МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ Е. М. Акулич
«29» _____ 2017 г.

Рабочая программа по практике

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2017)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Тюмень, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения 4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики 4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы 5
5. Объём практики 5
6. Содержание практики 5
7. Базы практики 6
8. Этапы практики 7
9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике 8
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 8
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
12. Требования к материально-техническому обеспечению процесса 10
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике 11

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» производственная преддипломная практика является обязательной и связана с выполнением работ магистрантов по профилю будущей профессиональной деятельности.

Цель практики: производственная преддипломная практика ориентирована на заключительный сбор эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования и апробацию его результатов.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией библиотековедческой науки;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

Рабочая программа по производственной преддипломной практике разработана в соответствии с нормативными локальными актами ТГИК:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики – *производственная преддипломная практика*.

Способ проведения – *стационарная практика*.

Форма проведения – *концентрированная практика*.

Место проведения практики – практика проводится в организациях и учреждениях сферы документно-информационных коммуникаций, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- методы исследований в соответствии с разработанной программой;

Уметь:

- анализировать деятельность библиотеки-базы практики в рамках изучаемой темы;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования и проводить исследования по выбранному научному направлению;
- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

Владеть:

- навыками принятия стратегических и тактических управленческих решений;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения анализа и оценки деятельности библиотек;
- методами прогнозирования социально-экономических показателей деятельности библиотек, выявления их вклада в развитие социокультурной ситуации региона.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;
- ОПК-2: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

- ОПК-3: способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

- ОПК-4: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

- ОПК-5: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

- ОПК-6: способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности;

профессиональных компетенций:

- ПК-1: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

- ПК-2: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

- ПК-3: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (Б2.В.05(Пд)) входит в состав блока «Практики» и реализуется в вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Производственная преддипломная практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения следующих дисциплин: «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности», «Стратегическое управление библиотекой», «Психолого-педагогические методики в библиотечно-информационной деятельности» и т.д.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе производственной преддипломной практики, необходимы для подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» общая трудоемкость практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. Практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	ОФО	2	4	432	Текущий – дневник практики, отчет по практике Итоговый – зачет с оценкой

6. Содержание практики

Производственная преддипломная практика предназначена для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), осуществляемой в рамках совокупности учебных дисциплин, согласно программе ГИА.

№	Этапы работы	Период времени	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая работа в рамках написания магистерской диссертации (изучение объекта и предмета исследования). Создание по результатам аналитической работы научного текста.	апрель	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Написание и редактирование текста магистерской диссертации.	май	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Оформление библиографического списка и приложений.	май	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Зачет с оценкой (предзащита магистерской диссертации)	июнь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

7. Базы практики

Проведение практики, предусмотренной ООП, осуществляется Институтом на основе договоров, заключаемых с профильными организациями (форма договора об организации и проведении практики содержится в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»).

Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также вида и срока

прохождения практики (форма приказа «О направлении на практику» содержится в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»).

Практика в учреждениях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют студентам места для прохождения практики. В договоре оговариваются следующие моменты: сроки проведения практики, количество студентов, направляемых для прохождения практики, обязательство сторон. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации, а также руководителя от кафедры.

Базами практики могут быть библиотеки любых типов и видов, информационные учреждения и фирмы, реализующие информационные услуги для разных категорий потребителей информации, другие учреждения культуры, которые явились базой для проведения научного исследования по выбранной магистром теме диссертации. Допускается проведение производственной преддипломной практики на базе структурных подразделений вуза (кафедры библиотечно-информационной деятельности или научной библиотеки ТГИК). Студенты очной формы обучения проходят практику в городе Тюмени.

Общие требования к подбору базы практики:

- характер, содержание деятельности организации и соответствие профиля её работы направлению подготовки;
- возможности принимающей стороны в части наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовность организации выполнить требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендации профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов, достигших определенных результатов в изучении соответствующих дисциплин;
- письменные запросы-подтверждения, поступившие в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения студентами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- внесение предложений о распределении студентов на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики;
- разработка и доведение до сведения студентов индивидуальных заданий;
- оказание студентам методической помощи по выполнению программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществление контроля над прохождением студентами практики, выявление и своевременное устранение недостатков в ее проведении;
- прием зачета с оценкой у студентов по окончании практики в соответствии с утвержденным графиком;
- участие в подведении итогов практики, внесение предложений, направленных на ее совершенствование;
- подготовка отчетных документов.

Руководитель практики от учреждения осуществляет:

- совместно с представителем ТГИК, участие в подготовке договоров об организации практики;
- создание надлежащих условий студентам для реализации в полном объеме программы практики в соответствии с индивидуальным заданием, предоставление ему дней для посещения библиотек и работы с литературой, контроль за результатами этой работы;
- осуществление постоянного взаимодействия с руководителями практики от выпускающей кафедры;
- ознакомление студента с правилами внутреннего распорядка организации, ее структурой, специалистами, предоставление ему необходимых документов, нормативных актов, других материалов, регламентирующих деятельность данной организации;
- закрепление за студентами высококвалифицированных специалистов;
- оказание помощи в составлении и утверждении индивидуальных планов практики, осуществление контроля за их выполнением;
- привлечение студента к участию в различных мероприятиях, организуемых и проводимых в организации;
- ведение постоянного учета выполняемой практикантами работы, оценка ее качества, уведомление руководителя практики от выпускающей кафедры о неявке студента к месту практики или его уклонении от выполнения программы практики;
- подготовку отзывов по итогам прохождения студентами практики.

Права и обязанности студента – практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- определиться с местом прохождения практики;
- принять участие в организационном собрании по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики;
- прибыть к месту прохождения практики;
- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием, планом и программой практики;

- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- обращаться к руководителю практики от принимающей организации (учреждения) с просьбой о внесении изменений в индивидуальный план;
- консультироваться с руководителем практики от принимающей организации и руководителем практики от вуза по вопросам прохождения практики.

Студент-практикант имеет право:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно мест прохождения практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся практики, для предварительного изучения;
- обсудить с руководителем практики содержание индивидуального задания. - вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- давать оценку условиям, созданных организацией в части касающейся проведения практики на предмет целесообразности дальнейшего сотрудничества с ними.

8. Этапы практики

Содержание практики (виды деятельности, формы занятий)	Задачи	Формируемые компетенции	Форма отчетности
1. Планирование практики. 2. Организация технологической и управленческой работы в библиотеке: изучение организационно-управленческой структуры базы практики, распорядительных документов, должностных инструкций.	Инструктаж, определение индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	План работы и индивидуальное задание
3. Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики: характеристика базы-практики, выявление информации о деятельности организации за определенный период. 4. Участие в научных, научно-практических конференциях (вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных). 3. Синтезирование информации исследования, обобщение результатов и апробация на практике. 4. Анализ собранной информации с выявлением проблем организации с последующим их решением.	Выполнение индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Заполнение дневника практики
5. Анализ результатов практики: обобщение информации, обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки. 6. Подготовка отчёта по практике. 7. Защита практики.	Анализ результатов практики Оформление отчета практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Дневник практики Отчет по практике Отзыв руководителя от профильной организации

Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

Формой отчетности по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением:

- дневника практики;
- отчета о практике;
- отзыв о прохождении практики.

Требования к отчетной документации содержатся в «Положении о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Контроль работы практикантов и отчетность

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики

заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет *отчет*, структура которого должна соответствовать структуре программы.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики проводится зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе производственной преддипломной практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – 6-е изд. – Москва : Академия, 2010. – 128 с.
2. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 246 с.
3. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи : учеб. пособие для студентов вузов / М. П. Котюрова. – Москва : Академия, 2010. – 236, [1] с.
4. Кушнерук, С. П. Современный документный текст : создание и исследование : науч.-метод. пособие / С. П. Кушнерук. – Москва : Либерия, 2009. – 192 с.
5. Нещерет, М. Ю. Библиографический поиск : эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 249 с.
6. Павлов, А. В. Современные проблемы науки : учеб. пособие / А. В. Павлов, Е. В. Пономаренко. – Тюмень : ТюмГУ, 2007. – 385 с.
7. Поппер, К. Логика научного исследования : пер. с англ. / К. Поппер ; сост. В. Н. Садовский. – Москва : Республика, 2005. – 446 с.
8. Светлов, В. А. История научного метода : учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Светлов. – Москва : Академический проект, 2008. – 699, [1] с.
9. Эко, У. Как написать дипломную работу / У. Эко ; пер. с итал. Е. Костюкович. – 2-е изд. – Москва : Университет, 2003. – 240 с.
10. Яновская, С. А. Методологические проблемы науки : науч. изд. / С. А. Яновская ; ред. И. Г. Башмакова, Д. П. Горский, В. А. Успенский ; авт. послесл. Б. В. Бирюков, О. А. Борисова. – Москва : КомКнига, 2007. – 134 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»

11. Безуглов, И. Г. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – Москва : Академический проект, 2008. – 208 с.
12. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Майштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола, 2011. – 216 с.
13. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с.
14. Лебедев, С. А. Философия научно-инновационной деятельности / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2012. – 184 с. –296 с.
15. Ли, Р. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р. И. Ли. – Липецк, 2013. – 190 с.
16. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 260 с.
17. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити Дана, 2012. – 267 с.
18. Скворцова, Л. М. Методология научных исследованй : учеб. пособие / Л. М. Скворцова. – Москва, 2014. – 79 с.
19. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.
20. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. – Волгоград, 2013. – 101 с.

Дополнительная литература

21. Котенко, В. П. История и философия технической реальности / В. П. Котенко. – Москва : Академический проект, 2009. – 622, [1] с.
22. Лакатос, И. Избранные произведения по философии и методологии науки / И. Лакатос. – Москва : Академический проект, 2008.

23. Лебедев, С. А. Философия науки, концепции, категории / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2008. – 691, [1] с.

24. Лебедев, С. А. Философия научно-инновационной деятельности / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2012. – 184 с.

35. Яркова, Е. Н. История и философия науки (кандидатский минимум) : учеб.-метод. пособие / Е. Н. Яркова. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 68 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

36. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке [Электронный ресурс] : информ. портал. – [Б. м.], 2014. – URL : http://libinform.ru.

37. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр [Электронный ресурс]. – Москва, 2002–2016. – URL : http://www.nilc.ru.

38. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Москва, 2005–2016. – URL : http://www.rba.ru.

39. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – Москва, 2016. – URL : http://www.library.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office и информационных справочных систем:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 *(Word, Excel, PowerPoint и др.)*;
- Adobe Reader 9.0 *(чтение документов PDF);*
- Adobe Acrobat Pro 9.0 *(создание документов PDF);*
- Fine Reader 10.0 *(распознавание бумажных документов в электронный вид);*

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox *(браузер для просмотра сайтов);*
- Google Chrome *(браузер для просмотра сайтов).*

12. Требования к материально-техническому обеспечению процесса

Для проведения занятий по производственной преддипломной практике ТГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы;

Учебные кабинеты укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Приложение
к рабочей программе
производственной преддипломной практики

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2017)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Тюмень, 2017

Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики

1. Перечень компетенций, формируемых в рамках прохождения практики и этапы их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции			Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции
			Начальный	Базовый	Повышенный		
ОПК-1	способностью к выработке и проведению активной профессиональ-ной политики в библиотечно-информационной сфере	***Знать***	теоретические основы профессиональной и государственной политики в области библиотечного дела	возможности применения и реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	иметь четкое теоретическое и практическое представление о принципах планирования и прогнозирования профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	анализировать законодательную базу профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	анализировать законодательную базу государственной политики в библиотечно-информационной сфере на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	анализировать законодательную базу государственной политики в области библиотечного дела, нормативные акты регионального и муниципального уровня		
		Владеть	навыками самостоятельного профессионального саморазвития	навыками разработки и применения целевых и комплексных программ развития библиотечно-информационной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	основами государственной культурной политики, и в дальнейшем использовать их в собственном профессиональном самоопределении		
ОПК-2	способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	***Знать***	понятийный аппарат организационной культуры, историю и теорию ее формирования	основные структурные компоненты организационной культуры и их функции	иметь представление о месте и роли организационной культуры в управлении современной библиотекой; иметь представление о путях и средствах формирования организационной культуры	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	применять на практике способы формирования организационной культуры	применять на практике способы формирования организационной культуры	применять комплексную методику изучения и оценки организационной		

				и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	культуры библиотеки на практике		
		Владеть	навыками развития компонентов организационной культуры	методикой формирования организационной культуры и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	комплексной методикой изучения и оценки организационной культуры библиотеки		
ОПК-3	способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	***Знать***	основные положения методологии научного исследования	различные методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	принципы проведения научных исследований; методы и способы исследования различных аспектов библиотечной сферы	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	составлять программу и план эмпирического исследования; формулировать задачи эмпирического исследования, определять объект исследования; изучать методы сбора и анализа эмпирических данных; пользоваться различными справочно-библиографическими системами	осуществлять выбор методики эмпирического исследования; применять методики анкетирования и интервьюирования (составлять анкеты, проводить опрос, анализ и обобщение результатов); применять методики наблюдения, эксперимента и моделирования; изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов	работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; обобщать результаты научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования		
		Владеть	навыками работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах	навыками проведения статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента	навыками работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов		

ОПК-4	готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	***Знать***	методы научного исследования и применение их в ходе прохождения практики	необходимые методы научного исследования, новые подходы к конкретному исследованию, исходя из его задач	задачи научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области библиотечно-информационной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	планировать и проводить научные исследования прибегая к консультационной помощи научного руководителя магистерской диссертации; оформлять библиографические списки к научным работам в соответствии с действующими стандартами; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде реферативного обзора литературы; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста научной статьи; выбирать и обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; выбирать необходимые методы научного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе, а также полученных экспериментальным путем исследований; модифицировать существующие и разрабатывать новые подходы, исходя из задач конкретного исследования		
		Владеть	навыками выступления на научно-практической конференции; навыками определения подходов,	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами		

			исходя из задач конкретного исследования	методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях	историографического анализа, методами оценки литературных источников по выбранной теме; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств		
ОПК-5	готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	***Знать***	понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями	модели и методы прогнозирования инновационной деятельности	основы организации и проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений; особенности процесса и функций управления инновационными проектами в библиотеках	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	планировать комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	проводить комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов в библиотеках		
		Владеть	навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами	навыками создания и проведения инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	методикой проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений		
ОПК-6	способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-	***Знать***	основные направления педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	направления и структуру педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; виды образовательных	системные взаимосвязи и взаимозависимости в сфере педагогической деятельности; специфику организации и реализации педагогической деятельности в	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о

	информационной деятельности			технологий; виды учебных занятий, номенклатуру и структуру учебно-методической документации	информационной (библиотечно-информационной) сфере	прохождения практики)	прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	реализовывать основные педагогические технологии по заданному алгоритму	грамотно и осознанно проектировать и внедрять педагогические технологии некоторых видов	комплексно реализовывать, адаптировать и оценивать педагогические технологии различных видов		
		Владеть	основной профессиональной терминологией; основными навыками организации информационного (библиотечно-информационного) обучения	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; способностью к организации информационного (библиотечно-информационного) обучения конкретной категории обучающихся	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; способностью адаптировать информационное (библиотечно-информационное) обучение для определённых категорий обучающихся		
ПК-1	способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	***Знать***	понятийный аппарат предметной области	взаимосвязи информационно-аналитической и библиотечно-информационной деятельности; структуру и тенденции развития информационного рынка	способы и средства мониторинга информационного рынка; стратегии развития информационного рынка	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать общую технологию мониторинга для изучения информационного рынка и его отдельных компонентов	выявлять тенденции развития информационно-аналитической деятельности; выявлять структуру информационного рынка	использовать результаты мониторинга информационного рынка для его диагностики и прогнозирования		
		Владеть	профессиональной	технологиями	технологиями библиотечно-		

			терминологией в информационной сфере	мониторингового изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг, информационных потоков	информационного мониторинга		
ПК-2	готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	***Знать***	понятийный аппарат предметной области	методику прогнозирования информационных объектов	способы создания комфортной библиотечно-информационной среды; сущность и способы оценивания информации; методологию оценки и прогнозирования информационных объектов	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать научные подходы при реализации различных процессов библиотечно-информационной деятельности	оценивать качество информации; ориентироваться в многообразии информационных продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке, и выбирать из них соответствующие профилю деятельности библиотеки и состоянию запросов потребителей информации	реализовывать информационное взаимодействие на основе информационно-экологических принципов		
		Владеть	профессиональной терминологией в информационной сфере; виды и специфику деятельности библиотечно-информационных учреждений	приемами определения информационных потребностей и запросов разных категорий потребителей информации; способами удовлетворения информационных потребностей	методами создания, предоставления и оценивания информации; приемами формирования информационной культуры личности		
ПК-3	способностью к	***Знать***	структуру и содержание	методику планирования и	механизмы внедрения	выполнение	1) отчётные

	научно-исследовательс-кой работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности		научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной среде	проведения научных исследования в библиотечно-информационной деятельности	компьютерных технологий в библиотечно-информационную научно-исследовательскую деятельность	заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	проводить научное исследование различных аспектов функционирования библиотек	применять комплексный подход к изучению состояния библиотечно-информационной сферы	комплексно реализовывать общие и специальные компьютерные технологии научно-исследовательской деятельности		
		Владеть	профессиональной терминологией в научно-исследовательской деятельности	способами, средствами, методами проведения научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	способами и средствами оптимизации научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере за счёт внедрения компьютерных технологий		

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций.

2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексике;
- качественное оформление.

2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- полнота отражения заданий практики;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- чёткость описания практических технологий и их результатов;
- самостоятельность написания основной части отчёта;
- самостоятельность выводов;
- адекватность профессиональной самооценки;
- наличие обоснованных предложений по оптимизации практики, по оптимизации деятельности организации-базы практики;
- наличие и качество разработанной системы печатных и электронных приложений;
- качество оформления.

2.3. Отзыв о прохождении практики:

используется как оценочное средство, поскольку содержит характеристику обучающегося с точки зрения выполнения им программы практики (индивидуальных заданий), уровня теоретической подготовки и умения применять теоретические знания на практике, профессиональных и личностных качеств; также содержит рекомендуемую оценку.

Требования к отчетной документации содержатся в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

3. Методические рекомендации по прохождению каждого этапа практики

Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Алгоритм поиска необходимой информации для обеспечения выполняемых работ, принципы систематизации информации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Процедура сбора информации, характеризующей деятельность базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Организационно-управленческая структура базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Основные распорядительные документы базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Должностные инструкции специалистов базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Основные методы руководства, используемые на базе практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
7	Этапы и алгоритм организации исследовательских и проектных работ	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
8	Этапы и процедура организации научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
9	Анализ показателей, характеризующих деятельность базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,

		ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
10	Проблемы и пути оптимизации организационно-управленческой деятельности на базе практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Для подготовки к аттестации (защите практики) обучающийся должен:

– своевременно выполнить задания по практике;
– предоставить отчетные документы по практике;
– принять участие в защите практики.

Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– отзыв с базы практики;
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от вуза;
– справочные, методические и иные материалы.

Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной преддипломной практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

4. Критерии оценки практики с точки зрения сформированности компетенций

оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.

Отчёт по практике подготовлен самостоятельно, составлен содержательно и технически грамотно.

В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

При написании отчёта и ответах на вопросы на защите практики студент продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности, высокий уровень владения технологиями поиска, переработки и представления профессиональной информации.

Ответы на вопросы на защите практики построены логично, семантически и стилистически верно; материал излагается чётко, ясно, аргументировано, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика; на дополнительные вопросы студент отвечает уверенно и по существу, свободно оперирует материалом, представленном в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики. Принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение. Демонстрирует адекватную профессиональную самооценку.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3. ***оценка «зачтено / хорошо»:***

Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные неточности семантического и / или стилистического плана. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают у студента существенных затруднений. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

оценка «зачтено / удовлетворительно»:

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.

Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.

В отчете по практике и при ответах на вопросы во время защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.

Обучающийся продемонстрировал способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что являлось основой для решения практико-ориентированных заданий.

По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Материал в отчёте изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются логичностью, полнотой и точностью, студент затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

оценка «незачтено / неудовлетворительно»:

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены индивидуальные задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.

Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.

Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.