

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа по практике

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»

(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

*заочная*

Тюмень, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения  | 4 |
| 2. Указание вида практики, способа и формы её проведения  | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов прохождения практики  | 4 |
| 4. Указание места практики в структуре основной образовательной программы   | 5 |
| 5. Объём практики   | 5 |
| 6. Содержание практики  | 5 |
| 7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности  | 6 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике   | 6 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики                            | 6 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения | 7 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 7 |
| Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике                                    | 8 |

## 1. Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратуры) производственная педагогическая практика является обязательной и связана с реализацией педагогических технологий в библиотечно-информационной сфере.

**Цель прохождения практики:** формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций библиотечного специалиста вуза, подготовка магистранта к выполнению научно-исследовательских и практических работ.

### **Задачи прохождения практики:**

- применение в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения учебных дисциплин основной образовательной программы;
- практическое применение принципов и установок методики преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- ознакомление с методами и способами массово-просветительской работы библиотек с разными группами пользователей;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- овладение опытом педагогической работы в образовательных учреждениях и организациях сферы культуры;
- формирование творческого подхода к библиотечно-педагогической и информационной деятельности;
- выявление студентами своих педагогических способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Рабочая программа производственной педагогической практики разработана в соответствии с локальным нормативным актом Тюменского государственного института культуры – Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

## 2. Указание вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики – *производственная педагогическая практика.*

Способ проведения практики – *стационарная практика.*

Форма проведения практики – *в соответствии с договором* в течение 4-х недель.

*Место проведения практики* – практика проводится в организациях и учреждениях сферы образования и культуры, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики, реализующих технологии информационного (библиотечно-информационного) обучения.

*Базами практики* могут быть образовательные учреждения среднего или высшего образования, реализующие учебную деятельность, в том числе, по дисциплинам библиотечно-информационного профиля (например, по тематике информационной культуры личности, библиотечно-информационной грамотности, библиографического обеспечения учебной деятельности, поиска профессиональной информации и т.д.); библиотеки, реализующие образовательную деятельность в форме библиотечно-информационных занятий с пользователями или сотрудниками. Допускается проведение производственной педагогической практики на базе структурного подразделения вуза (кафедры библиотечно-информационной деятельности) по факультативным учебным дисциплинам.

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики.

## 3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающиеся должны:

*знать:*

- основополагающие принципы современной педагогики;
- традиционные и инновационные методики преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- учебно-методическую литературу по преподаваемым учебным дисциплинам;

*уметь:*

- ставить и решать конкретные педагогические задачи;
- планировать и реализовать учебный процесс в образовательных учреждениях различного уровня, в организациях сферы культуры;
- проводить подготовку учебных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам и проводить такие занятия;
- осуществлять анализ своей педагогической деятельности с оценкой её результатов;

*владеть:*

- различными педагогическими приёмами;
- способностью к созданию учебно-методических разработок;
- навыками профессионального общения с обучающимися.

Производственная педагогическая практика направлена на овладение обучающимися следующими

компетенциями:

*общепрофессиональной компетенцией:*

ОПК-6 – способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности;

*профессиональными компетенциями:*

ПК-16 – способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

ПК-17 – готовностью к использованию инновационных педагогических технологий.

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика (Б2.В.04(П)) входит в состав блока «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин «Педагогика высшей школы», «Психолого-педагогические методики в библиотечно-информационной деятельности», «Непрерывное информационное образование», «Научно-методическая работа библиотек», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Образовательная деятельность библиотеки», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Основы педагогического мастерства».

#### 5. Объём практики

Производственная педагогическая практика проводится на втором курсе в третьем семестре.

В соответствии с учебным планом основной образовательной программы общая трудоёмкость практики на очной форме обучения составляет **6 зачётных единиц, 216 часов.**

Форма контроля: зачёт с оценкой (третий семестр) – 4 часа.

| № | Форма обучения | Курс | Семестр | Всего часов    | Контроль  |
|---|----------------|------|---------|----------------|---|
| 1 | заочная        | 2    | 3       | 212 (4 недели) | текущий: дневник практики, отчёт по практике<br>итоговый: зачёт с оценкой |

#### 6. Содержание практики

Производственная педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, которые ориентированы на педагогическую подготовку обучающихся, включающую развитие способностей к самообразованию и самоорганизации. Данная практика соответствует психолого-педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника-магистра.

В ходе практики магистранты: 1) посещают и анализируют занятия ведущих преподавателей ТГИК по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); 2) изучают и разрабатывают учебно-методическую документацию (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин библиотечно-информационного профиля, конспекты лекционных и практических занятий, диагностические материалы; 3) участвуют в различных формах организации педагогического процесса, разрабатывают и проводят учебные занятия в соответствии с составленными ими тематическими планами в виде библиотечного урока или библиотечного мероприятия, реализуют контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся (если они проводятся во время педагогической практики магистрантов); 4) осуществляют анализ проведённых занятий.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно. Конкретная тематика занятий определяется руководителем практики. Практика предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров кафедры.

В течение всего периода прохождения производственной педагогической практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, результаты которых фиксируются в дневнике практики и (в обобщённом варианте) в отчёте по практике

Структура и содержание заданий:

##### 1) **Общее знакомство с базой практики, её образовательной деятельностью**

Результат выполнения – заполненные позиции:

1) полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств;

2) учредители, управляющие органы;

3) регламентирующие документы;

4) миссия, цели и задачи организации;

5) организационная структура (структурные подразделения (в целом); структурные подразделения, задействованные в образовательном процессе; взаимосвязи между структурными подразделениями);

6) образовательная деятельность организации (реализуемые образовательные программы; образовательные стандарты; организация учебного процесса; документы, регламентирующие образовательный процесс);

7) контингент обучающихся.

**2) Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей ТГИК** по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Результаты обсуждения занятий фиксируются в форме протокола обсуждения (используется форма протокола, принятая в организации-базе практики).

### **3) Изучение содержания учебной дисциплины, разработка её программы и другой учебно-методической документации, предусмотренной деятельностью организации-базы практики**

Результат выполнения – рабочая программа учебной дисциплины. Ниже приведена примерная структура программы<sup>1</sup>:

- 1) наименование учебной дисциплины;
- 2) место учебной дисциплины в структуре образовательного процесса;
- 3) цель и задачи учебной дисциплины;
- 4) предполагаемые результаты обучения по дисциплине («знать», «уметь», «владеть»);
- 5) объём, структура и содержание учебной дисциплины (тематический план, отражающий все виды учебной работы; подробное раскрытие содержания дисциплины по разделам и темам);
- 5) библиографический список по учебной дисциплине, включая ресурсы интернета;
- 6) программно-техническое и материальное обеспечение учебной дисциплины.

Помимо программы учебной дисциплины магистранты могут разрабатывать другие учебно-методические документы, используемые в образовательном процессе организации-базы практики (например, методические указания по выполнению практических работ).

### **4) Подготовка и проведение занятий согласно разработанной программе, взаимопосещение и обсуждение проводимых занятий**

Учебные занятия проводятся в соответствии с программой учебной дисциплины. По каждому занятию предоставляется текстовый конспект и мультимедийная презентация. Учебные занятия (все или частично) сопровождается фото/видео съемкой.

По возможности организуется взаимопосещение учебных занятий магистрантами. Результаты обсуждения занятий фиксируются в форме протокола обсуждения (используется форма протокола, принятая в организации-базе практики).

### **5) Организация и реализация контроля уровня усвоения учебного материала**

После завершения учебных занятий осуществляется контроль уровня знаний, умений и навыков. Магистрантами разрабатывается фонд оценочных средств, который может включать контрольные вопросы и задания; тестовые задания; сценарии деловых игр; планы и требования, предъявляемые к рефератам, докладам, презентациям обучающихся и т.д.

Результаты проведения контроля фиксируются в форме ведомостей, таблиц и пр.

### **6) Подведение итогов практики**

Составление и предоставление итогового варианта отчёта по практике (относится к отчётным документам).

## **7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности**

Формой отчётности по производственной педагогической практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

- 1) дневник практики (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);
- 2) отчёт по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики):

отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики);

к отчёту прилагаются рабочая программа учебной дисциплины, составленная магистрантом, и другие учебно-методические разработки, конспекты учебных занятий, мультимедийные презентации к учебным занятиям (на локальном электронном носителе), видеозаписи учебных занятий (на локальном электронном носителе), протоколы обсуждений занятий, фонд оценочных средств, разработанный магистрантом, формы фиксирования уровня знаний, умений и навыков.

- 3) отзыв о прохождении практики:

содержит сведения о результатах выполнения обучающимся индивидуального задания, выданного на практику, программы практики в целом; оценку уровня теоретической подготовки, умений и навыков применять теоретические знания на практике; деловых и организаторских качеств, отношения к работе, общественной активности и инициативности, дисциплинированности; рекомендации по профессиональному, должностному определению студента-практиканта; рекомендуемую оценку по итогам прохождения практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Критерии оценивания отчётных документов см. в Приложении к рабочей программе производственной педагогической практики.

Обучающиеся предоставляют отчётные документы по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

---

<sup>1</sup> Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в формате, принятом в организации-базе практики

## 8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе производственной педагогической практики.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

### *а) основная литература*

1. Антипова, В. Б. Библиотечные уроки. Формирование информационной грамотности учащихся в школьной библиотеке : метод. пособие / В. Б. Антипова. – Москва : Глобус, 2009. – 336 с. – (Уроки мастерства ; вып. 3).

2. Библиотечно-информационное образование : новые концепции и технологии развития : монография / И. С. Пилко [и др.]. – Москва : Литера, 2014. – 304 с. – (Современная библиотека).

3. Гендина, Н. И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе : монография / Н. И. Гендина. – Москва : Литера, 2016. – 392 с. – (Современная библиотека).

4. Ладожина, Т. Н. Информационная культура : содержание и методика освоения : практ. пособие / Т. Н. Ладожина. – Москва : Либер-Дом, 2016. – 312 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 160).

5. Лысыкова, Н. П. Современная библиотека и образование : социокультурный аспект : науч.-практ. пособие / Н. П. Лысыкова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – Москва : Литера, 2009. – 80 с. – (Современная библиотека ; вып. 53).

6. Непрерывное информационное образование / сост. Т. Я. Кузнецова. – Москва : Журнал «Библиотека», 2014. – 480 с. – (Столетия вестник беспристрастный ; т. IX).

*доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»*

7. Дереклеева, Н. И. Информационные часы в школе : 5 – 9 классы / Н. И. Дереклеева. – Москва : Вако, 2009. – 208 с.

8. Дереклеева, Н. И. Информационные часы в школе : 10 – 11 классы / Н. И. Дереклеева. – Москва : Вако, 2009. – 208 с.

9. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А. М. Столяренко. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 480 с.

10. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.]. – Москва : Школьная библиотека, 2002. – 310 с.

11. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с.

### *б) дополнительная литература*

12. Грекова, Л. В. Компетентностный подход в дополнительном профессиональном библиотечном образовании : науч.-практ. пособие / Л. В. Грекова. – Москва : Литера, 2014. – 192 с. – (Современная библиотека).

13. Гришина, С. М. Непрерывное профессиональное образование в условиях ЦБС : практ. пособие / С. М. Гришина. – Москва : Литера, 2010. – 154 с. – (Современная библиотека ; вып. 81).

14. Громова, О. К. Развитие информационной культуры детей в школьных и детских библиотеках : практ. пособие / О. К. Громова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 208 с. – (Школьная библиотека XXI века).

15. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2006. – 176 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 53).

16. Збаровская, Н. В. Обучающие игры в библиотеке. Технология игрового и имитационного моделирования : учеб.-практ. пособие / Н. В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 96 с. – (Библиотечный практикум).

17. Коряковцева, Н. А. Библиотеки и образование : учеб.-метод. пособие / Н. А. Коряковцева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 128 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 107).

18. Коряковцева, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре / Н. А. Коряковцева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 144 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 59).

19. Носырева, М. В. Профессионально-ориентированные сетевые информационные ресурсы в образовательной среде библиотек региона : учеб. пособие / М. В. Носырева. – Москва : Литера, 2011. – 192 с. – (Современная библиотека ; вып. 84).

20. Рыжова, Н. А. Интеграция российского библиотечно-информационного образования в болонский процесс : учеб.-практ. пособие / Н. А. Рыжова. – Москва : Литера, 2011. – 144 с. – (Современная библиотека ; вып. 85).

21. Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или Воспитание книгой : учеб.-метод. пособие / И. И. Тихомирова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 384 с. – (Библиотека).

22. Царева, А. В. Библиотечно-информационное образование во Франции : науч.-метод. пособие / А. В. Царева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 176 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 62).

23. Шрайберг, Я. Л. Повышение квалификации библиотечно-информационных работников : современный подход : учеб.-метод. пособие / Я. Л. Шрайберг, А. О. Адамьянц. – Москва : Литера, 2011. – 128 с. – (Современная библиотека ; вып. 79).

### *в) перечень ресурсов сети интернет*

24. ЛибИнформ. Образование, книги, периодика и библиотеки в электронном веке : информ. портал. – [Б. м.], 2014 – 2018. – Режим доступа : <http://libinform.ru>.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Офисное программное обеспечение (пакет программ MS Office).
2. Браузеры.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Персональные компьютеры с доступом к Интернету.
2. Аудитории для проведения учебных занятий со специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**Производственная педагогическая практика**

Направление подготовки  
**51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки  
**«Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью»**  
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
***заочная***

**Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики**

**1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и этапы их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Структурные элементы компетенции | Этапы формирования компетенции   |   |  | Виды занятий для формирования компетенции | Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции   |
|-----------------|---|----------------------------------|--|---|--|---|---|
|                 |   |                                  | Начальный  | Базовый   | Повышенный   |   |   |
| ОПК-6           | обладание способностью к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности | <i>Знать</i>                     | основные направления педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере                           | направления и структуру педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; виды образовательных технологий; виды учебных занятий, номенклатуру и структуру учебно-методической документации | системные взаимосвязи и взаимозависимости в сфере педагогической деятельности; специфику организации и реализации педагогической деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере  | выполнение заданий программы практики     | 1) отчётные документы:<br>- дневник практики,<br>- отчёт по практике,<br>- отзыв о прохождении практики<br>2) защита практики |
|                 |   | <i>Уметь</i>                     | реализовывать основные педагогические технологии по заданному алгоритму  | грамотно и осознанно проектировать и внедрять педагогические технологии некоторых видов   | комплексно реализовывать, адаптировать и оценивать педагогические технологии различных видов   |   |   |
|                 |   | <i>Владеть</i>                   | основной профессиональной терминологией; основными навыками организации информационного (библиотечно-информационного) обучения | расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; способностью к организации информационного (библиотечно-информационного) обучения конкретной категории обучающихся                             | системным пониманием теоретико-терминологических и практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере; способностью адаптировать информационное (библиотечно-информационное) обучение для определённых категорий обучающихся |   |   |
| ПК-16           | обладание способностью к  | <i>Знать</i>                     | основные виды учебно-методической документации; основные   | структуру и содержание учебно-методической документации; видовые  | системные взаимосвязи и взаимозависимости учебно-методических документов   | выполнение заданий программы              | 1) отчётные документы:<br>- дневник   |

|              |  |                |  |   |  |                                       |   |
|--------------|--|----------------|--|---|--|---------------------------------------|---|
|              | разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования |                | образовательные технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере   | классификации и содержание образовательных технологий в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования   | различных видов; системные взаимосвязи и взаимозависимости различных форм и методов информационного (библиотечно-информационного) образования  | практики                              | практики,<br>- отчёт по практике,<br>- отзыв о прохождении практики<br>2) защита практики                                     |
|              |  | <b>Уметь</b>   | разрабатывать основную учебно-методическую документацию по заданным шаблонам; реализовывать основные образовательные технологии по заданному алгоритму | проектировать, создавать и использовать учебно-методическую документацию; грамотно и осознанно реализовывать образовательные технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере | разрабатывать и оценивать системы учебно-методической документации; комплексно реализовывать и адаптировать образовательные технологии различных видов в информационной (библиотечно-информационной) сфере |                                       |   |
|              |  | <b>Владеть</b> | основной профессиональной терминологией; основами проектной деятельности в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования             | расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; технологиями проектной образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере          | системным пониманием теоретико-терминологических и проектно-практических аспектов образовательной деятельности в информационной (библиотечно-информационной) сфере   |                                       |   |
| <b>ПК-17</b> | обладание готовностью к использованию инновационных педагогических технологий      | <b>Знать</b>   | основные технологии проведения учебных занятий в информационной (библиотечно-информационной) сфере   | структуру и содержание современных педагогических технологий в информационной (библиотечно-информационной) сфере  | системные взаимосвязи и взаимозависимости педагогических технологий различных видов; специфику их использования в информационной (библиотечно-информационной) сфере  | выполнение заданий программы практики | 1) отчётные документы:<br>- дневник практики,<br>- отчёт по практике,<br>- отзыв о прохождении практики<br>2) защита практики |
|              |  | <b>Уметь</b>   | реализовывать основные педагогические технологии в информационной  | грамотно и осознанно реализовывать современные педагогические технологии  | комплексно реализовывать, адаптировать и оценивать современные   |                                       |   |

|  |  |                |   |  |   |  |  |
|--|--|----------------|---|--|---|--|--|
|  |  |                | (библиотечно-информационной) сфере по заданному алгоритму   | в информационной (библиотечно-информационной) сфере  | педагогические технологии в информационной (библиотечно-информационной) сфере   |  |  |
|  |  | <b>Владеть</b> | основной профессиональной терминологией; основными навыками использования различных каналов передачи учебной информации | расширенным и активным запасом профессиональной терминологической лексики; коммуникативными технологиями в сфере информационного (библиотечно-информационного) образования | системным пониманием теоретико-терминологических основ и практических аспектов внедрения современных педагогических технологий; способностью к установлению двусторонней коммуникации в образовательном процессе; способностью к комплексному использованию различных способов и средств образовательной коммуникации |  |  |

Процесс прохождения производственной педагогической практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций

## 2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

### 2.1. Дневник практики – критерии оценивания:

- соответствие программе практики;
- регулярность и систематичность заполнения;
- умение рационально распределять время работы;
- чёткость формулировок (записей в дневнике), соответствие формулировок актуальной профессиональной терминологической лексике;

- качественное оформление.

### 2.2. Отчёт по практике – критерии оценивания:

- соответствие программе практики;
- полнота отражения заданий практики;
- корректность и лаконичность использования актуального теоретического материала;
- чёткость описания практических технологий и их результатов;
- самостоятельность написания основной части отчёта;
- самостоятельность выводов;
- адекватность профессиональной самооценки;
- наличие обоснованных предложений по оптимизации практики, по оптимизации деятельности организации-базы практики;
- наличие и качество разработанной системы печатных и электронных приложений;
- качество оформления.

### 2.3. Отзыв о прохождении практики:

используется как оценочное средство, поскольку содержит характеристику обучающегося с точки зрения выполнения им программы практики, уровня теоретической подготовки и умения применять теоретические знания на практике, профессиональных и личностных качеств; также содержит рекомендуемую оценку.

## 3. Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной педагогической практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

### Примерный перечень вопросов к защите практики

- 1) Структура и содержание образовательной деятельности в организации-базе практики. Регламентация образовательной деятельности.
- 2) Охарактеризовать контингент обучающихся.
- 3) Информационные ресурсы педагогической деятельности.
- 4) Охарактеризовать цель и задачи преподаваемой Вами учебной дисциплины, предполагаемые результаты её изучения, её взаимосвязи с другими учебными дисциплинами.
- 5) Охарактеризовать содержание и структуру преподаваемой Вами учебной дисциплины.
- 6) Охарактеризовать использованные Вами образовательные технологии, виды учебных занятий.
- 7) Охарактеризовать использованную Вами систему контроля знаний, умений и навыков обучающихся.
- 8) Проблемные моменты педагогической деятельности, с которыми Вы столкнулись во время прохождения практики.
- 9) Ваша самооценка итогов прохождения практики.

### Критерии итоговых оценок:

#### оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания.

Дневник практики отличается высоким качеством содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высшим баллом.

Отчёт по практике подготовлен самостоятельно, составлен содержательно и технически грамотно.

Продемонстрированы практические навыки анализа и оценки образовательной деятельности организации-базы практики; цели и задачи преподаваемой учебной дисциплины ясно сформулированы, соответствуют целям и задачам образовательной деятельности организации в целом; структура разработанной рабочей программы логична; содержание программы отличается актуальностью, полнотой, чёткостью, ориентированностью на конкретную аудиторию обучающихся. Проведённые магистрантом учебные занятия тематически определены, структурно и содержательно выстроены, при их проведении грамотно используются различные образовательные технологии, наглядные средства, программное и техническое обеспечение; контроль знаний, умений и навыков обучающихся реализован грамотно, объективно, разносторонне.

При написании отчёта и ответах на вопросы на защите практики студент продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности и педагогические умения, высокий уровень владения технологиями поиска, переработки и представления профессиональной информации по учебной дисциплине. Ответы на вопросы на защите практики построены логично, семантически и стилистически верно; материал излагается чётко, ясно, аргументировано, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика; на дополнительные вопросы студент отвечает уверенно и по существу, свободно оперирует материалом, представленном в отчёте, приводит уместные примеры деятельности организации-базы практики. Принимает активное участие в дискуссии, умеет

аргументировано отстаивать собственное мнение. Демонстрирует адекватную профессиональную самооценку

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ОПК-6, ПК-16, ПК-17.

**оценка «зачтено / хорошо»:**

Студент выполнил программу практики, выполнил задания, проявив при этом определённую самостоятельность.

Дневник практики содержит незначительные недочёты с точки зрения содержания и оформления.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы высоким баллом.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Продемонстрирован достаточный высокий уровень теоретических знаний и педагогических умений; составленная студентом рабочая программа преподаваемой учебной дисциплины логически структурирована, содержательно насыщена; учебные занятия проведены в полном объёме на достаточно высоком семантическом и методическом уровне с использованием некоторых видов учебных занятий и ограниченного набора образовательных технологий; выборочно, но уместно используются наглядные, программные и технические средства обучения; контролируемые мероприятия реализованы с помощью ряда оценочных средств.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные неточности семантического и / или стилистического плана. Теоретический материал излагается с примерами деятельности организации-базы практики, но допускаются некоторые погрешности содержания и изложения. Дополнительные вопросы не вызывают у студента существенных затруднений. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ОПК-6, ПК-16, ПК-17.

**оценка «зачтено / удовлетворительно»:**

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении дневника практики и отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как удовлетворительное.

Продемонстрирован недостаточный уровень теоретических знаний и педагогических умений; содержание разработанной студентом рабочей программы не в полной мере соответствует целям и задачам учебной дисциплины; учебные занятия проведены в ограниченном объёме; использование образовательных технологий вызывало затруднения; контроль знаний, умений и навыков обучающихся реализован формально и неполно.

Материал в отчёте изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о деятельности организации-базы практики. Профессиональная самооценка практически не сформирована.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются логичностью, полнотой и точностью, студент затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы на защите практики продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ОПК-6, ПК-16, ПК-17.

**оценка «незачтено / неудовлетворительно»:**

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены задания.

При подготовке дневника практики и отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо данные отчётные документы отсутствуют (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Прохождение практики оценивается руководителем практики от организации-базы как неудовлетворительное.

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчётные документы минимально допустимого содержания и оформления, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ОПК-6, ПК-16, ПК-17.