

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**Рабочая программа по практике**

**Учебная практика**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки

**«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**  
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Формы обучения

***очная, заочная***

Тюмень, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Указание вида практики, способа и формы её проведения	4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
4. Указание места практики в структуре основной образовательной программы	4
5. Объём практики	5
6. Содержание практики	5
7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности	7
8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	10

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата) учебная практика является обязательной и связана с выполнением учебно-практических работ бакалавров по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

**Цель прохождения практики:** знакомство с основными видами библиотечно-информационных учреждений и организационно-правовыми формами библиотечно-информационного обслуживания населения.

**Задачи прохождения практики:**

- обеспечить возможность получения знаний об основных видах библиотек и организационно-правовых формах библиотечно-информационного обслуживания населения;

- обеспечить профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с локальным нормативным актом Тюменского государственного института культуры – Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

## 2. Указание вида практики, способа и формы её проведения

Вид практики – *учебная практика*.

Тип практики – *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*.

Способ проведения практики – *стационарная практика*.

Форма проведения практики – *распределённая* на очной форме обучения – в течение 18-и недель, *концентрированная* на заочной форме обучения – в течение 2-х недель.

*Место проведения практики* – практика проводится в организациях и учреждениях библиотечно-информационной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики.

*Базами практики* должны быть библиотеки различных видов.

Студенты очной формы обучения проходят практику в библиотечно-информационных организациях и учреждениях города Тюмени, студенты заочной формы обучения – по месту жительства.

Для руководства практикой назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры библиотечно-информационной деятельности. Функции руководителя практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

## 3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

*знать:*

- состав, структуру, закономерности развития, особенности функционирования библиотечно-информационной сферы;

- содержание, структуру и технологии пользователь-ориентированного общения в библиотечно-информационной среде, механизмы формирования информационной и библиотечной культуры потребителей информации, пользователей библиотек;

*уметь:*

- определять виды библиотек, особенности организации обслуживания пользователей в библиотеках разных видов;

- применять научную терминологию и основные научные категории сферы библиотечно-информационной деятельности;

- осуществлять анализ деятельности библиотек различных видов согласно имеющемуся плану;

*владеть:*

- методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения;

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- навыками согласования теоретического материала и технологий практической деятельности.

В результате прохождения практики обучающихся должны быть овладеть следующими *профессиональными компетенциями:*

- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

## 4. Указание места практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (Б2.В.01(У)) входит в состав блока «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин «Библиотековедение», «Документоведение», «Информационная культура личности», «Введение в

профессию».

## 5. Объём практики

Учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре.

В соответствии с учебным планом основной образовательной программы общая трудоёмкость практики на первом курсе составляет **3 зачётные единицы, 108 часов**.

На очной форме обучения практика – распределённая в течение второго семестра, проводится еженедельно в течение 18-и недель. Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии первого семестра – проводится установочная консультация (2 часа). Непосредственное прохождение практики организуется в межсессионный период.

Форма контроля – зачёт с оценкой (второй семестр).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	очная	1	2	108	текущий: отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой
2	заочная	1	2 (в период между сессиями первого и второго семестров)	108 (2 недели)	текущий: отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой

## 6. Содержание практики

В течение всего периода прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания, результаты которых фиксируются в отчёте по практике:

Структура и содержание заданий<sup>1</sup>:

### 1. Изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»:

- 1) ознакомиться с текстом закона;
- 2) выявить в нем виды библиотек, существующие в Российской Федерации.

### 2. Государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти:

#### 2.1. Российская национальная библиотека (РНБ)

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно следующему плану (объём справки – не более двух страниц):

Справка о библиотеке должна включать:

1. Полное наименование библиотеки.
2. Статус, учредитель(и) библиотеки.
3. Дата основания, крупные события в истории библиотеки.
4. Основные задачи, функции и направления деятельности библиотеки.
5. Структура. Ведущие отделы библиотеки.
6. Величина и состав документного фонда, особо значимые коллекции и издания.
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (ведущие каталоги, базы данных и др.).
8. Количество и основные категории пользователей библиотеки, формы и методы их обслуживания.
9. Издательская и научно-исследовательская деятельность.
10. Материально-техническая база (обеспеченность помещениями, использование технических средств, уровень автоматизации).

#### 2.2. Российская государственная библиотека (РГБ)

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### 2.3. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1;

Для студентов очной и заочной форм обучения посещение Тюменского филиала Президентской библиотеки обязательно.

<sup>1</sup> Задания соответствуют тематике учебной дисциплины «Библиотекосведение»; их выполнение позволяет закрепить теоретические знания, получить и усовершенствовать практические умения и навыки, сформированные при изучении данной дисциплины

#### **2.4. Российская государственная детская библиотека (РГДБ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **2.5. Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова (филиал Тюменской областной научной библиотеки)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Детской библиотеки имени К. Я. Лагунова обязательно.

#### **2.6. Российская государственная библиотека для молодёжи (РГБМ)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **2.7. Российская государственная библиотека для слепых**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **2.8. Специальная библиотека для слепых (филиал Тюменской областной научной библиотеки)**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Специальной библиотеки для слепых обязательно.

#### **2.9. Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева**

- 1) изучить сайт библиотеки;
- 2) на основании выявленного материала и личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной и заочной форм обучения посещение Тюменской областной научной библиотеки имени Д. И. Менделеева обязательно.

### **3. Муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления<sup>2</sup>:**

#### **3.1. Центральная городская библиотека (ЦГБ) (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центральной городской библиотеки обязательно.

#### **3.2. Центральная детская библиотека (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центральной детской библиотеки обязательно.

#### **3.3. Информационно-библиотечный центр для молодёжи (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Информационно-библиотечного центра для молодёжи обязательно.

#### **3.4. Центр семейного чтения имени Александр Сергеевича Пушкина (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Центра семейного чтения имени А. С. Пушкина обязательно.

#### **3.5. Библиотека истории города (г. Тюмень)**

- 1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;
- 2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

---

<sup>2</sup> Студенты заочной формы обучения, проживающие не в городе Тюмени, могут выполнить задание № 3 на базе муниципальных библиотек своего населённого пункта, обязательно включив в отчёт фотографии

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотеки истории города обязательно.

### **3.6. Литературно-краеведческий центр (г. Тюмень)**

1) на сайте Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) изучить раздел, посвящённый данной библиотеке;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Литературно-краеведческого центра обязательно.

### **4. Библиотеки Российской академии наук:**

#### **4.1. Библиотека Российской академии наук (БАН)**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **4.2. Библиотеки академической сети**

1) на сайте Библиотеки Российской академии наук изучить раздел, посвящённый библиотекам академической сети;

2) на основании выявленного материала составить сводную справку о библиотеках согласно плану, представленному в задании 2.1.

#### **4.3. Научные библиотеки отраслевых академий наук**

1) изучить сайт Информационного центра Российской академии образования «Библиотека имени Константина Дмитриевича Ушинского» или Научной библиотеки при Российской академии художеств;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **5. Библиотеки образовательных учреждений:**

#### **5.1. Библиотечно-издательский комплекс Тюменского индустриального университета**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотечно-издательского комплекса Тюменского индустриального университета обязательно.

#### **5.2. Библиотечно-музейный комплекс Тюменского государственного университета**

1) изучить сайт библиотеки;

2) на основании выявленного материала и / или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

Для студентов очной формы обучения посещение Библиотечно-музейного комплекса Тюменского государственного университета обязательно.

### **6. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций**

1) изучить сайт учреждения «Дом Н. В. Гоголя – мемориальный музей и научная библиотека»;

2) на основании выявленного материала составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **7. Библиотеки общественных объединений**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **8. Частные библиотеки**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1; указать владельца библиотеки, принципы отбора документов в частную коллекцию, характер частных библиотек, значение частной библиотеки для культурного наследия страны.

### **9. Библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации**

1) выявить библиотеку данного вида в конкретном населённом пункте (месте проживания) или в электронной сетевой среде интернет;

2) на основании выявленного материала или личного посещения составить справку о библиотеке согласно плану, представленному в задании 2.1.

### **10. Подведение итогов практики:**

составление и предоставление итогового варианта отчёта по практике (относится к отчётным документам).

### **7. Указание форм отчётности по практике, условия предоставления отчётности**

Формой отчётности по учебной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением отчётного документа – отчёта по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно в период прохождения практики, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики).

Отчёт по практике содержит выполненные задания программы практики.

Требования к отчётной документации зафиксированы в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Критерии оценивания отчёта см. Приложение к рабочей программе учебной практики.

Отчёт по практике сдаётся на кафедру не позднее, чем в двухнедельный срок по окончании практики. Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчёты по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике**

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе учебной практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века : общетеоретические концепции и дискуссии : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с.
2. Виноградова, Е. Б. Мемориальные функции библиотек : науч.-метод. пособие / Е. Б. Виноградова. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2009. – 128 с.
3. Гузнер, С. С. Адаптация библиотек : подходы, методы, модели, практика : науч.-практ. пособие / С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова, О. В. Макеева. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2013. – 159 с.
4. Общее библиотекведение. Ч. II. Учение о библиотеке : хрестоматия. Т. 1 / сост. А. А. Фомина [и др.]. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2008. – 312 с.
5. Общее библиотекведение. Ч. II. Учение о библиотеке : хрестоматия. Т. 2 / сост. А. А. Фомина [и др.]. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2008. – 544 с.
6. Общее библиотекведение. Ч. III. Учение о библиотечном деле : хрестоматия / сост. М. Н. Колесникова, Е. В. Мокшанова. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2008. – 368 с.
7. Полтавская, Е. И. Библиотека : учреждение и / или социальный институт? : практ. пособие / Е. И. Полтавская. – Москва : Литера, 2009. – 176 с.
8. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотекведение : пособие для подготовки к экзаменам / Ю. С. Сергеева. – Москва : Приор-издат, 2009. – 170 с.
9. Соколов, А. В. Российские библиотеки в информационном обществе : мировоззренческое пособие / А. В. Соколов. – Москва : Литера, 2012. – 400 с.
10. Фокеев, В. А. Отечественное библиотекведение : практ. пособие / В. А. Фокеев. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2006. – 182 с.

*доступно в электронно-библиотечной системе «IPRBooks»*

11. Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учеб. пособие / Л. В. Сокольская. – Челябинск : Челяб. гос. ин-т культуры, 2011. – 96 с.

### ***б) дополнительная литература***

12. Лякишева, С. И. Библиотеки русских усадеб : науч.-метод. пособие / С. И. Лякишева. – Москва : Либеря-Бибинформ, 2010. – 240 с.
13. Романов, П. С. Библиотекведение зарубежных стран во второй половине XX – начале XXI века : учеб. пособие / П. С. Романов. – Москва, 2012. – 122 с.

### ***в) перечень ресурсов сети интернет***

14. Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург, 2006 – 2018. – Режим доступа : <http://www.rasl.ru>.
15. Библиотечно-издательский комплекс Тюменского индустриального университета. – Тюмень, 2000 – 2018. – Режим доступа : <https://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks>.
16. Библиотечно-музейный комплекс Тюменского государственного университета. – Тюмень, 2018. – Режим доступа : <http://www.tmnlib.ru>.
17. Детская библиотека имени К. Я. Лагунова. – Тюмень, 2017 – 2018. – Режим доступа : <http://todnb.ru>.
18. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2018. – Режим доступа : <http://www.prlib.ru>.
19. Российская государственная библиотека. – Москва, 1999 – 2018. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.
20. Российская государственная библиотека для молодёжи. – Москва, 2018. – Режим доступа : <http://www.rgub.ru>.
21. Российская государственная библиотека для слепых. – Москва, 2013 – 2018. – Режим доступа : <http://www.rgbs.ru>.
22. Российская государственная детская библиотека. – Москва, 2005 – 2018. – Режим доступа : <http://www.rgdb.ru>.
23. Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 1998 – 2018. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>.
24. Специальная библиотека для слепых. – Тюмень, 2018. – Режим доступа : <http://tosb72.ru>.
25. Тюменская областная научная библиотека имени Д. И. Менделеева. – Тюмень, 2018. – Режим доступа : <http://tonb.ru>.
26. Централизованная городская библиотечная система. – Тюмень, 2008 – 2018. – Режим доступа : <http://citylib-tyumen.ru>.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Офисное программное обеспечение.
2. Браузеры.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Персональные компьютеры с доступом к интернету.



**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**Учебная практика**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Профиль подготовки  
**«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»**  
(год набора 2018)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Формы обучения  
*очная, заочная*

**Паспорт фонда оценочных средств учебной практики**

**1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и этапы их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции			Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции
			начальный	базовый	повышенный		
ПК-11	обладание готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	<b>Знать</b>	основную терминологию данной предметной области; сущность деятельности современных библиотек	направления деятельности библиотек различных видов	цели, задачи, функции библиотек различных видов, их сходство и отличие	выполнение заданий программы практики	1) отчёт по практике 2) защита практики
		<b>Уметь</b>	различать основные виды современных библиотек	выявлять основные характеристики библиотек различных видов	применять научную терминологию и основные научные категории при характеристике библиотек различных видов		
		<b>Владеть</b>	пониманием места и роли современных библиотек в системе информационного сопровождения и информационной поддержки пользователей	методами сбора и анализа информации о библиотеках различных видов; способностью выявлять структуру информационного сопровождения и информационной поддержки пользователей библиотек различных видов	способностью к творческому участию в учебной практике		
ПК-33	обладание готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью	<b>Знать</b>	основную терминологию данной предметной области; сущность деятельности современных	направления деятельности библиотек различных видов по удовлетворению информационных	цели, задачи, функции библиотек различных видов, их сходство и отличие; механизмы взаимодействия	выполнение заданий программы практики	1) отчёт по практике, 2) защита практики

выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры		библиотек по удовлетворению информационных потребностей и запросов пользователей	потребностей и запросов пользователей	библиотек различных видов с пользователями		
	<b>Уметь</b>	различать основные направления деятельности современных библиотек по удовлетворению информационных потребностей и запросов пользователей	выявлять основные направления деятельности библиотек различных видов по удовлетворению информационных потребностей и запросов пользователей	применять научную терминологию и основные научные категории при характеристике деятельности библиотек различных видов		
	<b>Владеть</b>	пониманием места и роли современных библиотек в системе удовлетворения информационных потребностей и запросов пользователей	методами сбора и анализа информации о взаимодействии библиотек различных видов с пользователями	способностью к творческому участию в учебной практике		

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки, представленных в таблице. При оценивании компетенций выделяются три уровня: 1) начальный – соответствует оценке «удовлетворительно» и является обязательным минимумом для всех студентов при завершении освоения ООП; 2) базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций; 3) повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется высоким уровнем сформированности компетенций.

## 2. Критерии оценивания отчётных документов по практике

**Отчёт по практике** – критерии оценивания:

- соответствие программе практики;
- полнота отражения заданий практики;
- чёткость и лаконичность описания;
- корректность использования актуального материала;
- самостоятельность написания;
- качество оформления;
- грамотное использование наглядного (иллюстративного) материала.

## 3. Критерии оценки итоговой аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по учебной практике проходит в форме защиты практики. Обучающиеся отвечают на вопросы, сформулированные руководителем практики от вуза по итогам проверки отчётных документов. Перечень вопросов для каждого обучающегося может быть индивидуальным. При ответе на вопросы приветствуется участие в дискуссии.

### Примерный перечень вопросов к защите практики

1. Понятие о библиотеке. Библиотека как социальный институт.
2. Социальные функции библиотеки. Социальная работа библиотек.
3. Библиотека как система: структурно-функциональный анализ.
4. Материально-техническая база библиотек: состояние и перспективы развития.
5. Современные концепции типологии библиотек.
6. Национальная библиотека: статус, типологические особенности и функции.
7. Государственные библиотеки: виды, задачи, структура, содержание деятельности.
8. Муниципальные библиотеки: задачи, структура, содержание деятельности.
9. Библиотечно-информационное обслуживание детей: виды библиотек, структура, задачи, содержание деятельности.
10. Библиотечно-информационное обслуживание юношества: виды и структура отдельных библиотек или выделение структурных подразделений, их задачи, содержание деятельности.
11. Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Публичные (общедоступные, массовые) библиотеки: история появления, содержание деятельности. Тенденции развития современных публичных библиотек.
13. Библиотеки образовательных учреждений. Учебные библиотеки: виды, типологические особенности, задачи, содержание деятельности.
14. Библиотеки Российской Академии наук. Академические библиотеки.
15. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций: типологические особенности, задачи, содержание деятельности.
16. Библиотеки общественных объединений: типологические особенности, задачи, содержание деятельности.
17. Частные библиотеки: типологические особенности, задачи, содержание деятельности.
18. Библиотеки, учреждённые иностранными юридическими и физическими лицами: типологические особенности, задачи, содержание деятельности.
19. Основные концепции библиотеки современности и библиотеки будущего (отечественные и зарубежные).
20. Библиотека и пользователь. Право граждан на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле».
21. Основные понятия библиотечного дела, их отражение в Федеральном законе «О библиотечном деле».
22. Обязанности государства в области библиотечного дела в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле».

*Учебная практика оценивается комплексно:*

- с учётом оценивания качества содержания и оформления отчёта по практике;
- с учётом характеристики, замечаний и оценки руководителя практики;
- с учётом оценивания ответов на вопросы во время процедуры защиты практики.

### Критерии итоговых оценок:

#### оценка «зачтено / отлично»:

Студент полностью выполнил программу практики, самостоятельно выполнил все задания.

Отчёт по практике составлен содержательно и технически грамотно.

Ответы на вопросы во время защиты практики выстроены логично, семантически и стилистически верно, свободно используется актуальная профессиональная терминологическая лексика. Студент принимает активное участие в дискуссии, умеет аргументировано отстаивать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован повышенный уровень сформированности компетенций ПК-11, П-33, высокий уровень владения теоретическим материалом, способность применять и адаптировать теоретические знания. Студент свободно оперирует материалом, представленным в отчёте, приводит уместные примеры, уверенно и по существу отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует системное понимание структуры и содержания библиотечно-информационной деятельности.

#### оценка «зачтено / хорошо»:

Студент выполнил программу практики, выполнил задания, проявив при этом определённую

самостоятельность.

В отчёте по практике допущены незначительные ошибки семантического и / или технического плана.

Ответы на вопросы во время защиты практики содержат незначительные погрешности семантического и / или стилистического плана. Студент пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии, обладает собственным мнением.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован базовый уровень сформированности компетенций ПК-11, ПК-33, достаточно высокий уровень владения теоретическим материалом, способность осознанно применять теоретические знания. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.

**оценка «зачтено / удовлетворительно»:**

Студент в целом выполнил программу практики, выполнил большинство заданий, проявив при этом некоторую самостоятельность.

В содержании и оформлении отчёта по практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне небрежное оформление.

Ответы на вопросы во время защиты практики не отличаются полнотой и точностью, студент не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и обосновать собственное мнение.

В отчёте по практике и ответах на вопросы продемонстрирован начальный уровень сформированности компетенций ПК-11, ПК-33, недостаточный уровень владения теоретическим материалом. Материал изложен без глубокого понимания и взаимосвязей теории и практики. Студент имеет общее представление о содержании деятельности библиотек различных видов, но не может привести конкретные примеры.

**оценка «незачтено / неудовлетворительно»:**

Студентом не выполнена программа практики, не выполнены задания.

При подготовке отчёта по практике не проявлена самостоятельность либо отчёт отсутствует (что является причиной не допускать обучающегося до защиты практики).

Также оценка «незачтено / неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, выполнившему минимальное количество заданий практики и предоставившему отчёт с минимально допустимым содержанием и оформлением, но не сумевшему ответить на вопросы (в том числе наводящие) во время защиты практики, продемонстрировавшему полную несформированность компетенций ПК-11, ПК-33.