

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике института.

Учетная политика института утверждена приказом от 01.04.2019 №66 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
3	2. Технология обработки учетной информации	Приводится перечень программ, необходимых для обработки учетной информации
4	3. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
5	4. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
6	5. Учет отдельных видов имущества и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного</li> </ul>

		<p>номера объектов основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов;</li> <li>- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- расчеты с подотчетными лицами;</li> <li>- расчеты с дебиторами и кредиторами;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности;</li> <li>- финансовый результат;</li> <li>- расчеты по обязательствам;</li> <li>- события после отчетной даты и др.</li> </ul>
7	6. Инвентаризация имущества и обязательств, обесценение активов	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
8	7. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
9	8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сроки представления отчетности, состав, способы предоставления отчетности
10	9. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера	Прописан порядок и список документов подлежащих передаче
11	Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета институтом, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным

		ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
11	Приложения к приложению приказа по учетной политике	<p>Учетная политика содержит следующие приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1);</li> <li>- инвентаризационная комиссия (приложение 2);</li> <li>- комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта (приложение 3);</li> <li>- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4);</li> <li>- график документооборота (приложение 5);</li> <li>- перечень лиц, имеющих право подписи (приложение 6);</li> <li>- номера журналов операций (приложение 7);</li> <li>- перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (приложение 8)</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 9);</li> <li>- положение о внутреннем финансовом контроле (приложение 10);</li> <li>- порядок расчета резервов по отпускам (приложение 11);</li> <li>- порядок принятия обязательств (приложение 12);</li> <li>- порядок признания в</li> </ul>

		бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение 13); - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение №14)
--	--	---