

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
И.Н. Омельченко
2019 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

(год поступления – 2019)

Направленность (профиль)

Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Тюмень 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Основная образовательная программа
Направление подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия»

Квалификация: магистр

Рассмотрено на заседании кафедры: _музейных технологий, истории и
туризма _____

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

Зав. кафедрой _____/Семенова В.И./

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель образовательной программы _____(В.И. Семенова)

Рассмотрено на заседании УМК факультета _социально-культурных
технологий _____

« ___ » _____ 20 ___ г. Протокол № _____

Председатель УМК _____/Балина Л.Ф./

Соответствует ФГОС ВОЗ++ и учебному плану образовательной программы
Декан факультета _____/Акулич Е.М./

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе _____/Криницкий А.Я./

« ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник УМУ _____/Надейкина Т.В./

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Назначение основной образовательной программы	5
1.2	Нормативные документы	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2	Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:	9
3.	Общая характеристика образовательной деятельности	11
3.1	Профиль/направленность программы	11
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	11
3.3	Объем основной образовательной программы	11
3.4	Формы обучения	12
3.5	Срок получения образования	12
3.6	Язык реализации образовательной программы	12
3.7	Требования к уровню подготовки	12
4.	Структура и содержание основной образовательной программы	12
4.1	Структура ООП	12
4.2	Объем обязательной части ООП	13
4.3	Объем контактной работы	13
4.4	Типы практик и способы их проведения	13
4.5	Государственная итоговая аттестация	13
4.6	Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП	13
5.	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	14
5.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	14
5.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	17
5.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	29
6.1	Календарный учебный график	29
6.2	Учебный план	29
6.3	Матрица компетенций	30
6.4	Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)	30
6.5	Программы практик	30

6.6	Программа государственной итоговой аттестации	31
7.	Условия реализации образовательной программы	32
7.1	Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП	32
7.2	Материально-техническое обеспечение ООП	33
7.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП	34
7.4	Кадровые условия реализации ООП	35
7.5	Финансовые условия реализации ООП	36
7.6	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	36
8.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей социальное и профессиональное становление выпускника	37
8.1	Характеристика воспитательной работы	37
9.	Права и обязанности обучающихся при реализации ООП	38
10.	Регламент организации периодического обновления ООП	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» (далее - ООП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1186, и соответствующих указанному направлению подготовки профессиональных стандартов.

ООП устанавливает:

- профиль образовательной программы;
- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ООП – формируемые компетенции и индикаторы их достижения;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- условия реализации ООП;
- применяемые механизмы оценки качества ООП и подготовки обучающихся.

ООП включает в себя общую характеристику программы магистратуры, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, программы практик, фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Цели ООП – формирование у магистрантов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень магистратуры). Целью образовательной программы подготовки магистра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно богатой, интеллектуально насыщенной, социально ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ООП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)

Института. В соответствии с требованиями ФГОС организация учебного процесса осуществляется с обеспечением доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечением развития электронно-библиотечной системы.

ООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Протокол от 30.05.2019 №9).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

ООП разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1186;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 № 636;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014. № АК-44/ 05 вн;

- Устава ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;

- Локальных нормативных актов ТГИК, регламентирующих образовательную деятельность;

- Профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965);

- Профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях, деятельности по учету музейных предметов в музеях, экскурсионной деятельности), в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия, в сфере управления музеями, в сфере разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия, в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский (основной);
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
--------------------	-----------------------------	------------------

профессио-на льного стандарта	Код	Наименование	Уровен ь квалиф икации	Наименование	Код	Уро вень (под уров ень) квал ифи- каци и
04.003 Хранитель музейных ценностей	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7.	7
				Управление и контроль деятельности структурных подразделений работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7.	7
04.004 Специалист по учету музейных предметов	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатурных дел по учету музейных предметов	G/01.7	7
				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7	7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7	7
				Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7	7
04.005 «Экскурсовод (гид)»	D	Стратегическое управление выставочной	7	Управление реализацией стратегии развития	D/01.7	7

		деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок		организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок		
				Утверждение стратегических и годовых планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	D/02.7	7
				Представление интересов организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	D/03.7	7

2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда РФ)	Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС 3++)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Источник (ПС, анализ рынка труда, норм и стандартов и пр.)
04 Культура и искусство	научно-исследовательский	изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования, культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов»

			музейного типа	
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов; деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации	ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов»
	организационно-управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации	ПС «Методист по научно-просветительской деятельности музея» ПС «Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия» ПС «Научный сотрудник музея» ПС «Главный хранитель музейных предметов» ПС «Заведующий отделом (сектором) музея» ПС «Директор музейно-выставочного центра»
	проектный	в сфере экскурсионной деятельности в сфере реализации государственной культурной политики	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; Культурное и	ПС «Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности» ПС «Хранитель музейных ценностей»

		в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; Деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами	ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод (гид)» ПС «Методист по научно-просветительской деятельности музея»
	культурно-просветительский	в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами	ПС «Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия» ПС «Методист по музейно-образовательной деятельности» ПС «Хранитель музейных ценностей» ПС «Специалист по учету музейных предметов» ПС «Экскурсовод (гид)» ПС «Методист по научно-просветительской деятельности музея»

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

3.1. Профиль/направленность образовательной программы: «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» соответствует направлению подготовки магистрантов 51.04.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», трудоемкость за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц

(далее – з.е.), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, характера обучения - ускоренного или обучения по индивидуальному учебному плану. Трудоемкость основной образовательной программы по заочной форме обучения: 1 курс – 48, 2 курс – 52, 3 курс – 22 зачетных единиц.

3.4. Форма обучения: заочная.

3.5. Срок обучения – 2 года 6 месяцев.

3.6. ООП реализуется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.7. Требования к уровню подготовки.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем (полном) образовании и, в соответствии с Правилами приема в Институт, успешно пройти необходимые вступительные испытания.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок освоения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год, при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

4.1. Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, позволяющую реализовать направленность программы в рамках направления подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

ООП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практики» - включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего

образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части образовательной программы, направлены на формирование, прежде всего, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных. В рамках каждой из дисциплин базовой части формируются знания, умения и навыки, необходимые для освоения общенаучных и общепрофессиональных основ научно-исследовательской деятельности.

4.2. Объем обязательной части ООП магистратуры составляет:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах	
		Согласно ФГОС ВО	По направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 50	61
Блок 2	Практики	Не менее 50	50
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

4.3. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет по заочной форме обучения составляет 19,7% от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

4.4. Типы практик и способы их проведения:

Учебная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская практика, 1, 2 семестры, рассредоточенная.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, 3, 4 семестры.

Преддипломная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, 4, 5 семестры, рассредоточенная.

Научно-исследовательская работа – 1-4 семестры, рассредоточенная.

4.5. Государственная итоговая аттестация.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, 5 семестр.

4.6. Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации ООП обеспечивается возможность реализации индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения, изучением специализированных адаптационных дисциплин за счет дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее осмыслению, современную классификацию наук.</p> <p>УК-1.2. Знать специфику методологии и методики научного познания.</p> <p>УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций стратегического управления.</p> <p>УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций стратегического управления.</p> <p>УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании.</p> <p>УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований.</p> <p>УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления.</p> <p>УК-1.9. Владеть навыками научного анализа Современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений.</p>
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять	УК-2.1.

проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать методологию и методику проектного менеджмента. УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающим его успешную реализацию. УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать проект полного цикла. УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности. УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов. УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать теорию и методологию психологию управления. УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды. УК-3.4. Уметь организовывать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения. УК-3.5. Уметь организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы. УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления. УК-3.8. Владеть психическими методами управления. УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке. УК-4.2. Знать профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики. УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере. УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном языке. УК-4.5.</p>

		<p>Уметь создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады).</p> <p>УК-4.6.</p> <p>Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне.</p> <p>УК-4.7.</p> <p>Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе.</p> <p>УК-4.8.</p> <p>Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере.</p> <p>УК-4.9.</p> <p>Владеть навыками коммуникативной культуры.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.</p> <p>Знать методологические подходы к изучению объектов культуры.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Знать теорию и технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.4.</p> <p>Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.5.</p> <p>Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале.</p> <p>УК-5.6.</p> <p>Владеть технологией межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.7.</p> <p>Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1.</p> <p>Знать теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования.</p> <p>УК-6.4.</p> <p>Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-6.5.</p> <p>Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций.</p> <p>УК-6.6.</p> <p>Владеть приемами, методами, способами</p>

		тайм-менеджмента. УК-6.7. Владеть технологиями спмооргагизации и здоровьесбережения.
--	--	--

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК-1 способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования. ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекта, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ОПК-1.3. Уметь организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере. ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфкр профессиональных коммуникаций. ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
	ОПК-2 способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики. ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия. ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации. ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа. ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования. ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования. ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров.

	<p>ОПК-3 способностью руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений. ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики. ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа. ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач. ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа. ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала. ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала. ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</p>
--	--	--

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Научно-исследовательская деятельность				
<p>Определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социо-культурной среде</p>	<p>Просвещение и образование музейными средствами, история, теория и методика музейной практики и коллекционирования, культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация, возникновение, развитие и функционирование</p>	<p>ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях. ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику. ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и межных с</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004. Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>

	<p>музеев учреждений музейного типа</p> <p>и</p>		<p>музеологией дисциплин.</p> <p>ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в музейно-исследовательских исследованиях.</p> <p>ПК-1.5. Уметь проводить исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении.</p> <p>ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии.</p> <p>ПК-1.7. Владеть методами поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме.</p> <p>ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы.</p>	
		<p>ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия</p>	<p>ПК-2.1 Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия.</p> <p>ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее.</p> <p>ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия.</p> <p>ПК-2.5. Уметь выявлять</p>	

		<p>объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их. ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия. ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия. ПК-2.8. Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние.</p>	
	<p>ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах</p>	<p>ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований. ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия. ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия. ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями. ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия. ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ.</p>	

		<p>ПК-4.1. Знать потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия.</p> <p>ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия.</p> <p>ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия.</p> <p>ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основные на результатах научных исследований.</p> <p>ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия.</p> <p>ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия.</p>		
Организационно-управленческая деятельность				
Деятельность в сфере управления музеями	Формы и средства музейной коммуникации	<p>ПК-5. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала</p>	<p>ПК-5.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом.</p> <p>ПК-5.2. Знать методы оценки</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004. Специалист по учету музейных предметов</p>

			<p>результатов участия персонала в управлении музеями. ПК-5.3.</p> <p>Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа. ПК-5.4.</p> <p>Уметь определять сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные управленческие решения в области музейной деятельности. ПК-5.5.</p> <p>Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем. ПК-5.6.</p> <p>Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе. ПК-5.7.</p> <p>Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом. ПК-5.8.</p> <p>Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом. ПК-5.9.</p> <p>Владеть приемами и методами построения эффективных взаимоотношений с</p>	04.005 Экскурсовод (гид)
--	--	--	--	--------------------------------

			сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе повышения качества и результативности труда..	
		ПК-6. Способен оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики. ПК-6.2. Знать социокультурные особенности развития субъектов РФ. ПК-6.3. Знать региональные концепции развития культуры. ПК-6.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела. ПК-6.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов. ПК-6.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения. ПК-6.7. Уметь осуществлять разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия. ПК-6.8. Уметь организовывать	

			<p>деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа. ПК-6.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии. ПК-6.10. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения. ПК-6.11. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами. ПК-6.12. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа.</p>	
--	--	--	--	--

Технологическая деятельность

<p>Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов</p>	<p>Формы и средства музейной коммуникации</p>	<p>ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПК-7.1. Знать основные положения теории информатики. ПК-7.2. Знать современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии. ПК-7.3. Уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами. ПК-7.4. Уметь обрабатывать, анализировать и</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004. Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
--	---	--	--	--

			<p>использовать информацию в соответствии с научными и познавательными задачами. ПК-7.5. Владеть приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности. ПК-7.6. Владеть основными способами поиска и представления информации.</p>	
		<p>ПК-8. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знать историю, состояние и современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий. ПК-8.2. Уметь организовывать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа. ПК-8.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач. ПК-8.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и</p>	

			практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия.	
Культурно-просветительская деятельность				
В сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	История, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурного и природного наследия, его сохранение и актуализация просвещение и образование музейными средствами	ПК-9. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	ПК-9.1. Знать типы музейной аудитории. ПК-9.2. Знать методы работы с музейной аудиторией. ПК-9.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией. ПК-9.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории. ПК-9.5. Уметь определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности. ПК-9.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией. ПК-9.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией. ПК-9.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности. ПК-9.9. Владеть навыками методической работы с музейной аудиторией.	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004. Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)
		ПК-10. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-образовательные программы	ПК-10.1. Знать этапы разработки культурно-образовательных программ. ПК-10.2. Знать методы проектирования	

			<p>культурно-образовательных программ. ПК-10.3. Знать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ. ПК-10.4. Уметь разрабатывать культурно-образовательные программы для различных категорий музейной аудитории. ПК-10.5. Уметь осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории. ПК-10.6. Уметь использовать современные технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории. ПК-10.7. Владеть навыками проектирования культурно-образовательных программ. ПК-10.8. Владеть навыками методического обеспечения культурно-образовательных программ. ПК-10.9. Владеть навыками работы с различными категориями музейной аудитории.</p>	
--	--	--	---	--

Проектная деятельность

<p>В сфере экскурсионной деятельности Деятельность в сфере реализации государственной культурной политики и области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; Деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов</p>	<p>История, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурного и природного наследия, его сохранение и актуализация возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений</p>	<p>ПК-12. Способен проектировать основные направления музейной деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Знать специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности. ПК-12.2. Знать особенности управления проектами в музейной сфере. ПК-12.3. Знать методы проектирования</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004. Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
--	--	---	--	--

культурного и природного наследия	музейного типа формы и средства музейной коммуникации просвещение и образование музейными средствами		<p>основных направлений музейной деятельности.</p> <p>ПК-12.4. Знать основные стадии реализации проекта.</p> <p>ПК-12.5. Уметь применять меры проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности.</p> <p>ПК-12.6. Уметь создавать комплексные планы проектов в рамках основных направлений основных направлений музейной сферы.</p> <p>ПК-12.7. Уметь регулировать реализацию основных стадий музейного проекта.</p> <p>ПК-12.8. Владеть навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности.</p> <p>ПК-12.9. Владеть методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами.</p>	
		<p>ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты</p>	<p>ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности.</p> <p>ПК-13.2. Знать специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере.</p> <p>ПК-13.3. Уметь организовывать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной</p>	

			<p>деятельности. ПК-13.4. Уметь применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере. ПК-13.5. Владеть навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере. ПК-13.6. Владеть навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС3++ по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» образовательная программа имеет в своем составе следующие документы:

6.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью ООП и формируется с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации) и периодов каникул в течение всего срока обучения по образовательной программе. (Приложение 1).

6.2. Учебный план

Учебный план ООП по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представляет собой перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план высшего образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты) (Приложение 2).

6.3. Матрица компетенций

Матрица компетенций отражает процесс формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся при реализации ООП (Приложение 3).

6.4. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов в данной сфере. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к рабочим программам дисциплин является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложение 4).

6.5. Программы практик

Раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по направлению 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в Институте предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- научно-исследовательская (рассредоточенная), цель практики – работа над темой диссертации, выявление и обработка источников, чтение литературы, а также участие в научной жизни кафедры, в том числе в организации, проведении и участии в научных конференциях, работа над статьями и публикациями.

2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- педагогическая (рассредоточенная) - цель практики – получение навыков в области преподавания, усвоения методов и видов учебной работы, разработка и проведение 1 лекционного занятия и 1 семинарского занятия;

3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- преддипломная, цель практики – сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы.

Все виды практик проводятся в течение семестра (рассредоточенная).

Программы практик, фонды оценочных средств приведены в приложении 6.

6.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предусматривает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагая написания текстового документа магистерской диссертации и прохождения процедуры ее защиты в присутствии комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством культуры РФ. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и форма организации итогового испытания, позволяющего продемонстрировать сформированность обязательных компетенций (Приложение 7).

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы студент должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные:

- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способностью организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способностью определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные:

- способностью организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);

- способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

- способностью руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

Профессиональные:

- способностью использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

- способностью самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-2);

- готовностью представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3);

- готовностью применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований (ПК-4);

- готовностью к управлению коллективом, владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала (ПК-5);

- способностью оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-6);

- готовностью использовать современные методы обработки и интерпретации информации (ПК-7);

- готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности (ПК-8);

- способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией (ПК-9);

- готовностью к реализации культурно-образовательных программ (ПК-10);

- готовностью к педагогической деятельности (ПК-11);

- готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности (ПК-12);

- готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов (ПК-13).

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

7.1. Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной

информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.2. Материально-техническое обеспечение ООП.

Институт располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям п. 4.3 ФГОС 3++ в части наличия аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения оборудованием и техническими средствами обучения.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами (аудио- и видео-техникой, компьютером с выходом в «Интернет»), наглядными пособиями, литературой;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- концертный зал (от 300 посадочных мест);

- малый концертный зал (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

- научную библиотеку с читальным залом;

- спортивный зал;

- лингафонный кабинет;

- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку);
- учебные аудитории для индивидуальных и групповых занятий, соответствующие профилю ООП;
- компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;

Учебные аудитории, лингафонный кабинет, специализированные кабинеты и лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в виде аннотаций в сети Интернет и в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам), содержащим издания по изучаемым дисциплинам (модулям). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды Института включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы: Мир музея, Музей, Вопросы истории, Вопросы культурологи, Искусство, Русское искусство, Народное творчество, Наше наследие, Третьяковская галерея, Вестник Московского государственного университета культуры и искусств, Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств, Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств, ДИ – диалог искусств, Искусствознание.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к современным информационным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ОПОП

1. Подписные электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks

Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»

Электронно-библиотечная система eLib

2. Электронные библиотечные системы свободного доступа

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>

7.4. Кадровые условия реализации ООП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н).

Показатели по кадровому составу Института, привлекаемому к реализации ООП, соответствует требованиям ФГОС 3++:

№	Показатели кадровых условий реализации ООП	Требования ФГОС 3++	Уровень показателей ООП
1	2	3	5
1	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю дисциплины (модуля)	Не менее 70%	100%
2	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,	Не менее 5%	15%

	соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3-х лет)		
3	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60%	95%

7.5. Финансовые условия реализации ООП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организация и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ООП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА

8.1. Организация воспитательной работы.

Воспитательная среда Института формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности, социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста:

- формирование гражданской позиции, патристических чувств, ответственности, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций Института;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Концепция внеучебной воспитательной работы с обучающимися Тюменского государственного института культуры утверждена приказом ректора от 30.01.2017 № 14. Данная Концепция разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.1012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 гг.)» и другими нормативными правовыми актами, регуливающими воспитательную работу в образовательной сфере.

На основании Концепции внеучебной воспитательной работы в институте ежегодно утверждается план социально-воспитательной работы.

Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися являются следующие:

- социальная поддержка обучающихся;

- адаптация первокурсников;

- духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни;
- культурно-эстетическое и творческое воспитание;
- информационное обеспечение студентов, организация обратной связи между студентами и руководством вуза;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие научно-исследовательского и творческо-исполнительского потенциала студентов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Обучающиеся Института имеют следующие права:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение по основной образовательной программе;
- на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном Уставом Института;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин/модулей/курсов из перечня, предлагаемого Институтом;
- на перезачет/переаттестацию, в установленном Институтом порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/модулей/курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин/модулей, практик;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ликвидировать академические задолжности в установленные Институтом сроки.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Институт обновляет ООП в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению Ученого Совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ООП и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП установлен Ученым Советом Института.

ООП по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень магистратуры) согласована с представителями работодателей и их объединений.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
1.	ГАУК ТО Тюменское музейно-просветительское объединение	Генеральный директор ГАУК ТО (Тюменское музейно-просветительское объединение), кандидат философских наук, профессор ЮНЕСКО	Сидорова Светлана Юрьевна	