

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа по практике

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская)

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения	4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
5. Объём практики	6
6. Содержание практики	6
7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности	7
8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	8
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	9

1. Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратуры) производственная практика является обязательной и нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Цель прохождения практики:

Проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре института.

В результате производственной практики осуществляется овладение магистрантами основными приёмами ведения научного исследования и формирование у них профессионального мировоззрения в предметной области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Задачи прохождения практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
- формирование представления о современных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора института от 04.04.2017 № 92.

2. Указание вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики – *производственная практика*.

Тип практики – *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Наименование практики – *научно-исследовательская*.

Способ проведения практики – *стационарная*.

Форма проведения практики – *распределённая*, в течение 18-и недель.

Место проведения практики – практика проводится в организациях и учреждениях сферы документно-информационных коммуникаций, обладающие организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

Базами практики могут быть библиотеки любых типов и видов, информационные учреждения и фирмы, реализующие информационные услуги для разных категорий потребителей информации, другие учреждения культуры, которые могли бы стать базой для проведения научного исследования по выбранной магистром теме диссертации. Допускается проведение производственной практики на базе структурного подразделения вуза (кафедры библиотечно-информационной деятельности).

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики, индивидуальных заданий на период прохождения практики, направлений для прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны

знать:

- научную проблематику в сфере управления библиотечно-информационной деятельностью;
- способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацию;
- средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- методы исторического познания;

уметь:

- обосновывать выбранное научное направление;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; анализировать и систематизировать собранный материал;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:
общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1: способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;
- ОПК-2: способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;
- ОПК-3: способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;
- ОПК-4: готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- ОПК-5: готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;
- ОПК-6: способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности;

профессиональные компетенции:

- ПК-1: способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;
- ПК-2: готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;
- ПК-3: способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-4: способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-5: готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-6: готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-7: способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;
- ПК-8: готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью;
- ПК-9: способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;
- ПК-10: готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;
- ПК-11: способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-12: способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-13: готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности;
- ПК-14: способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды;
- ПК-15: готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;
- ПК-16: способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;
- ПК-17: готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.03(П)) входит в состав блока «Практики», который относится к вариативной части учебного плана основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения базовых и вариативных учебных дисциплин «Философские проблемы науки» (Б1.Б.1), «Управление инновациями» (Б1.Б.04), «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований» (Б1.Б.08), «Решения нестандартных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности» (Б1.Б.05), «Социально-экономический анализ деятельности библиотеки» (Б1.В.07).

5. Объём практики

Производственная практика проводится на втором курсе в третьем семестре.

В соответствии с учебным планом ООП общая трудоёмкость практики на заочной форме обучения составляет **3 зачётные единицы, 108 часов** (104 – СРС, 4 – контроль).

Форма контроля – зачёт с оценкой третий семестр).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	заочная	2	3	108 (18 недель)	текущий: дневник практики, отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой

6. Содержание практики

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу. Производственная практика соответствует научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой, психолого-педагогической видам профессиональной деятельности.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности: осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме магистерской диссертации для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем производственной практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке; изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки; составляют план научного исследования; используют соответствующие методы исторического познания для подготовки итоговой работы; проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

В течение всего периода прохождения производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, результаты которых фиксируются в дневнике практики и (в обобщённом варианте) в отчёте по практике.

Структура и содержание заданий:

1) Составление плана исследования по теме магистерской диссертации

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой производственной практики, составленной студентом совместно с научным руководителем на основе общих подходов к ее содержанию и структуре.

График практики должен соответствовать режиму работы подразделения – места прохождения практики. Студент-магистрант получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. По завершению этого этапа практики отчетным документом является индивидуальный график прохождения практики.

2) Изучение научной литературы по теме магистерской диссертации

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с преподавателями дисциплин, в программах которых содержатся проектные задания и научным руководителем; составляют аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы. По завершению этого этапа прохождения практики отчетным документом является реферат/аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.

3) Проведение исследования по отдельным разделам магистерской диссертации

Производственная практика осуществляется в форме создания и продвижения реальных исследовательских проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений и организаций, в которых она проводится. Студент-магистрант должен самостоятельно разработать программу и провести научное исследование. Очень важным подготовительным этапом проведения исследования является изучение методов моделирования и исследования социально-экономических процессов; методов анализа и обработки статических данных; информационных технологий, применяемые в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации. По завершению этого этапа прохождения практики отчетным документом является отчет о проведении практического исследования.

4) Подготовка статьи по теме магистерской диссертации

По результатам производственной практики студенты представляют к публикации подготовленные ими статьи. Предоставленная научная статья (требования к публикации определяются научной или учебной организацией, принимающей к опубликованию научные работы), должна быть одобрена научным руководителем или руководителем производственной практики, для последующей сдачи в печать или хранения в рукописном виде.

5) Выступление на конференции

По результатам производственной практики студенты-магистранты готовят выступления на научные и научно-практические конференции, принимают участие в них.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с

требованиями программы практики.

7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности

Формой отчётности по производственной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) дневник практики (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики):

отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики).

3) отзыв о прохождении практики:

содержит сведения о результатах выполнения обучающимся индивидуального задания, выданного на практику, программы практики в целом; психологической готовности магистранта к работе в современных условиях, умения планировать свою деятельность; оценку исследовательских способностей магистранта, стремления работать над повышением своего профессионального уровня; личностных качествах магистранта; оценку способности студента аргументировано обосновать и доказывать собственную точку зрения на ту или иную научную проблематику; оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применять теоретические знания на практике; общественной активности и инициативности, дисциплинированности; рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта; рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Критерии оценивания отчётных документов см. в Приложении к рабочей программе практики.

По окончании практики, обучающиеся сдают отчётные документы по практике на кафедру не позднее, чем в двухнедельных срок.

8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде **Приложения** к рабочей программе производственной практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – 6-е изд. – Москва : Академия, 2010. – 128 с.

2. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 246 с.

3. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с.

4. Зубра, А. С. Культура умственного труда студента : учеб. пособие / А. С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Дикта, 2007. – 228 с.

5. Калинина, Г. П. Составление стандартной библиографической записи на книги : практ. рек. / Г. П. Калинина. – Москва: РКП, 2006. – 167 с.

6. Котюрова, М. П. Стилистика научной реч : учеб. пособие для студентов вузов / М. П. Котюрова. – Москва : Академия, 2010. – 236, [1] с.

7. Кушнерук, С. П. Современный документный текст : создание и исследование: науч.-метод. пособие / С. П. Кушнерук. – Москва : Либерия, 2009. – 192 с.

8. Нещерет, М. Ю. Библиографический поиск : эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 249 с.

9. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 222, [1] с.

10. Поппер, К. Логика научного исследования : пер. с англ. / К. Поппер ; сост. В. Н. Садовский. – Москва : Республика, 2005. – 446 с.

11. Романенко, В. Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упр. / В. Н. Романенко, Г.В. Никитина, В. С. Неверов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 415 с.

12. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 510 с.

13. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва : Либерия-Библинформ, 2009. – 592 с.

14. Эко, У. Как написать дипломную работу / У. Эко; перевод с итальянского Е. Костюкович. – 2-е изд. – Москва : Университет, 2003. – 240 с.

15. Безуглов, И. Г. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – Москва : Академический проект, 2008. – 208 с.
16. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Майштейн, О. В. Кононова. – Йошкар-Ола, 2011. – 216 с.
17. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с.
18. Ли, Р. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р. И. Ли. – Липецк, 2013. – 190 с.
19. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учеб. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 260 с.
20. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учеб. пособие / Л. М. Скворцова. – Москва, 2014. – 79 с.
21. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити Дана, 2012. – 267 с.
22. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учеб. пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. – Волгоград, 2013. – 101 с.
23. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.

б) дополнительная литература

24. Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учеб. пособие / Б. Н. Бессонов. – Москва : Юрайт: ИД Юрайт, 2010. – 394, [1] с. – (Основы наук).
25. Блажевич, Н. В. История и философия науки : учеб.-метод. пособие / Н. В. Блажевич ; сост. Н. В. Блажевич ; авт.-сост. Н. В. Блажевич. – Тюмень : ТЮИ МВД, 2006. – 144 с.
26. Бучило, Н. Ф. История и философия науки : учеб. пособие / Н. Ф. Бучило, И. А. Исаев. – Москва : Проспект, 2010. – 427 с.
27. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность : сборник публикаций / под ред. П. Годвин, Д. Паркер. – Санкт-Петербург Профессия, 2011. – 238 с.
28. Войтов, А. Г. История и философия науки : учеб. пособие / А. Г. Войтов. – изд. 2-е. – Москва : Дашков и К, 2006. – 691 с.
29. Котенко, В. П. История и философия технической реальности / В. П. Котенко. – Москва : Академический проект, 2009. – 622, [1] с. – (Gaudeamus).
30. Степин, В. С. Философия науки : общие проблемы : учеб. / В. С. Степин. – Москва : Гардарики, 2006. – 382, [1] с.
31. Философия науки : учеб. пособие для аспирантов и соискателей / отв. ред. Т. П. Матяш. – Ростов на-Дону : Феникс, 2006. – 496 с.
32. Яновская, С. А. Методологические проблемы науки : научн. изд. / С. А. Яновская ; ред. И. Г. Башмакова, Д. П. Горский, В. А. Успенский ; авт. послесл. Б. В. Бирюков, О. А. Борисова. – Москва : КомКнига, 2007. – 134 с.
33. Яркова, Е. Н. История и философия науки (кандидатский минимум) : учеб.-метод. пособие / Е. Н. Яркова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2008. – 68 с.

в) перечень ресурсов сети интернет

34. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке [Электронный ресурс] : информ. портал. – [Б. м.], 2014. – URL : <http://libinform.ru>.
35. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр [Электронный ресурс]. – Москва, 2002–2016. – URL : <http://www.nilc.ru>.
36. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Москва, 2005–2016. – URL : <http://www.rba.ru>.
37. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи. – Москва, 2016. – URL : <http://www.library.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение (пакет программ MS Office).
2. Браузеры.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Персональные компьютеры с доступом к интернету.
2. Аудитории для проведения учебных занятий со специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская)

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность подготовки
«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и этапы их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции			Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции
			Начальный	Базовый	Повышенный		
ОПК-1	способностью к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	<i>Знать</i>	теоретические основы профессиональной и государственной политики в области библиотечного дела	возможности применения и реализации профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	иметь четкое теоретическое и практическое представление о принципах планирования и прогнозирования профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	анализировать законодательную базу профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	анализировать законодательную базу государственной политики в библиотечно-информационной сфере на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	анализировать законодательную базу государственной политики в области библиотечного дела, нормативные акты регионального и муниципального уровня		
		<i>Владеть</i>	навыками самостоятельного профессионального саморазвития	навыками разработки и применения целевых и комплексных программ развития библиотечно-информационной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	основами государственной культурной политики, и в дальнейшем использовать их в собственном профессиональном самоопределении		
ОПК-2	способностью к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций	<i>Знать</i>	понятийный аппарат организационной культуры, историю и теорию ее формирования	основные структурные компоненты организационной культуры и их функции	иметь представление о месте и роли организационной культуры в управлении современной библиотекой; иметь представление о путях и средствах формирования организационной культуры	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	применять на практике способы формирования организационной культуры	применять на практике способы формирования организационной культуры и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	применять комплексную методику изучения и оценки организационной культуры библиотеки на практике		
		<i>Владеть</i>	навыками развития компонентов организационной культуры	методикой формирования организационной культуры и внутрибиблиотечных корпоративных коммуникаций	комплексной методикой изучения и оценки организационной культуры библиотеки		
ОПК-3	способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	<i>Знать</i>	основные положения методологии научного исследования	различные методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	принципы проведения научных исследований; методы и способы исследования различных аспектов библиотечной сферы	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	составлять программу и план эмпирического исследования; формулировать задачи эмпирического исследования, определять объект исследования; изучать методы	осуществлять выбор методики эмпирического исследования; применять методики анкетирования и интервьюирования (составлять анкеты, проводить опрос,	работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; обобщать результаты научно-исследовательской деятельности для		

			сбора и анализа эмпирических данных; пользоваться различными справочно-библиографическими системами	анализ и обобщение результатов); применять методики наблюдения, эксперимента и моделирования; изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов	продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования		
		<i>Владеть</i>	навыками работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах	навыками проведения статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента	навыками работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов		
ОПК-4	готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать</i>	методы научного исследования и применение их в ходе прохождения практики	необходимые методы научного исследования, новые подходы к конкретному исследованию, исходя из его задач	задачи научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области библиотечно-информационной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	планировать и проводить научные исследования прибегая к консультационной помощи научного руководителя магистерской диссертации; оформлять библиографические списки к научным работам в соответствии с действующими стандартами; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде реферативного обзора литературы; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста научной статьи; выбирать и обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности	умение представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; выбирать необходимые методы научного исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе, а также полученных экспериментальным путем исследований; модифицировать существующие и разрабатывать новые подходы, исходя из задач конкретного исследования		
		<i>Владеть</i>	навыками выступления на научно-практической конференции; навыками определения подходов, исходя из задач конкретного исследования	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; методами историографического анализа, методами оценки литературных источников по выбранной теме; методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств		
ОПК-5	готовностью к разработке	<i>Знать</i>	понятийный и терминологический аппарат в	модели и методы прогнозирования	основы организации и проведения комплексных инновационных программ развития	выполнение заданий	1) отчётные документы:

	инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности		области управления инновациями	инновационной деятельности	библиотечно-информационных учреждений; особенности процесса и функций управления инновационными проектами в библиотеках	программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	- дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	планировать комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	проводить комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений	осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов в библиотеках		
		Владеть	навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами	навыками создания и проведения инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	методикой проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений		
ОПК-6	способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности	Знать	основные направления педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	направления и структуру педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; виды образовательных технологий; виды учебных занятий, номенклатуру и структуру учебно-методической документации	системные взаимосвязи и взаимозависимости в сфере педагогической деятельности; специфику организации и реализации педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	реализовывать основные педагогические технологии по заданному алгоритму	грамотно и осознанно проектировать и внедрять педагогические технологии некоторых видов	комплексно реализовывать, адаптировать и оценивать педагогические технологии различных видов		
		Владеть	основной профессиональной терминологией; основными навыками организации информационного (библиотечно-информационного) обучения	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; способностью к организации информационного (библиотечно-информационного) обучения конкретной категории обучающихся	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; способностью адаптировать информационное (библиотечно-информационное) обучение для определённых категорий обучающихся		
ПК-1	способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	Знать	понятийный аппарат предметной области	взаимосвязи информационно-аналитической и библиотечно-информационной деятельности; структуру и тенденции развития информационного рынка	способы и средства мониторинга информационного рынка; стратегии развития информационного рынка	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать общую технологию мониторинга для изучения информационного рынка и его отдельных компонентов	выявлять тенденции развития информационно-аналитической деятельности; выявлять структуру информационного рынка	использовать результаты мониторинга информационного рынка для его диагностики и прогнозирования		
		Владеть	профессиональной терминологией в	технологиями мониторингового изучения информационных	технологиями библиотечно-информационного мониторинга		

			информационной сфере	потребностей, информационных запросов, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг, информационных потоков			
ПК-2	готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	Знать	понятийный аппарат предметной области	методику прогнозирования информационных объектов	способы создания комфортной библиотечно-информационной среды; сущность и способы оценивания информации; методологию оценки и прогнозирования информационных объектов	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать научные подходы при реализации различных процессов библиотечно-информационной деятельности	оценивать качество информации; ориентироваться в многообразии информационных продуктов и услуг, предлагаемых на информационном рынке, и выбирать из них соответствующие профилю деятельности библиотеки и состоянию запросов потребителей информации	реализовывать информационное взаимодействие на основе информационно-экологических принципов		
		Владеть	профессиональной терминологией в информационной сфере; виды и специфику деятельности библиотечно-информационных учреждений	приемами определения информационных потребностей и запросов разных категорий потребителей информации; способами удовлетворения информационных потребностей	методами создания, предоставления и оценивания информации; приемами формирования информационной культуры личности		
ПК-3	способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	Знать	структуру и содержание научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной среде	методику планирования и проведения научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	механизмы внедрения компьютерных технологий в библиотечно-информационную научно-исследовательскую деятельность	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	проводить научное исследование различных аспектов функционирования библиотек	применять комплексный подход к изучению состояния библиотечно-информационной сферы	комплексно реализовывать общие и специальные компьютерные технологии научно-исследовательской деятельности		
		Владеть	профессиональной терминологией в научно-исследовательской деятельности	способами, средствами, методами проведения научных исследований в библиотечно-информационной деятельности	способами и средствами оптимизации научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере за счёт внедрения компьютерных технологий		
ПК-4	способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной	Знать	направления развития библиотечно-информационной деятельности	технологии проектирования и моделирования библиотечно-информационной деятельности	методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	создавать и управлять проектами	применять различные методы проектирования и прогнозирования библиотечной среды	разрабатывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности		

	деятельности	<i>Владеть</i>	готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	навыками разработки инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	технологиями моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	практики)	
ПК-5	готовностью к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать</i>	направления и принципы оптимизации библиотечно-информационной деятельности	способы принятия решений по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	четкое теоретическое и практическое представление о принципах планирования и прогнозирования библиотечно-информационной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	выявлять проблемные вопросы в деятельности библиотек	разрабатывать и реализовывать проекты любого уровня сложности	комплексно подходить к выбору вида, времени реализации социокультурных проектов в библиотечной сфере с целью оптимизации библиотечно-информационной деятельности		
		<i>Владеть</i>	навыками социокультурного проектирования	методиками проектирования и оптимизации библиотечно-информационной деятельности	навыками разработки и применения целевых и комплексных программ развития социокультурных сфер на федеральном, региональном и муниципальном уровнях		
ПК-6	готовностью к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать</i>	значение модернизации библиотечно-информационной деятельности	разновидности информационных моделей, применяемых при проведении научных исследований в библиотечной сфере	специфику моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	оперировать методом моделирования библиотечно-информационных процессов	проводить модернизацию отдельных направлений деятельности библиотек	применять методологию моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности		
		<i>Владеть</i>	навыками моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности	методами информационного моделирования; способами и средствами модернизации библиотечно-информационной деятельности	навыками комплексного подхода при реализации моделирования различных информационных объектов и модернизации библиотечно-информационной деятельности		
ПК-7	способностью к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	<i>Знать</i>	понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями	модели и методы прогнозирования инновационной деятельности	основы организации и проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений; особенности процесса и функции управления инновационными проектами в библиотеках	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	применять метод программирования для решения насущных вопросов деятельности библиотечных учреждений	применять на практике принципы библиотечной инноватики; определять перспективы и направления развития библиотечно-информационных учреждений	проводить комплексные инновационные исследования по развитию библиотечно-информационных учреждений; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов в библиотеках		
		<i>Владеть</i>	основами создания программ развития библиотечно-информационных учреждений	навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами	методикой проведения комплексных инновационных программ развития библиотечно-информационных учреждений		

ПК-8	готовностью к управлению библиотечно-информационной деятельностью	Знать	сущность и характерные черты современного менеджмента, внешней и внутреннюю среду организации; теоретические основы и принципы организации системы менеджмента качества в библиотеке; законодательные нормы и кодексы корпоративного управления	методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию организационных структур библиотечно-информационной деятельности; систему стандартов библиотечно-информационной сферы	методологию и методику системного анализа деятельности библиотечно-информационных структур; стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности; концепции информационного менеджмента; механизм функционирования стандартизации на различных уровнях	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности	проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур; управлять библиотечно-информационной деятельностью с учётом современных концепций менеджмента	моделировать СМК библиотеки; осуществлять корпоративное взаимодействие в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организационное проектирование библиотечно-информационной деятельности		
		Владеть	понятийным аппаратом, категориями и принципами социокультурного и информационного менеджмента	типовыми процедурами и технологиями принятия решений по управлению социокультурными и информационно-библиотечными учреждениями	навыками постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений; навыками организации исследовательских и проектных работ по разработке и внедрению СМК в библиотеку; навыками разработки стандартов организации; навыками организационного проектирования библиотечно-информационной деятельности		
ПК-9	способностью к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий по проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	Знать	понятийный аппарат организационных структур библиотечно-информационных учреждений	основные виды организационных структур библиотечно-информационных учреждений	иметь представление о путях и средствах формирования организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	применять навыки стратегического планирования	применять методики эффективных стратегий по проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	применять комплексную методику изучения и оценки организационной структуры библиотечно-информационных учреждений		
		Владеть	навыками проектирования организационных структур	приемами выбора наиболее эффективной стратегии развития организационной структуры библиотеки	комплексной методикой изучения и оценки организационной структуры библиотечно-информационных учреждений		
ПК-10	готовностью к стратегическому	Знать	теорию стратегического управления; классификацию	методики стратегического анализа	методики выбора стратегий развития ресурсов библиотеки	выполнение заданий	1) отчётные документы:

	управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику	<i>Уметь</i>	стратегических решений выделять основные проблемы развития библиотеки	предлагать альтернативные пути выхода из сложных ситуаций	реализовывать программы организационных изменений	программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	- дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Владеть</i>	навыками своевременного реагирования на форс-мажорные обстоятельства	навыками адекватного использования благоприятных возможностей внутренней и внешней среды библиотеки; способностью преодолевать сопротивление изменениям со стороны персонала библиотеки	методами принятия стратегических, тактических, оперативных решений в управлении операционной деятельностью библиотеки		
ПК-11	способностью к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать</i>	понятийный аппарат дисциплины	параметры социально-экономического анализа; основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки, каналы формирования ее ресурсной базы; ключевые экономические показатели работы библиотеки	экономические методы управления персоналом библиотеки; эффективные экономические модели управления библиотекой как социально-культурной системой	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки	применять многовариантные экономические подходы к управлению ресурсным потенциалом библиотеки	использовать адекватные методы и перспективные формы инициативного хозяйствования в повседневной библиотечно-информационной работе		
		<i>Владеть</i>	технологиями социально-экономического анализа отдельных элементов библиотечно-информационной деятельности	методикой социально-экономического анализа деятельности библиотеки	навыками моделирования оптимальной номенклатуры бесплатных и платных услуг библиотеки; технологией калькуляции цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки; алгоритмом взаимодействия библиотеки с ресурсными донорами		
ПК-12	способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности	<i>Знать</i>	терминосистему предметного поля; источники правовой регламентации профильной деятельности	основные законодательные акты и особенности их использования в условиях библиотеки	теорию и методологию правового регулирования библиотечной деятельности	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		<i>Уметь</i>	выявлять и анализировать правовые проблемы в деятельности библиотек; соблюдать правовые нормы в регулировании библиотечно-информационных отношений, организации работы и управлении библиотекой	применять федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты в деятельности библиотек	разрабатывать локальные нормативные акты библиотек и использовать их с учетом специфики библиотечно-информационной сферы; решать правовые проблемы в повседневной библиотечно-информационной деятельности		
		<i>Владеть</i>	общей терминосистемой предметной области	методикой правовой и нормативной регламентации библиотечно-информационной деятельности	технологией составления подзаконных и локальных нормативных правовых актов		
ПК-13	готовностью к разработке и	<i>Знать</i>	основной понятийный аппарат предметной области;	структуру образовательной деятельности; модели	направления образовательной и социокультурной деятельности библиотек в	выполнение заданий	1) отчётные документы:

	реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности		теоретические основы социокультурной и образовательной деятельности библиотек; формы социокультурных мероприятий; взаимосвязи образовательной и библиотечно-информационной деятельности	образовательной деятельности; методику подготовки и проведения социокультурных и культурно-образовательных мероприятий	контексте социально-экономического развития общества	программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	- дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	выявлять и анализировать модели, способы, формы образовательной и социокультурной деятельности	планировать социокультурную и образовательную деятельность библиотеки; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия	использовать инновационные библиотечные технологии при проведении культурных и досуговых мероприятий с различными группами пользователей; разрабатывать и реализовывать проекты и программы внедрения образовательных и социокультурных технологий в работу библиотек		
		Владеть	навыками ориентации в системе образования; профессиональной терминологией в библиотечно-информационной и образовательной сферах	методикой организации и проведения различных форм социокультурных мероприятий; навыками написания сценариев и постановки различных видов театрализованных представлений	средствами формирования информационной культуры пользователя библиотеки; системным представлением о структуре информационно-образовательного пространства и месте библиотек в данной структуре		
ПК-14	способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды	Знать	понятийный аппарат дисциплины	психологические и педагогические основы библиотечно-информационной деятельности	специфику реализации психолого-педагогических методик в библиотечно-информационной сфере; содержание и структуру общих психологических и педагогических методик	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	определять уровень комфортности библиотечной среды	применять психологические способы создания комфортной библиотечной среды	реализовывать психологические и педагогические методы в библиотечно-информационном обслуживании и управлении персоналом библиотечно-информационных учреждений		
		Владеть	профессиональной терминологией в сфере психологии, педагогики и библиотечно-информационной деятельности	приемами формирования комфортной библиотечной среды	навыками организации психологически комфортной библиотечно-информационной среды для пользователей и сотрудников		
ПК-15	готовностью к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом	Знать	роль и место управления персоналом в общей системе управления библиотекой и его связь со стратегическими задачами библиотеки	концепцию управления персоналом; принципы, функции, методы управления персоналом; факторы и субъекты управления персоналом; нормативно-методическое обеспечение	причины многовариативности практики управления персоналом в современных условиях	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики

	библиотечно-информационных учреждений			управления персоналом организации или учреждения		прохождения практики)	
		Уметь	систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом	проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом	проводить аудит человеческих ресурсов, прогнозировать и определять потребности в персонале, определять эффективные пути их удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала		
		Владеть	современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры	методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала	методами оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом		
ПК-16	способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	Знать	основные виды учебно-методической документации; основные образовательные технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере	структуру и содержание учебно-методической документации; видовые классификации и содержание образовательных технологий в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования	системные взаимосвязи и взаимозависимости учебно-методических документов различных видов, различных форм и методов информационного (библиотечно-информационного) образования	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на период прохождения практики)	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики 2) защита практики
		Уметь	разрабатывать основную учебно-методическую документацию по заданным шаблонам; реализовывать основные образовательные технологии по заданному алгоритму	проектировать, создавать и использовать учебно-методическую документацию; грамотно и осознанно реализовывать образовательные технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере	разрабатывать и оценивать системы учебно-методической документации; комплексно реализовывать и адаптировать образовательные технологии различных видов в информационной (библиотечно-информационной) сфере		
		Владеть	основной профессиональной терминологией; основами проектной деятельности в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; технологиями проектной образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере	системным пониманием теоретико-терминологических и проектно-практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере		
ПК-17	готовностью к использованию инновационных педагогических технологий	Знать	основные технологии проведения учебных занятий в информационной (библиотечно-информационной) сфере	структуру и содержание современных педагогических технологий в информационной (библиотечно-информационной) сфере	системные взаимосвязи и взаимозависимости педагогических технологий различных видов; специфику их использования в информационной (библиотечно-информационной) сфере	выполнение заданий программы практики (индивидуальных заданий на	1) отчётные документы: - дневник практики, - отчёт по практике, - отзыв о прохождении практики
		Уметь	реализовывать основные	грамотно и осознанно	комплексно реализовывать, адаптировать и		

			педагогические технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере по заданному алгоритму	реализовывать современные педагогические технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере	оценивать современные педагогические технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере	период прохождения практики	2) защита практики
		<i>Владеть</i>	основной профессиональной терминологией; основными навыками использования различных каналов передачи учебной информации	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; коммуникативными технологиями в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов внедрения современных педагогических технологий; способностью к установлению двусторонней коммуникации в образовательном процессе; способностью к комплексному использованию различных способов и средств образовательной коммуникации		

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций.

2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексике;
- качественное оформление.

2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики (индивидуальным заданиям);
- полнота отражения заданий практики;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- чёткость описания практических технологий и их результатов;
- самостоятельность написания основной части отчёта;
- самостоятельность выводов;
- адекватность профессиональной самооценки;
- наличие обоснованных предложений по оптимизации практики, по оптимизации деятельности организации-базы практики;
- наличие и качество разработанной системы печатных и электронных приложений;
- качество оформления.

2.3. Отзыв о прохождении практики:

используется как оценочное средство, поскольку содержит характеристику обучающегося с точки зрения выполнения им программы практики (индивидуальных заданий), уровня теоретической подготовки и умения применять теоретические знания на практике, профессиональных и личностных качеств; также содержит рекомендуемую оценку.

3. Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

Примерный перечень вопросов к защите практики

- 1) Назовите основные положения планирования научных исследований.
- 2) Перечислите этапы проведения научных исследований.
- 3) Какие правила надо соблюдать при формулировании задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности?
- 4) Какие методы научных исследований вы знаете? Назовите примеры их применения при проведении собственного исследования.
- 5) Назовите способы интерпретации полученных результатов с учетом данных, имеющихся в литературе, а также полученных экспериментальным путем.
- 6) Какие современные информационные технологии вы применяли при ведении библиографической работы?
- 7) Назовите требования к написанию реферата / аналитического обзора литературы, полученные в результате прохождения практики.
- 8) Назовите виды научных публикаций.
- 9) Перечислите правила оформления научных статей.
- 10) При написании статей какими современными средствами редактирования и печати вы пользовались?
- 11) Назовите методы презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях.
- 12) Назовите современные технические средства презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях.
- 13) Какова Ваша самооценка итогов прохождения практики?

Критерии итоговых оценок:

оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все индивидуальные задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.

Отчёт по практике подготовлен самостоятельно, составлен содержательно и технически грамотно.

Магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации- базы практики, деятельность которой соответствует выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования. Магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, одобренный руководителем.

При написании отчёта и ответах на вопросы на защите практики студент продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности, высокий уровень владения технологиями поиска, переработки и представления профессиональной информации.

Ответы на вопросы на защите практики построены логично, семантически и стилистически верно; материал излагается чётко, ясно, аргументировано, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика; на дополнительные вопросы студент отвечает уверенно и по существу, свободно оперирует материалом, представленном в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики. Принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение. Демонстрирует адекватную профессиональную самооценку.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

оценка «зачтено / хорошо»:

Студент выполнил программу практики, выполнил индивидуальные задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации- базы практики, деятельность которой соответствует выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, проводит самостоятельные исследования, однако недостаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочёты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы. Магистрант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные неточности семантического и / или стилистического плана. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают у студента существенных затруднений. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

оценка «зачтено /удовлетворительно»:

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство индивидуальных заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.

Магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации – базы практики, деятельность которой соответствует выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования, однако программа научного исследования составлена не вполне логично, магистрант недостаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы. Магистрант представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя.

Материал в отчёте изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются логичностью, полнотой и точностью, студент затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

оценка «незачтено / неудовлетворительно»:

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены индивидуальные задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.

Магистрант не сумел продемонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации-базы практики, программа научного исследования составлена не вполне логично, оно не было проведено, или проведено частично по уважительной причине, или вследствие систематических пропусков посещения практики. Магистрант не представил аналитический материал по теме исследования.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.