

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И
СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е.М. Акулич

2020 г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

По профилю специальности

Специальность

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений»)

Среднее профессиональное образование

Квалификация (степень) выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная

Год набора

2020

Тюмень, 2020

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 1 от 31.08.2020

Заведующий кафедрой [подпись] (Акулич ЕМ)

Председатель УМК [подпись] (В.С. Сидорова)

« 07 » 09 20 20 г. (протокол заседания УМК № 2)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор научной библиотеки [подпись] (Н.П. Соколова)

Заведующий выпускающей кафедрой [подпись] (Е.М. Акулич)

Руководитель образовательной программы [подпись] (А.Ю. Лосинская)

Заместитель начальника УМУ [подпись] (Н.П. Засорина)

« 07 » 09 2020 г.

Рабочая программа разработана преподавателем кафедры СКДКиС Коряковым А.Е., преподавателем первой квалификационной категории кафедры СКДКиС Лосинской А.Ю.

[подпись] [подпись]

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	6
6.	Объем практики	7
7.	Содержание практики	8
7.1	Содержание контактной работы	8
7.2	Содержание самостоятельной работы	9
8.	Формы отчетности по практике	10
9.	Особенности организации практики	12
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	12
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	12
11.2.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	14
11.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	17
12.	Материально-техническое обеспечение практики	18
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
2.	Аннотация рабочей программы практики	58

1. Общие положения

Производственная практика по профилю специальности является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Рабочая программа по производственной практике разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»).

2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016).

3. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» 30.10.2017 № 297/1.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Целями производственной практики являются: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта деятельности в профильных организациях.

Задачи практики:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- расширение знаний будущего организатора социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений с населением, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности организатора, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;
- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы организатора социально-культурной деятельности, используемыми в области социально-культурной деятельности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики – производственная практика по профилю специальности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Производственная практика, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо в учреждениях, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные летние оздоровительные лагеря, детские центры и базы отдыха, районные центры досуга и культуры, дома культуры, организующие лагерь с временным пребыванием детей и подростков) на основе договоров.

Перечень примерных баз практик:

- Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Дом культуры «Поиск»;
- Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»;
- Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»;
- Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Снежинка»;
- Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребятчья республика»;
- Пришкольные лагеря дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений основного общего и дополнительного образования.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) производственная практика по профилю специальности является обязательной, проводится на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на курсах дисциплин цикла профессиональной подготовки, которые готовят обучающихся к процессу прохождения практики.

Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
----------------------------------	---	-------------------------------

<p>Основы педагогики и психологии досуга, Введение в специальность, Организация и постановка культурно-массовых мероприятий, Теория и история массовых праздников, Основы драматургии и сценарные композиции, Народное художественное творчество, Основы сценической пластики в постановочной работе, Безопасность жизнедеятельности Основы актёрского мастерства, Учебная практика</p>	<p>Технологии анимации и рекреации социально-культурной деятельности, Имидж специалиста социально-культурной сферы, Основы экономики и менеджмента социально-культурной сферы,</p>	<p>Основы психологии делового общения, Досуговая работа с детьми и подростками, Режиссура эстрадных программ, Основы сценической речи, Техника сцены и сценографии Информационные ресурсы, Игровое моделирование, Досуговая культура учащейся молодёжи в пространстве региона, Музыкальное и техническое обеспечение культурно-досуговых программ, Основы маркетинга в культуре и связи с общественностью, Методика работы с творческими коллективами, Учреждения культуры и искусства региона, Основы социокультурного проектирования и программирования, Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, Основы празднично-обрядовой культуры народов Западной Сибири, Основы социокультурных практик в учреждениях дополнительного образования и культурно-досугового профиля, Техника сцены и сценографии</p> <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
---	--	--

5. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

6. Объем практики

Продолжительность производственной по профилю специальности практики в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») составляет 3 недели (108 часов).

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов
Аудиторная контактная работа	очная	2	2
Всего, в том числе:			
лекционные занятия (ЛЗ), консультации			2
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)			2
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя			98
Всего, в том числе:			
написание отчётной документации			10
самостоятельное изучение материала			84
подготовка к зачёту			4
Контроль самостоятельной работы			2
Текущий контроль успеваемости			2

Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):			2
ИТОГО: час.			108

7. Содержание практики

Вид профессиональной деятельности	Ожидаемый результат	Виды работ
Организационно-управленческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Изучение особенностей организации деятельности учреждений, организующих летний отдых и досуг детей исходя из функционального предназначения, типа, организационной структуры (описательный характер)
		Знакомство и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений, организующих летний отдых и досуг детей
Организационно-творческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в организации, являющейся базой практики
		Организация игровой и досуговой деятельности детей и подростков в организации, являющейся базой практики
		Участие в мероприятиях, проводимых учреждении, организующих летний отдых и досуг детей по их текущему плану

Процесс прохождения практики:

	Этапы практики	Часов
1.	Подготовительный	4
2.	Основной	98
3.	Завершающий	6

7.1. Содержание контактной работы с обучающимися

Этапы практики	Задачи	Часов на человека
Подготовительный	- решение организационных вопросов прохождения практики;	2
Основной	Консультация по вопросам: - рассмотрение структуры и специфики деятельности учреждений, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные лагеря, летние оздоровительные лагеря, центры и базы); - разработка и реализация культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных	2

	представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей; - участие в мероприятиях организации, являющейся базой практики; - анализ деятельности учреждений, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные лагеря, летние оздоровительные лагеря, центры и базы); - анализ разработанных и реализованных культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений.	
Завершающий	- проведение итогового занятия с защитой письменных отчетов о результатах прохождения практики обучающихся;	2

7.2. Содержание самостоятельной работы

Этап	Виды работы	Задачи	Кол-во часов
Подготовительный этап	Консультация руководителя практики от института	Участие в организационном собрании.. Получение дневника. Получение индивидуального задания.	2
Основной этап	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	<i>Знакомство с профильной организацией:</i> история создания и развития учреждения; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты; правила внутреннего распорядка и техники безопасности; материальная база; структура управления профильной организацией; структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности. <i>Характеристика процесса оказания услуг:</i> правила и специфика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.	94

	Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в профильной организации	Определение темы, цели и задач мероприятия; Составление сценарной разработки мероприятия; Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия; Подбор костюмов и реквизита для проведения мероприятия; Организация и проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия; Анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия.	
	Организация игровой и досуговой деятельности детей и подростков в профильной организации	Методическая подготовка и проведение различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.	
	Участие в мероприятиях, проводимых профильной организацией по их текущему плану	Приобретение практического опыта.	
Завершающий этап	Подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета, подготовка документов. Участие в отчетной конференции	2

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой итогового контроля по итогам практики является конференция, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета обучающимися, уровень приобретенных ими практических умений и навыков.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 2).

Итоговый контроль по практике – дифференцированный зачет, выставляемый при условии:

- наличия положительного аттестационного листа, заполняемого руководителем практики от профильной организации (Приложение 5);
- наличия положительной характеристики профильной организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- наличия творческого проекта мероприятия, оформленного в соответствии с требованиями (Приложение 6);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (1-2 страницы).
4. Общая характеристика базы практики (6-7 страниц), которая может

содержать:

- информацию об истории создания и развития предприятия;
- характеристику учредительных и нормативных документов;
- описание правил внутреннего распорядка;
- специфику оказываемых учреждением услуг.

5. Отчет о выполнении индивидуального задания (6-7 страниц) содержит описание проделанной работы, анализ реализованного мероприятия и выводы. В отчете о выполнении индивидуального задания обучающийся приводит описание литературы, методических материалов и пособий, а также информационных источников, использованных им при подготовке мероприятий.

6. Заключение (1-2 страницы), здесь приводятся основные выводы по итогам практики.

7. Библиографический список (не менее 10 источников).

8. Приложения включают обязательно оформленный творческий проект (приложение 6), в разработке и реализации которого обучающийся принимал участие, - а также вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, таблицы, иллюстративный материал и др.

К отчёту обучающийся прилагает дневник практики, характеристику, данную ему в профильной организации аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации. Все указанные документы заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

8.1. Требование к оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате Times New Roman с полями 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу и отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия разделов, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Объем отчёта без учёта приложений должен составлять не менее 20 страниц.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел отчета (содержание, введение, разделы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 2.

На следующей странице помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки располагаются друг под другом;
- заголовки пишутся с прописной буквы. После номера раздела. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Ссылки и оформление ссылок

Обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографическая ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте отчёта оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Недопустимо заимствование текста из источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список отражает перечень источников (не менее 10), которые использовались при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и стандарта вуза. Пример оформления списка используемых источников представлен в приложении 9.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

9. Особенности организации практики

Особенностью производственной практики (по профилю специальности) является то, что обучающийся проходит практику в качестве ассистента организатора культурно-досуговых программ для детей и подростков или вожатого в пришкольном летнем оздоровительном лагере, детском центре и базе отдыха.

Практика может быть организована и проведена в удаленном формате с использованием электронной-информационно-образовательной среды Института, в исключительных случаях по распоряжению ректора. Руководитель практики еженедельно загружает в ЭИОС индивидуальные задания, а практиканты отчитываются

о выполнении заданий в установленные программой практики сроки. Занятия в дистанционном формате проводятся на базе Электронной образовательной среды вуза (ЭИОС), где в соответствующих разделах практики размещаются учебные материалы, нормативно-правовые документы, статьи и иные материалы по теме задания и методические рекомендации по работе. Объем учебных материалов и заданий должен соответствовать трудоемкости практики в часах по учебному плану.

В случае необходимости консультации руководителя практики могут проводиться на платформе Zoom.us: ссылка, идентификатор конференции и пароль, размещаются в ЭИОС.

Отчет о прохождении практики размещается студентами в ЭИОС в формате PDF документа.

10. Учебно-методическое обеспечение практики

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, смотри Приложение 1.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение практики обучающимся начинается с общего занятия с руководителем практики от института, на котором студенты получают индивидуальное задание на практику, проходят инструктаж по технике безопасности, разъясняются правила составления и ведения отчетных документов по практике (дневник и отчет).

Учет выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 2). Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются руководителями практики и содержат оценку результатов деятельности практикантов, а также подпись руководителя практик.

Далее обучающиеся пребывают на базу практики. Проходят знакомство с руководителем практики от профильной организации, знакомятся с внутренней структурой профильной организации. При знакомстве с профильной организацией студентам необходимо обратить внимание на следующее:

- Правовой статус профильной организации,
- Местонахождение профильной организации,
- Цель и виды деятельности профильной организации,
- Организационная структура профильной организации,
- Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);

Материальная база;

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Параллельно обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания. Знакомится и анализирует правила и специфику организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации. Готовится к реализации или подробному анализу культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений, в реализации которого он участвует, разработанного на базе профильной организации, организующей летний отдых и досуг детей. В разработке проекта мероприятия обучающийся пользуется рекомендациями, представленными в Приложении 6.

Проект мероприятия включает:

Определение темы, цели и задач мероприятия;
Составить сценарной разработки мероприятия;
Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия;
Подбор костюмов и реквизита для проведения мероприятия;
Организация и проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия;

Если студент реализует проект собственного мероприятия, то после студент проводит анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия. Описание формы и итогов участия в мероприятиях профильной организации, являющейся базой практики. К итогом участия относятся лично значимые результаты (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимые результаты (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Подготавливает описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать предложенной структуре (Приложение 3). Помимо учебного задания, в отчете находит отражение работа, выполненная студентами самостоятельно. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

В отчете отмечается:

- что конкретно выполнено за период производственной практики, проблемы;
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- привести результаты выполнения индивидуального задания;
- целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Итогом практики является защита практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. К итоговому занятию обучающийся готовит презентационный материал (презентация, фото и видео материалы, раздаточный материал).

По итогам всех этапов практики выставляется оценка.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

а) основные образовательные ресурсы:

1. Анашкина, Н. А. Режиссура телевизионной рекламы : учебное пособие / Н. А. Анашкина ; редактор Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 208 с. – ISBN 5-8149-0252-3. – Текст : непосредственный. – 2 экз.
2. Богданов, И. А. Постановка эстрадного номера : учебное пособие / И. А. Богданов. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2006. – 318 с. – ISBN 5-88689-012-2. – Текст : непосредственный. – 15 экз.
3. Корякова, В. В. Теоретические аспекты и специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников : учебно-методический комплекс / В. В. Корякова. – Тюмень : П. П. Ш., 2011. – 164 с. – Текст : непосредственный. – 5 экз.

4. Музыка в театрализованном представлении : учебно-методический комплекс / составитель Е. С. Гунда. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2010. – 100 с. – Текст : непосредственный. – 18 экз.
5. Таршис, Н. А. Музыка драматического спектакля : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Таршис. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2010. – 163 с. – ISBN 978-5-88689-058-7. – Текст : непосредственный. – 3 экз.
6. Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представления / И. Г. Шароев. – Москва : ГИТИС, 2009. – 335 с. – ISBN 978-5-91328-063-3. – Текст : непосредственный. – 25 экз.
7. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелища : игра, сопровождающая жизнь : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-222-08711-5. – Текст : непосредственный. – 10 экз.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Анульев, С. И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры : учебное пособие / С. И. Анульев. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 106 с. – ISBN 978-5-8154-0181-5. – Текст : непосредственный. – 1 экз. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22106.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
2. Басалаев, С. Н. Музыкальное оформление спектакля : учебно-методическое пособие / С. Н. Басалаев. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 80 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/55245.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
3. Башлай, О. В. Организация и руководство народным художественным творчеством : учебное пособие / О. В. Башлай. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 295 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/63111.html>. – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
4. Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. – Москва : Советский спорт, 2008. – 294 с. – ISBN 978-5-9718-0315-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/40799.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
5. Жукова, Е. С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде / Е. С. Жукова, И. В. Абраменко, Г. А. Тарасевич. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 156 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/65007.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
6. Зворькина, Т. И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) / Т. И. Зворькина, Е. В. Литвинова, Т. П. Литвинова. – Москва : Российский новый университет, 2012. – 280 с. – ISBN 978-5-89789-072-9 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/21314.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
7. Менеджмент. Введение в специальность : учебник / составитель Ю. Н. Кулаков [и др.]. – Москва : МГСУ, 2013. – 62 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL :

- <http://www.iprbookshop.ru/23730.html>. – (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
8. Организация и руководство народно-художественным творчеством : учебно-методический комплекс / составитель Л. Ю. Эгле. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29688.html>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
9. Педагогика народного художественного творчества / составитель Н. Т. Ултургашева, И. Т. Ултургашева. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 48 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29693.htm>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
10. Режиссура детских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГУКИ, 2006. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22078.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
11. Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуального произведения : учебно-методический комплекс / Е. Ю. Светлакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 84 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/55809.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
12. Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений : учебное пособие / Е. Ю. Светлакова. – Кемерово : КемГУКИ, 2011. – 152 с. – ISBN 978-5-8154-0150-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22077.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
13. Теория и история народной художественной культуры / составитель Н. Т. Ултургашева, И. Т. Ултургашева. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 87 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29714.html>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
14. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие. Часть 1. Конференс и конференсье / Н. К. Фоменко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/66370.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
15. Черняк, Е. Ф. Спортивно-художественные праздники : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29711.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
16. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00357-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/10638.html>. – (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

Доступно в ЭБС «Лань» :

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых мероприятий / Н. М. Андрейчук. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-2836-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/111448?category=2618>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
2. Вахтеров, В. П. Внешкольное образование народа / В. П. Вахтеров. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 377 с. – ISBN 978-5-507-29557-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/30575#book_name. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
3. Горюнова, И. Э. Режиссура массовых и театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии / И. Э. Горюнова. – Санкт-Петербург : Композитор, 2009. – 232 с. – ISBN 978-5-7379-0384-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : https://e.lanbook.com/book/2854#book_name. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
4. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-3372-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/113974?category=2618>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

б) дополнительные образовательные ресурсы:

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – СПб : Академия, 2013. -
2. Рябков, В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры. Т 1-9 / В.М.Рябков. – Челябинск: Полиграф-Мастер, 2008. – Текст электронный : РБК. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003119073>
3. Чижиков, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В.М. Чижиков. – М.: МГУКИ, 2008. – Текст электронный : РБК. – Режим доступа:https://www.studmed.ru/chizhikov-vm-teoriya-i-praktika-sociokulturnogo-menedzhmenta_4918d6664e0.html
4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры.: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб. : «Лань», 2013. – Текст электронный : ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13880>
5. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пособие / В.Д. Грибов. - Москва: КНОРУС, 2008. – (Среднее профессиональное образование) – Текст электронный : All.sci.net. – Режим доступа: https://all-sci.net/menedjment_1027/menedjment-uchebnoe-posobie-gribov-knorus-280.html
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – Москва : Академия, 2016. – Текст электронный : be5biz/ – Режим доступа : <https://be5.biz/ekonomika/m027/index.html>

в) периодическая литература:

1. Вестник культуры и искусств. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2014–2018. – ISSN 2542-0917. – Ежекв.
2. Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 2014–2018. – ISSN 1028-5857. – Выходит 6 раз в год.
3. Народное творчество. – Москва : Центр русского фольклора, 2014–2018. – ISSN 0235-5051. – Выходит 6 раз в год.

4. Наше наследие : иллюстрированный культурно-исторический журнал. – Москва : Российский фонд культуры, 2014–2018. – ISSN 0234-1395. – Ежекв.
5. Справочник руководителя учреждения культуры : практический журнал. – Москва : Акцион-МЦФЭР, 2014–2018. – ISSN 1727-6772. – Ежемес.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – URL : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
2. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.garant.ru/doc/constitution/>
3. Клуб субъектов инновационного и технологического развития России [Электронный ресурс]. – URL : <http://innclub.info/>
4. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
6. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.prlib.ru/>
7. Федеральный закон «Об инновационной деятельности и государственной инновационной политике в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.pandia.ru/805435/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL : <http://iprbookshop.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL : <http://e.lanbook.com>
10. Энциклопедические словари на сервере Edic.ru [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.edic.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программа Microsoft Word и Microsoft Excel.

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечарские фонды

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами. Книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Производственная практика (по профилю специальности)

**51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)»
Среднее профессиональное образование
(год набора 2018)**

Квалификация (степень) выпускника
Организатор социально-культурной деятельности

Форма обучения
очная

Тюмень, 2019

Паспорт фонда оценочных средств рабочей программы по производственной (по профилю специальности) практике

1. Перечень компетенций, формируемых производственной (по профилю специальности) практикой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать	сущность своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность, социальную значимость и роль своей будущей профессии	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать Уметь	типичные методы и способы решения профессиональных задач организовывать собственную деятельность; определять профессиональные задачи и способы их решения в рамках производственной практики и наиболее подходящих типовых методов и способов их решения, оценивать их эффективность и качество;	типичные методы и способы решения профессиональных задач, средства их оценки организовывать собственную деятельность; определять профессиональные задачи в рамках производственной практики и наиболее подходящих типовых методов и способов их решения, оценивать их эффективность и качество;	различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач и средства их эффективности и качества организовывать собственную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач в рамках производственной практики и наиболее подходящих типовых методов и способов их решения, оценивать их эффективность и качество;		
		Иметь практический опыт	организации собственной деятельности путем составления сценарной разработки мероприятия анализа и отбора типовых методов и способов их решения профессиональных задач;	организации собственной деятельности путем составления сценарной разработки мероприятия; анализа реализации проведенного культурно-досугового мероприятия анализа и отбора типовых методов и способов их решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества;			

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать	особенности работы в стандартных ситуациях	особенности работы в стандартных и нестандартных ситуациях, технологично выработку решения и принятия решений в данных ситуациях	особенности работы в стандартных и нестандартных ситуациях, технологично выработку решения и принятия решений в данных ситуациях
	Уметь	принимать решения в стандартных ситуациях	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Иметь практический опыт	принятия решений в различных ситуациях в ходе прохождения производственной практики	принятия решений в различных ситуациях в ходе прохождения производственной практики, оценки их качества и эффективности	принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в ходе прохождения производственной практики, оценки их качества и эффективности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	основные источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач в ходе прохождения производственной практики	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в ходе прохождения производственной практики	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста в ходе прохождения производственной практики
	Уметь	осуществлять поиск основных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач; отбирать литературу для профессионального и личностного роста;
	Иметь практический опыт	поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач по разработке и проведению культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в организации, являющейся базой практики	поиска различных источников информации, анализа и отбора необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач в ходе прохождения производственной практики	поиска различных источников информации, анализа и отбора необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач в ходе прохождения производственной практики, а также подбора литературы для профессионального и личностного роста;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные информационно-коммуникационные технологии	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и правила их применения	основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Уметь	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями посредством участия в мероприятиях организации, являющейся базой практики;	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	пользоваться основными информационно-коммуникационными технологиями; применять правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
	Иметь практический опыт	использования информационно-коммуникационных технологий в ходе разработки и проведения культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в организации	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности по разработке и проведению культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в организации	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применение различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями;
ОК 6. Работать в коллективе и общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	основы эффективной коммуникации	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, правила работы в команде и взаимодействия
	Уметь	работать в команде	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и проявлять лидерские качества
	Иметь практический опыт	работы в коллективе и команде в ходе организационной работы с участниками культурно-досугового	работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами и руководством посредством разработки и реализации	работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями в ходе анализа реализации проведенного

			мероприятия	культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений	культурно-досуговые мероприятия
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать Уметь	основы организации работы команды работать в команде, организовывать работу членов команды	основные правила, методики и принципы организации работы команды организовывать работу команды и брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива	основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды эффективно организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, а также брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач всего коллектива
		Иметь практический опыт	работы в команде по разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений	организации работы команды в рамках организации и проведения репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия	организация работы команды, постановки задач членам ее коллектива разработки и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений на базе учреждений, организующих досуг детей и подростков
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать Уметь	возможности и средства получения профессионального и личного развития планировать и определять задачи профессионального и личного развития	возможности и средства получения профессионального и личного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации	возможности и средства получения профессионального и личного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации планировать и определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		Иметь практический опыт	определения задач личного развития через практическое участие в разработке и реализации мероприятий и/или	определения задач профессионального и личного развития, самообразования и планирования повышения квалификации	определения задач профессионального и личного развития и осознанного, самообразования и планирования повышения квалификации самообразования через

			театрализованных представителей в качестве волонтеров, участников и т.д.	культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.	Знать	Уметь	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности
			работать в условиях смены технологий деятельности;	самостоятельно работать в условиях смены технологий деятельности;	организовывать работу в условиях смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности
	Иметь практический опыт	Иметь	применения основных технологий в профессиональной деятельности через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	применения различных технологий в профессиональной деятельности и сбора актуальной информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	применения различных технологий в профессиональной деятельности и сбора актуальной информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.
			структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Знать	Уметь	разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
			Иметь	разработки социально-	самостоятельно анализа культурных

		практический опыт	культурные проекты и программ через участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	социально-культурные проекты и программ через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.		
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	Знать	основные методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы, технологии их применения в практической работе		
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-просветительской работы по разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовывать культурно-просветительную работу по разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовывать культурно-просветительную работу, применяя в практической деятельности различные средства, формы и методы		
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное	Иметь практический опыт	определения основных запросов потребителей для организации культурно-просветительской работы в ходе анализа организации и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, просветительской работы, просветительской работы, анализ организации и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительной работы с применением различных средств, форм и методов, анализ организации и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений		
		Знать	основные подходы к возрастной дифференциации населения	основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии	основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между		

обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Уметь	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст) через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст) через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	работы с детьми, подростками, юношами, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста	работы с разными возрастными группами	различными возрастными группами, а так же методики работы с ними
		Иметь практический опыт	работы с детьми, подростками, юношами и молодежью	работы с детьми, подростками, юношами, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста	работы со смешанными возрастными группами	
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Знать	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культуры досуговой деятельности населения творческой деятельности населения
		Уметь	определять культурно досуговые и творческие предпочтения населения при помощи анализ организации и реализации досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений	разрабатывать программу организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения при помощи анализ организации и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений	разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения, совершенствовать условия для привлечения к данным видам деятельности, проводить анализ деятельности и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений	разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения, совершенствовать условия для привлечения к данным видам деятельности, проводить анализ деятельности и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений
	Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговой и творческой деятельности через практическое участие в	участия в разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности через	участия в разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности через	участия в разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности через практическое участие в разработке	

		разработка и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.	практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.	и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Знать	основные методики организации социально культурной деятельности	различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности
		Уметь	анализировать основные методики организации социально-культурной деятельности	применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач
		Иметь практический опыт	применения основных методик организации социально-культурной деятельности через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.	организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности через практическое участие в разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений в качестве волонтеров, участников и т.д.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества,	Знать	основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества	основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества и досуговых формирований

<p>досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Уметь</p>	<p>организовывать работу коллективов народного творчества, досуговых формирований в рамках производственной практики</p>	<p>организовывать работу коллективов народного творчества, досуговых формирований, обеспечивать их формирование, развитие</p>	<p>организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, обеспечивать их формирование, развитие</p>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>участия в коллективах народного художественного творчества, досуговых формирований через разработку и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей</p>	<p>организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований через разработку и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей.</p>	<p>организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, определения траекторий их развития через разработку и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей.</p>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Знать</p>	<p>основы сценарного мастерства и драматургии</p>	<p>основы сценарного мастерства и драматургии</p>	<p>основы сценарного мастерства и драматургии, классические и современные примеры культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ</p>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Уметь</p>	<p>разрабатывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ в рамках производственной практики</p>	<p>разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, досуговых программ в рамках производственной практики</p>	<p>разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации</p>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>участия в культурно-массовых мероприятиях, театральных представлениях, культурно-досуговых программах в качестве волонтеров, участников с непосредственной деятельностью учреждения культуры и искусства</p>	<p>разработки сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ посредством анализа реализации проведенного культурно-досугового мероприятия</p>	<p>разработки и реализации культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации</p>

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театральных представлений.	Знать	технологии организации репетиционного процесса	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театральных представлений	эффективные технологии организации репетиционного процесса в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театральных представлений
	Уметь	осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театральных представлений в рамках производственной практики	руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театральных представлений в рамках производственной практики	эффективно руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театральных представлений
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Знать	основные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе	различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними	различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними
	Уметь	классифицировать современные методики и технические средства	осуществлять отбор наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе	применять эффективные современные методики и технические средства в профессиональной работе
	Иметь практический опыт	использования современных методик и технических средств в ходе реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений на базе	отбора наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе по разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или	применения эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе по разработке и реализации культурно-досуговых мероприятий и/или театральных представлений на

ПК 2.5.	Использовать игровые профессиональной деятельности.	Знать	учреждений, организующих летний отдых и досуг детей; основных подходы к классификации игр и определению игровых технологий	театрализованных представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей основные игровые технологии и их педагогические аспекты	базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей основные игровые технологии и их педагогические аспекты, методики организации игровой деятельности с различными возрастными группами
		Уметь	классифицировать игры, использовать игровые технологии в профессиональной деятельности в рамках производственной практики	эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности в ходе прохождения производственной практики	эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности, организовывать игровую деятельность с различными возрастными группами в организации, являющейся базой практики
		Иметь практический опыт	организации игровой и досуговой деятельности детей и подростков в организации	эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности по организации игровой и досуговой деятельности детей и подростков в организации	эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности по организации игровой и досуговой деятельности детей и подростков в организации, выработке новых игр

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов.

2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций.

3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

2. Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике

Критерии оценки практики	
Оценка «отлично»	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций. Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций. Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций. Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе, показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно.

2.1.2. Порядок формирования оценок

1. Оценка выставляется руководителем практики от Института с учетом замечаний, рекомендаций руководителя практики от профильной организации указанных в аттестационном листе и характеристике студента. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

2. Текущим контролем за прохождением практики являются еженедельные консультации руководителя практики от Института.

3. Неявка студента на текущий и итоговый контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс 2

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

_____ Фамилия И.О.
(оценка) (подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ Фамилия И.О.
(оценка) (подпись)

Тюмень, 20__

Введение

Цель практики.

Задачи практики.

Период прохождения практики.

Компетенции, формируемые в ходе практики.

Характеристика базы практики

В данном разделе должна быть представлена информация о профильной организации, в которой проходит практику обучающийся:

Правовой статус профильной организации,

Местонахождение профильной организации,

Цель и виды деятельности профильной организации,

Организационная структура профильной организации,

Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);

Материальная база;

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Отчет о выполнении индивидуального задания

В данном разделе должна быть представлена информация о ходе выполнения индивидуального задания:

Описание правил и специфики организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.

Описание разработанного и реализованного или анализ культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений на базе профильной организации, организующей летний отдых и досуг детей. В разработке проекта мероприятия обучающийся пользуется рекомендациями, представленными в Приложении 6.

Проект мероприятия включает:

Определение темы, цели и задач мероприятия;

Составить сценарной разработки мероприятия;

Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия;

Подбор костюмов и реквизита для проведения мероприятия;

Организация и проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия;

Анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия.

Описание формы и итогов участия в мероприятиях профильной организации, являющейся базой практики. К итогом участия относятся лично значимые результаты (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимые результаты (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

Заключение

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики. Указывается практическая ценность результатов работы.

Общий вывод по отчету должен содержать сведения о положении рассмотренных профильных организаций в системе учреждений культуры и искусств, о применяемых формах их деятельности и их взаимосвязи.

Библиографический список

Список информационных источников и литературы, используемых при выполнении индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности):

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс 2

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

Должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:

Должность, Фамилия И.О.

Тюмень, 20___

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
	ИТОГО		

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации

должность _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Характеристика студента

(ФИО студента)

2 курса очной формы обучения специальности
«Социально-культурная деятельность» (СПО).

Краткая характеристика студента (оформляется в виде текста в свободной форме, желательно на фирменном бланке предприятия) должна включать следующую информацию:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа.
3. Отношение к порученной работе.
4. Уровень коммуникативной культуры.
5. Готовность к профессиональной деятельности
6. Общее впечатление о студенте-практиканте.

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 2018 г.

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента

Наименование организации

1. Студент понимает сущность и значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

Да

Нет

2. Организация собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

5. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

6. Умение работать в коллективе .эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

8. Навык самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

9. Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

10. Умение разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

11. Способность организовывать культурно-просветительную работу.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

12. Обеспечение дифференцированного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

13. Умение создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

- Высокий уровень
- Выше среднего уровня
- Средний уровень
- Низкий уровень

14. Использование современных методик организации социально-культурной деятельности.

- Высокий уровень
- Выше среднего уровня
- Средний уровень
- Низкий уровень

15. Умение обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

- Высокий уровень
- Выше среднего уровня
- Средний уровень
- Низкий уровень

16. Способность разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

- Высокий уровень
- Выше среднего уровня
- Средний уровень
-

Низкий уровень

17. Понимание деятельности по осуществлению организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

18. Использование современных методик и технических средств в профессиональной работе.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

19. Умение использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Название мероприятия

Разработан при участии: Фамилия Имя
Отчество (в род. падеже)
студента 2 курса специальности 51.02.02
«Социально-культурная деятельность»
(по видам: Организация и постановка
культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений),
очной формы обучения

Введение

Цель:

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы.

Она должна быть сформулирована как изменение сложившейся ситуации: чего мы хотим достичь?

- Увеличить количество мероприятий в сфере искусства для публики.

Обычно для осуществления изменений нужны процессы, а чтобы описать их, мы используем определенный тип глаголов, например, улучшить, укреплять, наращивать потенциал, дорабатывать, развивать, сокращать, минимизировать или максимизировать и т. д.

Мы не сможем решить общих задач проекта за период его реализации.

Наш проект будет оказывать общее влияние, но не сможет обеспечить его в полной мере.

Поэтому описание общих целей должно показать ситуацию, которой мы хотим достичь с помощью нашего проекта.

Задачи:

Что мы должны делать/что нужно сделать для достижения целей?

Конкретные, измеряемые достижения проекта. Они локальные, указывают тактическое направление для действий.

Например, задачи, которые нужно решить в ходе проекта:

- Провести опрос, чтобы определить потребности и предпочтения аудитории.

Проблема, которую решает проект:

Проблема - это противоречие между желаемым будущим и текущей ситуацией. Именно она определяет цели и задачи проекта. Для того, чтобы правильно сформулировать проблематику, нужно ответить себе на вопросы: "Что не так? Почему? Что будет, если это исправить?"

Вот несколько подсказок для установки правильной проблематики:

Чаще всего, проблема появляется, когда чего-то не хватает для идеального развития. Подумайте, каким бы вы хотели видеть будущее

своей школы/города/региона. Чего не хватает, для того, чтобы оно воплотилось?

Необходимо указать на конкретные недоработки, которые привели к появлению проблемы.

Подумайте, что будет, если проблема будет решена?

Возьмем наш любимый пример праздника для дошкольников. Проблема, которую он решает, может быть такой: нехватка городских мероприятий для детей дошкольного возраста. Это происходит из-за недостаточного количества активистов, которые бы взялись за проведение детских мероприятий. Такие мероприятия необходимы для социализации дошкольников и создания положительного имиджа города в глазах молодых родителей.

Аудитория:

Аудиторией проекта будем называть всех, кто поддерживает проект или проявляет к нему интерес, а также тех, для кого он имеет какое-либо значение.

Например: Дети 7-10 лет, отдыхающие в пришкольном лагере

Форма проведения:

Например: Концерт, Конкурсно-игровая программа, Ярмарка, Кругосветка, Стартин, Шоу талантов, Аукцион, Десант / Сафари, Интеллектуальное шоу, Дискотека, Эстафеты, Шоу, Костер, КВН, Линейка, Карнавал, Сюжетно-ролевая игра, Мастер-класс.

Описание:

Краткий анонс мероприятия. Анонс — предварительное оповещение о каком-либо событии. Что обязательно должно быть в анонсе:

- формат и название;
- программа мероприятия.

Ожидаемый результат:

Основным результатом проекта является достижение поставленной основной цели проекта. Результат проекта описывают через формулировку целей. Описание должно быть максимально точным, содержать как количественные (сколько?), так и качественные (как

хорошо?) показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта.

Например:

Приобщение детей к занятиям физической культурой и спортом и дальнейшее активное участие в них.

Участники:

Описание ответственных и группы исполнителей конкретных задач

Материально-техническое оснащение:

Описание необходимого технического и иного оборудования для реализации проекта мероприятия.

Художественно-образное решение мероприятия:

Тема – это проблема или круг жизненных проблем, волнующих автора. Условно отвечает на вопрос: о чем?

Например: Мероприятие несёт в себе глубокую и нравственную мысль о детстве. Нужно суметь сохранить мир детства став взрослым. В детстве все дети хотят как можно быстрее вырасти, чтобы быть самостоятельными, а когда вырастают, то понимают, что зря спешили.

Идея – отношение автора к поднятой проблеме. Что я хочу сказать? Главная мысль автора, ради чего. Побудить зрителя к поиску решения.

Например: Помочь взрослым вспомнить, как они были маленькими. Мы все вырастаем...Но никогда не стоит забывать своё детство, его надо вспоминать с радостными чувствами, ведь это - первые шаги в нашу сегодняшнюю, взрослую, жизнь, наши первые идеи, мысли и желания.

Сверхзадача - режиссёрский замысел — индивидуальное толкование главной идеи мероприятия, той цели, ради которой оно было придумано.

Например: Сохранить детские воспоминания в себе. Не только дать возможность вспомнить взрослым об их детской поре жизни, но и достучаться до детских сердец сегодняшнего поколения. И объяснить, что ни какие новейшие технологии не заменят катание на велосипеде, прыжки в кучу осенних листьев, игру в мяч и приход Нового года с его волшебными превращениями. Берегите детство в своём сердце, и оно всегда будет обогревать вас счастливой мыслью о нём.

Основная часть

Здесь прикрепляется вся методическая разработка, сценарий и т.д.

Пример оформления сценария:

Звучат фанфары

Ведущий 1: Здравствуйте, ребята! 12 июня наша страна отмечает праздник День России!

Ведущий 2: В 1994 году указом первого Президента России Бориса Николаевича Ельцина 12 июня была принята декларация о государственном суверенитете России. Позже этот день стали называть Днем независимости. А в 1998 году Борис Ельцин предложил отмечать 12 июня как День России.

Ведущий 1: Сейчас День России – символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее Родины. День России – один из самых молодых и, наверное, один из самых главных государственных праздников страны.

Ведущий 2: Мы живем в стране, у которой удивительно красивое имя – Россия. А вы знаете, почему у нашей страны такое название?

Ответы детей

Ведущий 1 *(обобщает ответы детей):*

Да, вы все правы!

Тебя по-славянски назвали – Россия.

За реки разливные в пламени синем,

Ведущий 2:

За ясные зори, умытые росами,

За русское поле с колосьями рослыми.

Ведущий 1 Внимание прошу всех встать! Звучит гимн Российской Федерации!

Звучит Гимн РФ

Сразу после Гимна, звучит стихотворение,

Чтец 1

У каждого листочка,
у каждого ручья
Есть главное на свете –
есть Родина своя.

Чтец 2

Для ивушки плакучей
Нет реченьки милей,
Для беленькой березки
Опушки нет родней.

Чтец 3

Есть ветка у листочка,
Овражек у ручья.
У каждого на свете
есть Родина своя.

Чтец 4

Страну, где мы родились,
Где радостно живем,
Края свои родные
Россией мы зовем.

Сразу после последнего чтеца на экране включается видеоклип

Ведущий 1: Много пословиц и поговорок сложил русский народ о Родине, и я предлагаю поиграть в игру «Подскажи словечко». Я начну говорить начало пословицы, а вы продолжите ее:

- Нет земли краше, ... (чем Родина наша!)
- Для Родины своей ни сил, ... (ни жизни не жалею.)
- Одна у человека мать – ... (одна и Родина!)
- Жить – ... (Родине служить!)
- Родина - мать, ... (умей за нее постоять.)
- Человек без Родины, ... (что земля без семени.)

Заключение

Вывод о том, какую проблему позволит решить проект и какими средствами это будет достигнуто

**К проекту необходимо прикрепить весь аудио-визуальный материал*

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», курс 2

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику

**А. Вводный инструктаж по ОТ.
Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.
Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.
Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения
производственной (по профилю специальности) практики**

Выдано _____

Направление подготовки (специальность) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Уровень подготовки СПО, курс 2
нахождение производственной практики (по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Целями производственной практики являются: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи практики:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- расширение знаний будущего организатора социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений с населением, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности организатора, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;
- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы организатора социально-культурной деятельности, используемыми в области социально-культурной деятельности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от Института:

Руководитель практики
от Организации:

С заданием ознакомлен

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Книга 1 автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Сборники статей

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 111 Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный. 2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз. Медиа. Информация.

Коммуникация : МИК : международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный

гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия:
И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. –
ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения:
02.10.2014). – Текст : электронный.

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН :
в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А.
Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL:
https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения:
09.02.2018).

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели VIBFRAME: эволюция
машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация :
материалы Международной научнопрактической конференции
«Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А.
Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и
поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL:
<http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Вид деятельности	Задачи
Организационно-управленческая деятельность.	Рассмотреть структуру и специфику деятельности учреждения, организующего летний отдых и досуг детей.
Организационно-творческая деятельность.	<p>Личное участие в культурно-массовом мероприятии и театрализованном представлении по плану работы профильной организации, представить их анализ.</p> <p>Разработать и реализовать культурно-досуговое мероприятие и/или театрализованного представлений, на базе профильной организации, организующей летний отдых и досуг детей.</p> <p>Представить подробный анализ культурного-досугового мероприятия и/или театрализованного представления, в реализации которого принимал участие в период прохождения практики.</p>