

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Е. М. Акулич
2018 г.

Рабочая программа по практике

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения

очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения	4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
4. Указание места практики в структуре основной образовательной программы	5
5. Объём практики	5
6. Содержание практики	5
7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности	6
8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	8
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	9

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата) производственная практика является обязательной и связана с выполнением производственных работ бакалавров по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Цель прохождения практики:

обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Задачи прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по направлению и профилю обучения;
- приобретение профессионального опыта;
- формирование профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности выпускника-бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с локальным нормативным актом Тюменского государственного института культуры – Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

2. Указание вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики – *производственная практика*.

Тип практики – *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

Способ проведения практики – *стационарная практика*.

Форма проведения практики – *концентрированная* (на очной форме обучения) – в течение 8-и недель, *в соответствии с договором* (на заочной форме обучения) – в течение 8-и недель.

Место проведения практики – практика проводится в профильных организациях и учреждениях библиотечно-информационной (документно-информационной) сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики.

Базами практики могут быть библиотеки различных видов, архивы, информационные центры, книжные магазины.

Студенты очной формы обучения проходят практику в организациях и учреждениях города Тюмени, студенты заочной формы обучения – по месту жительства, в том числе, по месту работы (в случае соответствия места работы требованиям, предъявляемым к организации-базе практики).

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры библиотечно-информационной деятельности и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны

знать:

- номенклатуру, структуру, содержание, взаимосвязи, регламентацию производственных технологий, различных видов производственной деятельности в библиотечно-информационной (документно-информационной) сфере;

- специфику реализации производственных технологий в деятельности конкретных организаций и учреждений (баз практики);

уметь:

- реализовывать различные производственные технологии в библиотечно-информационной (документно-информационной) сфере);

- адаптировать производственные библиотечно-информационные (документно-информационные) технологии относительно целей и функций конкретных организаций и учреждений (баз практики);

владеть:

- профессиональной терминологией.

В результате прохождения практики обучающихся должны быть овладеть следующими *профессиональными компетенциями:*

- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

4. Указание места практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.03(П)) входит в состав блока «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана: «Информационные продукты и услуги», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных процессов», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» и других.

5. Объём практики

Производственная практика проводится на четвёртом курсе.

В соответствии с учебным планом основной образовательной программы общая трудоёмкость практики составляет **12 зачётных единиц, 432 часа**.

На очной форме обучения практика – концентрированная в течение восьмого семестра. Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии седьмого семестра – проводится установочная консультация (2 часа). Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Форма контроля – зачёт с оценкой (восьмой семестр).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	очная	4	8	432 (8 недель)	текущий: дневник практики, отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой
2	заочная	4	8 (в период между сессиями седьмого и восьмого семестров)	432 (8 недель)	текущий: дневник практики, отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой

6. Содержание практики

В течение всего периода прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания, результаты которых фиксируются в дневнике практики и (в обобщённом варианте) в отчёте по практике:

Структура и содержание заданий:

1. Общее знакомство с базой практики:

1) полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств;

2) учредители, управляющие органы;

3) регламентирующие документы;

4) миссия, цели и задачи организации;

5) организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними);

6) производственная структура организации (реализуемые технологические процессы и операции).

2. Информационные продукты и информационные услуги:

Изучить номенклатуру, структуру и технологии подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг базы практики.

При изучении данного вида производственной деятельности можно придерживаться следующего плана:

1) выявить и кратко описать все виды информационных продуктов и услуг, предоставляемых базой практики;

2) выявить и охарактеризовать документы, регламентирующие предоставление информационных продуктов и услуг на базе практики; определить производственные процессы, в ходе которых используются эти документы; оценить степень осведомленности потребителей информации о предоставляемых информационных продуктах и услугах;

3) изучить и описать систему оценивания качества информационных продуктов и услуг базы практики

Обязательно принять участие в подготовке и предоставлении информационных продуктов и услуг. Описать реализованные при этом производственные технологии и их результаты.

3. Маркетинг информационной деятельности:

Изучить содержание и структуру маркетинговой деятельности базы практики.

При изучении данного вида производственной деятельности можно придерживаться следующего плана:

1) выявить структурное подразделение базы практики, занимающееся маркетинговой работой;

2) изучить и описать процессы, ресурсы и результаты маркетинговой деятельности на базе практики;

3) выявить и перечислить методы и средства публич-рилейшинз, используемые на базе практики;

4) описать и оценить приёмы рекламы, используемые на базе практики, указать виды рекламы, рекламных материалов;

5) перечислить основные способы и средства продвижения информационных продуктов и услуг, выявить среди них наиболее эффективные.

Обязательно принять участие в маркетинговой деятельности, в подготовке рекламных сообщений. Описать реализованные при этом производственные технологии и их результаты.

5. Проектирование и внедрение автоматизированных технологий информационной деятельности:

Изучить содержание и структуру автоматизированных технологий, используемых на базе практики.

При изучении данного вида производственной деятельности можно придерживаться следующего плана:

1) проанализировать опубликованные и неопубликованные документы, содержащие информацию об автоматизации базы практики;

2) составить исторический обзор внедрения автоматизированных технологий в деятельности базы практик; охарактеризовать использованные и используемые автоматизированные информационные системы, автоматизированные виды производственной деятельности;

4) составить организационно-функциональную схему автоматизированной информационной системы, включающую её модули, взаимосвязи модулей, реализуемые ими функции.

Обязательно принять участие в использовании автоматизированных информационных технологий. Описать реализованные при этом производственные процессы и их результаты.

6. Лингвистические средства информационных технологий:

Изучить содержание и структуру лингвистического обеспечения информационных технологий, используемых на базе практики.

При изучении данного вида производственной деятельности можно придерживаться следующего плана:

1) выявить и описать информационно-поисковые языки, используемые на базе практики;

2) охарактеризовать информационные технологии, при реализации которых используются информационно-поисковые языки.

Обязательно принять участие в использовании лингвистических средств информационных технологий, в индексировании конкретных документов и конкретных информационных запросов пользователей с помощью различных информационно-поисковых языков. Описать реализованные при этом производственные технологии и их результаты.

7. Обучающиеся могут принимать участие в других видах производственной деятельности базы практики

8. Подведение итогов практики:

составление и предоставление итогового варианта отчёта по практике (относится к отчётным документам).

7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности

Формой отчётности по производственной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) дневник практики (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики):

отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов производственной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики;

3) отзыв о прохождении практики:

содержит сведения о результатах выполнения обучающимся заданий, программы практики в целом; оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применять теоретические знания на практике; деловых и организаторских качеств, отношения к работе, общественной активности и инициативности, дисциплинированности; рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта; рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Критерии оценивания отчётных документов см. в Приложении к рабочей программе производственной практики.

Отчётные документы сдаются на кафедру не позднее, чем в двухнедельный срок по окончании практики. Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчёты по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе производственной практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Алёшин, Л. И. Библиотечные сервисы : науч.-практ. пособие / Л. И. Алёшин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека).
2. Басамыгина, И. Н. Маркетинг как технология управления современной библиотекой : науч.-практ. пособие / И. Н. Басамыгина, А. А. Апанасенко. – Москва : Литера, 2009. – 128 с. – (Современная библиотека ; вып. 41).
3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В.В. Брежнева, В.А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с. – (Библиотека).
4. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 440 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
5. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек : практ. пособие / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 304 с.
6. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. В. Брежнева [и др.] ; под общ. ред. В. К. Клюева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 240 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности)
7. Паршукова, Г. Б. Маркетинговые основания в библиотечной деятельности : учеб. пособие / Г. Б. Паршукова. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2005. – 152 с.
8. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.
9. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 656 с.
10. Сулова, И. М. Практический маркетинг в библиотеках : учеб.-метод. пособие / И. М. Сулова. – Москва : Либерия, 2005. – 144 с.

доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»

11. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учеб.-метод. пособие / О. В. Абалакова. – Кемерово : КемГИК, 2015. – 95 с.
12. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практ. пособие / С. Н. Бердышев. – Москва : Дашков и К : АйПиЭр Медиа, 2012. – 216 с.
13. Информационный маркетинг : учеб.-метод. пособие / сост. О. В. Абалакова. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 82 с.
14. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных процессов : учеб.-метод. пособие / сост. Н. И. Колкова. – Кемерово : КемГУКИ, 2013. – 146 с.

б) дополнительная литература

15. Алёшин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учеб. пособие / Л. И. Алёшин. – Москва : Форум, 2012. – 432 с.
16. Антопольский, А. Б. Лингвистическое обеспечение электронных библиотек : учеб. пособие / А. Б. Антопольский. – Москва : Моск. гос. ун-т культуры и искусств, 2002. – 258 с.
17. Багиев, Г. Л. Маркетинг : учебник для вузов / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 736 с. – (Учебник для вузов).
18. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 368 с. – (Библиотека).
19. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем / Ф. С. Воройский. – Москва : Физматлит, 2008. – 454 с.
20. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика / Е. П. Голубков. – Москва : Финпресс, 2000. – 462 с.
21. Мак Менеми, Д. Предоставление электронных услуг : руководство для публичных библиотек и центров обучения / Д. Мак Менеми. – Москва : Омена-М, 2006. – 248 с.
22. Ходоровский, Л. А. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / Л. А. Ходоровский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2007. – 128 с.
23. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей : главные тенденции, основные положения, базовые принципы : учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Либерия, 2001. – 104 с.

в) перечень ресурсов сети интернет

24. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информ. портал. – [Б. м.], 2014 – 2018. – Режим доступа : <http://libinform.ru>.
25. Либнет. Национальный информационно-библиотечный центр. – Москва, 2002 – 2018. – Режим доступа : <http://www.nilc.ru>.
26. Российская библиотечная ассоциация. – Москва, 2005 – 2018. – Режим доступа : <http://www.rba.ru>.
27. Энциклопедия маркетинга. – Санкт-Петербург, 1998 – 2018. – Режим доступа : <http://marketing.spb.ru>.
28. Library.ru : информ.-справ. портал / Ин-т информ. инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – Москва, 2018. – Режим доступа : <http://www.library.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение (пакет программ MS Office).
2. Браузеры.
3. Автоматизированные информационные системы (например, система автоматизации библиотек «ИРБИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Персональные компьютеры с доступом к интернету.
2. Документный фонд (на различных носителях).

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, заочная

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и этапы их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции		
			Начальный	Базовый	Повышенный
ПК-22	обладание способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	<i>Знать</i>	основные виды информационных продуктов и услуг, создаваемых и предоставляемых на базе практики.	взаимосвязи различных видов информационных продуктов и услуг, взаимосвязи технологий их подготовки и предоставления	специфику подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей
		<i>Уметь</i>	реализовывать основные процессы подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг по заданному алгоритму	реализовывать различные процессы подготовки и предоставления актуальных информационных продуктов и услуг	формулировать обоснованные, подтверждённые собственным производственным опытом рекомендации по оптимизации процессов подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг
		<i>Владеть</i>	основной профессиональной терминологией	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики в сфере информационной деятельности	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов информационной деятельности
ПК-32	обладание способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	<i>Знать</i>	основные информационные запросы пользователей базы практики	структуру и содержание информационных запросов пользователей	взаимосвязи и взаимозависимости информационных запросов различных категорий пользователей
		<i>Уметь</i>	создавать и предоставлять информацию по основным запросам пользователям, опираясь на заданные алгоритмы	реализовывать технологии создания и предоставления информации различным группам пользователей	формулировать обоснованные, подтверждённые собственным производственным опытом рекомендации по оптимизации процессов удовлетворения информационных запросов пользователей
		<i>Владеть</i>	основной профессиональной терминологией	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов информационной деятельности
ПК-33	обладание готовностью к взаимодействию с потребителями информации,	<i>Знать</i>	основные способы выявления и удовлетворения информационных запросов пользователей базы практики	структуру и содержание информационных потребностей и запросов пользователей, уровень их информационной культуры	взаимосвязи и взаимозависимости информационных потребностей и запросов различных категорий пользователей
		<i>Уметь</i>	взаимодействовать с пользователями	взаимодействовать с пользователями	формулировать обоснованные,

	готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры		по заданному алгоритму	различных категорий в процессах выявления и удовлетворения информационных потребностей и запросов	подтверждённые собственным производственным опытом рекомендации по оптимизации процессов взаимодействия с пользователями
		Владеть	основной профессиональной терминологией	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов информационной деятельности
ПК-34	обладание способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Знать	основные характеристики процессов автоматизации на базе практики	структуру, содержание и функции автоматизированных информационных систем	взаимосвязи и взаимозависимости автоматизированных технологий
		Уметь	реализовывать автоматизированные основные технологии по заданному алгоритму	реализовывать технологии формирования, использования и обеспечения сохранности автоматизированных информационных ресурсов и продуктов	формулировать обоснованные, подтверждённые собственным производственным опытом рекомендации по оптимизации автоматизированных информационных технологий
		Владеть	основной профессиональной терминологией	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики.	системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов информационной деятельности.
ПК-35	обладание готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Знать	основной ассортимент информационных продуктов и услуг, создаваемых и предоставляемых на базе практики	взаимосвязи различных видов информационных продуктов и услуг, взаимосвязи технологий их подготовки и предоставления	специфику подготовки и предоставления перспективных информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей
		Уметь	реализовывать основные процессы подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг по заданному алгоритму	реализовывать различные процессы подготовки и предоставления перспективного ассортимента информационных продуктов и услуг	формулировать обоснованные, подтверждённые собственным производственным опытом рекомендации по оптимизации процессов подготовки и предоставления перспективных информационных продуктов и услуг
		Владеть	основной профессиональной терминологией	расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики в сфере информационной деятельности	системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов информационной деятельности

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций

2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики;
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексики;
- качественное оформление.

2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики;
- полнота отражения заданий практики;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- чёткость описания процессов и результатов выполнения заданий;
- самостоятельность написания основной части отчёта;
- самостоятельность выводов;
- адекватность профессиональной самооценки;
- наличие обоснованных предложений по оптимизации практики, по оптимизации деятельности организации-базы практики;
- качество оформления;
- грамотное использование наглядного (иллюстративного) материала.

2.3. Отзыв о прохождении практики:

используется как оценочное средство, поскольку содержит характеристику обучающегося с точки зрения выполнения им программы практики, уровня теоретической подготовки и умения применять теоретические знания на практике, профессиональных и личностных качеств; также содержит рекомендуемую оценку.

3. Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

Примерный перечень вопросов к защите практики

1. Соотношение организационной и производственной структуры базы практики.
2. Виды и наименования документов, регламентирующие деятельность базы практики.
3. Понятия и классификации информационных продуктов и услуг.
4. Потребительские свойства информационных продуктов и услуг.
5. Качество информационных продуктов и услуг.
6. Технологии продвижения информационных продуктов и услуг на базе практики.
7. Информационный маркетинг как специфический вид комплексной управленческой деятельности.
8. Компоненты маркетингового комплекса базы практики.
9. Маркетинговые исследования, реализуемые на базе практики.
10. Деятельность базы практики по установлению и поддержанию связей с общественностью.
11. Организация рекламной деятельности базы практики.
12. Проблемы и перспективы внедрения автоматизированных технологий в деятельность базы практики.
13. Реализация автоматизированных процессов и операций в различных структурных подразделениях базы практики.
14. Виды информационно-поисковых языков, используемые на базе практики.
15. Функции лингвистических средств, используемых на базе практики.
16. Специализированная маркетинговая служба библиотеки: основные задачи и направления работы.
17. Теоретические положения изученных Вами учебных дисциплин, которые получили подтверждение в процессе прохождения практики.
18. Ваша самооценка итогов прохождения практики.

Производственная практика оценивается комплексно:

- с учётом оценивания качества содержания и оформления дневника практики и отчёта по практике;
- с учётом характеристики, замечаний и оценки руководителя практики от организации-базы практики, указанных в отзыве о прохождении практики;
- с учётом оценивания ответов на вопросы во время процедуры защиты практики.

Критерии итоговых оценок:

оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.

Ответы на вопросы во время защиты практики выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ПК-22, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания в практической деятельности. Студент свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания библиотечно-информационной (документно-информационной) деятельности, адекватную профессиональную самооценку.

оценка «зачтено / хорошо»:

Студент выполнил программу практики, выполнил задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ПК-22, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания в практической деятельности. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений. Продемонстрировано достаточно грамотное владение производственными библиотечно-информационными (документно-информационными) технологиями и способность оценить собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

оценка «зачтено / удовлетворительно»:

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются полнотой и точностью, студент не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ПК-22, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Продемонстрирована способность реализовывать некоторые производственные библиотечно-информационные (документно-информационные) технологии по заданным алгоритмам. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики, но не может привести конкретные примеры. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

оценка «незачтено / неудовлетворительно»:

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ПК-22, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.