

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

А.Я. Кривицкий

20 20 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Специальность
43.02.10 «Туризм»
Среднее профессиональное образование
(год набора 2020)

Квалификация
специалист по туризму

Форма обучения
Очная

Тюмень, 2020

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры
инженерных технологий, истории и туризма
(наименование кафедры)

протокол № 06 от « 14 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой Акс / В.И. Селезнева

Председатель УМК Седорова / В.С. Седорова

« 19 » 06 2020 г. (протокол заседания УМК № 4А)

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника учебно-методического управления Засорина / Н.П. Засорина

Декан факультета Акулич / Е.М. Акулич /

Директор научной библиотеки Соколова / Н.П. Соколова /

Программа ГИА разработана преподавателем первой квалификационной категории
Растегаевой Н.А.

Растегаева

Оглавление

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ	4
3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения.....	5
4. Результаты освоения ППССЗ, подтверждаемые на ГИА	5
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	8
6. Требования к выпускной квалификационной работе	9
6.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	9
6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	9
6.3. Примерный план выпускной квалификационной работы.	11
6.4. Оформление выпускной квалификационной работы.....	11
7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к ГИА	17
10. Методические указания для обучающихся при подготовке к ГИА.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:	18
12. Материально-техническое обеспечение ГИА	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
Приложение 2	20

В соответствии с п.3 ст.59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» и действующим в ТГИК Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от 30.10.2017 № 299. Настоящая программа определяет комплекс требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 «Туризм».

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника, завершившего освоение программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм», оценка уровня сформированных компетенций выпускника, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

1.2.1. Установление степени готовности выпускника к выполнению следующих видов деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

1.2.2. Установление степени сформированности компетенций выпускника.

1.3. Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин профессионального учебного цикла.

Оценка уровня сформированности компетенций выпускников в рамках профессионального учебного цикла.

2. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ

Государственная итоговая аттестация входит в состав ППССЗ в качестве раздела (индекс ГИА 00) и включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (индекс ГИА 01) и защиту выпускной квалификационной работы (индекс ГИА 02).

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации, форма и период ее проведения.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость в часах	Форма итогового контроля
очная	3	6	216	Защита выпускной квалификационной работы

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов и включает в себя подготовку ВКР, на которую отводится 4 недели (144 часа), и защиту ВКР – 2 недели (72 часа). Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в срок до 30 июня.

4. Результаты освоения ППСЗ, подтверждаемые на ГИА

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств

к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм выпускнику необходимо продемонстрировать готовность к профессиональной деятельности. В результате изучения блока дисциплин профессионального цикла выпускник должен:

Знать:

-основы редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

-общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

-методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

-особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования;

-основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

-географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

-правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

-методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

-специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

-нормы и правила профессионального поведения и этикета;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

-закономерности формирования и развития команды; историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

-основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

-различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

-инфраструктуру туризма; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам

регулирования туристских формальностей;

-определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

-правила пользования специальными терминологическими словарями;

-правила пользования электронными словарями;

-структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

-требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

-статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

-особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

-основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

-виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

-характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

-правила оформления деловой документации; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

-перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

-требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

-основы организации туристской деятельности;

-правила организации туристских поездок, экскурсий;

-требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

-правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности;

-правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

-приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

-инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

-правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

-правила оказания первой медицинской помощи;

-контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

-стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

-правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

-методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

-методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

-методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

-основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг;

-методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

-основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

-стандарты качества в туризме;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - организацию отчетности в туризме;
 - основные показатели качества работы подразделения;
 - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
- Уметь:
- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
 - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
 - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
 - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
 - проводить сравнительный анализ предложений туроператоров, разрабатывать рекламные материалы и презентации турпродукта;
 - оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
 - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
 - проводить анализ деятельности различных туркомпаний;
 - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
 - работать с информационными и справочными материалами;
 - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
 - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
 - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
 - использовать каталоги и ценовые приложения;
 - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
 - использовать различные методы принятия решений;
 - составлять план работы подразделения;
 - контролировать качество работы персонала;
 - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
 - проводить презентации;
 - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
 - собирать информацию о качестве работы подразделения;
 - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
 - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
 - внедрять инновационные методы работы;

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также ФГОС СПО по специальности «Туризм» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы и действующего в ТГИК Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную, логически завершённую, квалификационную работу, подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Работа также должна отражать знание сферы туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, с указанием руководителей и сроков выполнения, оформляется приказом ректора института. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначается консультанты по отдельным частям ВКР.

Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают соответственно утвержденным темам индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6. Требования к выпускной квалификационной работе

6.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры музейных технологий, истории и туризма включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ проходит на заседании кафедры музейных технологий, истории и туризма не позднее чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организация пространства контактной зоны предприятия общественного питания (на примере конкретного предприятия).
2. Продвижение туристского предприятия на рынке услуг города Тюмени (на примере конкретного предприятия).
3. Расширение клиентской базы туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
4. Организация приема туристов (на примере конкретного туроператора).
5. Организация обслуживания в туристическом агентстве (на примере конкретного предприятия).
6. Разработка программы тура.
7. Оценка и совершенствование обслуживания в гостиничном предприятии (на примере конкретного предприятия).
8. Организация обслуживания на предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия).
9. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в Тюменской области.
10. Организация обучения персонала туристского предприятия (на примере конкретного турагентства или туроператора).
11. Гастрономический туризм: проблемы и перспективы развития.
12. Разработка экскурсии.
13. Информационные технологии в деятельности турфирмы (на примере конкретного турагентства или туроператора).
14. Повышение качества обслуживания в турагентстве (на примере конкретного предприятия).
15. Организация рекламной кампании туристического предприятия (на примере конкретного предприятия).
16. Анимационный сервис в экскурсионной деятельности туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
17. Конкурентная среда туристического агентства (на примере конкретного предприятия).
18. Изучение потребительского спроса в сфере туризма.
19. Конкурентоспособность услуг кейтеринговой компании (на примере конкретного предприятия).
20. Документационное обеспечение деятельности туристского предприятия (на примере конкретного предприятия).
21. Личные продажи в деятельности туристического предприятия (на примере конкретного предприятия).
22. Культурное наследие Тюменской области как туристский ресурс.
23. Конфликты и стрессы в туризме.
24. Стандарты обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия).
25. Фестиваль «Абалакское поле» в структуре событийного туризма Тюменской области.
26. Организация авиаперевозок в туризме.
27. Развитие экскурсионной деятельности в г. Тюмень.
28. Деловое общение в профессиональной деятельности менеджера турфирмы (на примере конкретного предприятия).
29. Создание привлекательного туристского продукта: разработка программы обслуживания.
30. Перспективы развития детского туризма в Тюменской области.
31. Пути повышения эффективности продаж турпродукта (на примере конкретного предприятия).

32. Методы сглаживания сезонных колебаний в туристическом бизнесе.

6.3. Примерный план выпускной квалификационной работы

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть (Глава 1.);
- опытно-экспериментальную часть (Глава 2.);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Подробнее см. методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» (Приложение 2).

6.4. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» (Приложение 2).

В государственную экзаменационную комиссию представляется дипломная работа в полнотекстовом печатном сброшюрованном виде с обязательным наличием библиографических сведений (2 экз.), электронная версия текста и мультимедийная презентация (1 экз.), внешняя рецензия (Приложение 2) (1 экз.), отзыв руководителя ВКР (Приложение 2) (1 экз.), протокол проверки ВКР на объем заимствования в соответствии с принятым в Институте регламентом (1 экз.), раздаточный и наглядный материал (факультативно).

7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регулируется действующим в ТГИК «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

К государственным итоговым испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Основные этапы работы	Сроки	Формы контроля
1.	Сбор первичного материала и его обработка.	6 месяцев до защиты	План ВКР, конспекты.
2.	Подготовка теоретической части дипломной работы.	4 месяца до защиты	Текст первой главы.
3.	Подготовка практической части дипломной работы.	1 месяц до защиты	Текст второй главы.
4.	Оформление и предоставление на кафедру дипломной работы.	2 недели до защиты	Печатный и электронный вариант текста ВКР для предзащиты на

			кафедре.
5.	Рецензирование дипломной работы.	1 неделя до защиты	Подписанные отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия.
6.	Подготовка к публичной защите.	1 неделя до защиты	Текст защитного слова, презентация.
7.	Публичная защита дипломной работы.	В день защиты ВКР	2 экземпляра ВКР и сопутствующие документы

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время защиты студент может пользоваться ноутбуком, проектором и экраном для демонстрации мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы.

Сформированность компетенций на защите ВКР оценивается по отзывам рецензентов, руководителей ВКР, рекомендациям к публичному показу и демонстрации полученных результатов в форме публичного показа.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к ГИА

а) основная литература:

Доступно в ЭБС «Юрайт» :

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/bcode/447538>

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — <https://urait.ru/bcode/426833>

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии : правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452777>

4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/453454>

5. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/456726>

6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/456727>

7. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456085>

8. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/447864>

9. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/466298>

10. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/448848>

11. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/453388>

12. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

13. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>.

14. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456999>

15. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/456728>

16. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456110>

17. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09691-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/454426>

18. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/456706>

19. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/467415>

20. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/448693>

21. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456731>

22. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456731>

23. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/456733>

24. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/452306>

25. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/453224>

26. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/456962>

27. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451271>

28. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/451272>

29. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/467368>

30. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/455119>

31. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/467593>

32. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456729>

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под редакцией Л. Л. Руденко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-4486-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 242 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93538.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93551.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93554.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие, практикум / А. С. Кудреватых. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-98699-283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88892.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Джон, Р. Введение в гостеприимство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Р. Джон ; перевод В. Н. Егорова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — ISBN 978-5-238-01392-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 214 с.
2. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А. Ю. Баранова. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 180 с. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
3. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма: учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Vezopasnost.pdf
4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
5. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
6. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакетные туры : учеб.-метод. пособие / В. А. Веткин. – Москва : Финансы и статистика, 2010. – 240 с.
7. Виноградова, Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии : учебник / Т. В. Виноградова, Н. Д. Загорин, Р. Ю. Тубелис. – Москва : Академия, 2010. – 240 с.
8. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / А. Д. Чудновский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf
9. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 276 с.
10. История туризма [Текст] : учебник / отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 256 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/PUTRIK_History.pdf
11. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. – Москва : Флинта : МПСИ, 2012. – 312 с.
12. Правовое обеспечение туризма : учебник / Е. Л. Писаревский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с. // Федеральное агентство по туризму – URL : https://tourism.gov.ru/data/File/news_file/2014/Bobkova_Pravovoe_obespechenie_.pdf
13. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – Москва : Магистр, 2011 – 496с.
14. Сухов, Р. И. Технология и организация продаж в туристском агенстве : учебное пособие / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 336 с.
15. Туризм и гостиничное хозяйство : учебное пособие / под ред. Л. П. Шматько. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс : МарТ, 2010. – 346 с.

в) нормативно-правовые акты:

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>. – Загл. с экрана.
2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156123>. – Загл. с экрана.
3. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : фед. закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Справочная правовая

- система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173466>. – Загл. с экрана.
4. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 25.04.1997 № 490 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=143375>. – Загл. с экрана.
5. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136301>. – Загл. с экрана.
6. Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/ – Загл. с экрана.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа

1. Подписные электронно-библиотечные системы:
Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks.
Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»
2. Электронные библиотечные системы свободного доступа:
Национальная электронная библиотека (НЭБ).
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к ГИА

1. Все о туризме [Электронный ресурс] : туристическая библиотека. – URL : www.tourlib.net. – Загл. с экрана.
2. Всемирная туристская организация [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.mot.gov.kh/statistic.asp>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – URL : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
4. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.tourprom.ru>. – Загл. с экрана.
5. Турбизнес [Электронный ресурс] : интернет-журнал. – URL : http://www.tourbus.ru/home_m.htm. – Загл. с экрана.
6. ТурДом [Электронный ресурс] : профессиональный туристический портал. – URL: <http://www.tourdom.ru/> – Загл. с экрана.
7. Туристические ресурсы Тюменской области [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.w-siberia.ru>. – Загл. с экрана.
8. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]:. – URL : <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана.
9. TURIZM.RU [Электронный ресурс] : портал о об отдыхе и путешествиях. – URL : <http://www.turizm.ru>. – Загл. с экрана.

10. Методические указания для обучающихся при подготовке к ГИА

Иллюстративно-методические материалы: бумажный архив дипломных и курсовых работ, методический фонд института, библиотека ТГИК.

Методические рекомендации по выполнению ВКР обучающимися по специальности 43.02.10 «Туризм» представлены в приложении 2.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

12. Материально-техническое обеспечение ГИА

Аудитории оборудованные видеопроектором, настенным экраном, мультимедийными средствами.

13. Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий

Проведение ГИА с использованием дистанционных технологий регулируется соответствующими локальными актами Института.

**Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации**

Специальность
43.02.10 «Туризм»

Квалификация
специалист по туризму

Форма обучения
Очная

Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Этапы ГИА, подтверждающие уровень сформированности компетенций
			Минимальный	Базовый	Повышенный	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать	сущность своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность, социальную значимость и роль своей будущей профессии	подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать	некоторые методы и способы решения профессиональных задач	типичные методы и способы решения профессиональных задач	различные методы и способы решения профессиональных задач	проведение исследований необходимых для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступления и презентации
		Уметь	оценивать качество различных методов и способов решения профессиональных задач	оценивать эффективность и качество методов и способов решения профессиональных задач	выбирать и оценивать эффективность и качество различных методов и способов решения профессиональных задач	
		Иметь практический опыт	организации собственной деятельности,	организации собственной деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач	организации собственной деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценки их качества и эффективности	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать	особенности работы в нестандартных ситуациях	особенности работы в нестандартных ситуациях, технологию выработки решения	особенности работы в нестандартных ситуациях, технологию выработки решения, основы организации работы в стандартных и нестандартных ситуациях	выбор темы, планирование содержания и отбор источников для написания ВКР, сбор теоретического и практического материала по теме ВКР
		Уметь	принимать решения в типовых ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в стандартных ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях	
		Иметь практический опыт	принятия решений в различных ситуациях	принятия решений в различных ситуациях,	принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценки их	

		ий опыт		оценки их качества и эффективности	качества и эффективности	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР
		Уметь	пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; работать с различного рода информационными системами	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; работать с различного рода информационными системами	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; работать с различного рода информационными системами	
		Иметь практический опыт	поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач,	поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; правила использования информационно-коммуникационных технологий	основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках; правила и особенности использования информационно-коммуникационных технологий	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР

		Уметь	пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности; работать с некоторыми информационно-коммуникационными технологиями	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; работать с основными информационно-коммуникационными технологиями	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; навыками работать с различного рода информационно-коммуникационными технологиями	
		Иметь практический опыт	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	основы эффективной коммуникации	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде и взаимодействия с потребителем	взаимодействие с руководителем ВКР, в период преддипломной практики, проведение социологических исследований по теме ВКР (опросы, анкетирования, интервью)
		Уметь	работать в команде	работать в команде, эффективно общаться с потребителем	работать в команде, эффективно общаться с потребителем, проявлять лидерские качества	
		Иметь практический опыт	работы в коллективе и команде	работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать	основы организации работы группы	правила и методики организации работы группы	правила и методики организации работы группы	взаимодействие с руководителем ВКР, с производственным коллективом в рамках преддипломной практики
		Уметь	организовывать работу в группы	организовывать и брать на себя ответственность за работу группы	организовывать, брать на себя ответственность за работу группы проявлять лидерские качества	
		Иметь практический опыт	организации работы команды	организации работы команды	организации работы команды	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Знать	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе,	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе,	актуальные возможности получения профессионального образования в регионе, стране, мире; методики самообразования;	выбор темы, планирование содержания и отбор источников для написания ВКР,

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		стране, мире	стране, мире; принципы планирования повышения квалификации	принципы планирования повышения квалификации	сбор теоретического и практического материала по теме ВКР
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личного развития	планировать и определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
		Иметь практический опыт	определения задач профессионального и личного развития	определения задач профессионального и личного развития, самообразования,	определения задач и планирования профессионального и личного развития, самообразования	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	подготовка исторической справки по теме ВКР, выбор оптимальных методов исследования
		Уметь	работать в условиях частой смены технологий деятельности; собирать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях частой смены технологий деятельности; собирать и аккумулировать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; собирать, аккумулировать и актуализировать информацию о технологиях осуществления профессиональной деятельности	
		Иметь практический опыт	работы с использованием современных технологий деятельности	работы с использованием современных технологий деятельности	работы с использованием современных технологий деятельности	
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Знать	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

					различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;	
		Уметь	определять и анализировать потребности заказчика	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	
		Иметь практический опыт	выявления потребностей заказчиков	выявления и анализа потребностей заказчиков	выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	
ПК 1.2.	Информировать потребителя туристских продуктах.	Знать	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; проводить сравнительный анализ предложений туроператоров и презентации турпродукта	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения проводить сравнительный анализ предложений туроператоров и презентации турпродукта; составлять и анализировать предложения по туристским продуктам и их характеристикам	
		Иметь практический опыт	информирования потребителя о туристских продуктах	информирования потребителя о туристских продуктах	информирования потребителя о туристских продуктах	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Знать	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	взаимодействовать с туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения по реализации и продвижению турпродукта; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	
		Иметь практический опыт	взаимодействия с туроператорами	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта	взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Знать	характеристики турпродукта;	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости	экономические расчеты в практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать его стоимость	оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты	
		Иметь практический опыт	расчета стоимости элементов турпакета	расчета стоимости турпакета	расчета стоимости турпакета по заявке потребителя	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать	правила оформления тура, некоторые информационные технологии	правила оформления тура, некоторые информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	правила оформления тура, основные профессиональные информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.	оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; оформлять договор о реализации туристского продукта	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); оформлять договор о реализации туристского продукта	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; оформлять договор о реализации туристского продукта	
		Иметь практический опыт	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта	оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; договора о реализации туристского продукта	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Знать	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;	перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	
		Иметь практический опыт	оказания визовой поддержки потребителю	оказания визовой поддержки потребителю	оказания визовой поддержки потребителю	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Знать	правила оформления деловой документации	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; требования российского законодательства к правилам реализации туристского продукта	подготовка практической части ВКР, оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); оформлять документы строгой отчетности	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; оформлять документы	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; оформлять документы строгой отчетности	

				строгой отчетности		
		Иметь практический опыт	оформления документации строгой отчетности	оформления документации строгой отчетности	оформления документации строгой отчетности	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Знать	основы организации туристской деятельности	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке, выходу на маршрут;	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; оценивать готовность группы к турпоездке, выходу на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста	
		Иметь практический опыт	оценки готовности группы к турпоездке	оценки готовности группы к турпоездке	оценки готовности группы к турпоездке	
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать	основы проведения инструктажа туристской группы	правила проведения инструктажа туристской группы	правила и нормы проведения инструктажа туристской группы	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;	

		Иметь практический опыт	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Знать	правила поведения туристов на различных маршрутах	правила поведения туристов на различных маршрутах; приемы эффективного общения	правила поведения туристов на различных маршрутах; приемы эффективного общения; основы анимационной деятельности	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте; организовывать движение группы по маршруту	соблюдать культуру межличностных отношений; контролировать наличие туристов; сопровождать туристов на маршруте; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; организовывать досуг туристов; взаимодействовать со службами быстрого реагирования	
		Иметь практический опыт	сопровождения туристов на маршруте	сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов	сопровождения туристов на маршруте, координации и контроля действий туристов, организации досуга туристов	
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила оказания первой медицинской помощи	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила оказания первой медицинской помощи; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста и приложений ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	организовывать движение группы по маршруту	организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации	организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать наличие туристов	
		Иметь практический опыт	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	выполнения работ по обеспечению безопасности группы	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Знать	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	сбор теоретического материала для написания ВКР, подготовка теоретической части ВКР, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг	
		Иметь практический опыт	контроля качества предоставляемых туристу услуг	контроля качества предоставляемых туристу услуг	контроля качества предоставляемых туристу услуг	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать	перечень отчетной документации о туристской поездке	перечень отчетной документации о туристской поездке, правила составления отчетов по итогам туристской поездки	перечень отчетной документации о туристской поездке, правила и методику составления отчетов по итогам туристской поездки	оформление приложений к ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

		Уметь	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке, оформлять отчет о туристской поездке	собирать документы, необходимые для оформления отчета о туристской поездке, составлять и оформлять отчет о туристской поездке;	
		Иметь практический опыт	составления отчета по итогам туристской поездки	составления отчета по итогам туристской поездки	составления отчета по итогам туристской поездки	
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; способы обработки статистических данных	основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных	сбор эмпирического материала для написания ВКР, проведение маркетинговых исследований необходимых для написания ВКР, подготовка практической части ВКР
		Уметь	осуществлять маркетинговые исследования; обрабатывать информацию	осуществлять маркетинговые исследования; проводить анализ деятельности других туркомпаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты	осуществлять маркетинговые исследования; проводить анализ деятельности других туркомпаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты; работать на специализированных выставках с целью сбора информации; работать с информационными и справочными материалами;	
		Иметь практический опыт	проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг	проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам	
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Знать	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;	методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров	сбор эмпирического материала для написания ВКР, подготовка практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии

				планирование программ турпоездок		
		Уметь	планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	использовать результаты маркетинговых исследований при создании туристского продукта; планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; использовать результаты маркетинговых исследований при создании туристского продукта; планировать программы турпоездок, составлять программы тура и турпакеты	
		Иметь практический опыт	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета	планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг	
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Знать	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета	методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта	экономические расчеты в практической части ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;	
		Иметь практический опыт	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура	расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и	Знать	методику создания агентской сети и содержание агентских	методику создания агентской сети и содержание агентских	методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР,

	<p>продвижению туристского продукта.</p>		<p>договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта</p>	<p>договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; технику проведения рекламной кампании; техники эффективного делового общения, протокол и этикет</p>	<p>турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; технику проведения рекламной кампании; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; виды рекламного продукта; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</p>	<p>выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии, подготовка текста ВКР</p>
		<p>Уметь</p>	<p>работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p>	<p>работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров</p>	<p>работать с агентскими договорами; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p>	

		Иметь практический опыт	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта, планирования рекламной кампании	взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта, планирования рекламной кампании, проведения презентаций	
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	Знать	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; эффективные методы принятия решений;	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; эффективные методы принятия решений; виды планирования и приемы эффективного планирования;	сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР, подготовка выступления и презентации, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения; использовать различные методы принятия решений	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; составлять план работы подразделения; использовать различные методы принятия решений; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы	
		Иметь практический опыт	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составления плана работы подразделения	сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений, составления плана работы подразделения	
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения; стандарты качества в туризме; принципы эффективного	основы организации туристской деятельности; методы сбора информации о качестве работы подразделения; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;	Самоорганизация в период ВКР, взаимодействие с руководителем ВКР, сбор теоретического и эмпирического материала для написания ВКР, подготовка текста ВКР,

				контроля	инновации в сфере управления организациями туристской индустрии	подготовка выступления и презентации, выступление на защите ВКР, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; оценивать и анализировать качество работы подразделения	проводить инструктаж работников; собирать информацию о качестве работы подразделения; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; оценивать и анализировать качество работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы	
		Иметь практический опыт	организации работы персонала	организации работы персонала, проведения инструктажа	организации работы персонала, проведения инструктажа, контроля качества работы персонала	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Знать	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета	правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;	подготовка практической части ВКР, оформление приложений к ВКР, подготовка выступления и презентации, ответы на вопросы членов комиссии
		Уметь	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; составлять и оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения	работать с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; составлять и оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, финансовый результат деятельности организации, порог	

					рентабельности);	
		Иметь практический опыт	составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения	составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения	составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения, расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)	

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контроль уровня сформированности компетенции в ходе ГИА	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)	Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом, исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)	Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.		
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю		
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.		
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и	Уровень сформированности компетенций может	Уровень сформированности

	транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте		
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<p>Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР в том случае если тема дипломной работы относится к данному профессиональному модулю, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.		
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.		
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.	<p>Уровень сформированности компетенций может быть продемонстрирован обучающимся: в процессе подготовки дипломной работы, в тексте ВКР, в ходе защиты ВКР (текст дипломной работы, защитное слово, иллюстрационные материалы, ответы на вопросы членов комиссии)</p>	<p>Уровень сформированности компетенции оценивается: руководителем ВКР в процессе подготовки дипломной работы, рецензентом исходя из качества ВКР, членами комиссии в ходе защиты ВКР</p>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.		

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы;
- полнота сбора и анализа информации;
- наличие четко сформулированных целей и задач исследования, их достижение;
- обоснование и комплексное использование методов исследования;
- терминологическая точность и стилистическая грамотность;
- пропорциональное соотношение теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость и внедрение результатов;
- самостоятельность и завершенность;
- качественное библиографическое оснащение и оформление.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- соблюдение регламента;
- свободное владение темой, участие в дискуссии;
- технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация.

Критерии выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если дипломная работа и защита студента полностью соответствуют всем критериям.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если дипломная работа и защита соответствуют большинству заявленных критериев, студент демонстрирует понимание материала и может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если дипломная работа частично соответствует заявленным критериям, студент недостаточно владеет материалом и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если дипломная работа не самостоятельна, студент не понимает и не отвечает на дополнительные вопросы.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра музейных технологий, истории и туризма

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускной квалификационной работы
обучающимися по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 «Туризм»

авторы
Н.А. Растегаева
О.А. Надеина

Тюмень, 2018

Рецензент Петрова Ольга Александровна, канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики Тюменского Государственного Университета.

Методические рекомендации содержат общие положения и разъяснения по выполнению выпускной квалификационной работы обучающимися по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм». В работе изложены основные этапы подготовки и порядок выполнения ВКР, требования к ее структуре, содержанию и оформлению, даны рекомендации по подготовке доклада и презентации для защиты дипломной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», и могут быть полезны преподавателям и сотрудникам, связанным с руководством ВКР.

Содержание

Введение.....	4
1. Организация выполнения дипломной работы	5
1.1. График выполнения дипломной работы.....	5
1.2. Руководство дипломной работой	5
1.3. Выбор темы дипломной работы	6
1.4. Составление плана дипломной работы.....	6
1.5. Подбор и изучение источников по теме дипломной работы.....	6
1.6. Сбор практического материала, проведение исследования	8
1.7. Написание текста дипломной работы	8
2. Структура дипломной работы	10
2.1. Введение.....	10
2.2. Основная часть	14
2.3. Заключение	15
2.4. Библиографический список	16
2.5. Приложения	16
4. Оформление дипломной работы.....	17
5. Рецензирование дипломной работы.....	22
6. Подготовка доклада и презентации.....	23
Заключение	24
Библиографический список	25
Приложение 1 Образец титульного листа ВКР.....	26
Приложение 2 Форма рецензии на ВКР	27
Приложение 3 Форма отзыва на ВКР	28

Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выполняется в форме дипломной работы и способствует систематизации и закреплению знаний по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР представляет собой законченное исследование на заданную тему, выполненное обучающимся самостоятельно под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрирующее владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки автора, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции.

Дипломная работа должна быть подготовлена обучающимся самостоятельно, иметь аналитический, а не только описательный характер, содержать исследовательские элементы.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала,
- убедительность аргументации,
- краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования,
- конкретность изложения основных результатов и выводов,
- обоснованность предложений и рекомендаций автора.

1. Организация выполнения дипломной работы

1.1. График выполнения дипломной работы

Основные этапы выполнения дипломной работы:

1. Выбор темы, получение задания – сентябрь-ноябрь.
2. Сбор первичного материала и его обработка – декабрь-январь.
3. Подготовка теоретической части дипломной работы – март-апрель.
4. Подготовка практической части дипломной работы – апрель-май.
5. Оформление и предоставление на кафедру дипломной работы – 2 недели до защиты.
6. Рецензирование дипломной работы – 1 неделя до защиты.
7. Подготовка к публичной защите – 1 неделя до защиты.
8. Публичная защита дипломной работы – В день защиты.

Обязательной является проверка дипломной работы на объем заимствования. Проверка ВКР на объем заимствований считается успешно пройденной при условии доли оригинального текста не менее 70%.

1.2. Руководство дипломной работой

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- участие в разработке плана ВКР;
- оказание помощи в разработке индивидуального графика работы над ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Следует обратить внимание, что руководитель ВКР не является соавтором, редактором, корректором, т.е. не подвергает текст дипломной работы какой-либо правке. Его задача при работе с текстом указать автору на недостатки и порекомендовать способы их устранения.

1.3. Выбор темы дипломной работы

Обучающийся имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы, в том числе может предложить свою тематику при условии обоснования актуальности ее разработки. При выборе темы следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы, практических заданий.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы должен служить исследовательский и практический интерес. Необходимо выбирать тему, по которой возможно наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы в сфере туризма.

1.4. Составление плана дипломной работы

Работу над темой необходимо начинать с составления предварительного плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Значение плана дипломной работы состоит в том, что в ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется перечень источников, определяются объекты и источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом. План согласовывается с руководителем дипломной работы.

1.5. Подбор и изучение источников по теме дипломной работы

В работу над темой входит поиск и сбор материала, его анализ, систематизация и обобщение.

Поиск требуемых источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет).

Обучающийся, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль руководителя ВКР заключается, в основном, в

оценке соответствия выбранных источников теме исследования и рекомендациях по их дополнению.

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере выбранный источник затрагивает тему работы, помогает раскрыть ее. Выбирая источники необходимо обращать внимание на год издания. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее, определяющее окончательно сложившуюся точку зрения. Исключением становятся случаи, когда целью работы с источниками является изучение эволюции взглядов на ту или иную проблему.

Обычно работа с источниками проводится в определенном порядке, суть которого заключается в переходе от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам посвященным более частной проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Работа с теоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах) должна предшествовать знакомству с трудами прикладного характера.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с темой исследования.

При изучении незнакомой литературы часто встречаются новые понятия, каждое из них следует выписывать, а затем с помощью словарей уточнить значение незнакомых терминов и понятий. В тексте дипломной работы не должно быть понятий, содержание которых не раскрывается в ходе изложения материала.

Анализ литературы по теме должен обеспечить тщательное знакомство автора со специальной литературой, и основывается на умении систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения.

Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разносторонней трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычлнить и сопоставить точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в их доказательстве.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные положения. Конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Следует помнить, что дипломная работа, в которой только пересказывается содержание учебников, учебных пособий или законы и инструкции без авторского анализа и исследования использованных источников, не может быть допущена к защите и будет возвращена обучающемуся на доработку.

1.6. Сбор практического материала, проведение исследования

Сбор практического материала по теме дипломной работы обычно проводится во время прохождения преддипломной практики на основании задания, выданного руководителем ВКР.

Исследование на данном этапе традиционно опирается на ранее собранный теоретический материал по теме работы. Результаты исследования необходимо оформлять надлежащим образом, так, например, при использовании социологических методов (опрос, анкетирование) обязательным атрибутом становится программа социологического исследования.

1.7. Написание текста дипломной работы

Заключительный этап работы над текстом ВКР – изложение результатов исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению дипломной работы. При написании текста выпускной квалификационной работы автору необходимо учесть следующие рекомендации:

- изложение ведется от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я» или «мы», например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...»;
- при написании текста необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль;
- следует контролировать соответствие содержания главы или параграфа заголовку;
- в конце главы, параграфа должны содержаться краткие выводы и логический переход к следующему разделу;

– не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение;

– в тексте дипломной работы для написания фамилии, имени и отчества должна использоваться следующая последовательность: имя, отчество, фамилия (*Иван Иванович Иванов* или *И.И. Иванов*);

– написание даты должно производиться в следующей последовательности – число, месяц, год (*1 января 2017 г.* или *01.01.2017*);

– не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур;

– при первом использовании аббревиатуры делается ее расшифровка, например, *среднее профессиональное образование (СПО)*;

Дипломная работа должна быть написана научным языком, с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности, терминологии и стиля. За содержание выпускной квалификационной работы, достоверность приводимых в работе данных отвечает обучающийся – автор дипломной работы.

2. Структура дипломной работы

Обычно структура выпускной квалификационной работы включает в себя введение, основную часть, состоящую из двух глав, заключение, библиографический список и приложения.

2.1. Введение

Введение является обязательным элементом структуры дипломной работы, где обосновывается необходимость изучения выбранной проблемы и представляется схема проведения исследования.

Введение, как правило занимает 10% от общего объема работы (3-5 страниц). Формализованная часть введения должна включать:

1. Актуальность исследуемой темы.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Цель исследования.
5. Задачи исследования.
6. Методы исследования.
7. Теоретическая база дипломной работы.
8. Краткое описание структуры дипломной работы.

Перечисленные элементы введения располагаются строго в указанном порядке.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, научное или прикладное значение, здесь обычно приводится аргументация необходимости исследования, раскрытие реальной потребности в изучении темы. Актуальность темы дипломной работы должна быть раскрыта не более чем на одном печатном листе.

При формулировке обоснования актуальности темы можно использовать следующие фразы:

Актуальность темы обусловлена тем, что ...

В современном мире тема «...» актуальна, так как ...

К факторам, определяющим актуальность темы, можно отнести ...

Актуальность темы связана с тем, что ...

Объект исследования – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя, обычно соотносится с содержанием первой главы дипломной работы.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта, обычно соотносится с содержанием второй главы дипломной работы.

Предмет исследования показывает через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования может быть выделено несколько предметов и концентрация внимания на одном из них означает, что другие аспекты данного феномена остаются вне интересов исследователя.

Например, для темы «Проблемы и перспективы развития туристской индустрии региона» объект и предмет исследования могут быть определены следующим образом:

Объект – туристская индустрия.

Предмет – развитие туристской индустрии Тюменской области.

Цель дипломной работы определяется исходя из ожидаемых результатов исследования, показывает то, чего хочет достичь обучающийся в своей исследовательской деятельности.

Например, для темы «Проблемы и перспективы развития туристской индустрии региона» цель работы может быть определена следующим образом:

Цель дипломной работы – на основании анализа закономерностей и тенденций развития туристской индустрии региона выработать рекомендации по совершенствованию деятельности туристских предприятий Тюменской области.

Задачи дипломной работы раскрывают цель. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф работы. Задачи всегда формулируются в глагольной форме, при этом в формулировке можно использовать следующие слова:

- *выявить;*
- *раскрыть;*
- *изучить;*
- *рассмотреть;*
- *исследовать;*
- *проанализировать;*
- *систематизировать;*
- *уточнить;*
- *охарактеризовать;*
- *описать и т.п.*

Количество задач должно быть не менее 4 (обычно соответствует

количеству параграфов). Для введения в текст задач можно использовать следующие фразы:

В соответствии с поставленной целью были сформулированы задачи исследования: ...

Задачи исследования были определены следующим образом: ...

Задачи исследования: ...

Задачами дипломной работы в соответствии с указанной целью являются: ...

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: ...

Методы исследования – это способы, приемы познания объекта. В дипломной работе как правило используются такие методы исследования как наблюдение, сравнение, анализ, синтез, опрос и т.д.

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, преднамеренное и целенаправленное восприятие явлений внешнего мира с целью изучения. Наблюдение опирается в первую очередь на работу органов чувств. Различают наблюдение прямое (визуальное), когда информацию получают без помощи приборов и наблюдение косвенное - информация получается при помощи приборов или автоматически при помощи регистрирующей аппаратуры. Наблюдение как средство познания дает первичную информацию о мире.

Сравнение позволяет установить сходство и различие между предметами и явлениями, должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам. Сравняться должны такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность.

Анализ – это метод, в основе которого лежит процесс разложения предмета на составные части. Пользуясь методом анализа, необходимо мысленно разделить изучаемый объект, выявляя из каких частей он состоит, каковы его свойства и признаки.

Синтез представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое. В результате применения синтеза происходит соединение знаний, полученных в результате использования анализа в единую систему. Методы анализа и синтеза органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования.

Методы опроса – беседа, интервью, анкетирование. Беседа –

самостоятельный или дополнительный метод исследования, применяемый с целью получения необходимой информации или разъяснения того, что не было достаточно ясным при использовании других методов. Беседа проводится по заранее намеченному плану с выделением вопросов, требующих выяснения. Она ведется в свободной форме без записи ответов собеседника. При интервьюировании исследователь придерживается заранее намеченных вопросов, задаваемых в определенной последовательности. Во время интервью ответы записываются открыто. Анкетирование – метод сбора материала с помощью анкеты, на вопросы которой даются письменные ответы.

Указанный перечень методов не является исчерпывающим. Методы исследования определяются с учетом темы, специфики объектной и предметной областей, цели и задач дипломной работы.

При написании введения следует учитывать, что любой упомянутый автором метод должен быть отражен в тексте дипломной работы. Так, при использовании метода опроса в приложение к дипломной работе необходимо включить программу социологического исследования, если был использован метод наблюдения – дневник наблюдения.

Теоретическая база исследования – перечень научных работ, послуживших основой для написания дипломной работы. Обычно авторов в данном разделе располагают либо в алфавитном порядке, либо по степени значимости для написания дипломной работы. Данные размещают в традиционном порядке – имя, отчество, фамилия автора, название трудов (факультативно). При написании данного раздела можно использовать следующие формулировки:

Теоретической базой дипломной работы послужили труды таких авторов как ...

В качестве теоретической базы были использованы работы ...

Описание структуры дипломной работы обычно приводится в конце введения. Здесь необходимо перечислить основные структурные элементы работы и кратко охарактеризовать их содержание. Например:

Структура дипломной работы состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка, включающего 30 источников, и пяти приложений. Во введении обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Первая глава «...» посвящена ... Во второй главе «...» раскрывается проблема ... В заключении подводятся итоги исследования, формулируются выводы.

Дипломная работа состоит из следующих разделов:

- 1. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.*
- 2. Первая глава «...» посвященная ...*
- 3. Вторая глава «...», в которой раскрывается проблема ...*
- 4. Заключение, содержащее итоги исследования и выводы.*
- 5. Библиографический список, состоящий из 30 источников.*
- 6. Пять приложений.*

2.2. Основная часть

В основной части непосредственно раскрывается тема исследования. При этом важно не только продемонстрировать сущность вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов.

Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав (15-20 страниц каждая). Главы работы целесообразно разделить на более мелкие структурные части: параграфы. Главы и параграфы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему. Логика изложения материала основной части должна быть такова, чтобы переход от одного раздела к другому был необходим, а предшествующее вело к последующему.

Первая глава, носит теоретический характер. Здесь всесторонне и глубоко анализируется подлежащая изучению проблема, последовательно и полно раскрывается заявленная тема. Главная задача при написании главы заключается в проведении наиболее полной характеристики состояния изучаемого вопроса, сопоставлении и анализе точек зрения, определению подходов к исследованию проблемы.

К возможным содержательным компонентам описываемой главы можно отнести историю проблемы, сравнение суждений о ней разнообразных научных школ, представление сущности изучаемого явления, характеристики его функционирования и т.д.

Итогом первой главы обычно становится изложение собственных взглядов на изучаемую проблему. Они должны быть аргументированно доказаны и обоснованы.

Вторая глава традиционно выступает в качестве практической части проводимого исследования. В ней не только предлагаются возможные пути решения изучаемой проблемы, но и происходит их сопоставление, дается авторская интерпретация. Здесь автор высказывает собственную точку

зрения на проблему и пути ее решения. Обычно положения теоретической части дипломной работы рассматриваются во второй главе на примере конкретного предприятия, региона и т.п.

Работая над второй главой дипломной работы обучающемуся необходимо продемонстрировать умение применять приобретенные теоретические знания на практике.

В случае, когда тема ВКР предполагает разработку чего-либо, вторая глава или ее отдельные параграфы может состоять исключительно из разработанных автором материалов иметь соответствующие заголовки и структуру.

Каждая глава основной части дипломной работы должна завершаться обобщающими выводами.

2.3. Заключение

Заключение – это логическое завершение дипломной работы. Оно обычно содержит основные результаты исследования и выводы, подводящие итог выполненной работе, которые следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано.

Заключение не должно превышать 10% от общего объема работы (3-5 листов).

Данный раздел дипломной работы обычно содержит три группы выводов: теоретические (по первой главе), практические (по второй главе) и общие, отражающие достижение цели исследования.

Начинать писать заключение дипломной работы рекомендуется с вступительной части. Это 3-5 небольших предложений по теоретическому разделу ВКР. Далее обычно следуют основные выводы и предложения, которые лучше излагать в соответствии со сформулированными во введении задачами. При изложении выводов можно использовать следующие фразы:

Таким образом, можно сделать вывод ...

Анализ проблемы показал ...

В результате исследования можно сделать следующие выводы: ...

Заканчивать заключение необходимо кратким общим выводом. Например:

Подводя итог исследованию, можно сделать вывод ...

Предлагаемые мероприятия по ... позволят усовершенствовать деятельность предприятия: ...

2.4. Библиографический список

Библиографический список обычно представляет собой пронумерованный арабскими цифрами перечень источников, использованных при написании работы:

- законодательные и нормативные материалы,
- учебники, учебные и методические пособия,
- монографии, другие научные труды,
- статьи из журналов или других периодических изданий,
- интернет ресурсы.

Общий объем библиографического списка должен быть не менее 20 источников. Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с требованиями:

1. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
2. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
3. Стандарта оформления списков литературы и библиографических ссылок в письменных работах студентов ТГИК от 02.03.2009.

2.5. Приложения

В приложения выносятся вспомогательные материалы: расчеты, иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы, выдержки из официальных и справочных документов, инструкции и др.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основной частью дипломной работы. Они призваны иллюстрировать и дополнять текст ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы. Если материал приложения заимствован из какого-либо источника, то необходимо делать ссылку на источник. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Постраничная нумерация в приложениях не проставляется.

4. Оформление дипломной работы

Объем дипломной работы (без учета приложений) должен составлять 30-50 страниц. Дипломная работа должна быть отпечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Поля – 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,5. Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт в работе используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия глав, названия параграфов, заключение, библиографический список, приложения). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Все листы работы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания и приложения не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел дипломной работы (содержание, введение, главы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы. Параграфы в главе располагаются последовательно.

На титульном листе дипломной работы указывается:

Полное название ведомства, института, факультета, кафедры.

Отметка о допуске к защите, заверенная подписью заведующего кафедрой.

Вид письменной работы (выпускная квалификационная работа).

Тема.

Фамилия, имя, отчество (полностью) автора, курс, форма обучения, специальность.

Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя, его звания, учёная степень и должность.

Место и год написания.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 1.

На следующей странице помещается содержание дипломной работы с точным названием каждой главы и параграфов и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять

заголовки в тексте. При оформлении содержание необходимо придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы.
- после номера раздела (главы), подраздела (параграфа) ставится точка.
- в конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы.

Расстояние между названием раздела и текстом, названием главы и названием параграфа, текстом и названием следующего параграфа должно составлять 24 пункта (меню – формат – абзац – интервал до/после – установить значение 24 пт).

Например:

Глава 1. Название

1.1. Название

Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст.

1.2. Название

Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст.

Оформление таблиц

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Таблица отделяется от остального текста пропуском одной строки. Слово «Таблица» пишется на отдельной строке с правой стороны, на следующей строке по центру пишется название таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: таблица 1, таблица 2 и т.д. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. В виде ссылки приводится источник данных для формирования таблицы.

Если в тексте приведена таблица, то после нее должен последовать анализ табличных данных.

Размер шрифта в таблице допускается 12 (Times New Roman).

При переносе таблице на другую страницу необходима нумерация столбцов и соответствующее оформление переноса:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Фонд оплаты труда	500 000	620 000	730 000	-

Таблицы выравниваются в тексте по центру, а текст внутри таблицы – по левому краю, цифровые данные – по центру или по правому краю.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблицы, размер которых превышает 1 страницу, выносятся в приложение.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если они не помещаются под текстом. На все иллюстрации должны быть даны сноски на источник, если они не разработаны самим автором.

Ссылка в тексте дается в следующем виде: (рисунок 1) или «как показано на рисунке 1». Под самим рисунком приводится обозначение «Рисунок 1. Название», выравнивание названия – по ширине текста, кегль 14 (как в основном тексте работы), шрифт Times New Roman.

Внутри самого рисунка текст может быть уменьшен до 10 кегля с целью компактного расположения рисунка в тексте. Шрифт – Times New Roman.

Следует избегать использования иллюстративного материала в тексте без острой необходимости и по возможности выносить его в приложения.

Оформление формул

В дипломных работах формулы набираются в редакторе MS Equation (меню–вставка–объект–Microsoft Equation). Их следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках и отделять от формулы запятой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: (формула 1).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Шрифт формул и уравнений не должен отличаться от шрифта основного текста. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должно быть приведено непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например:

Расчет рентабельности активов (R_a) проводится по формуле:

$$R_a = \frac{P}{A}, (1)$$

где R_a – рентабельность активов;

P – прибыль за период;

A – средняя величина активов за период.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Использование сокращений

В дипломной работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *г.* – год; *гг.* – годы; *т.е.* – то есть; *т.д.* – так далее; *т.п.* – тому подобное; *др.* – другие; *пр.* – прочее; *руб.* – рубли.

Допускаются сокращения выражений и словосочетаний при правильном оформлении: при первоначальном упоминании в тексте словосочетания приводится его аббревиатура в скобках, например, «*высшее профессиональное образование (ВПО)*», после чего возможно использование сокращения в тексте.

Ссылки и оформление ссылок

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – важная характеристика качества выполнения дипломной работы. Обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. В случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте работы оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

5. Рецензирование дипломной работы

Все выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензия на ВКР (Приложение 2)

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензентом дипломной работы может быть специалист по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда, образования, научно-исследовательских институтов и т.д.

Рецензия на выпускную квалификационную работу включает:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Отзыв руководителя ВКР (Приложение 3)

Кроме рецензии на дипломную работу пишется отзыв руководителя, в котором:

- указываются характерные особенности, достоинства и недостатки работы,
- характеризуется отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные или не проявленные способности,
- оцениваются знания и умения, продемонстрированные, обучающимся при выполнении ВКР, а также степень его самостоятельности.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6. Подготовка доклада и презентации

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- доклад (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы автора дипломной работы;
- заслушивание отзыва руководителя и рецензии;
- заключительное слово (ответ на замечания).

Доклад на защите должен обязательно включать в себя формализованную часть введения дипломной работы (актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования, его методы и теоретическая база), краткое изложение выводов по теоретической части исследования, рассказ об основных положениях практической части ВКР, авторские рекомендации, выводы по исследуемой проблеме.

Следует помнить, что основная задача заключается в том, чтобы понятно и интересно донести до присутствующих суть дипломной работы, не упустив при этом никаких ее важных аспектов. Во время выступления на защите можно пользоваться текстом доклада, текстом дипломной работы.

Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

Доклад обязательно должен сопровождаться презентацией (MSPowerPoint), включающей не менее 10 слайдов. На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд.

Презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, фотографий, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем.

В презентации не должно быть больших блоков текста. Допускается использование слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию, только для представления темы работы и формализованной части введения. Остальные слайды должны содержать графическую информацию.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма, используемые шрифты и анимация не должны препятствовать восприятию информации.

Во время защиты обучающийся может пользоваться ноутбуком, проектором и экраном для демонстрации мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы.

Заключение

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, являясь обязательной составляющей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, становится важной частью подготовки специалиста.

Одной из целей выполнения и защиты ВКР является демонстрация уровня подготовки выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.

Оценка выполнения и защиты дипломной работы осуществляется по следующим критериям:

критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы;
- полнота сбора и анализа информации;
- наличие четко сформулированных целей и задач исследования, их достижение;
- обоснование и комплексное использование методов исследования;
- терминологическая точность и стилистическая грамотность;
- пропорциональное соотношение теоретической и практической части выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость и внедрение результатов;
- самостоятельность и завершенность;
- качественное библиографическое оснащение и оформление.

критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- соблюдение регламента;
- свободное владение темой, участие в дискуссии;
- технически грамотная и содержательная мультимедийная презентация.

При выставлении оценки учитывается мнение руководителя дипломной работы и рецензента, отраженные в отзыве и рецензии на ВКР.

Библиографический список

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_140174. – Загл. с экрана.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» [Электронный ресурс] / утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 474 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165773. – Загл. с экрана.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150312. – Загл. с экрана.
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154174. – Загл. с экрана.
5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена [Электронный ресурс] / направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_252250. – Загл. с экрана.
6. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. – Москва : Академия, 2014. – 160 с.
7. Юркевич, А. Учебно-исследовательские работы по гуманитарной и общественно-научной проблематике [Текст] / А. Юркевич. – Москва : Вариант, 2016. – 155 с.

Приложение 1 Образец титульного листа ВКР

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра музейных технологий, истории и туризма

ДОПУЩЕНА
Заведующий кафедрой,
ученая степень, звание
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия Имя Отчество
Тема без кавычек
Выпускная квалификационная работа

Автор:
И. О. Фамилия, студент 3 курса
очной формы обучения,
специальность «Туризм»,
среднее профессиональное образование

Руководитель: _____
И. О. Фамилия, ученая степень, звание,
должность

Рецензент: _____
И. О. Фамилия, должность

Тюмень, 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____

обучающегося _____

по специальности 43.02.10 «Туризм», среднее профессиональное образование.

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Рациональность структуры работы.
3. Степень достижения целей и задач исследования.
4. Качество обработки материалов.
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
6. Оценка характера работы (уровень творчества, описательный характер).
7. Обоснованность выводов, предложений.
8. Теоретическое и практическое значение выполненного исследования.
9. Недостатки, выявленные в работе (обязательно).
10. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
11. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Рецензент:

(должность, место работы, ученая степень – при наличии) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 3 Форма отзыва на ВКР
МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____
обучающегося _____
по специальности 43.02.10 «Туризм», среднее профессиональное образование.

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы ВКР.
2. Степень достижения целей ВКР.
3. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
4. Наличие элементов методической и практической новизны.
5. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении исследования.
8. Правильность оформления ВКР, включая оценку стиля, языка изложения, использования табличных и графических средств предоставления информации.
9. Положительные стороны ВКР.
10. Замечания к ВКР.
11. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный/ производственный процесс, наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.
12. Оценка по пятибалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
13. Заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации.

Руководитель ВКР:

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.