

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**Рабочая программа по практике**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки

**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки

**«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**  
(год набора 2016)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Формы обучения

**заочная**

Тюмень, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения	4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
5. Объём практики	5
6. Содержание практики	5
7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности	6
8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	6
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	7
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	7
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	8

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата) Производственная преддипломная практика является обязательной и связана с написанием выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

### Цель прохождения практики:

обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

### Задачи прохождения практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профильным дисциплинам;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, для проведения локальных исследований;
- проверка профессиональной готовности выпускника-бакалавра к самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с локальным нормативным актом Тюменского государственного института культуры – Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

## 2. Указание вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики – *производственная преддипломная практика.*

Способ проведения практики – *стационарная практика.*

Форма проведения практики – *концентрированная* (на заочной форме обучения) – течение 6-и недель.

*Место проведения практики* – практика проводится в профильных организациях и учреждениях документно-информационной (библиотечно-информационной) сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики.

*Базами практики* могут быть библиотеки различных типов, архивы, информационные центры.

Студенты очной формы обучения проходят практику в организациях и учреждениях города Тюмени, студенты заочной формы обучения – по месту жительства, в том числе, по месту работы (в случае соответствия места работы требованиям, предъявляемым к организации-базе практики).

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики, индивидуальных заданий на период прохождения практики, направлений для прохождения практики.

## 3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны *знать:*

- теорию, методику, содержание и взаимосвязи знаний по профильным дисциплинам;
- специфику методов исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе (ВКР), для проведения локальных исследований;

*уметь:*

- обобщать фактический материал, технологическую, управленческо-распорядительную документацию, необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы;

- реализовывать приобретенные навыки исследовательской работы;

*владеть:*

- профессиональной терминологией;
- лаконичным, исчерпывающим изложением и грамотным оформлением результатов научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие *общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному

моделированию (ПК-7);

- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) входит в состав блока «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении базовых и вариативных учебных дисциплин.

#### 5. Объём практики

Производственная преддипломная практика проводится на пятом курсе. Данная рабочая программа регламентирует организацию и содержание практики пятого (на заочной форме обучения) курса.

В соответствии с учебным планом ООП общая трудоёмкость практики на пятом курсе составляет **9 зачётных единиц, 324 часа** на заочной форме обучения (6 недель).

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии восьмого семестра – проводится установочная консультация (2 часа). Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Форма контроля – зачёт с оценкой (девятый семестр) заочной форме обучения.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	заочная	5	9 (в период между сессиями восьмого и девятого семестров)	324 (6 недель)	текущий: дневник практики, отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой

#### 6. Содержание практики

В течение всего периода прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, результаты которых фиксируются в дневнике практики и (в обобщённом варианте) в отчёте по практике:

Структура и содержание заданий:

##### 1. Характеристика базы-практики:

1) общее знакомство с базой практики (полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств, учредители, управляющие органы, регламентирующие документы; миссия, цели и задачи организации, организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними), производственная структура организации (реализуемые технологические процессы и операции), масштаб деятельности; имидж организации, степень механизации и автоматизации производственных и управленческих процессов, стратегия и тактика управления организацией, уровень организационной культуры);

2) информация о деятельности базы-практики (сбор информации о деятельности организации за определенный период, при сборе материалов для выпускной квалификационной работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса сотрудников организации, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные, управленческие и технологические документы и ряд другой документации);

3) статистический материал (сбор статистического материала, выписки из служебной документации организации, знакомство с информацией по теме выпускной квалификационной работы, сбор и подготовка иллюстративного материала, изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующие работу организации – базы производственной преддипломной практики);

4) анализ собранной информации с выявлением проблем организации с последующим их решением (проведение анализа собранной информации и выявление проблем и узких мест в организации для их последующего решения в ходе выпускной квалификационной работы).

## **2. Разработка программы научного исследования:**

1) структура программы исследования (концепция исследования (формулирование проблемы, её теоретическое обоснование с точки зрения профильных учебных дисциплин), объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотеза исследования, принципы исследования (с кратким описанием), методы исследования (с кратким описанием): философские, общенаучные, частнонаучные, описание методики и результатов исследования, выводы по исследованию);

2) сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР (составление библиографического списка документов по теме выпускной квалификационной работы).

## **3. Подведение итогов практики:**

1) составление и предоставление итогового варианта отчёта по практике, определение его достаточности и достоверности для разработки выпускной квалификационной работы (относится к отчётным документам).

## **7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности**

Формой отчётности по производственной преддипломной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) дневник практики (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики):

отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики);

3) отзыв о прохождении практики:

содержит сведения о результатах выполнения обучающимся индивидуального задания, выданного на практику, программы практики в целом; оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применять теоретические знания на практике; деловых и организаторских качеств, отношения к работе, общественной активности и инициативности, дисциплинированности; рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта; рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Критерии оценивания отчётных документов см. в Приложении к рабочей программе.

Отчётные документы сдаются на кафедре не позднее, чем в двухнедельный срок по окончании практики. Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчёты по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике**

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе производственной преддипломной практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Англо-русский словарь по библиотечной и информационной деятельности [Текст] / сост. и рук. Дж. Ричардсон ; под ред. Э. Р. Сукиасяна, В. В. Зверевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 266 с. – (Серия «Библиотека»).
2. Арзуханов, А. С. Технолог информационных систем [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов / А. С. Арзуханов. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2008. – 112 с.
3. Гендина, Н. И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе [Текст] : стандарты высш. учеб. заведения : в 3 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово, 1998. – 170 с.
4. Демидова, С. Е. Предметные указатели к документам [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов искусств и культуры / С. Е. Демидова. – Тюмень : Изд-во ТГУ, 1999. – 144 с.
5. Жаркова, Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : науч.-практ. пособие / Л. С. Жаркова. – Москва : Литера, 2009. – 112 с. – (Современная библиотека ; вып. 44).
6. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.
7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 656 с.  
*доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»*
8. Костюк, Н. В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 «Культурология», 51.04.02 «Народная художественная культура», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06

«Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) «магистр» / Н.В. Костюк. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 92 с.

**б) дополнительная литература**

9. Басаков, М. И. От реферата до дипломной работы [Текст] / М. И. Басаков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. – 64 с.
10. Ванеев, А. Н. Об объекте и предмете библиотечных исследований [Текст] / А. Н. Ванеев, В. С. Крейденко // Библиосфера. – 2009. – № 3. – С. 3–6.
11. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках [Текст] : практ. пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 176 с.
12. Волков, Ю. Г. Диссертация [Текст] : подготовка, защита, оформление / Ю. Г. Волков ; под ред. Н. И. Загузова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Гардарики, 2003. – 185 с.
13. Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст] / Ю. Г. Волков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. – 128 с.
14. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования [Текст] : учеб.-метод. пособие : вып. 1 / В. С. Крейденко. – Москва : Рус. школ. библ. ассоциация, 2007. – 352 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря).
15. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация [Текст] : методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей учен. степ. / Ф. А. Кузин. – 3-е изд., доп. – Москва : Ось-89, 1999. – 208 с.
16. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация [Текст] : методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для магистрантов / Ф. А. Кузин. – Москва : Ось-89, 1998. – 302 с.
17. Курсовые и дипломные работы [Текст] : от выбора темы до защиты : справ. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Минск : Мисанта, 2003. – 416 с.
18. Научные работы [Текст] : методика подготовки и оформления / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.
19. Новиков, А. М. Как работать над диссертацией [Текст] / А. М. Новиков. – Москва : Педагогический поиск, 1994. – 148 с.
20. Смирнов, Е. М. Дипломная работа [Текст] : метод. указания / Е. М. Смирнов, Е. М. Смирнова // Современное библиотечное образование : учеб. тетр. – Санкт-Петербург : СПбГУК, 1996. – Вып. 1. – С. 113–125.
21. Соков, П. С. Дипломная работа [Текст] : метод. пособие для студентов библ.-информ. фак. / П. С. Соков, В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – Москва, 1999. – 44 с.
22. Филипс, Э. М. Как... написать и защитить диссертацию [Текст] : практ. руководство / Э. М. Филипс, Д. С. Пью ; пер. с англ. В. Бочкарева [и др.]. – Челябинск : УралLTD, 1999. – 285 с.
23. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки [Текст] / Умберто Эко. – Москва : Симпозиум, 2004. – 304 с.
24. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах [Текст] : практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Юрий Эхо. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 127 с. – (Высшее образование).

**в) перечень ресурсов сети интернет**

25. ЛиБиИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке [Электронный ресурс] : информ. портал. – [Б. м.], 2015. – Режим доступа : <http://libinform.ru>.
26. ЛиБнет. Национальный информационно-библиотечный центр [Электронный ресурс]. – Москва, 2002 – 2015. – Режим доступа : <http://www.nilc.ru>.
27. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Москва, 2005 – 2015. – Режим доступа : <http://www.rba.ru>.
28. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.library.ru>.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Офисное программное обеспечение (пакет программ MS Office).
2. Браузеры.
3. Автоматизированные информационные системы (например, система автоматизации библиотек «ИРБИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Персональные компьютеры с доступом к интернету.
2. Документный фонд (на различных носителях).

**Фонд оценочных средств**  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**Производственная преддипломная практика**  
(пятый курс)

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки  
**«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**  
(год набора 2016)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***заочная***

**Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики**

**1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и этапы их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции			Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции
			Начальный	Базовый	Повышенный		
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	<b>Знать</b>	основные направления совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков (фрагментарно).	структуру и взаимосвязи различных направлений совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося.	направления совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков профессионального работника библиотечно-информационной сферы.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	использовать заданный набор методов и форм совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.	реализовывать осознанный выбор методов и форм совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.	системно и комплексно использовать различные методы и формы совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.		
		<b>Владеть</b>	основной профессиональной терминологией.	способами и средствами повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков.	механизмами активного и конструктивного использования различных методов и форм повышения профессионального уровня.		
ОПК-3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	общие представления о положения действующего российского информационного законодательства.	основные тенденции развития информационного права в РФ.	знание характеристик, особенностей поиска нормативных правовых актов.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	логически строить выступление, аргументирует доводы.	осуществление профессиональной деятельности с привлечением знаний из различных областей права.	способен решать практические задачи с привлечением нормативного материала, строить выступление с привлечением нормативного материала и практические данные.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в сфере	расширенным запасом терминологической лексики в сфере информационного	механизмами активного и конструктивного использования		



			информационного права.	права.	профессиональной терминологической лексики.		
<b>ОПК-6</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b>	основные понятия информационной культуры, информационной безопасности, информационно-коммуникационных технологий.	структуру и содержание информационной культуры обучающегося.	структуру и содержание информационной культуры профессионального работника библиотечно-информационной сферы.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	использовать механизмы повышения информационной культуры, обеспечения информационной безопасности.	повышать свой уровень информационной культуры с учётом требований информационной безопасности.	системно и комплексно использовать технологии формирования информационной культуры, обеспечения информационной безопасности.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в библиотечно-информационной сфере.	расширенным запасом терминологической лексики в библиотечно-информационной сфере	механизмами активного и конструктивного использования профессиональной терминологической лексики.		
<b>ПК-7</b>	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	<b>Знать</b>	основные процессы и результаты информационного моделирования и информационной диагностики объектов (фрагментарно).	взаимосвязи процессов информационного моделирования и информационной диагностики объектов библиотечно-информационной сферы.	специфику использования технологий информационного моделирования и информационной диагностики для изучения различных аспектов библиотечно-информационной деятельности.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	реализовывать основные технологии информационного моделирования и информационной диагностики объектов (выборочно).	реализовывать актуальные технологии информационного моделирования и информационной диагностики объектов исследования (по	системно и комплексно реализовывать технологии информационного моделирования и информационной диагностики.		

				заданному алгоритму).			
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере.	расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере.	механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики.		
<b>ПК-8</b>	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка	<b>Знать</b>	основные процессы выявления и изучения информационных потребностей (фрагментарно).	номенклатуру, структуру и взаимосвязи процессов выявления и изучения информационных потребностей.	специфику использования технологий выявления и изучения информационных потребностей в различных областях библиотечно-информационной деятельности.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	характеризовать основные технологии выявления и изучения информационных потребностей (выборочно).	характеризовать актуальные тенденции выявления и изучения информационных потребностей в библиотечно-информационной сфере; осознавать и формулировать собственные информационные потребности.	формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации выявления и изучения информационных потребностей в различных областях библиотечно-информационной деятельности; системно и комплексно реализовывать деятельность по удовлетворению собственных информационных потребностей.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере.	расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере.	механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики.		
<b>ПК-9</b>	готовностью к созданию информационно-	<b>Знать</b>	основные виды информационно-аналитической продукции	номенклатуру, структуру взаимосвязи информационных ресурсов	специфику использования информационных ресурсов, специфику создания	выполнение заданий программы	1) отчётные документы: - дневник

	аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов		(фрагментарно).	и информационно-аналитических продуктов.	информационно-аналитических продуктов в различных областях библиотечно-информационной деятельности.	практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	выявлять и описывать основные технологии анализа информационных ресурсов, основные технологии создания информационно-аналитической продукции (выборочно); реализовывать технологии работы с информационными ресурсами (по заданному алгоритму).	характеризовать актуальные тенденции анализа информационных ресурсов и создания информационно-аналитических продуктов в библиотечно-информационной сфере; осознанно и грамотно работать с информационными ресурсами.	формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации анализа информационных ресурсов и создания информационно-аналитических продуктов; системно и комплексно работать с информационными ресурсами.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере.	расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере.	механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической терминологической лексики.		
<b>ПК-10</b>	способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов	<b>Знать</b>	основные методы и процедуры информационного анализа текстов (фрагментарно).	номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных методов и процедур информационного анализа текстов.	специфику технологий информационного анализа текстов.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	использовать технологии информационного анализа текстов (выборочно).	реализовывать технологии информационного анализа текстов (по заданному алгоритму).	системно и комплексно реализовывать технологии информационного анализа текстов.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в информационно-аналитической сфере.	расширенным запасом терминологической лексики в информационно-аналитической сфере.	механизмами активного и конструктивного использования информационно-аналитической		

					терминологической лексики.		
<b>ПК-11</b>	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	<b>Знать</b>	понятийный аппарат, место библиотечно-информационных исследований в структуре библиотечно-информационной деятельности.	структуру, содержание и функции сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности.	системные взаимосвязи и взаимозависимости элементов сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	реализовывать библиотечно-информационное сопровождение в ручном и автоматизированном режимах по заданному алгоритму.	грамотно и осознанно реализовывать библиотечно-информационное сопровождение в ручном и автоматизированном режимах.	реализовывать и адаптировать библиотечно-информационное сопровождение в ручном и автоматизированном режимах; анализировать содержание, структуру и результаты исследований, проведённых в конкретных библиотеках.		
		<b>Владеть</b>	основной профессиональной терминологией.	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов документно-информационной (библиотечно-информационной) и библиографической деятельности.		
<b>ПК-17</b>	способностью управлять профессиональными инновациями	<b>Знать</b>	основные виды профессиональных инноваций и механизмы управления ими (фрагментарно).	номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных профессиональных инноваций в библиотечно-информационной сфере.	специфику управления профессиональными инновациями в различных областях библиотечно-информационной деятельности.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	выявлять и описывать процессы управления профессиональными инновациями (выборочно).	характеризовать актуальные тенденции библиотечно-информационной инноватики.	формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации управления профессиональными		

					инновациями в библиотечно-информационной сфере.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью.	расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью.	механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики.		
<b>ПК-18</b>	способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	<b>Знать</b>	основные маркетинговые процессы (фрагментарно).	взаимосвязи различных маркетинговых процессов в библиотечно-информационной сфере.	специфику организации маркетинговой деятельности в различных областях библиотечно-информационной сферы.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	выявлять и описывать основные процессы маркетинговой деятельности (выборочно).	характеризовать актуальные тенденции библиотечно-информационного маркетинга.	формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации маркетинговой деятельности в библиотеках различных видов.		
		<b>Владеть</b>	основной терминологической лексикой в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью.	расширенным запасом терминологической лексики в сфере организации и управления библиотечно-информационной деятельностью.	механизмами активного и конструктивного использования управленческой терминологической лексики.		
<b>ПК-23</b>	готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций	<b>Знать</b>	основные характеристики методов и методик предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений комплекс методов сбора и обработки эмпирической информации.	структуру, содержание методов и методик предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений комплекс методов сбора и обработки эмпирической информации.	системные взаимосвязи и взаимозависимости методов и методик предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений комплекс методов сбора и обработки эмпирической информации.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита
		<b>Уметь</b>	реализовывать основные	анализировать данные	реализовывать и		

			проектные работы библиотечных и информационных организаций по заданному алгоритму.	эмпирических исследований ставить цели обследования библиотечных и информационных организаций.	адаптировать методы обследования библиотечных и информационных организаций, разрабатывать рекомендации по итогам обследования.		практики
		<b>Владеть</b>	основной профессиональной терминологией.	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов предпроектного обследования библиотечных и информационных организаций.		
<b>ПК-35</b>	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	<b>Знать</b>	основные виды информационных продуктов и услуг.	номенклатуру, структуру и взаимосвязи различных видов информационных продуктов и услуг.	специфику информационных продуктов и услуг, предоставляемых различным категориям пользователей библиотек.	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	выявлять и описывать технологии освоения и предоставления информационных продуктов и услуг.	характеризовать актуальные тенденции создания и предоставления информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационной сфере.	формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации технологий работы с информационными продуктами и услугами.		
		<b>Владеть</b>	основной профессиональной терминологией.	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов ассортимента продуктов и услуг в документно-информационной (библиотечно-информационной) и библиографической деятельности.		

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций

## 2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

### 2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексики;

- качественное оформление.

### 2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- полнота отражения заданий практики;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- чёткость описания практических технологий и их результатов;
- самостоятельность написания основной части отчёта;
- самостоятельность выводов;
- адекватность профессиональной самооценки;
- наличие обоснованных предложений по оптимизации практики, по оптимизации деятельности организации-базы практики;
- качество оформления;
- грамотное использование наглядного (иллюстративного) материала.

### 2.3. Отзыв о прохождении практики:

используется как оценочное средство, поскольку содержит характеристику обучающегося с точки зрения выполнения им программы практики (индивидуальных заданий), уровня теоретической подготовки и умения применять теоретические знания на практике, профессиональных и личностных качеств; также содержит рекомендуемую оценку.

## 3. Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной преддипломной практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

### Примерный перечень вопросов к защите практики

1. Соотношение организационной и производственной структуры организации-базы практики.
2. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
3. Готовность к трудовой деятельности студента по избранной специальности.
4. Новое знание, обретенное во время практики.
5. Самое главное в профессии, исходя из практики
6. Решение интересных задач во время прохождения практики.
7. Трудности во время прохождения практики.
8. Трудности при сборе материалов для выпускной квалификационной работы.
9. Причины возникших трудностей (нехватка теоретических знаний, несформированность практических умений, неготовность мотивационной и эмоциональной сфер личности).
10. Успехи во время прохождения практики особенно порадовали, с чем они связаны.
11. Отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.
12. Пожелания при подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы к самостоятельной трудовой деятельности.
13. Теоретические положения изученных Вами учебных дисциплин, которые получили подтверждение в процессе прохождения практики.
14. Ваша самооценка итогов прохождения практики.

Производственная преддипломная практика оценивается комплексно:

- с учётом оценивания качества содержания и оформления дневника практики и отчёта по практике;
- с учётом характеристики, замечаний и оценки руководителя практики от организации-базы практики, указанных в отзыве о прохождении практики;
- с учётом оценивания ответов на вопросы во время процедуры защиты практики.

### Критерии итоговых оценок:

#### оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.

Ответы на вопросы во время защиты практики выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности



компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-35, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания в практической деятельности. Студент свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания научного исследования, адекватную профессиональную самооценку.

**оценка «зачтено / хорошо»:**

Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-35, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания в практической деятельности. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Продемонстрировано достаточно грамотное владение научного исследования и способность оценить собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

**оценка «зачтено / удовлетворительно»:**

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются полнотой и точностью, студент не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-35, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Продемонстрирована способность реализовывать некоторые аспекты научного исследования по заданным алгоритмам. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики, но не может привести конкретные примеры. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

**оценка «незачтено / неудовлетворительно»:**

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены индивидуальные задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-35.