инновационно-методическая работа библиотеки».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Базовые основы управления знаниями

Раздел 2. Концепция управления знаниями в современной организации

Тема 2.1. Система управления знаниями.

Тема 2.2. Информационные технологии создания и распределения знания.

Тема 2.3. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-17.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общие сведения о сущности самоуправления и самостоятельного обучения в контексте концепции управления знаниями; общие сведения о сущности, роли и значении информации и информационных технологий в современном обществе и экономике знаний; сущность управления знаниями и инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации в стратегической перспективе.

Уметь: систематизировать приобретенные знания, получать простую обратную связь и обрабатывать отдельные результаты обучения и иных форм профессионального развития персонала в контексте концепции управления знаниями; систематизировать отдельные знания о сущности информации и информационных технологий, осуществлять оценку их роли и значения в современном обществе и экономике знаний; осуществлять трансляцию данных навыков своим коллегам; управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; управлять знаниями и инновациями, формировать базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.

Владеть: навыками получения обратной связи и методами обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала в контексте концепции управления знаниями; методами и навыками определения роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; навыками самоуправления и самостоятельного обучения в контексте концепции управления знаниями, методами их трансляции коллегам навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; методами стратегического менеджмента знаний и инноваций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы промежуточного контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 7 семестр.

Б1.В.06. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (из них: 22 – ауд., 221 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 6 и 7 семестрах.

Цель изучения дисциплины: изучение основ информационного права и содержания информационного законодательства как правовой базы или правового обеспечения информационного общества, существующего в едином информационном пространстве, формируемом на основе процессов информатизации государства и общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав

вариативной части дисциплин (Б1.В.06) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационная безопасность», «Правоведение», «Информационно-правовые системы».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного права

Тема 1.1. Введение в курс.

Тема 1.2. Информационное общество и право.

Тема 1.3. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.

Тема 1.4. Предмет, метод и система информационного права.

Тема 1.5. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Тема 1.6. Вопросы информационной собственности.

Тема 1.7. Право на поиск, получение и использование информации.

Раздел 2. Правовое регулирование проблем информационного права

Тема 2.1. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Тема 2.2. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.

Тема 2.3. Правовые проблемы информационной безопасности.

Тема 2.4. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.

Тема 2.5. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Тема 2.6. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.

Тема 2.7. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.

Тема 2.8. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов.

Тема 2.9. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.

Тема 2.10. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.

Тема 2.11. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-4, ОПК-3, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные тенденции развития информационного права в Российской Федерации; особенности различных нормативно-правовых актов.

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике информационного права; оперировать нормативно-правовыми актами.

Владеть: категориальным и понятийным аппаратом учебной дисциплины; навыками поиска правовой информации с учетом особенностей целевой аудитории и специфики запроса.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 8 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.07. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

Дисциплина закреплена за кафедрой **библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 14 – ауд., 193 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 7 и 8 семестрах.

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основам проектирования автоматизированных библиотечно-информационных процессов, реализации и внедрения результатов проектных решений в практику работы библиотек и информационных органов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.07) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информатика», «Библиотечно-информационные технологии», «Информационная безопасность», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Библиотека как объект автоматизации

Тема 1.1. Библиотека как система (с позиции автоматизации библиотеки).

Тема 1.2. Формализованное представление библиотеки как объекта автоматизации.

Тема 1.3. Организационно-функциональное представление библиотеки как объекта автоматизации.

Тема 1.4. Укрупненное организационно-функциональное представление библиотеки как объекта автоматизации.

- Тема 1.5. Метапроцессирование (формирование укрупненных библиотечных процессов).
- Раздел 2. Общая характеристика автоматизированной библиотечной системы
- Тема 2.1. Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) и связанная с нею система понятий.
- Тема 2.2. Основные подсистемы автоматизированных библиотечно-информационных систем, их взаимодействие внутри системы и с внешней средой.
- Тема 2.3. Входные информационные потоки.
- Тема 2.4. Подсистема комплектования и обработки входных информационных потоков.
- Тема 2.5. Подсистема обслуживания пользователей системы.
- Тема 2.6. Выходной информационный поток.
- Тема 2.7. Пользователи автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Раздел 3. Система задач АБИС. Основные принципы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем
- Тема 3.1. Состав задач, решаемых в автоматизированной библиотечно-информационной системе и ее подсистемах, их взаимосвязи и унификация.
- Тема 3.2. основополагающие принципы, закладываемые в проектные решения.
- Раздел 4. Этапы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем
- Тема 4.1. Нормативная база проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Тема 4.2. Предпроектное обследование объектов автоматизации.
- Тема 4.3. Концептуальное проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Тема 4.4. Разработка технических заданий и тендеров на создание автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Тема 4.5. Эскизное проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Тема 4.6. Техническое проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Тема 4.7. Рабочее проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Раздел 5. Рынок автоматизированных библиотечно-информационных систем
- Тема 5.1. Рынок отечественных автоматизированных библиотечно-информационных систем («ИРБИС», «АС-Библиотека-3», «МАРК-SQL», «Руслан» и др.).
- Тема 5.2. Рынок зарубежных автоматизированных библиотечно-информационных систем.
- Раздел 6. Проектирование подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем
- Тема 6.1. Проектирование технологической подсистемы информационного обеспечения АБИС.
- Тема 6.2. Проектирование технологической подсистемы лингвистического обеспечения АБИС.
- Тема 6.3. Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов АБИС.
- Тема 6.4. Проектирование технологической подсистемы управления и контроля АБИС.
- Тема 6.5. Проектирование программно-аппаратного и телекоммуникационного комплекса АБИС.
- Раздел 7. Особенности проектирования корпоративных библиотечных систем и их сетей
- Тема 7.1. Корпоративные библиотечные системы: общие положения.
- Тема 7.2. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем.
- Тема 7.3. Разработка организационной структуры корпоративных библиотечно-информационных систем.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-11, ПК-22, ПК-23, ПК-32, ПК-34.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: методы и методику предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений с целью внедрения автоматизированных технологий; комплекс методов сбора и обработки эмпирической информации.

Уметь: анализировать данные эмпирических исследований, ставить цели обследования, выбирать адекватные им методы обследования, разрабатывать рекомендации по итогам обследования.

Владеть: методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности, правилами и процедурами реализации методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 8 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.08. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (из них: 18 – ауд., 117 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 7 и 8 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к созданию и использованию лингвистических средств библиотечно-информационных технологий, лингвистических средств анализа документов и запросов пользователей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.08) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Аналитика текста».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Лингвистические технологические средства в библиотечно-информационной среде: общая характеристика

Тема 1.1. Языковая природа лингвистических средств.

Тема 1.2. Информационно-поисковые языки как лингвистические средства.

Раздел 2. Виды информационно-поисковых языков

Тема 2.1. Классификационные иерархические информационно-поисковые языки.

Тема 2.2. Классификационные неиерархические информационно-поисковые языки.

Тема 2.3. Дескрипторные информационно-поисковые языки.

Тема 2.4. Объектно-признаковые информационно-поисковые языки.

Тема 2.5. Языки-идентификаторы.

Раздел 3. Использование информационно-поисковых языков

Тема 3.1. Индексирование как способ реализации информационно-поисковых языков.

Тема 3.2. Лингвистические средства автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-10, ПК-32.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; сущность и состав лингвистических средств библиотечно-информационных технологий; виды информационно-поисковых языков; механизмы индексирования документированной информации и информационных запросов пользователей.

Уметь: использовать лингвистические средства при реализации технологий библиотечно-информационной деятельности; реализовывать информационный анализ документов и информационных запросов с помощью различных информационно-поисковых языков.

Владеть: профессиональной терминологией; методами и процедурами оптимизации библиотечно-информационной деятельности с помощью лингвистических средств.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы, тестовые задания

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа, курсовая работа – 8 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.09. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 18 – ауд., 189 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1 и 2 семестрах.

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основам создания мультимедийных информационных продуктов в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.09) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информатика», «Информационная культура личности».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Мультимедиа: теоретические и практические аспекты

Тема 1.1. Понятие и терминотема мультимедиа

Тема 1.2. Функции мультимедиа

Тема 1.3. Технические средства мультимедийных технологий

Тема 1.4. Программные средства мультимедийных технологий

Раздел 2. Использование мультимедиа в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.1. Библиотечно-информационные мультимедийные продукты: создание, использование, дизайн

Тема 2.2. Буктрейлеры как средство рекламы книг

Тема 2.3. Работа с мультимедийным контентом в среде web 2.0

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-11, ПК-32.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: содержание и структуру терминологической системы по дисциплине; понятие, виды и структурные элементы мультимедийной информации; структуру, номенклатуру и функции технические и программных средств создания и предоставления мультимедийных информационных продуктов

Уметь: определять значение и функции мультимедийной информационной продукции различных видов; использовать мультимедийные средства информационных технологий

Владеть: профессиональной лексикой в сфере мультимедиа; технологиями классифицирования мультимедийных информационных продуктов; методами использования технических и программных мультимедиа-средств различных видов

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 1 семестр; контрольная работа – 2 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 2 семестр.

Б1.В.10. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа (из них: 16 – ауд., 254 – СРС, 18 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию, в 1 и 2 семестрах.

Цель изучения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.10) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплина «Библиотековедение».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Тема 1.1. Документоведение как документально-коммуникационная наука.

Тема 1.2. Документ как источник информации.

Тема 1.3. Структура документа.

Тема 1.4. Свойства документа.

Тема 1.5. Функции документа в системе документальных коммуникаций.

Тема 1.6. Методы изучения документов.

Раздел 2. Типология и классификация документов

Тема 2.1. Типология документов.

Тема 2.2. Классификационные системы документов.

Раздел 3. Текст документа

Тема 3.1. Характеристика текста документа. Свойства текста.

Тема 3.2. Восприятие текста.

Тема 3.3. Потребители документно-зафиксированной информации.

Раздел 4. Организация документной деятельности

Тема 4.1. Создание документов. Документопроизводство.

Тема 4.2. Распространение и копирование документов.

Тема 4.3. Организация пользования и обеспечение хранения документов.

Раздел 5. Документальные потоки

Тема 5.1. Понятие документального потока.

Тема 5.2. Структура документального потока.

Тема 5.3. Закономерности развития документального потока.

Тема 5.4. Методы изучения документального потока.

Раздел 6. Теоретические и методологические основы изучения истории книжного дела

Тема 6.1. Книга как единство духовной и материальной культуры.

Тема 6.2. Понятие «форма книги». Эволюция книжной формы.

Тема 6.3. Материальная основа документа.

Раздел 7. История книги и книжного дела народов мира

Тема 7.1. Книжное дело в Древнем мире.

Тема 7.2. Книга и книжное дело в Средние века.

Тема 7.3. Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII век).

Тема 7.4. Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX веке.

Раздел 8. История книги и книжного дела в России

Тема 8.1. Письменная культура и книга в период становления Древнерусского государства (X – XII века).

Тема 8.2. Книга и книжное дело в XIII – XV веках.

Тема 8.3. Возникновение книгопечатания в Московском государстве.

Тема 8.4. Книга и книжное дело в России XVII веке.
Тема 8.5. Книга и книжное дело в России в первой половине XVIII века.
Тема 8.6. Книга и книжное дело в России во второй половине XVIII века.
Тема 8.7. Книга и книжное дело в России в первой половине XIX века.
Тема 8.8. Книга и книжное дело в России во второй половине XIX века.
Тема 8.9. Развитие книжного дела в России в начале XX века.
Тема 8.10. Книга и книжное дело в России в период революции 1905 – 1907 годов.
Тема 8.11. Книжное дело в первые годы после Октябрьской революции (1917 – 1921 годы).
Тема 8.12. Книгоиздание и книжная торговля в условиях новой экономической политики.
Тема 8.13. Становление централизованной системы книгоиздания в СССР. Советская книга в 1930-е и предвоенные годы.

Тема 8.14. Книгоиздание и книгораспространение в СССР в годы Великой Отечественной войны.

Тема 8.15. Восстановительный период в книжном деле страны. Советская книга в 1950-е годы.

Тема 8.16. Система книгоиздания и книжной торговли в СССР в 1960 – 1980-е годы.

Тема 8.17. Состояние книгоиздания и книжной торговли в Российской Федерации на современном этапе.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-10, ПК-11, ПК-15.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры; периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития; историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм; биографии выдающихся деятелей книжного дела; наиболее известные рукописные и печатные книги.

Уметь: ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела; самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела; конспектировать и анализировать изучаемый материал; готовить доклады и сообщения для практических занятий.

Владеть: навыками эвристического поиска материалов; реферирования изучаемого материала.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, защита выполненных заданий, тестирование.

Формы промежуточного контроля знаний: экзамен – 1 семестр; курсовая работа – 2 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 2 семестр.

Б1.В.11. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 26 – ауд., 181 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 4 и 5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к формированию документных фондов библиотек.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.11) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Документоведение», «Информационные ресурсы», «Информационные технологии»

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Моделирование и комплектование документного фонда библиотеки

Тема 1.1. Документный фонд: понятие, свойства, функции.

Тема 1.2. Формирование документного фонда: теория и регламентирование.

Тема 1.3. Общая технология формирования документного фонда

Тема 1.4. Моделирование документного фонда как технологий процесс.

Тема 1.5. Тематико-типологические модели документного фонда.

Тема 1.6. Комплектование документного фонда как технологический процесс.

Тема 1.7. Источники комплектования документного фонда.

Тема 1.8. Первичное и вторичное комплектование документного фонда.

Тема 1.9. Автоматизация процессов моделирования и комплектования документного фонда.

Раздел 2. Организация и управление документным фондом библиотеки

Тема 2.1. Организация документного фонда как технологический процесс.

Тема 2.2. Учет документного фонда.

Тема 2.3. Автоматизация процессов учета документного фонда.

Тема 2.4. Фондовая обработка документов.

Тема 2.5. Автоматизация процессов обработки документов.

Тема 2.6. Размещение и расстановка документного фонда.

Тема 2.7. Хранение документного фонда.

Тема 2.8. Процессы консервации в документном фонде.

Тема 2.9. Управление документным фондом как технологический процесс.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-13, ПК-34.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; взаимосвязи информационных ресурсов, документных ресурсов и документных фондов; принципы, процессы и операции формирования документных фондов библиотек, в том числе, в автоматизированном режиме; место и роль технологии учета документов в сфере организации документного фонда; виды учета документного фонда

Уметь: реализовывать технологические процессы формирования документного фонда библиотеки в традиционной и электронной среде (в том числе учета документов в фонде); выявлять, анализировать и использовать информационные ресурсы в контексте формирования документных фондов.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере теории и практики работы с информационными ресурсами и документными фондами; навыками заполнения учетных форм по работе с документным фондом; навыками оперативного и стратегического управления фондом документов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы, тестовые задания.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (из них: 30 – ауд., 245 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 5, 6, 7 семестрах.

Цель изучения дисциплины: обеспечение студентов знаниями по теоретическим основаниям создания и функционирования информационных ресурсов; формирование представлений о структуре и свойствах информационных ресурсов, правовых аспектах, государственной политике, государственных информационных ресурсах отраслевых комплексов и отдельных отраслей для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.12) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Информатика», «Документоведение», «Библиографоведение».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация информационных ресурсов общества

Тема 1.1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация.

Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов.

Тема 1.3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.

Тема 1.4. Государственные информационные ресурсы.

Тема 1.5. Первичный документный поток как информационный ресурс общества.

Тема 1.6. Закономерности развития и функционирования первичный документный поток.

Тема 1.7. Структурные особенности первичного документного потока.

Тема 1.8. Вторичный документный поток как информационный ресурс.

Тема 1.9. Электронные информационные ресурсы.

Раздел 2. Информационное сопровождение отдельных отраслей

Тема 2.1. Информационные ресурсы экономики.

Тема 2.2. Информационные ресурсы в области права.

Тема 2.3. Информационные ресурсы общественности.

Тема 2.4. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения.

Тема 2.5. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы.

Тема 2.6. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основной понятийный аппарат, состав, структуру, свойства информационных ресурсов, их классификацию, законодательную и нормативную основу, обеспечивающую создание и функционирование информационных ресурсов, государственную политику в сфере информационных ресурсов; структуру мирового рынка информационных ресурсов и тенденции его развития; особенности развития и функционирования информационных ресурсов, описывающих отдельные отрасли, узкоотраслевые направления, социально-значимые проблемы; методы анализа информационных ресурсов.

Уметь: выявлять и анализировать информационные ресурсы; классифицировать и описывать информационные ресурсы; изучать документный поток по заданным признакам; создавать информационные продукты и услуги, отвечающие информационным потребностям и запросам пользователей.

Владеть: методами описания и анализа информационных ресурсов; навыками создания аналитических

информационных продуктов; навыками анализа социально значимых проблем посредством изучения закономерностей функционирования и развития первичного документного потока; навыками моделирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 6 семестр, зачет – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.В.13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них: 22 – ауд., 185 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 6 и 7 семестрах.

Цель изучения дисциплины: овладение студентами процессами создания и использования различных видов информационных продуктов и услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.13) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки», «Аналитика текста», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность

Тема 1.1. Сервисная деятельность. Современные представления.

Тема 1.2. От библиотечно-библиографического обслуживания к информационному сервису: изменения в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Особенности информации как товара.

Тема 1.4. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга».

Тема 1.5. Основные процессы подготовки информационной продукции.

Тема 1.6. Аспекты характеристики информационной продукции.

Тема 1.7. Оценка качества информационной продукции.

Раздел 2. Информационная продукция: виды и особенности создания

Тема 2.1. Документальное обслуживание как база для подготовки аналитической продукции.

Тема 2.2. Библиографическая информационная продукция.

Тема 2.3. Фактографическая информационная продукция.

Тема 2.4. Информационные исследования: общая характеристика.

Тема 2.4. Обзорно-аналитическая информационная продукция.

Тема 2.5. Информационная продукция, являющаяся результатом библиографических исследований.

Тема 2.6. Информационная продукция, являющаяся результатом патентных исследований.

Тема 2.7. Информационная продукция, являющаяся результатом маркетинговых исследований.

Тема 2.8. Доклады для руководства как результат спичрайтерства.

Тема 2.9. Информационная продукция, являющаяся результатом коммуникативного аудита.

Тема 2.10. Комплексные информационные мероприятия.

Тема 2.11. Консультационные услуги.

Раздел 3. Маркетинг информационной продукции

Тема 3.1. Потребители как ключевое звено сервисной деятельности. Изучение потребителей.

Тема 3.2. Маркетинговые исследования информационного рынка. Изучение производителей и потребителей информационной продукции.

Тема 3.3. Разработка товарной номенклатуры.

Тема 3.4. Формирование цен на информационную продукцию.

Тема 3.5. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-18, ПК-33, ПК-35, ПК-36.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современное состояние и тенденции развития мирового и отечественного рынков информационных продуктов и услуг, ассортимента информационных продуктов и услуг отечественных библиотек и информационных центров.

Уметь: ориентироваться в номенклатуре информационных продуктов и услуг, принципах их создания.

Владеть навыками создания и предоставления информационных продуктов и услуг различных видов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.В.14. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 24 – ауд., 143 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 7 и 8 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к организации и реализации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей библиотек.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.14) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология», «Психология делового общения», «Информационная культура личности».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и правовые основы библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как система: основные понятия и принципы

Тема 1.2. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.3. Виды и формы библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 2. Библиотекарь и пользователь. Библиотечное общение

Тема 2.1. Пользователи библиотек и их типология

Тема 2.2. Диалогика библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги

Тема 3.1. Понятие, виды и свойства библиотечно-информационных услуг

Тема 3.2. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг

Тема 3.3. Качество библиотечно-информационных услуг: показатели и методы оценки

Тема 3.4. Эффективность библиотечно-информационного обслуживания

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-5, ПК-19, ПК-22, ПК-33, ПК-35.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятие, функции, виды и регламентацию библиотечно-информационного обслуживания; традиционные и инновационные формы библиотечно-информационного обслуживания; специфику организации и реализации библиотечно-информационного обслуживания с привлечением социальных партнёров; типологию пользователей библиотек; информационные потребности и запросы различных категорий пользователей библиотек; содержание и структуру библиотечного поведения и библиотечного общения; место и роль библиотечно-информационных услуг в системе библиотечно-информационного обслуживания; виды библиотечно-информационных услуг

Уметь: выявлять системную и видовую структуру библиотечно-информационного обслуживания; реализовывать технологии изучения пользователей библиотек; реализовывать технологии общения с пользователями библиотек; сопоставлять характеристики, информационные потребности и запросы конкретных категорий пользователей библиотек с номенклатурой и содержанием библиотечно-информационных услуг; выявлять, предоставлять и оценивать библиотечно-информационные услуги конкретных видов

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационного обслуживания; пониманием психологических основ библиотечно-информационного обслуживания

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 7 семестр

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.15. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (из них: 18 – ауд., 113 – СРС, 13 – контроль). Дисциплина проводится в 4 и 5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов к реализации перспективной технологической деятельности в библиотечно-информационной сфере, получение ими системного представления о сущности, составе и назначении автоматизированных технологий и информационно-аналитических технологий, реализуемых в структуре библиотечно-информационной деятельности, о механизмах движения и преобразования информации в библиотечно-информационной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин (Б1.В.15) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины

«Информатика», «Информационные технологии».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии

Тема 1.1. Автоматизация библиотечно-информационных процессов. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.

Тема 1.2. Базы данных в структуре автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Тема 1.3. Автоматизированные технологии формирования документных фондов.

Тема 1.4. Автоматизированные технологии каталогизации документов.

Тема 1.5. Автоматизированные технологии документного обслуживания.

Тема 1.6. Автоматизированные технологии поиска информации.

Тема 1.7. Управление процессами внедрения автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

Раздел 2. Электронные документы и электронные ресурсы в структуре библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.1. Электронные документы: понятие, виды, правовые вопросы создания, предоставления и использования.

Тема 2.2. Электронные документы как объекты библиотечно-информационных процессов.

Раздел 3. Информационно-аналитические технологии

Тема 3.1. Основные понятия информационной аналитики.

Тема 3.2. Базовые информационно-аналитические технологии как инструмент библиотечно-информационной деятельности.

Тема 3.3. Веб-аналитические технологии в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-11, ОПК-1, ПК-32.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; сущность и состав перспективных автоматизированных библиотечно-информационных и информационно-аналитических технологий; структуру технологических процессов библиотечно-информационного производства как объектов автоматизации; взаимосвязи информационно-аналитической деятельности и библиотечно-информационной деятельности; алгоритмы движения и преобразования информации.

Уметь: реализовывать библиотечно-информационные и информационно-аналитические технологии в автоматизированной информационно-коммуникационной среде; адаптировать полученные технологические знания для оптимизации библиотечно-информационной деятельности.

Владеть: профессиональной терминологией; перспективными методами внедрения и актуализации автоматизированных технологий библиотечно-информационной и информационно-аналитической деятельности; механизмами управления информацией.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы, тестовые задания.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет – 4 семестр; контрольная работа – 5 семестр

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01. ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Б1.В.ДВ.01.01. ГИМНАСТИКА

Кафедра, за которой закреплена дисциплина: **кафедра физического воспитания**

Трудоемкость: Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов (4 – ауд., 320 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности бакалавров посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС в части представленных ниже знаний, умений, владений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

1. Теоретическая часть

Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими

упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. История Гимнастики. Разновидности гимнастики.

2. Практическая часть

2.1. Специальные подготовительные упражнения:

Упражнения для развития быстроты движения, прыгучести, гибкости.

Упражнения для развития качеств, необходимых для выполнения акробатических упражнений.

Стретчинг.

Упражнения для развития специальной выносливости.

Специальные статические упражнения.

Строевая подготовка.

Развитие физических качеств: силы, быстроты, координации, выносливости.

Комплекс упражнений в паре с партнером.

Комплекс упражнений с гимнастическими палками.

Комплекс упражнений для формирования правильной осанки.

Комплекс упражнений дыхательной гимнастики (Лобановой, Поповой, Стрельниковой).

Комплекс упражнений для профилактики проф. заболеваний.

2.2. Техническая подготовка:

Прочное освоение технических элементов гимнастики: кувырки, стойки, перевороты, шпагаты, махи, статические упражнения, упражнения на равновесие.

Владение техникой и умение сочетать в разной последовательности технические приемы.

Использование технических приемов в сложных комбинациях.

Строевые упражнения. Перестроения и повороты на месте и в движении.

Составление комплексов ОРУ оздоровительной гимнастики.

Составление комплексов ОРУ производственной гимнастики.

3. Классическая аэробика:

Техника выполнения базовых шагов аэробики.

4. Современный фитнес:

«Табата»;

Силовой фитнес (с гантелями);

Степ-аэробика;

«Фитбол»;

«Кроссфит»;

«Стретчинг»

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК- 9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, в укреплении здоровья человека, в профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общеразвивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: комплексами упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: аудиторные практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Форма итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.В.ДВ.01.02. ВОЛЕЙБОЛ

Кафедра, за которой закреплена дисциплина: **кафедра физического воспитания.**

Трудоемкость: Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов (4 – ауд., 320 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности бакалавров посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС в части представленных ниже знаний, умений, владений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

1. Теоретическая часть

Основы здорового образа жизни. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. История волейбола. Правила волейбола.

2. Практическая часть

2.1. Общие подготовительные упражнения:

Строевые упражнения.

Упражнения для рук и плечевого пояса.

Упражнения для ног.

Упражнения для шеи и туловища.

Упражнения для всех групп мышц.

Упражнения для развития силы.

Упражнения для развития быстроты.

Упражнения для развития гибкости.

Упражнения для развития ловкости.

Упражнения «полоса препятствий»:

Упражнения для развития скоростно-силовых качеств.

Упражнения для развития общей выносливости.

2.2. Специальные подготовительные упражнения:

Упражнения для развития быстроты движения и прыгучести.

Бег с изменением направления, бег из различных стартовых положений.

Упражнения для развития качеств, необходимых для выполнения передачи, подачи.

Упражнения для развития игровой ловкости.

Эстафеты с прыжками, ловлей, передачей и бросками мяча.

Упражнения для развития специальной выносливости. Эстафеты с различными перемещениями, чередующимися с кувырками вперед и назад, упражнения с перемещениями, блокирование и ударами.

2.3. Техническая подготовка:

Прочное освоение технических элементов волейбола; работа с мячами в парах, у стены и т.д. (верхняя передача, нижняя передача, подача верхняя, нижняя, силовая, планирующая, прием подачи, перемещения).

Владение техникой и умение сочетать в разной последовательности технические приемы (работа в парах, тройках, отработка игровых схем).

Использование технических приемов в сложных условиях игровой деятельности отработка игровых действий.

2.4. Тактическая подготовка:

Овладение основой индивидуальных, групповых и командных тактических действий в нападении и защите (отработка игровых схем в парах, тройках и т.д.).

Овладение тактическими навыками с учетом игрового амплуа в команде; формирование умения эффективно использовать, технические приемы и тактические действия в зависимости от условий (состояние партнеров, соперник, внешние условия).

Развитие способности к быстрым переключениям в действиях - от нападения к защите и от защиты к нападению.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, в укреплении здоровья человека, в профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общеразвивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной

направленностью.

Владеть: комплексами упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: аудиторные практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Форма итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.В.ДВ.01.03. БАСКЕТБОЛ

Кафедра, за которой закреплена дисциплина: **кафедра физического воспитания.**

Трудоемкость: Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов (4 – ауд., 320 – СРС, 4 – контроль).
Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности бакалавров посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС в части представленных ниже знаний, умений, владений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.03) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

1. Теоретическая часть.

Основы здорового образа жизни. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. История баскетбола. Правила баскетбола.

2. Практическая часть

2.1. Общие подготовительные упражнения:

Строевые упражнения.

Упражнения для рук и плечевого пояса.

Упражнения для ног.

Упражнения для шеи и туловища.

Упражнения для всех групп мышц.

Упражнения для развития силы.

Упражнения для развития быстроты.

Упражнения для развития гибкости.

Упражнения для развития ловкости.

Упражнения «полоса препятствий»:

Упражнения для развития скоростно-силовых качеств.

Упражнения для развития общей выносливости.

2.2. Специальные подготовительные упражнения:

Упражнения для развития быстроты движения и прыгучести.

Упражнения для развития качеств, необходимых для выполнения броска.

Упражнения для развития игровой ловкости.

Эстафеты с прыжками, ловлей, передачей и бросками мяча.

Упражнения для развития специальной выносливости

2.3. Техническая подготовка:

Освоение технических элементов баскетбола, стойки и перемещения баскетболиста, основы техники ведения мяча, техника выполнения ловли и передачи мяча.

Владение техникой и умение сочетать в разной последовательности технические приемы.

Основы техники броска мяча (с места, в движении, прыжком).

Совершенствование техники ведения мяча.

Совершенствование техники бросков с двойного шага.

Совершенствование бросков в прыжке.

Двусторонняя игра. Правила игры и судейство.

Совершенствование техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска соперника,

накрывание.

Отработка полученных навыков: передачи, остановки, повороты, броски в корзину, ловля мяча.

Совершенствование техники бросков в корзину (с места и в движении).

Совершенствование техники перемещения и владение мячом.

Двусторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры. Правила игры. Судейство.

2.4. Тактическая подготовка:

Овладение основных, индивидуальных, групповых и командных тактических действий в нападении и защите.

Овладение тактическими навыками с учетом игрового амплуа в команде.

формирование умения эффективно использовать, технические приемы и тактические действия в зависимости от условий (состояние партнеров, соперник, внешние условия).

Развитие способности к быстрым переключениям в действиях - от нападения к защите и от защиты к нападению.

Изучение соперников, их тактического арсенала, технической и волевой подготовленности.

Совершенствование техники игры в защите.

Совершенствование тактики игры в нападении.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-9.

Результаты освоения дисциплины студент должен:

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, в укреплении здоровья человека, в профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общеразвивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: комплексами упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: аудиторные практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Форма итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.В.ДВ.01.04. АДАПТАЦИОННАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Кафедра, за которой закреплена дисциплина: **кафедра физического воспитания.**

Трудоемкость: Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов (4 – ауд., 320 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности бакалавров посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС в части представленных ниже знаний, умений, владений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.04) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы, блоки, темы):

1. Теоретическая часть

Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

2. Практическая часть

С учетом индивидуальных особенностей организма студентам с ОВЗ предложены практические занятия – комплексы упражнений с учетом физической подготовленности обучающихся с ОВЗ.

В практической части программы используется принцип вариативности, в зависимости от этапа подготовки, индивидуальных особенностей организма, вариативность программного материала для практических занятий, характеризующуюся разнообразием средств и методов тренировки и величин нагрузок, направленных на решение определенных задач подготовки.

Раздел: Легкая атлетика

Бег 30 – 60 м с высокого, низкого старта.

Эстафеты с передачей и переноской предметов.

Броски набивного мяча различными способами на дальность и в парах.

Бег в колонне по одному в равномерном темпе от двух – четырёх минут.

Упражнения. Регулирование дыхания в быстрой ходьбе и беге. Развитие выносливости.

Самостоятельная работа. Комплекс упражнений на дыхание: тренировка дыхания в различных исходных положениях в движении с преобладанием выдоха над вдохом.

Раздел: Волейбол

Передача мяча над собой и в парах.

Подача мяча (выполнение пяти подач подряд).

Прием подач (с пяти подач принять три).

Самостоятельная работа. Закрепление техники владения мячом в волейболе. Выполнение утренней гимнастики, составление и выполнение комплексов дыхательных упражнений, на развитие прыгучести и координации.

Раздел: Баскетбол

Передача (передача мяча в стену и ловля его).

Ведение (ведение мяча с изменением направления между фишками – количество).

Броски (броски мяча из-под кольца – количество раз за минуту).

Самостоятельная работа. Закрепление техники владения баскетбольным мячом. Выполнение комплексов специальных упражнений на развитие быстроты и координации.

Раздел: Гимнастика

Упражнения на развитие точности и координации движений: бег по начерченным на полу ориентирам.

Упражнения для укрепления мышц спины, путем поворота туловища и наклона его в стороны.

Упражнения на укрепление мышц нижней части спины.

Самостоятельная работа. Закрепление и составление комплексов ОРУ.

Выполнение комплексов упражнений на развитие (гибкости, ловкости, силы и координации).

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-9.

Результаты освоения дисциплины студент должен:

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, в укреплении здоровья человека, в профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни в процессе физкультурно-спортивных занятий; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь: учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общеразвивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: комплексами упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: аудиторные практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Форма итогового контроля знаний: зачет – 2 семестр.

Б1.В.ДВ.02.01. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 18 – ауд., 81 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 4 и 5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к разработке и реализации инновационных библиотечно-информационных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.02.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Введение в профессию», «Социальное партнёрство»,

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы инноватики и инновационного проектирования

Тема 1.1. Понятие и виды инноваций

Тема 1.2. Проектирование как процесс инновационной деятельности

Раздел 2. Разработка и реализация инновационных проектов в библиотеках

Тема 2.1. Направления инновационного проектирования в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.2. Жизненный цикл инновационных проектов

Тема 2.3. Разработка концепций инновационных проектов

Тема 2.4. Планирование и документирование инновационных проектов

Тема 2.5. Бюджет и финансирование инновационных проектов. Гранты

Тема 2.6. Процесс реализации инновационных проектов

Тема 2.7. Завершение инновационных проектов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-5, ПК-17, ПК-18. ПК-

21.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятие и виды инноваций, понятие и виды проектов, характеристики и функции инновационных проектов, направления и фазы инновационного библиотечно-информационного проектирования

Уметь: определять степень инновационности проектов, разрабатывать инновационные проекты в библиотечно-информационной сфере

Владеть: профессиональной терминологией в сфере инноватики и проектирования

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.ДВ.02.02. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 18 – ауд., 81 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 4 и 5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации инновационного направления методической деятельности библиотек.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.02.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Введение в профессию».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности библиотек

Тема 1.1. Методическая деятельность: понятие, организация, регламентация

Тема 1.2. Функции и направления методической деятельности библиотек

Раздел 2. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.1. Библиотечно-информационная инноватика. Понятие и виды библиотечно-информационных инноваций

Тема 2.2. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере. Начальная фаза

Тема 2.3. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере. Фаза разработки и оформления инновационных проектов

Тема 2.4. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере. Фаза реализации инновационных проектов

Тема 2.5. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере. Фаза завершения инновационных проектов

Тема 2.6. Управление инновационной деятельностью в библиотеках

Тема 2.7. Анализ и оценка эффективности инновационных библиотечно-информационных процессов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-

21.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятие, функции и документационное обеспечение методической деятельности библиотек; понятие и направления библиотечно-информационной инноватики; понятие, функции и фазы инновационного библиотечно-информационного проектирования

Уметь: выявлять и характеризовать направления методической деятельности библиотек; выявлять и характеризовать инновационные библиотечно-информационные процессы; разрабатывать инновационные проекты

в библиотечно-информационной сфере

Владеть: профессиональной терминологией в сфере методической деятельности и в сфере библиотечно-информационной инноватики

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.ДВ.03.01. ДИАГНОСТИКА И МОДЕЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 20 – ауд., 147 – СРС, 13– контроль). Дисциплина проводится в 3,4,5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование специалиста-профессионала в области диагностики и моделирования информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.03.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Информатика».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные системы

Тема 1.1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура.

Тема 1.2. Классификация информационных систем.

Тема 1.3. Жизненный цикл информационной системы.

Раздел 2. Проектирование информационных систем

Тема 2.1. Методология проектирования информационных систем.

Тема 2.2. Предметная область информационных систем.

Тема 2.3. Библиотечно-информационные системы.

Тема 2.4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.

Тема 2.5. Государственная система научно-технической информации России.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-7, ПК-20.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные методы и способы решения стандартных профессиональных задач на основе информационного моделирования; основные тенденции развития информационных систем в профессиональной сфере; особенности различных способов оценки информационных систем.

Уметь: оперировать параметрами оценки информационных систем; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике информационных систем в профессиональной сфере.

Владеть: категориальным и понятийным аппаратом учебной дисциплины; навыками поиска информации с учетом особенностей целевой аудитории и специфики запросов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий

Формы промежуточного контроля знаний: зачет и контрольная работа – 4 семестр; контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.ДВ.03.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (из них: 20 – ауд., 147 – СРС, 13– контроль). Дисциплина проводится в 3,4,5 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование специалиста-профессионала в области создания, внедрения, анализа и сопровождения современных информационно-библиотечных систем, сетей и коммуникаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.03.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Информатика».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные системы

Тема 1.1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура.

Тема 1.2. Классификация информационных систем.
 Тема 1.3. Жизненный цикл информационной системы.
 Тема 1.4. Методология проектирования информационных систем.
 Тема 1.5. Предметная область информационных систем.
 Тема 1.6. Библиотечно-информационные системы.
 Тема 1.7. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.
 Тема 1.8. Государственная система научно-технической информации России.
 Раздел 2. Информационные сети
 Тема 2.1. Основы построения информационных сетей.
 Тема 2.2. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем – концептуальная основа построения сетей.
 Тема 2.3. Информационно-вычислительные сети.
 Тема 2.4. Локальные вычислительные сети.
 Тема 2.5. Ресурсы и технологии Интернета.
 Тема 2.6. Региональные корпоративные библиотечно-информационные сети.
 Тема 2.7. Создание и эффективность использования региональных сетевых ресурсов в сфере образования и самообразования.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-7, ПК-20.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: определение понятий, состав, структуру, классификацию информационных систем и сетей; основные тенденции развития современных информационных систем и сетей; методологию проектирования информационных систем; подходы к формированию предметной области информационных систем; современное состояние зарубежных и отечественных библиотечно-информационных систем; перспективы развития автоматизированных библиотечно-информационных систем; организацию функционирования Государственной системы научно-технической информации России.

Уметь: применять основные принципы построения информационных систем и сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации; принимать проектные решения в процессе создания и модернизации библиотечно-информационных систем; формулировать задачи в процессе разработки информационных систем; адаптировать профессионально-ориентированные информационные системы и сети на всех стадиях жизненного цикла; работать с ресурсами глобальных компьютерных сетей; использовать международные и отечественные стандарты обработки информации и обмена данными.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере информационных систем и сетей; методами проектирования, организации, построения, создания, внедрения, сопровождения и модификации информационных систем и сетей различных типов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: зачет и контрольная работа – 4 семестр; контрольная работа – 5 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 5 семестр.

Б1.В.ДВ.04.01. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в установочную сессию и в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: ввести студентов в мир библиотек, дать первичное представление о профессии, сформировать представление о получаемой профессии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.04.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиотековедение», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационная культура личности».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности организации учебного процесса в вузе

Тема 1.1. Специфика обучения студентов в вузе.

Тема 1.2. Информационная культура студента.

Тема 1.3. Современные проблемы высшего библиотечного образования.

Раздел 2. Общее представление о библиотечной профессии

Тема 2.1. Особенности библиотечной профессии.

Тема 2.2. Из истории библиотечной профессии.

Тема 2.3. Профессиональная этика библиотекаря.

Раздел 3. Библиотека и общество

Тема 3.1. Информационное общество в эру информационных технологий.

Тема 3.2. Правовые основы библиотечного дела.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-2, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: формирование, сущность и тенденции развития информационного общества; основы теории и истории библиотековедения и библиографоведения и их современное состояние; представление о библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения и библиографоведения.

Уметь: применять научную терминологию и основные научные категории, формировать общие модели анализа по соответствующим дисциплинам.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; владеть методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинары.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые опросы), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 1 семестр.

Б1.В.ДВ.04.02. БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: обеспечение овладения знаниями, умениями и навыками в области профессионального развития личности, необходимыми для успешной профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.04.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Введение в профессию», «Библиотековедение», «Информационная культура личности», «Психология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотечной профессии

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. История библиотечного образования в России и за рубежом.

Тема 1.3. Понятие библиотечной профессиологии.

Тема 1.4. Нормативная база профессиональной этики.

Тема 1.5. Библиотечная профессия: содержание и особенности.

Раздел 2. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров

Тема 2.1. Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе.

Тема 2.2. Профессиональная этика библиотекаря.

Тема 2.3. Профессиональная мораль библиотекаря.

Тема 2.4. Высшее библиотечно-информационное образование в стране.

Тема 2.5. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-

17.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: содержание библиотечной профессии; основные возможности самореализации в профессиональной сфере; парадигму образования и способы ее применения в библиотечной сфере.

Уметь: строить планы на будущую профессиональную деятельность с учетом новой парадигмы образования; применять методы оценки собственной компетентности в различных областях, позиционировать себя в обществе, используя в речи и действиях актуальные знания в различных отраслях; применять на практике инструменты создания комфортной библиотечной среды для различных категорий читателей; использовать методы психологии и социологии в профессиональной деятельности; строить планы на будущую профессиональную деятельность.

Владеть: спецификой профессионально-педагогической деятельности; методами оценки собственной компетентности в различных областях; актуальными приемами самооценки, саморазвития; методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации для профессионального роста.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинары

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 1 семестр.

Б1.В.ДВ.05.01. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов (из них: 10 – ауд., 125 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 5,6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных знаний и навыков работы с информационно-правовыми системами на основе изучения их функциональных возможностей, структуры и средств поиска, а также особенностей представления и хранения правовой информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Диагностика и моделирование информационных систем в профессиональной сфере», «Информационные сети и системы», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационно-правовые системы как учебная дисциплина

Тема 1.1. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики.

Тема 1.2. Информационные процессы.

Тема 1.3. Информационные системы: классификация.

Тема 1.4. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации.

Раздел 2. Технологии работы и сервис пользователя информационно-правовых систем

Тема 2.1. Общие принципы построения информационно-правовых систем.

Тема 2.2. Справочно-правовые системы. Обзор рынка справочно-правовых систем.

Тема 2.3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант».

Тема 2.4. Электронный документооборот.

Тема 2.5. Информационная безопасность.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-4, ОПК-3, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные тенденции развития информационно-правовых систем в Российской Федерации; особенности различных информационно-правовых систем, справочно-правовых систем.

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике права; оперировать поисковыми возможностями в справочно-правовых системах, информационно-правовых системах.

Владеть: категориальным и понятийным аппаратом учебной дисциплины; навыками поиска правовой информации с учетом особенностей целевой аудитории и специфики запросов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 6 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 6 семестр.

Б1.В.ДВ.05.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РЕГИОНА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов (из них: 10 – ауд., 125 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 5,6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: дать целостное представление о назначении, составе, структуре информационных ресурсов России, выделяя региональный аспект.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информатика», «Документоведение», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Управление документально-информационными ресурсами».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Информационное общество. Глобализация информационной сферы.

Тема 2. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.

Тема 3. Основные национальные интересы России в информационной сфере.

Тема 4. Источники и поставщики информационных ресурсов.

Тема 5. Оценка качества информационных ресурсов.

Тема 6. Информационное обеспечение деятельности федеральных органов законодательной и исполнительной власти. Федеральные информационные ресурсы.

Тема 7. Информационное обеспечение деятельности органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные информационные ресурсы.

Тема 8. Региональные информационно-аналитические центры.

Тема 9. Управление информационными ресурсами в глобальных сетях.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основной понятийный аппарат информационных ресурсов региона, структуру регионального рынка информационных ресурсов и тенденции его развития; состав и сущность региональных информационных ресурсов.

Уметь: выявлять и анализировать региональные информационные ресурсы.

Владеть: методами описания, анализа и оценки информационных ресурсов региона.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, защита выполненных заданий.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольная работа – 6 семестр.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 6 семестр.

Б1.В.ДВ.06.01. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 14 – ауд., 85 – СР, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 8 семестре.

Цель изучения дисциплины: изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности информационно-библиотечных учреждений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.06.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Документоведение», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Управление документально-информационными ресурсами».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина и область научной деятельности.

Тема 1.2. Документационное обеспечение управления – основа технологии управления.

Тема 1.3. Развитие делопроизводства в России.

Тема 1.4. Организация службы документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях.

Тема 1.5. Организация секретарской деятельности.

Тема 1.6. Нормативно-методическая база современного делопроизводства.

Тема 1.7. Состав и правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению бланков документов.

Тема 1.8. Язык и стиль управленческих документов.

Раздел 2. Системы управленческой документации

Тема 2.1. Организационные документы. Состав документации и правила оформления.

Тема 2.2. Распорядительные документы. Состав документации и правила оформления.

Тема 2.3. Справочно-информационные материалы. Состав документации и правила оформления.

Тема 2.4. Современное деловое письмо. Разновидности и правила оформления.

Тема 2.5. Документы, образующиеся в ходе деятельности коллегиальных органов. Состав документации и правила оформления.

Тема 2.6. Документы по личному составу. Состав документации и правила оформления.

Раздел 3. Организация работы с управленческими документами

Тема 3.1. Основные положения организации документооборота.

Тема 3.2. Организация приема поступивших документов.

Тема 3.3. Регистрация и учет документов. Организация справочно-информационного аппарата.

Тема 3.4. Организация контроля за исполнением документов.

Тема 3.5. Организация хранения документов.

Тема 3.6. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Экспертиза ценности документов.

Тема 3.7. Направления совершенствования документооборота.

Тема 3.8. Системы автоматизации документооборота.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-15.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия в области документационного обеспечения управления; существующие подходы и правила организации деятельности служб документационного обеспечения управления в библиотеках и службах информации; модели построения документов; принципы, стадии создания систем документации; состав и структуру существующих систем управленческой документации; нормативные документы в сфере документационного обеспечения управления.

Уметь: сформулировать предложения (разработать план) по организации и обеспечению эффективной

деятельности службы документационного обеспечения управления в информационно-библиотечном учреждении; составить различные виды управленческих документов; выбрать или самостоятельно разработать рациональную схему документооборота в информационно-библиотечном учреждении, используя как традиционные, так и автоматизированные технологии составления, обработки, поиска и хранения документов.

Владеть: методами сбора и анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области документационного обеспечения управления.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые опросы), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.ДВ.06.02. ДОКУМЕНТНЫЕ РЕСУРСЫ РЕГИОНА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа (из них: 14 – ауд., 85 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 8 семестре.

Цель изучения дисциплины: дать целостное представление о назначении, составе, структуре документных информационных ресурсов в региональном аспекте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.06.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Документоведение», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные ресурсы региона», «Управление документально-информационными ресурсами».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретические положения

Тема 1.1. Место документного ресурса в социальной системе.

Тема 1.2. Общие положения.

Тема 1.3. Национальный документный ресурс.

Раздел 2. Документивные системы и их документные ресурсы

Тема 2.1. Генеративные документивные системы и их ресурсы.

Тема 2.2. Транзитные документивные системы и их ресурсы.

Тема 2.3. Терминальные документивные системы и их ресурсы.

Раздел 3. Ресурсы специализированных терминальных документивных систем

Тема 3.1. Документный ресурс библиотек.

Тема 3.2. Архивный документный ресурс.

Тема 3.3. Документный ресурс музеев и выставок.

Тема 3.4. Документный ресурс информационных центров.

Тема 3.5. Интегральная электронная библиотека.

Раздел 4. Документный ресурс прочих систем

Тема 4.1. Документный ресурс персональных систем.

Тема 4.2. Утилизационные документивные системы.

Тема 4.3. Формирование документных ресурсов.

Тема 4.4. Защита документных ресурсов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-9, ПК-15.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основной понятийный аппарат документных информационных ресурсов, структуру рынка документных информационных ресурсов и тенденции его развития; состав и сущность документных информационных ресурсов региона.

Уметь: выявлять и анализировать документные информационные ресурсы.

Владеть: методами описания, анализа и оценки документных информационных ресурсов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, защиты выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 8 семестр.

Б1.В.ДВ.07.01. КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 10 – ауд., 89 – СР, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 7 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системных знаний и умений проектирования, организации и оптимизации культурно-образовательной деятельности библиотек.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин

по выбору (Б1.В.ДВ.07.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Культурология», «Психология», «Педагогика», «Социальные коммуникации», «Социальное партнерство», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Структура культурно-образовательной деятельности

Тема 1.1. Объекты и субъекты культурно-образовательной деятельности. Культурно-образовательные процессы.

Тема 1.2. Государственная политика в культурно-образовательной сфере. Регламентация культурно-образовательной деятельности.

Раздел 2. Формы культурно-образовательной деятельности. Реализация культурно-образовательных процессов в библиотеках

Тема 2.1. Массовые культурно-образовательные формы.

Тема 2.2. Индивидуальные культурно-образовательные формы.

Тема 2.3. Культурно-образовательная деятельность в электронной сетевой среде.

Тема 2.4. Проектирование в культурно-образовательной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-22, ПК-33.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; содержание и структуру культурно-образовательной деятельности; взаимосвязи библиотечно-информационной и культурно-образовательной деятельности; способы и средства удовлетворения культурно-образовательных потребностей и запросов пользователей библиотек; технологии культурно-образовательного проектирования в библиотечно-информационной сфере.

Уметь: проектировать и внедрять культурно-образовательные технологии; организовывать и реализовывать культурно-образовательную деятельность в библиотеках различных видов.

Владеть: профессиональной терминологией в культурно-образовательной сфере; навыками взаимодействия с пользователями при реализации культурно-образовательных технологий; механизмами разработки и внедрения культурно-образовательных проектов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.В.ДВ.07.02. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа (из них: 10 – ауд., 89 – СРС, 9 – контроль). Дисциплина проводится в 7 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к проектированию и организации информационно-аналитической деятельности, к использованию её результатов для оптимизации работы библиотек.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.07.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Информационные продукты и услуги», «Аналитика текста», «Диагностика и моделирование информационных систем в профессиональной сфере», «Информационные сети и системы», «Управление знаниями», «Введение в профессию».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Структура информационно-аналитической деятельности

Тема 1.1. Предмет информационно-аналитической деятельности. Аналитическая информация.

Тема 1.2. Объекты и основные процессы информационно-аналитической деятельности.

Тема 1.3. Субъекты информационно-аналитической деятельности.

Раздел 2. Уровни и формы организации информационно-аналитической деятельности. Реализация информационно-аналитических процессов

Тема 2.1. Информационно-аналитическая служба библиотеки.

Тема 2.2. Анализ внешней информации.

Тема 2.3. Анализ внутренней информации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-11, ПК-23.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; содержание и структуру информационно-аналитической деятельности; взаимосвязи информационно-аналитических технологий и технологий информационного сопровождения, информационной поддержки; структуру и функции информационно-аналитических служб

библиотек различных видов; этапы проектирования информационно-аналитической деятельности.

Уметь: реализовывать информационно-аналитические процессы; реализовывать технологии проектирования, создания и функционирования информационно-аналитических служб библиотек.

Владеть: профессиональной терминологией в информационно-аналитической сфере; методами изучения и согласования библиотечно-информационной и информационно-аналитической деятельности; методами использования результатов информационного анализа для оптимизации библиотечно-информационной деятельности.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы.

Формы итогового контроля знаний: экзамен – 7 семестр.

Б1.В.ДВ.08.01. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 10 – ауд., 58 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.08.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Введение в профессию», «Библиотековедение», «Социальные коммуникации».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Социальное партнерство: основные характеристики.

Тема 2. Субъекты социального партнерства в библиотечной сфере.

Тема 3. Основные формы социального партнерства в библиотечной сфере.

Тема 4. Технологии организации социального партнерства в библиотечной сфере: фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг.

Тема 5. Современная практика развития социального партнерства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-19.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные функции и принципы социального партнерства; технологию коллективных переговоров; механизмы разрешения коллективных споров; предпосылки формирования партнерских отношений в мировой практике; особенности становления системы социального партнерства в России; сущность социально-трудовых отношений партнерского типа, основанных на принципах патриотизма.

Уметь: находить верное решение в процессе регулирования спорных ситуаций и возникновения конфликтов; толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие партнерские правоотношения.

Владеть: категориальным аппаратом; технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по социальному партнерству; приемами ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые опросы), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 4 семестр.

Б1.В.ДВ.08.02. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 10 – ауд., 58 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: дать системное представление об управлении документально-информационными ресурсами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.08.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информатика», «Документоведение», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные ресурсы региона», «Документные ресурсы региона».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Состав и свойства документально-информационных ресурсов. Мировые и отечественные документально-информационные ресурсы

Тема 1.1. Документально-информационные ресурсы: понятие, состав, свойства.
Тема 1.2. Мировые и отечественные документально-информационные ресурсы.
Раздел 2. Механизмы управления документально-информационными ресурсами
Тема 2.1. Управление документально-информационными ресурсами отраслевых комплексов.
Тема 2.2. Управление правовыми документально-информационными ресурсами.
Тема 2.3. Управление документально-информационными ресурсами социально-экономической сферы.
Тема 2.4. Управление документально-информационными ресурсами учреждений и организаций.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-14.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основной понятийный аппарат документально-информационных ресурсов; структуру мирового рынка документально-информационных ресурсов и тенденции его развития; состав и сущность мировых и отечественных документально-информационных ресурсов.

Уметь: выявлять и анализировать документально-информационные ресурсы.

Владеть: методами описания, анализа и оценки документально-информационных ресурсов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы, семинары.

Формы текущего контроля знаний: устный опрос, защита выполненных заданий

Формы итогового контроля знаний: зачет – 3 семестр.

Б1.В.ДВ.09.01. РЕГИОНАЛЬНОЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 54 – ауд., 38 – СР). Дисциплина проводится в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: углубление профессиональной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности в результате овладения ими знаниями о библиотековедении как науке с помощью диагностического метода сравнения, используемого в отношении истории развития и современного статуса российской библиотечной науки и международной теории библиотечного дела, а также относительно состояния научно-исследовательской библиотечной работы в различных российских регионах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: Курсу предшествуют такая дисциплина, как «Библиотековедение», после изучения которой студенты осваивают теоретические, исторические и методологические основы информационно-библиотечной деятельности.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Региональное библиотековедение как перспективное направление библиотечной науки

Тема 2. Формирование территориальных библиотечных систем

Тема 3. Региональная библиотечная политика

Тема 4. Региональное прогнозирование и программирование

Тема 5. Становление и развитие урало-сибирского библиотековедения

Тема 6. Основные центры урало-сибирского библиотековедения

Тема 7. ГПНТБ СО РАН

Тема 8. Универсальные научные библиотеки региона

Тема 9. Подготовка и повышение квалификации библиотечных кадров региона

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-5, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: состояние современного уровня российского и регионального библиотековедения; параметры диагностики регионального библиотековедения как объективного структурного элемента современной отечественной библиотечной науки;

Уметь: выявлять местные социально-значимые проблемы и процессы и определять их влияние на библиотечное дело региона; работать с профессиональной научной, учебной и справочной литературой, электронными ресурсами;

Владеть: методикой выявления и анализа региональных факторов, влияющих на деятельность библиотек; методиками мониторинга, прогнозирования и программирования территориальных библиотечных систем.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные и письменные опросы (индивидуальные и групповые опросы), тестовые задания, защита выполняемых заданий, подготовка сообщений и рефератов.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 4 семестр.

Б1.В.ДВ.09.02. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Добавила из аннотаций 2013 г. (цифры поправила)

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и**

социологии.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: повышение общей и психологической культуры студентов, формирование целостного представления о социально-психологических особенностях межличностного и группового общения, о важности социально-психологических знаний в совершенствовании профессионального мастерства специалиста библиотечно-информационной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.02) согласно вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Психология», «Социология».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Историческое развитие предмета и методологии социальной психологии

Тема 1.1. Предмет социальной психологии

Тема 1.2. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии

Тема 1.3. Методы социально-психологического исследования

Раздел 2. Психология групп

Тема 2.1. Группа как социально-психологический феномен

Тема 2.2. Психология малых групп: системные характеристики и феномены (феномен группового давления, конформизм, групповая сплоченность, лидерство и руководство)

Тема 2.3. Особенности межгруппового взаимодействия

Раздел 3. Социальная психология личности

Тема 3.1. Понятие о личности в социальной психологии

Тема 3.2. Социальная установка и реальное поведение

Тема 3.3. Социальная психология общения, профилактика конфликтного взаимодействия

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-7, ОПК-4, ПК-16

Результаты освоения дисциплины:

Знать: методологические основы современной отечественной и зарубежной социальной психологии; основные направления, подходы, теории и современные тенденции развития социально-психологических концепций; особенности социального мышления, групповой динамики и влияния, межличностного и межгруппового взаимодействия.

Уметь: научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических фактов; диагностировать различные психологические признаки; анализировать социальные компоненты личности, групповые процессы, определять тип социального влияния, определять причины возникновения межличностных и межгрупповых отношений.

Владеть: категориями и понятиями социальной психологии; методами социально-психологического исследования; навыками общения и межличностного взаимодействия; навыками проявления эмпатии, поддержки и убеждения в процессе общения, нормами взаимодействия и сотрудничества, технологиями и методами решения социально-психологических проблем.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинары.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий (презентация, аналитический доклад)

Формы итогового контроля знаний: зачет – 4 семестр.

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.В.01. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 6 семестре.

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основам программно-технического обеспечения библиотечно-информационной деятельности, реализация и внедрение результатов научных разработок в практику работы библиотек и информационных органов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав факультативных дисциплин (ФТД.В.01) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Информатика», «Информационная безопасность», «Библиотечно-информационные технологии».

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс

Тема 1.1. Начальный период автоматизации библиотечно-информационной деятельности
Тема 1.2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) конца XX века
Тема 1.3. Современное состояние и перспективы развития программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных технологий
Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние и перспективы
Тема 2.1. Принципы организации и примеры реализации автоматизированных библиотечно-информационных систем
Тема 2.2. Крупные проекты автоматизации библиотек
Тема 2.3. Основные подсистемы автоматизированной библиотечно-информационной системы Государственной публичной научно-технической библиотеки России и их использование
Раздел 3. Техническое обеспечение основных подсистем и узлов автоматизированных библиотечно-информационных систем
Тема 3.1. Структура и состав устройств персонального компьютера
Тема 3.2. Принципы выбора, использования и модернизации компьютеров как основы автоматизированных библиотечно-информационных систем
Тема 3.3. Внешние устройства компьютеров в автоматизированных библиотечно-информационных системах
Тема 3.4. Техническое обеспечение автоматизированных информационных процессов
Раздел 4. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем
Тема 4.1. Понятие и структура программного обеспечения персонального компьютера
Тема 4.2. Операционные системы для задач, решаемых в АБИС и ее подсистемах: выбор и использование
Тема 4.3. Системы управления базами данных в АБИС
Тема 4.4. Прикладное программное обеспечение и системы программирования
Тема 4.5. Вопросы безопасности, защита авторских прав и другие вопросы использования программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК-11, ОПК-1, ПК-34.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: историю, теоретические основы, видовые классификации и практику использования программно-технических средств библиотечно-информационной деятельности; основные этапы развития программного и технического обеспечения в России и за рубежом.

Уметь: использовать программно-технические средства управления библиотекой, применять на практике основной инструментарий программно-технических средств.

Владеть: методами и процедурами использования программно-технических средств в библиотечно-информационной среде.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы.

Формы текущего контроля знаний: опрос, тестирование, защита выполненных заданий.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 6 семестр.

ФТД.В.02. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЭВРИСТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (из них: 8 – ауд., 60 – СРС, 4 – контроль). Дисциплина проводится в 8 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к реализации библиографического поиска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав факультативных дисциплин (ФТД.В.02) вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: дисциплины «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии»

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Библиографический поиск как разновидность документного поиска

Тема 2. Библиографическая среда: формирование, формы существования

Тема 3. Стратегия библиографического поиска

Тема 4. Тактика библиографического поиска

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-32, ПК-33.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятие, виды, ресурсы библиографического поиска; общие алгоритмы библиографического поиска.

Уметь: реализовывать технологии библиографического поиска с целью удовлетворения различных библиографических запросов.

Владеть: способностью формировать и реализовывать стратегии и тактики библиографического поиска.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекции, практические работы.

Формы текущего контроля знаний: проверочные работы, устные опросы.

Формы итогового контроля знаний: зачет – 8 семестр.