

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. Г. Шишкин
июня 2017 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
(набор 2017 года)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Определение	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3. Срок освоения и форма обучения ООП	5
1.4. Трудоемкость ООП	5
1.5. Требования к уровню подготовки	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им профессиональные задачи	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Структура программы	7
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	8
5.1. Календарный учебный график	8
5.2. Учебный план и матрица компетенций	8
5.3. Рабочие программы, аннотации дисциплин (модулей)	8
5.4. Программы учебных и производственных практик	8
5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников	9
6. Условия реализации программы	9
6.1. Общие условия реализации ООП	9
6.2. Кадровые условия реализации ООП	10
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	10
6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
6.5. Характеристика воспитательной работы	11
6.6. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	12
6.7. Права и обязанности обучающихся при реализации ООП	12
6.8. Финансовое обеспечение реализации ООП	12
6.9. Регламент по организации периодического обновления ООП	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации», реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки с учетом примерной образовательной программы, и направленной на реализацию требований указанного стандарта в части:

формирования компетенций выпускника,
содержания и организации образовательного процесса,
ресурсного обеспечения реализации ООП,
государственной итоговой аттестации выпускников.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения ООП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата) с учетом профиля образовательной программы «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»;

планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

ООП ВО включает в себя: общую характеристику программы бакалавриата, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы. ООП ВО ежегодно обновляется с учетом развития теории и практики данной предметной области.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП

Нормативно-правовую базу разработки данной бакалаврской программы составляют следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации.

5. Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора).

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1001.

7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № АК-44/05вн.

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (ФГБОУ ВО) «Тюменский государственный институт культуры».

9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом Совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (протокол от «29» июня 2017 г. №9) как программа прикладного бакалавриата.

Основной целью образовательной программы прикладного бакалавриата является создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и опыта деятельности, соответствующих первому уровню высшего образования (бакалавриат), необходимых для осуществления в рамках указанного направления профессиональной деятельности не ниже 6-го квалификационного уровня Национальной рамки квалификаций.

Освоение ООП ВО обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО направления «Библиотечно-информационная деятельность» и формирование необходимых в условиях модернизации, инноваций и внедрения в библиотечно-информационную деятельность новых знаний, научных достижений и технологий общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для успешной профессиональной деятельности с учетом потребностей работодателей и обучающихся.

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, являются: технологическая и информационно-аналитическая, организационно-управленческая и проектная (дополнительные).

Основные задачи ООП ВО:

1. Определяет набор требований к выпускникам по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат).
2. Регламентирует последовательность и модульность освоения общекультурных и профессиональных компетенций посредством рабочего учебного плана.
3. Формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению и профилю подготовки.
5. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

1.3. СРОК ОСВОЕНИЯ И ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ООП

Форма обучения ООП ВО по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат) – заочная, срок освоения ООП составляет 4 года 6 месяцев.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» трудоемкость за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, характера обучения – ускоренного или обучения по индивидуальному учебному плану.

Трудоемкость основной образовательной программы по заочной форме обучения за учебный год составляет не более 60-и зачетных единиц. Объем контактной работы составляет 770 часов за весь период обучения.

Образовательная деятельность по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с Правилами приема в Институт, успешно пройти необходимые вступительные испытания и (или) представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах,

формирование и организация фонда документов,

оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем,

использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Соответствующие профессиональные задачи
1.	информационно-аналитическая	аналитико-синтетическая переработка информации; информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование; создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов; использование методов и процедур информационного анализа текстов; информационное сопровождение и поддержка профессиональных

		сфер деятельности
2.	организационно-управленческая	использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности; участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства; участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации
3.	проектная	участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей; участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем
4.	технологическая	формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности; организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей; использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; формирование информационно-поисковых систем и баз данных; организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества; разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Освоение образовательной программы прикладного бакалавриата обеспечивает формирование у выпускника следующих, установленных ФГОС ВО, компетенций:

1) общекультурных (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

2) общепрофессиональных (ОПК):

готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

3) профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:
способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:
готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
готовность к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:
готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

технологическая деятельность:
способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Образовательная программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» предусматривает подготовку по профилю «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации».

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО), осуществляется поэтапно, в ходе изучения отдельных дисциплин образовательной программы и прохождения практик.

Структура образовательной программы прикладного бакалавриата включает базовую часть и вариативную часть, сформированную Институтом, позволяющую реализовать профиль «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» в рамках направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебные дисциплины, относящиеся к базовой части образовательной программы, направлены на формирование, прежде всего, общекультурных и общепрофессиональных компетенций. В рамках каждой из дисциплин базовой части формируются знания, умения и навыки, необходимые для освоения общенаучных и общепрофессиональных основ библиотечно-информационной деятельности. Трудоемкость дисциплин базовой части – 97 зачетных единиц.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части ООП, определяют профиль образовательной программы. Трудоемкость дисциплин вариативной части – 104 зачетные единицы. Дисциплины вариативной части включают две группы дисциплин:

дисциплины профиля ООП, обязательные для изучения (трудоемкость – 71 зачетная единица);

дисциплины по выбору обучающихся (трудоемкость – 33 зачетные единицы, что составляет 31,73 % трудоемкости всех дисциплин вариативной части).

Выбор практик определен Институтом в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата (30 зачетных единиц).

В блок «Государственная итоговая аттестация» (9 зачетных единиц) входит подготовка к и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП обеспечивается возможностью реализации индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения, изучением специализированных адаптационных дисциплин за счет дисциплин по выбору студента.

Общая структура программы прикладного бакалавриата имеет следующий вид:

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули), в том числе:	201
Б1.Б	Базовая часть	97
Б1.В	Вариативная часть	104
Блок 2	Практики	30
	Вариативная часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» образовательная программа прикладного бакалавриата в своем составе имеет следующие, регламентирующие ее реализацию, документы:

5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы определяется Институтом самостоятельно (Приложение 1).

5.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Учебный план по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» по профилю подготовки «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» разработан как компетентностно-ориентированный план подготовки бакалавров (Приложение 2).

5.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ, АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов в сфере библиотечно-информационной деятельности. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к рабочим программам дисциплин является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» по профилю подготовки «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложение 3).

5.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» в Институте предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебные практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1.1. учебная (ознакомительная) – проводится во 2 семестре продолжительностью 2 недели (трудоемкость – 3 зачетные единицы); цель практики – знакомство с основными типами библиотечно-информационных учреждений и организационно-правовыми формами библиотечно-информационного обслуживания населения;

1.2. учебная (производственно-технологическая) – проводится в 4 семестре продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 зачетных единиц) и в 6 семестре продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 зачетных единиц); цель практики – закрепление теоретических знаний, приобретение практических технологических умений и навыков по направлению и профилю обучения, освоение и отработка библиотечно-информационных технологий, технологий аналитико-синтетической переработки информации, создания и использования информационных ресурсов, формирования документных фондов, библиотечно-информационного (документно-информационного) и

библиографического обслуживания потребителей информации.

2. Производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

2.1. производственная – проводится в 8 семестре продолжительностью 4 недели (трудоемкость – 6 зачетных единиц); цель практики – закрепление теоретических знаний, приобретение производственных умений и навыков в сферах маркетинга библиотечно-информационной деятельности, лингвистических средств библиотечно-информационных технологий, проектирования автоматизированных библиотечно-информационных процессов, информационных продуктов и услуг, управления знаниями.

2.2. производственная преддипломная – проводится в 9 семестре продолжительностью 6 недель (трудоемкость – 9 зачетных единиц); цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Все виды практик проводятся концентрированно, в межсессионный период. Все практики проводятся как стационарные.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик Институт заключает договоры с организациями и учреждениями, являющимися впоследствии базами практик.

Программы практик приведены в Приложении 4.

5.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций бакалавра, выражающих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

В результате сдачи государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

знать понятийный аппарат библиотечно-информационной деятельности и смежных предметных областей; взаимосвязи деятельности библиотек с деятельностью других организаций и учреждений; способы и средства организации и реализации различных направлений библиотечно-информационной деятельности; проблемы, перспективы и механизмы оптимизации деятельности библиотек;

уметь реализовывать системные технологии библиотечно-информационной деятельности; разрабатывать и реализовывать комплексные библиотечно-информационные исследования; обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты исследований в библиотечно-информационной сфере; решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направлением и профилем подготовки;

владеть профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационной деятельности; профессиональным самосознанием; навыками повышения профессионального уровня; системным представлением о содержании, структуре и динамике развития библиотечно-информационной деятельности.

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников Института, позволяющие продемонстрировать сформированность у них на достаточном уровне всей совокупности обязательных компетенций (Приложение 5).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации ООП Института формируются на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательный процесс реализуется в практико-ориентированной форме. В рамках учебных дисциплин предусмотрены разработка и реализация социальных проектов по заказам организаций и учреждений библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, проведение учебных занятий на базе данных организаций и учреждений с использованием их информационных ресурсов.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям пункта 7.3 ФГОС ВО в части аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения, лицензионного программного обеспечения и электронно-библиотечных систем.

Институт располагает:

необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

электронной информационно-образовательной средой, обеспечивающей: 1) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, практик, к изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; 2) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; 3) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 4) возможности для формирования электронного портфолио обучающегося; 5) взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети интернет (синхронное и асинхронное).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н).

6.2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Реализация программы прикладного бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, удовлетворяющими требованиям ФГОС ВО:

№	Показатели кадровых условий реализации ООП ВО	Требования ФГОС ВО	Уровень показателей для ООП
1	2	3	5
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества работников, реализующих программу бакалавриата (пункт 7.1.6)	не менее 50%	соответствует
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата (пункт 7.2.2)	не менее 70 %	соответствует
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата (пункт 7.2.3)	не менее 70%	соответствует
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата (пункт 7.2.4)	не менее 10%	соответствует

6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в виде аннотаций в сети интернет и в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Все программы дисциплин содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплины.

Документный фонд научной библиотеки Института укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет из расчета не менее 50-и экземпляров изданий из списка основной литературы, перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин, практик, и не менее 25-и экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ООП

1. Подписные электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru>

Научная электронная библиотека «eLibrary»: <https://elibrary.ru>

2. Электронные библиотечные системы свободного доступа:

Национальная электронная библиотека: <https://нэб.рф>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru>

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает научные, официальные, справочные, библиографические неперидические издания и специализированные периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе, к научным, учебно-методическим и справочным документам. Документные фонды научной библиотеки Института включают следующие отечественные журналы: «Библиотекведение», «Библиография», «Мир библиографии», «Библиотека», «Научно-технические библиотеки», «Научно-техническая информация».

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного доступа к базам данных, электронным каталогам и электронным библиотекам, справочно-правовым системам, электронным версиям профильных журналов.

Электронные информационные ресурсы в сфере библиотечно-информационной деятельности:

1) ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информ. портал. – [Б. м.], 2017. – Режим доступа : <http://libinform.ru>.

2) Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр. – Москва, 2002 – 2017. – Режим доступа : <http://www.nilc.ru>.

3) Российская библиотечная ассоциация. – Москва, 2005 – 2017. – Режим доступа : <http://www.rba.ru>.

4) Library.ru : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи. – Москва, 2017. – Режим доступа : <http://www.library.ru>.

6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП включает в себя следующие лаборатории и оборудование:

1) учебные аудитории для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные демонстрационным мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями;

2) специальные помещения, укомплектованные техническими и программными средствами обучения, – компьютерные классы с доступом к глобальной информационной сети интернет и электронной информационно-образовательной среде Института, с лицензионным программным обеспечением (могут использоваться для самостоятельной работы обучающихся);

3) спортивный зал для занятий физической культурой и спортом.

6.5. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная среда Института формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для личностного и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона;

создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления; укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в Институте и студенчестве.

Концепция воспитательной работы в Институте разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 г. № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 – 2020 годы)» и другими законодательными актами, регулирующими воспитательную работу в образовательной сфере.

Воспитательная работа осуществляется по следующим основным направлениям:

1) Гражданско-правовое воспитание: критериями правового воспитания являются знание федеральных законов и действующих в Институте нормативных документов, их соблюдение, способность защитить собственные законные права, а также понимание неразрывной связи между правами и обязанностями граждан.

2) Духовно-нравственное и патриотическое воспитание: формами работы в данном направлении являются формирование гражданской позиции и патриотического сознания, развитие социальной активности обучающихся.

3) Профессиональное воспитание: в программах учебных дисциплин (модулей) отражены нравственные и

социально-психологические аспекты профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, регулярно проводятся встречи с ведущими специалистами в данной предметной области, экскурсии в библиотеки различных видов, обмен профессиональным опытом.

4) Культурно-эстетическое и творческое воспитание: поиск новых, активных форм организации досуга обучающихся, стимулирование участия в различных конкурсах, фестивалях.

5) Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни: обеспечивается охраной здоровья обучающихся, стимулированием участия в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

6.6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иногородним обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие по договорам с учебными заведениями Тюмени, предоставляющими Институту места в общежитиях города.

6.7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать элективные дисциплины (модули);

право при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;

право при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов получать перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП.

6.8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

6.9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Институт обновляет ООП ВО в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению ученого совета Института. Обновление проводится с целью актуализации ООП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВО установлен ученым советом Института.

ООП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов» согласована с представителем работодателей:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, учреждение	Контактная информация, служебный телефон	Подпись
Шор Олег Леонидович	директор	Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» в Тюменской области	телефон: 8(3452)565280 e-mail: shor@prlib.ru	