

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Тюмень, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения	4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы	4
5. Объём практики	5
6. Содержание практики	5
7. Базы практики	5
8. Этапы практики	6
9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	7
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	9
12. Требования к материально-техническому обеспечению процесса	9
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	10

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» научно-исследовательская работа (НИР) предназначена для формирования навыков научно-поисковой деятельности магистрантов.

Цель научно-исследовательской работы – подготовка выпускной квалификационной работы, представленной в виде магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы:

- применение в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе освоения учебных дисциплин образовательной программы;
- формирование навыков научно-поисковой деятельности магистранта в процессе работы над ВКР по избранной проблематике в области библиотечного дела, библиотековедения, библиографии, а также в сфере управления библиотечно-информационной деятельностью.

Рабочая программа разработана в соответствии с нормативными локальными актами ТГИК:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

2. Указание вида практики, способа формы ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – рассредоточенная практика.

Место проведения – ТГИК. Практика осуществляется под руководством преподавателей кафедры библиотечно-информационной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

знать основы методологии научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности, принципы структурирования научной работы;

уметь планировать, организовывать и проводить научно-исследовательскую работу в области библиотечно-информационной деятельности и в сфере управления библиотечным делом;

владеть понятийно-категориальным аппаратом современного библиотековедения, управления в области библиотечно-информационной деятельностью, профессиональной терминологией, общей культурой речи и навыками научной полемики, навыками представления результатов своих исследований общественности (выступление с докладами на семинарах и конференциях, написание и публикация материалов исследования, научных журналах и сборниках).

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

ОПК-2 – способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

ОПК-3 – способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;

ОПК-4 – готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;

ОПК-5 – готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

ОПК-6 – способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности;

ПК-1 – способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

ПК-2 – готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

ПК-3 – способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (Б2.В.02(Н)) входит в состав блока «Практики» и реализуется в вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». НИР закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Проектирование и моделирование библиотечно-информационной деятельности», «Стратегическое управление библиотекой», «Психолого-педагогические методики в библиотечно-информационной деятельности».

5. Объем практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» общая трудоемкость НИР – 216 часов (204 - СРС, 12 – контроль), 6 зачетных единиц. Практика проводится во втором, третьем и четвертом семестрах.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	ЗФО	1	2	108	Текущий – дневник практики, отчет по практике, курсовая работа Итоговый – зачет с оценкой
2	ЗФО	2	3	54	Текущий – дневник практики, отчет по практике, курсовая работа Итоговый – зачет с оценкой
3	ЗФО	2	4	54	Текущий – дневник практики, отчет по практике, курсовая работа Итоговый – зачет с оценкой

6. Содержание практики

Научно-исследовательская работа предназначена для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), осуществляемой в рамках совокупности учебных дисциплин согласно программе ГИА.

Основным видом деятельности при прохождении НИР является:

- организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- написание научных статей и тезисов докладов по проблеме исследования;
- выступление на научных конференциях по проблеме исследования.

Индивидуальное задание, полученное магистрантом в начале учебного семестра от руководителя практики от Института, составляет содержание практики в течение одного учебного семестра (Форма индивидуального задания содержится в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»).

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением учебной практики, в ходе которой осуществлялось первичное ознакомление с базой исследования, выбор и формулирование темы магистерской диссертации. В ходе НИР осуществляется написание теоретической части магистерской диссертации, а также осуществление практической части ВКР. Завершение работы над выпускной квалификационной работой происходит в ходе преддипломной практики.

Виды деятельности (формы занятий), реализуемые в ходе НИР:

1. Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования;
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
3. Проведение научного (научно-практического) исследования;
4. Статистический анализ результатов исследований;
5. Синтезирование всей информации, обобщение результатов всех видов ее анализа;
6. Обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе;
7. Написание курсовых работ;
8. Подготовка отчёта по практике и проведение процедуры защиты.

7. Базы практики

Научно-исследовательская работа проводится в ТГИК. Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института, а также вида и срока прохождения практики (форма приказа «О направлении на практику» содержится в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»).

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- внесение предложений о распределении студентов на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики;
- разработка и доведение до сведения студентов индивидуальных заданий;
- оказание студентам методической помощи по выполнению программы практики и индивидуальных заданий;
- осуществление контроля над прохождением студентами практики, выявление и своевременное устранение недостатков в ее проведении;
- проверка курсовых работ и организация их защиты;
- прием зачета с оценкой у студентов по окончании практики в соответствии с утвержденным графиком;
- участие в подведении итогов практики, внесение предложений, направленных на ее совершенствование;
- подготовка отчетных документов.

Права и обязанности студента – практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- принять участие в организационном собрании по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики;
- выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием, планом и программой практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- обращаться к руководителю практики с просьбой о внесении изменений в индивидуальный план;
- консультироваться с руководителем практики от вуза по вопросам прохождения практики.

Студент-практикант имеет право:

- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся практики, для предварительного изучения;
- обсудить с руководителем практики содержание индивидуального задания;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

8. Этапы практики

№	Этапы работы	Период времени	Формируемые компетенции
Первый год обучения			
Второй семестр			
1.	Разработка концепции магистерской диссертации.	февраль	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Сравнение концепций, научных подходов, предложенных российскими и зарубежными учеными по теме магистерской диссертации.		
2.	Выявление несоответствий, противоречий научных и методических положений в процессах решения задач магистерской диссертации.	март	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Сбор, обработка и анализ статистического и фактографического материала по теме исследования.	апрель	
	Написание чернового варианта первой главы магистерской диссертации.	май	
3.	Подготовка тезисов и докладов для выступлений на научных семинарах и конференциях.	март	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования.	апрель	
4.	Написание и защита курсовой работы.	май	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка отчета по практике. Защита практики.	июнь	
	Подготовка презентации диссертации (теоретической части магистерской диссертации), представляющей результаты работы в течение семестра.	июнь	
	Публичная защита на заседании кафедры выполнения научно-исследовательской работы за первый год обучения.		
Второй год обучения			
Третий семестр			
5.	Выдвижение исходной гипотезы, определение и формирование новых научных подходов к решению поставленных задач магистерской диссертации.	сентябрь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Формирование методического инструментария для решения задач диссертационного исследования.	октябрь	

	Написание чернового варианта первого параграфа второй главы магистерской диссертации.		
6.	Осуществление практической части диссертационного исследования.	ноябрь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Проведение опросов, экспериментов, наблюдения, моделирование ситуаций.	декабрь	
	Обработка эмпирического материала, количественное и качественное описание.	январь	
	Написание чернового варианта второго и третьего параграфа второй главы магистерской диссертации.	январь	
7.	Подготовка тезисов и докладов для выступлений на научных семинарах и конференциях.	ноябрь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования.	декабрь	
	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах.	январь	
8.	Написание и защита курсовой работы.	январь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка отчета по практике. Защита практики.	январь	
Второй год обучения			
Четвертый семестр			
9.	Подготовка тезисов и докладов для выступлений на научных семинарах и конференциях.	февраль	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка и публикация научной статьи по теме магистерской диссертации.	март	
10.	Написание и защита курсовой работы.	май	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Подготовка отчета по практике. Защита практики.	июнь	
11.	Подготовка презентации диссертации (практической части магистерской диссертации), представляющей результаты работы в течение семестра.	июнь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Публичная защита на заседании кафедры выполнения научно-исследовательской работы за второй год обучения. Предоставление и защита на заседании кафедры предварительной магистерской диссертации.	июнь	

Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

Формой отчетности по НИР является зачет с оценкой и курсовая работа (2, 3, 4 семестры). Зачет проводится с предоставлением

- отчета по практике;
- дневника практики;
- курсовой работы.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе по НИР.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – 6-е изд. – Москва : Академия, 2010. – 128 с.

2. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 246 с.
3. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи : учеб. пособие для студентов вузов / М. П. Котюрова. – Москва : Академия, 2010. – 236, [1] с.
4. Кушнерук, С. П. Современный документный текст : создание и исследование : науч.-метод. пособие / С. П. Кушнерук. – Москва : Либерия, 2009. – 192 с.
5. Нещерет, М. Ю. Библиографический поиск : эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 249 с.
6. Павлов, А. В. Современные проблемы науки : учеб. пособие / А. В. Павлов, Е. В. Пономаренко. – Тюмень : ТюмГУ, 2007. – 385 с.
7. Поппер, К. Логика научного исследования : пер. с англ. / К. Поппер ; сост. В. Н. Садовский. – Москва : Республика, 2005. – 446 с.
8. Светлов, В. А. История научного метода : учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Светлов. – Москва : Академический проект, 2008. – 699, [1] с.
9. Эко, У. Как написать дипломную работу / У. Эко ; пер. с итал. Е. Костюкович. – 2-е изд. – Москва : Университет, 2003. – 240 с.
10. Яновская, С. А. Методологические проблемы науки : науч. изд. / С. А. Яновская ; ред. И. Г. Башмакова, Д. П. Горский, В. А. Успенский ; авт. послесл. Б. В. Бирюков, О. А. Борисова. – Москва : КомКнига, 2007. – 134 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»

11. Безуглов, И. Г. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – Москва : Академический проект, 2008. – 208 с.
12. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Майштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола, 2011. – 216 с.
13. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с.
14. Лебедев, С. А. Философия научно-инновационной деятельности / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2012. – 184 с. – 296 с.
15. Ли, Р. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р. И. Ли. – Липецк, 2013. – 190 с.
16. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 260 с.
17. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити Дана, 2012. – 267 с.
18. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учеб. пособие / Л. М. Скворцова. – Москва, 2014. – 79 с.
19. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.
20. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. – Волгоград, 2013. – 101 с.

Дополнительная литература

21. Котенко, В. П. История и философия технической реальности / В. П. Котенко. – Москва : Академический проект, 2009. – 622, [1] с.
22. Лакатос, И. Избранные произведения по философии и методологии науки / И. Лакатос. – Москва : Академический проект, 2008.
23. Лебедев, С. А. Философия науки, концепции, категории / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2008. – 691, [1] с.
24. Лебедев, С. А. Философия научно-инновационной деятельности / С. А. Лебедев. – Москва : Академический проект, 2012. – 184 с.
35. Яркова, Е. Н. История и философия науки (кандидатский минимум) : учеб.-метод. пособие / Е. Н. Яркова. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 68 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

36. ЛиБиИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке [Электронный ресурс] : информ. портал. – [Б. м.], 2014. – URL : <http://libinform.ru>.
37. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр [Электронный ресурс]. – Москва, 2002–2016. – URL : <http://www.nilc.ru>.
38. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Москва, 2005–2016. – URL : <http://www.rba.ru>.
39. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи. – Москва, 2016. – URL : <http://www.library.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office и информационных справочных систем:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- Adobe Reader 9.0 (*чтение документов PDF*);
- Adobe Acrobat Pro 9.0 (*создание документов PDF*);
- Fine Reader 10.0 (*распознавание бумажных документов в электронный вид*);

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox (*браузер для просмотра сайтов*);
- Google Chrome (*браузер для просмотра сайтов*).

12. Требования к материально-техническому обеспечению процесса

Для проведения занятий по научно-исследовательской работе ТГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения НИР в ТГИК предусмотрены:

- рабочие места в читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, принтерами;
- фонд библиотеки (учебная литература, книги, журналы);
- доступ к электронным библиотечным системам;
- аудитории, оборудованные компьютерами, аудио- и видеотехникой.

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Тюмень, 2018

Паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской работы

1. Перечень компетенций, формируемых в рамках прохождения практики и этапы их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции			Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции
			Начальный	Базовый	Повышенный		
ОПК-1	способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	<i>Знать</i>	теоретические основы профессиональной и государственной политики в области библиотечного дела	возможности применения и реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	иметь четкое теоретическое и практическое представление о принципах планирования и прогнозирования профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчетные документы: - дневник практики, - отчет по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	анализировать законодательную базу профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	анализировать законодательную базу государственной политики в библиотечно-информационной сфере на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	анализировать законодательную базу государственной политики в области библиотечного дела, нормативные акты регионального и муниципального уровня		
		<i>Владеть</i>	навыками самостоятельного профессионального саморазвития	навыками разработки и применения целевых и комплексных программ развития библиотечно-информационной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	основами государственной культурной политики, и в дальнейшем использовать их в собственном профессиональном самоопределении		
ОПК-2	способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	<i>Знать</i>	понятийный аппарат организационной культуры, историю и теорию ее формирования	основные структурные компоненты организационной культуры и их функции	иметь представление о месте и роли организационной культуры в управлении современной библиотекой; иметь представление о путях и средствах формирования организационной культуры	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчетные документы: - дневник практики, - отчет по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	применять на практике способы формирования организационной культуры	применять на практике способы формирования организационной культуры и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	применять комплексную методику изучения и оценки организационной культуры библиотеки на практике		
		<i>Владеть</i>	навыками развития компонентов организационной культуры	методикой формирования организационной культуры и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	комплексной методикой изучения и оценки организационной культуры библиотеки		
ОПК-3	способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического	<i>Знать</i>	основные положения методологии научного исследования	различные методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	принципы проведения научных исследований; методы и способы исследования различных аспектов библиотечной сферы	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период	1) отчетные документы: - дневник практики, - отчет по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	составлять программу и план эмпирического исследования; формулировать задачи	осуществлять выбор методики эмпирического исследования; применять методики	работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской		

	развития общества		эмпирического исследования, определять объект исследования; изучать методы сбора и анализа эмпирических данных; пользоваться различными справочно-библиографическими системами	анкетирования и интервьюирования (составлять анкеты, проводить опрос, анализ и обобщение результатов); применять методики наблюдения, эксперимента и моделирования; изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов	диссертации; подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; обобщать результаты научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования	прохождения практики)	
		Владеть	навыками работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах	навыками проведения статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента	навыками работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов		
ОПК-4	готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	Знать	методы научного исследования и применение их в ходе прохождения практики	необходимые методы научного исследования, новые подходы к конкретному исследованию, исходя из его задач	задачи научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области библиотечно-информационной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	планировать и проводить научные исследования прибегая к консультационной помощи научного руководителя магистерской диссертации; оформлять библиографические списки к научным работам в соответствии с действующими стандартами; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде реферативного обзора литературы; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста научной статьи; выбирать и обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; выбирать необходимые методы научного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе, а также полученных экспериментальным путем исследований; модифицировать существующие и разрабатывать новые подходы, исходя из задач конкретного исследования		
		Владеть	навыками выступления на научно-практической конференции; навыками определения подходов, исходя из задач конкретного исследования	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами историографического анализа, методами оценки литературных источников по выбранной теме; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением		

ОПК-5	готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Знать	понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями	модели и методы прогнозирования инновационной деятельности	современных технических средств основы организации и проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений; особенности процесса и функций управления инновационными проектами в библиотеках	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	планировать комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	проводить комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов в библиотеках		
		Владеть	навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами	навыками создания и проведения инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	методикой проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений		
ОПК-6	способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности	Знать	основные направления педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	направления и структуру педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; виды образовательных технологий; виды учебных занятий, номенклатуру и структуру учебно-методической документации	системные взаимосвязи и взаимозависимости в сфере педагогической деятельности; специфику организации и реализации педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	реализовывать основные педагогические технологии по заданному алгоритму	грамотно и осознанно проектировать и внедрять педагогические технологии некоторых видов	комплексно реализовывать, адаптировать и оценивать педагогические технологии различных видов		
		Владеть	основной профессиональной терминологией; основными навыками организации информационного (библиотечно-информационного) обучения	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; способностью к организации информационного (библиотечно-информационного) обучения конкретной категории обучающихся	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; способностью адаптировать информационное (библиотечно-информационное) обучение для определённых категорий обучающихся		
ПК-1	способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его	Знать	понятийный аппарат предметной области	взаимосвязи информационно-аналитической и библиотечно-информационной деятельности; структуру и тенденции развития информационного рынка	способы и средства мониторинга информационного рынка; стратегии развития информационного рынка	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать общую технологию мониторинга для изучения информационного рынка и его отдельных компонентов	выявлять тенденции развития информационно-аналитической деятельности; выявлять структуру информационного рынка	использовать результаты мониторинга информационного рынка для его диагностики и прогнозирования		
		Владеть	профессиональной терминологией в информационной сфере	технологиями мониторингового изучения информационных	технологиями библиотечно-информационного мониторинга		

	развития			потребностей, информационных запросов, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг, информационных потоков			
ПК-2	готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	Знать	понятийный аппарат предметной области	методику прогнозирования информационных объектов	способы создания комфортной библиотечно-информационной среды; сущность и способы оценивания информации; методологию оценки и прогнозирования информационных объектов	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать научные подходы при реализации различных процессов библиотечно-информационной деятельности	оценивать качество информации; ориентироваться в многообразии информационных продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке, и выбирать из них соответствующие профилю деятельности библиотеки и состоянию запросов потребителей информации	реализовывать информационное взаимодействие на основе информационно-экологических принципов		
		Владеть	профессиональной терминологией в информационной сфере; виды и специфику деятельности библиотечно-информационных учреждений	приемами определения информационных потребностей и запросов разных категорий потребителей информации; способами удовлетворения информационных потребностей	методами создания, предоставления и оценивания информации; приемами формирования информационной культуры личности		
ПК-3	способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	Знать	структуру и содержание научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной среде	методику планирования и проведения научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	механизмы внедрения компьютерных технологий в библиотечно-информационную научно-исследовательскую деятельность	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	проводить научное исследование различных аспектов функционирования библиотек	применять комплексный подход к изучению состояния библиотечно-информационной сферы	комплексно реализовывать общие и специальные компьютерные технологии научно-исследовательской деятельности		
		Владеть	профессиональной терминологией в научно-исследовательской деятельности	способами, средствами, методами проведения научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	способами и средствами оптимизации научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере за счёт внедрения компьютерных технологий		

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций.

2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексике;
- качественное оформление.

2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
 - полнота отражения заданий практики;
 - корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
 - чёткость описания практических технологий и их результатов;
 - самостоятельность написания основной части отчёта;
 - самостоятельность выводов;
 - адекватность профессиональной самооценки;
 - наличие обоснованных предложений по оптимизации практики;
 - наличие и качество разработанной системы печатных и электронных приложений;
 - качество оформления.
- Требования к отчетной документации содержатся в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

2.3. Курсовая работа - критерии оценивания:

- 1) оценка текста курсовой работы:
 - актуальность темы курсовой работ, ее корректная формулировка;
 - соответствие структуры и содержания курсовой работы заявленной теме;
 - наличие всех структурных элементов курсовой работы;
 - правильность представления всех структурных элементов курсовой работы;
 - качество источниковедческого анализа публикаций;
 - стилистическая грамотность;
 - умение делать выводы;
 - самостоятельность и завершенность курсовой работы;
 - способность намечать перспективы дальнейшего изучения темы курсовой работы;
 - качество оформления курсовой работы.
- 2) оценка защиты курсовой работы:
 - соблюдение регламента защиты курсовой работы;
 - свободное владение темой курсовой работы и технологиями ее написания, демонстрируемое в защитной речи и ответах на вопросы;
 - технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация.

3. Методические рекомендации по прохождению каждого этапа практики
Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Алгоритм поиска необходимой информации для обеспечения выполняемых работ, принципы систематизации информации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Процедура сбора информации, характеризующей деятельность базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Организационно-управленческая структура базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Основные распорядительные документы базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Должностные инструкции специалистов базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Основные методы руководства, используемые на базе практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
7	Этапы и алгоритм организации исследовательских и проектных работ	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
8	Этапы и процедура организации научных мероприятий	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
9	Анализ показателей, характеризующих деятельность базы практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
10	Проблемы и пути оптимизации организационно-управленческой деятельности на базе практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Для подготовки к аттестации (защите практики) обучающийся должен:

- своевременно выполнить задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите курсовой работы;
- принять участие в защите практики.

Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от вуза;
- справочные, методические и иные материалы.

Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по научно-исследовательской работе проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчетных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

4. Критерии оценки практики с точки зрения сформированности компетенций

оценка «зачтено /отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Отчёт по практике подготовлен самостоятельно, составлен содержательно и технически грамотно.

В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

При написании отчёта и ответах на вопросы на защите практики студент продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности, высокий уровень владения технологиями поиска, переработки и представления профессиональной информации.

Ответы на вопросы на защите практики построены логично, семантически и стилистически верно; материал излагается чётко, ясно, аргументировано, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика; на дополнительные вопросы студент отвечает уверенно и по существу, свободно оперирует материалом, представленном в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики. Принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение. Демонстрирует адекватную профессиональную самооценку.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

оценка «зачтено /хорошо»:

Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные неточности семантического и / или стилистического плана. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают у студента существенных затруднений. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

оценка «зачтено / удовлетворительно»:

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.

В отчете по практике и при ответах на вопросы во время защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.

Обучающийся продемонстрировал способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что являлось основой для решения практико-ориентированных заданий.

По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов.

Материал в отчёте изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются логичностью, полнотой и точностью, студент затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

оценка «незачтено / неудовлетворительно»:

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены индивидуальные задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.

Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.