

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И  
СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е.М. Акулич

« 13 » 09 20 19 г.

**Рабочая программа практики**

**Вид практики**

Учебная практика

**Специальность**

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений)

Среднее профессиональное образование

**Квалификация (степень) выпускника**

Организатор социально-культурной деятельности

**Форма обучения**

Очная

**Год набора**

2019

Тюмень, 2019

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Заведующий кафедрой [подпись] (Акулич Е.М.)

Председатель УМК [подпись] (В.С. Вигорова)

« 13 » 09 20 19 г. (протокол заседания УМК № 2)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор научной библиотеки [подпись] (Н.П. Соколова)

Заведующий выпускающей кафедрой [подпись] (Е.М. Акулич)

Руководитель образовательной программы [подпись] (А.Ю. Лосинская)

Заместитель начальника УМУ [подпись] (Н.П. Засорина)

« 09 » 09 2019 г.

Рабочая программа разработана преподавателем кафедры СКД Коряковым А.Е.

[подпись]

## Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	6
6.	Объем практики	6
7.	Содержание практики	7
7.1	Содержание контактной работы	8
7.2	Содержание самостоятельной работы	9
8.	Формы отчетности по практике	10
9.	Особенности организации практики	12
10	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	13
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	13
11.2	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	13
11.3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	17
12.	Материально-техническое обеспечение практики	17
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
2.	Аннотация рабочей программы практики	46



## 1. Общие положения

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Рабочая программа по учебной практике разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»).

2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016).

3. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора от 30.10.2017 № 297/1.

## 2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций по данной специальности и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Задачи практики:

- ознакомление студентов с основными объектами будущей профессиональной деятельности: организациями социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм, учреждениями (организациями) культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, социально-культурными и культурно-досуговыми программами, культурно-просветительными и культурно-массовыми мероприятиями, театрализованными представлениями;
- знакомство студентов с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства, практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников и др.;
- приобретение первоначального практического опыта, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- обобщение практического материала для дальнейшего его использования при написании курсовых работ и проектов.

## 3. Вид практики, способы и формы, место проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – распределенная.

Учебная практика, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего



профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров.

Процесс прохождения практики предполагает экскурсионный выход или участие в проектах в профильных организациях города Тюмени:

- ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение» (структурное подразделение «Тюменский театр кукол», структурное подразделение «Дворец культуры «Нефтяник», структурное подразделение «Тюменский большой драматический театр», структурное подразделение «Тюменская филармония»);
- ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека имени Д.И. Менделеева»;
- ГАУК ТО «Тюменское музейно-просветительское объединение» (структурное подразделение «Музейный комплекс им. И.Я. Словцова», структурное подразделение «Исторический парк «Россия – моя история»);
- ГАУК ТО «Дворец национальных культур «Строитель»;
- МАУК «Дом культуры «Поиск»;
- МАУК «Центр культуры и творчества «Тюмень»;
- МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»;
- АНО «Центр развития компетенций «Моя территория».

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) учебная практика является обязательной, проводится рассредоточено на 2 курсе в 3 семестре в осенний период в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика базируется на курсах дисциплин цикла профессиональной подготовки, которые готовят обучающихся к процессу прохождения практики.

Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
<p>Основы педагогики и психологии досуга, Введение в специальность, Организация и постановка культурно-массовых мероприятий, Теория и история массовых праздников, Основы драматургии и сценарные композиции</p>	<p>Народное художественное творчество, Основы сценической пластики в постановочной работе, Безопасность жизнедеятельности, Основы актёрского мастерства</p>	<p>Основы психологии делового общения, Основы экономики и менеджмента социально-культурной сферы, Досуговая работа с детьми и подростками, Режиссура эстрадных программ, Основы сценической речи, Техника сцены и сценографии, Информационные ресурсы, Игровое моделирование, Технологии анимации и рекреации социально-</p>

		<p>культурной деятельности,          Имидж специалиста          социально-культурной          сферы,          Досуговая культура          учащейся молодёжи в          пространстве региона,          Музыкальное и          техническое обеспечение          культурно-досуговых          программ,          Основы маркетинга в          культуре и связи с          общественностью,          Методика работы с          творческими          коллективами,          Учреждения культуры и          искусства региона,          Основы          социокультурного          проектирования и          программирования,          Режиссура культурно-          массовых мероприятий и          театрализованных          представлений,          Основы празднично-          обрядовой культуры          народов Западной          Сибири,          Основы социокультурных          практик в учреждениях          дополнительного          образования и культурно-          досугового профиля,          Техника сцены и          сценографии,          Производственная          практика (по профилю          специальности),          Производственная          практика (преддипломная)</p>
--	--	--

### 5. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

## 6. Объем практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом ППСЗ по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) – 2 недели (72 часа).

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов
<b>Аудиторная контактная работа</b>	очная	2	<b>8</b>
<b>Всего, в том числе:</b>			
лекционные занятия (ЛЗ), консультации			8
<b>Внеаудиторная контактная работа, (КСР)</b>			<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа студента</b>			<b>42</b>



<b>(СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> <b>Всего, в том числе:</b>			
написание отчётной документации			8
самостоятельное изучение материала			30
подготовка к зачёту			4
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			<b>4</b>
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):</b>			<b>6</b>
<b>ИТОГО: час.</b>			<b>72</b>

## 7. Содержание практики

Содержание практики предполагает получение первоначального практического опыта, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении профильных дисциплин в процессе практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства, а также знакомство обучающихся в качестве участников, волонтеров, службы этикета через практическое участие в различных проектах и мероприятиях и во время экскурсий с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства.

Виды деятельности	Виды работ	Ожидаемый результат
Организационно-управленческая деятельность	Знакомство со структурой учреждений культуры и искусства, структурой органов управления данными организациями, а также с документами регламентирующими их деятельность. Анализ услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы различных организационно-правовых форм.	Освоение компетенций: ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Организационно-творческая деятельность	Посещение социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений; практическое участие в проектах и мероприятиях различной направленности в качестве волонтеров, службы этикета, участников.	Освоение компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Процесс прохождения практики:

	Этапы практики	Часов
1.	Подготовительный	4
2.	Основной	64
3.	Завершающий	4

### 7.1 Содержание контактной работы

Этап практики	Тема лекции, консультации	Часов на подгруппу
Подготовительный	Формирование групп для выполнения индивидуальных заданий, требующих работы в группе. Формирование графика посещений учреждений культуры и искусства, а также практического участия в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников и др. Формирование индивидуальных заданий.	4
Основной	Организация посещений обучающимися основных объектов будущей профессиональной деятельности (профильных организаций): организаций социально-культурной сферы различных организационно-правовых форм, учреждений (организаций) культурно-досугового типа, региональных и муниципальных управлений (отделов) культуры, домов народного творчества, социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	4
	Консультации обучающихся по анализу виртуальной среды профильных организаций.	4
	Текущий контроль успеваемости.	4
	Текущий контроль самостоятельной работы.	4
	Консультации обучающихся по оформлению дневника практики и отчета о прохождении практики.	4
Завершающий	Промежуточная аттестация. Проведение итогового занятия с защитой письменных отчетов о результатах прохождения практики обучающихся.	6
	Итого	30

### 7.2 Содержание самостоятельной работы

Этапы практики	Виды деятельности	Часов
Подготовительный	Участие в организационном собрании. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий на практику.	2
Основной	В процессе анализа виртуальной коммуникативной среды профильных организаций: знакомство со структурой учреждений культуры и искусства, структурой органов управления данными организациями, документами, регламентирующими их деятельность.	12



	В процессе экскурсии: анализ услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, форм их работы, видов и целевой аудитории проводимых мероприятий; выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.	12
	Посещение социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников.	12
Завершающий	Оформление дневника практики и отчета о прохождении практики, подготовка к защите, защита письменного отчета о прохождении практики.	4
	Итого	42

## 8. Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Формой итогового контроля по итогам практики является защита отчета о результатах прохождения практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета обучающимся, уровень приобретенных ими практических умений и навыков.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 1). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики (Приложение 3).

Студент в один из последних дней практики защищает отчет о прохождении практики.

Итоговым контролем по практике является дифференцированный зачет при условии наличия полного пакета документов:

- дневник практики (Приложение 1),
- индивидуальное задание (Приложение 2),
- отчет о прохождении практики (Приложение 3),
- положительный аттестационный лист (Приложение 4).

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В тексте отчета перечисляются профильные организации и учреждения, с деятельностью которых студент ознакомился в период практики, независимо от того, происходило ознакомление оффлайн (в виде экскурсий, посещения культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, бесед с руководителями и сотрудниками и т.п.) или онлайн, в виде ознакомления с виртуальной средой организаций (сайтами, аккаунтами в социальных сетях, онлайн-площадками и представленными на них проектами, и т.п.). Деятельность перечисленных организаций анализируется с позиций потребителя социокультурных услуг (оказываемые услуги,



целевая аудитория, удобство предоставления культурных услуг и их предложения в виртуальной среде), а также с профессиональных позиций (вид организации по классификации услуг, - учреждения профессионального искусства, дополнительного образования, культурно-досуговые, музейно-просветительские учреждения, и другие используемые формы деятельности), в соответствии с требованиями индивидуального задания.

Также перечисляются мероприятия, которые обучающийся посетил или в которых принял участие, социально-культурные и культурно-досуговые программы, культурно-просветительские и культурно-массовые мероприятия, театрализованные представления. Проводится их анализ в соответствии с требованиями индивидуального задания.

Общий вывод по отчету должен содержать сведения о положении рассмотренных профильных организаций в системе учреждений культуры и искусств, о применяемых формах их деятельности и их взаимосвязи.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (Отчет о выполнении индивидуального задания).
5. Заключение: основные выводы по итогам практики.
6. Библиографический список .
7. Приложения могут включать афиши, фотографии, буклеты мероприятий в

которых принимал участие обучающийся в период прохождения практики, - а также вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, таблицы, иллюстративный материал и др.

К отчёту обучающийся прилагает дневник практики, аттестационный лист, заполненный руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

### 8.1 Требование к оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате Times New Roman с полями 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу и отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия разделов, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Объем отчёта без учёта приложений должен составлять не менее 9 страниц.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел отчета (содержание, введение, разделы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 2.

На следующей странице помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки располагаются друг под другом;
- заголовки пишутся с прописной буквы. После номера раздела. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Ссылки и оформление ссылок

Обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографическая ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте отчёта оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Недопустимо заимствование текста из источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список отражает перечень источников (не менее 10), которые использовались при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и стандарта вуза. Пример оформления списка используемых источников представлен в приложении 9.

## 8.2 Требование к оформлению дневника о прохождении практики

Дневник о прохождении учебной практики оформляется в табличном варианте в соответствии с формой, представленной в приложении 1.

Дневник практики состоит из титульного листа и раздела «Содержание выполненной работы», содержащего таблицу, в которой отражается следующая информация: день выполнения работ, содержание выполненной работы, количество часов, затраченных на выполнение работы и отметка руководителя практики.

Дневник и отчет должен быть набран на компьютере 12 кеглем шрифтом Times New Roman с полями 2 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу, расположение страницы – горизонтальное, дневник печатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов. В остальных случаях для выделения используется курсив.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 1.

## 9. Особенности организации практики

Особенностью учебной практики является то, что обучающийся в проходит учебную практику во время экскурсий, а принимая участие в социально-культурных и



культурно-досуговых программах, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях и различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников.

Практика может быть организована и проведена в удаленном формате с использованием электронной-информационно-образовательной среды Института, в исключительных случаях по распоряжению ректора. Руководитель практики еженедельно загружает в ЭИОС индивидуальные задания, а практиканты отчитываются о выполнении заданий в установленные программой практики сроки. Занятия в дистанционном формате проводятся на базе Электронной образовательной среды вуза (ЭИОС), где в соответствующих разделах практики размещаются учебные материалы, нормативно-правовые документы, статьи и иные материалы по теме задания и методические рекомендации по работе. Объем учебных материалов и заданий должен соответствовать трудоемкости практики в часах по учебному плану.

В случае необходимости консультации руководителя практики могут проводиться на платформе Zoom.us: ссылка, идентификатор конференции и пароль, размещаются в ЭИОС.

Отчет о прохождении практики размещается студентами в ЭИОС в формате PDF документа.

## **10. Учебно-методическое обеспечение практики**

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: см. Приложение.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Учет выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 1). Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами.

Дневники проверяются руководителями практики и содержат оценку результатов деятельности практикантов по 5-ти бальной системе оценивания, а также подпись руководителя практик.

По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре. Помимо учебного задания, в отчете находит отражение работа, выполненная студентами самостоятельно. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом. Отчет должен соответствовать требованиям.

Итогом практики является защита практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

По итогам всех этапов практики выставляется оценка.

#### **11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:**

##### ***а) основные образовательные ресурсы:***

1. Анашкина, Н. А. Режиссура телевизионной рекламы : учебное пособие / Н. А. Анашкина ; редактор Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 208 с. – ISBN 5-8149-0252-3. – Текст : непосредственный. – 2 экз.



2. Богданов, И. А. Постановка эстрадного номера : учебное пособие / И. А. Богданов. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2006. – 318 с. – ISBN 5-88689-012-2. – Текст : непосредственный. – 15 экз.
3. Корякова, В. В. Теоретические аспекты и специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников : учебно-методический комплекс / В. В. Корякова. – Тюмень : П. П. Ш., 2011. – 164 с. – Текст : непосредственный. – 5 экз.
4. Музыка в театрализованном представлении : учебно-методический комплекс / составитель Е. С. Гунда. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2010. – 100 с. – Текст : непосредственный. – 18 экз.
5. Таршис, Н. А. Музыка драматического спектакля : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Таршис. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2010. – 163 с. – ISBN 978-5-88689-058-7. – Текст : непосредственный. – 3 экз.
6. Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представления / И. Г. Шароев. – Москва : ГИТИС, 2009. – 335 с. – ISBN 978-5-91328-063-3. – Текст : непосредственный. – 25 экз.
7. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелища : игра, сопровождающая жизнь : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-222-08711-5. – Текст : непосредственный. – 10 экз.

***Доступно в ЭБС «IPRbooks»:***

1. Анульев, С. И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры : учебное пособие / С. И. Анульев. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 106 с. – ISBN 978-5-8154-0181-5. – Текст : непосредственный. – 1 экз. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22106.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
2. Басалаев, С. Н. Музыкальное оформление спектакля : учебно-методическое пособие / С. Н. Басалаев. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 80 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/55245.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
3. Башлай, О. В. Организация и руководство народным художественным творчеством : учебное пособие / О. В. Башлай. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 295 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/63111.html>. – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
4. Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. – Москва : Советский спорт, 2008. – 294 с. – ISBN 978-5-9718-0315-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/40799.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
5. Жукова, Е. С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде / Е. С. Жукова, И. В. Абраменко, Г. А. Тарасевич. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 156 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/65007.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

6. Зворькина, Т. И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) / Т. И. Зворькина, Е. В. Литвинова, Т. П. Литвинова. – Москва : Российский новый университет, 2012. – 280 с. – ISBN 978-5-89789-072-9 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/21314.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
7. Менеджмент. Введение в специальность : учебник / составитель Ю. Н. Кулаков [и др.]. – Москва : МГСУ, 2013. – 62 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/23730.html>. – (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
8. Организация и руководство народно-художественным творчеством : учебно-методический комплекс / составитель Л. Ю. Эгле. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29688.html>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
9. Педагогика народного художественного творчества / составитель Н. Т. Ултургашева, И. Т. Ултургашева. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 48 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29693.htm>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
10. Режиссура детских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / составитель Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГУКИ, 2006. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22078.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
11. Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуального произведения : учебно-методический комплекс / Е. Ю. Светлакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 84 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/55809.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
12. Светлакова, Е. Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений : учебное пособие / Е. Ю. Светлакова. – Кемерово : КемГУКИ, 2011. – 152 с. – ISBN 978-5-8154-0150-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/22077.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
13. Теория и история народной художественной культуры / составитель Н. Т. Ултургашева, И. Т. Ултургашева. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 87 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/29714.html>. – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
14. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие. Часть 1. Конференс и конференсье / Н. К. Фоменко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/66370.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
15. Черняк, Е. Ф. Спортивно-художественные праздники : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL :



<http://www.iprbookshop.ru/29711.html>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

16. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00357-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/10638.html>. – (дата обращения : 28.05.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

**Доступно в ЭБС «Лань» :**

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых мероприятий / Н. М. Андрейчук. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-2836-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/111448?category=2618>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

2. Вахтеров, В. П. Внешкольное образование народа / В. П. Вахтеров. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 377 с. – ISBN 978-5-507-29557-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/30575#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/30575#book_name). – (дата обращения : 10.06.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

3. Горюнова, И. Э. Режиссура массовых и театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии / И. Э. Горюнова. – Санкт-Петербург : Композитор, 2009. – 232 с. – ISBN 978-5-7379-0384-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/2854#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/2854#book_name). – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

4. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-3372-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/113974?category=2618>. – (дата обращения : 28.08.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

**б) дополнительные образовательные ресурсы:**

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатъева. – СПб : Академия, 2013. -

2. Рябков, В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры. Т 1-9 / В.М.Рябков. – Челябинск: Полиграф-Мастер, 2008. – Текст электронный : РБК. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003119073>

3. Чижиков, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В.М. Чижиков. – М.: МГУКИ, 2008. – Текст электронный : РБК. – Режим доступа:[https://www.studmed.ru/chizhikov-vm-teoriya-i-praktika-sociokulturnogo-menedzhmenta\\_4918d6664e0.html](https://www.studmed.ru/chizhikov-vm-teoriya-i-praktika-sociokulturnogo-menedzhmenta_4918d6664e0.html)

4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры.: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб. : «Лань», 2013. – Текст электронный : ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13880>

5. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пособие / В.Д. Грибов. - Москва: КНОРУС, 2008. – (Среднее профессиональное образование) – Текст электронный : All.sci.net. – Режим доступа: [https://all-sci.net/menedjment\\_1027/menedjment-uchebnoe-posobie-gribov-knorus-280.html](https://all-sci.net/menedjment_1027/menedjment-uchebnoe-posobie-gribov-knorus-280.html)

6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – Москва : Академия, 2016. – Текст электронный : [be5biz/](https://be5.biz/ekonomika/m027/index.html) – Режим доступа : <https://be5.biz/ekonomika/m027/index.html>



**в) периодическая литература:**

1. Вестник культуры и искусств. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2014–2018. – ISSN 2542-0917. – Ежекв.
2. Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 2014–2018. – ISSN 1028-5857. – Выходит 6 раз в год.
3. Народное творчество. – Москва : Центр русского фольклора, 2014–2018. – ISSN 0235-5051. – Выходит 6 раз в год.
4. Наше наследие : иллюстрированный культурно-исторический журнал. – Москва : Российский фонд культуры, 2014–2018. – ISSN 0234-1395. – Ежекв.
5. Справочник руководителя учреждения культуры : практический журнал. – Москва : Акцион-МЦФЭР, 2014–2018. – ISSN 1727-6772. – Ежемес.

**11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – URL : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
2. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.garant.ru/doc/constitution/>
3. Клуб субъектов инновационного и технологического развития России [Электронный ресурс]. – URL : <http://innclub.info/>
4. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
6. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.prilib.ru/>
7. Федеральный закон «Об инновационной деятельности и государственной инновационной политике в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.pandia.ru/805435/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL : <http://iprbookshop.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL : <http://e.lanbook.com>
10. Энциклопедические словари на сервере Edic.ru [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.edic.ru/>

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Формы занятий</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами. Книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программа Microsoft Word и Microsoft Excel.

**Учебная практика**

**51.02.02 «Социально-культурная деятельность»**  
**(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий**  
**и театрализованных представлений»)**  
Среднее профессиональное образование  
(год набора 2019)

Квалификация (степень) выпускника  
**Организатор социально-культурной деятельности**

Форма обучения  
**очная**

## Паспорт фонда оценочных средств рабочей программы по учебной практике

### 1. Перечень компетенций, формируемых учебной практикой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать	сущность своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность, социальную значимость и роль своей будущей профессии	Индивидуальные и групповые консультации, экскурсии, посещение мероприятий, участие в проектах самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать	типовые методы и способы решения профессиональных задач	типовые методы и способы решения профессиональных задач, средства их оценки	различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач и средства оценки их эффективности и качества		
		Уметь	организовывать собственную деятельность; определять профессиональные задачи и наиболее подходящие типовые методы и способы их решения	организовывать собственную деятельность; определять профессиональные задачи и наиболее подходящие типовые методы и способы их решения, оценивать их эффективность и качество;	организовывать собственную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и наиболее подходящих типовых методов и способов их решения, оценивать их эффективность и качество;		
ОК 3.	Принимать решения в	Иметь практический опыт	организации собственной деятельности, в ходе выполнения индивидуальных заданий, для которых предусмотрена работа в группе	организации собственной деятельности; анализа и отбора типовых методов и способов их решения профессиональных задач, в ходе выполнения индивидуальных заданий, для которых предусмотрена работа в группе	организации собственной деятельности; анализа и отбора типовых методов и способов их решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества;	особенности работы в стандартных	
	Знать	особенности работы в	особенности работы в	особенности работы в	особенности работы в стандартных		



	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		стандартных ситуациях, в рамках профильных дисциплин,	стандартных и нестандартных ситуациях, технологою выработки решения в данных ситуациях, в рамках профильных дисциплин,	стандартных и нестандартных ситуациях, и технологою выработки решения и ответственность за принятие решений в данных ситуациях, в рамках профильных дисциплин,	
	Уметь	принимать решения в стандартных ситуациях, на основе изученных профильных дисциплин, при практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, на основе изученных профильных дисциплин, при практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, на основе изученных профильных дисциплин, при практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.	Принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях, на основе изученных профильных дисциплин, практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.	
	Иметь практический опыт	принятия решений в различных ситуациях, на основе изученных профильных дисциплин, при практическом анализе деятельности учреждений культуры и искусства.	принятия решений в различных ситуациях, оценки их качества и эффективности, на основе изученных профильных дисциплин, при практическом анализе деятельности учреждений культуры и искусства.	Принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценки их качества и эффективности, на основе изученных профильных дисциплин, при практическом анализе деятельности учреждений культуры и искусства.	Принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценки их качества и эффективности, на основе изученных профильных дисциплин, при практическом анализе деятельности учреждений культуры и искусства.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	основные источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения задания индивидуального задания	различные источники информации, необходимой для эффективного выполнения задания индивидуального задания, литературу для профессионального и личностного роста	
	Уметь	осуществлять поиск основных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения задания индивидуального задания	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения задания индивидуального задания	осуществлять поиск различных источников информации, анализировать и отбирать необходимые для эффективного выполнения задания индивидуального задания, отбирать литературу для профессионального и личностного роста;	
	Иметь практический опыт	поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, через знакомство со структурой учреждений	Поиска различных источников информации, анализа и отбора необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач,	Поиска различных источников информации, анализа и отбора необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач,	Поиска различных источников информации, анализа и отбора необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, а также отбора литературы для	

			культуры и искусства, структурой органов управления данными регламентирующими их деятельность.	через знакомство со структурой учреждений культуры и искусства, структурой органов управления данными организациями, документами регламентирующими их деятельность.	профессионального и личностного роста, через знакомство со структурой учреждений культуры и искусства, структурой органов управления данными организациями, документами регламентирующими их деятельность.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать	основные информационно-коммуникационные технологии	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и правила их применения	основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	использования информационно-коммуникационных технологий	использования информационно-коммуникационных технологий в период знакомства с профессиональной деятельностью	использования информационно-коммуникационных технологий в период знакомства с профессиональной деятельностью	использования информационно-коммуникационных технологий в период знакомства с профессиональной деятельностью; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	основы эффективной коммуникации	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации, правила работы в команде	основы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, правила работы в команде и взаимодействия	



		Иметь практический опыт	работы в коллективе и команде, участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в коллективе и команде, общения с коллегами и руководством, участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать	основы организации работы команды	основные правила, методики и принципы организации работы команды	основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды	основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды
		Уметь	работать в команде, организовывать работу членов команды	организовывать работу команды и брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива	организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, а также брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач всего коллектива	организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, а также брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач всего коллектива
		Иметь практический опыт	работы в команде, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в команде, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в команде, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	работы в команде, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием,	Знать	возможности и средства получения профессионального и личного развития	возможности и средства получения профессионального и личного развития, методики для самообразования	возможности и средства получения профессионального и личного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации	возможности и средства получения профессионального и личного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации

Осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	Иметь практический опыт	определения задач личностного развития, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	определения задач профессионального и личностного развития, через самообразование, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	определения задач профессионального и личностного развития и осознанного, самообразования и планирования повышения квалификации самообразования, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	
ОК 9.	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	
	Уметь	работать в условиях смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях смены технологической деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности;	
	Иметь практический опыт	применения основных технологий в профессиональной деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений	применения различных технологий в профессиональной деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	применения различных технологий в профессиональной деятельности и сбора актуальной информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	



ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Знать	культуры и искусства	структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы первичного анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы первичного анализа проектных и программных областей	
			разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать проекты социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы		
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	Иметь практический опыт	разработке социально-культурных проектов и программ, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	разработке социально-культурных проектов и программ, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	самостоятельно анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	
			основные методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы, просветительной работы, технологии их применения в практической работе	различные средства, формы и методы организации культурно-просветительной работы, просветительной работы, технологии их применения в практической работе	
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-просветительской работы, средствами анализа оказываемых услуг, выявляемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социальной сферы	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовать культурно-просветительную работу, средствами анализа оказываемых услуг, выявляемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социальной сферы	Определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организовывать культурно-просветительную работу, применяя в практической деятельности различные средства, формы и методы, средствами анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики искусства, выявление специфики		

			<p>независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>
	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>определения основных запросов потребителей для организации культурно-просветительской работы, средствами анализа оказываемых услуг, культурные учреждения культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительской работы, средствами анализа оказываемых услуг, культурные учреждения культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>Определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительской работы с применением различных средств, форм и методов, средствами анализа оказываемых услуг, культурные учреждения культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>Определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-просветительской работы, организации культурно-просветительской работы с применением различных средств, форм и методов, средствами анализа оказываемых услуг, культурные учреждения культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>
<p>ПК 1.3.</p>	<p>Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<p>Знать</p>	<p>основные подходы к возрастной дифференциации населения</p>	<p>основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними</p>	<p>основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними</p>
	<p>Уметь</p>	<p>осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)</p>	<p>разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)</p>	<p>разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)</p>	<p>осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста</p>
	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>работы с детьми, подростками, юношами и молодежью, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с</p>	<p>работы с детьми, подростками, юношами, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с</p>	<p>работы с детьми, подростками, юношами, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с</p>	<p>работы со смешанными возрастными группами, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства</p>



ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Знать	непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения	основные виды культурно досуговой деятельности и творческой деятельности населения
		Уметь	определять культурно досуговые и творческие предпочтения населения, с помощью анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.	Разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения, совершенствовать условия для привлечения к данным видам деятельности, на основе анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.	Разрабатывать программы организации культурно-досуговой и творческой деятельности на основании предпочтений и потребностей населения, совершенствовать условия для привлечения к данным видам деятельности, на основе анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.
		Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговой и творческой деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	участия в разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	участия в разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной	Знать	основные методики организации социально культурной деятельности	различные методики организации социально культурной деятельности	различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности

<p>деятельности.</p>	<p>Уметь</p>	<p>анализировать основные методики организации социально-культурной деятельности</p>	<p>анализировать и осуществлять отбор методик организации социально-культурной деятельности, для решения профессиональных задач</p>	<p>применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>Знать</p>	<p>основные направления народного художественного творчества</p>	<p>основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества</p>	<p>основные направления народного художественного творчества, а также основы и специфику работы коллективов народного художественного творчества и досуговых формирований</p>
	<p>Уметь</p>	<p>организовывать работу коллективов народного художественного творчества, на основе практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p>	<p>организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, определять траекторию их развития, на основе практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p>	<p>организовывать работу коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, обеспечивать их устойчивое развитие, на основе практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p>
	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>участия в коллективах народного художественного творчества, досуговых формирований, через практическое участие в</p>	<p>организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, через практическое участие в</p>	<p>организации работы коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований, определения траекторий их развития, через</p>



ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Знать	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	основы сценарного мастерства и драматургии	различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых	Знать	участия в культурно-массовых мероприятиях, театрализованных представлениях, культурно-досуговых программах в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	разработку сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства	основы сценарного мастерства и драматургии, классические и современные примеры культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	Разработки и реализации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, через практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых	Знать	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театрализованных	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-массовых мероприятий и театрализованных	эффективные технологии организации репетиционного процесса в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, основные типы площадок	эффективные технологии организации репетиционного процесса в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, основные типы площадок

<p>мероприятий, театрализованных представлений.</p>	<p>Уметь</p>	<p>осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений</p>	<p>руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений</p>	<p>реализации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>эффективно руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений</p>
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>участия в репетиционной работе в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства</p>	<p>организации репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства</p>	<p>организации и эффективного руководства репетиционным процессом в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства</p>
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Знать</p>	<p>основные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе</p>	<p>различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними</p>	<p>различные современные методики и технические средства, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними</p>
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Уметь</p>	<p>классифицировать современные методики и технические средства, исходя из изученных профессиональных дисциплин и практического анализа деятельности культуры и искусства.</p>	<p>Осуществлять отбор наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе, исходя из изученных профессиональных дисциплин и практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p>	<p>Применять эффективные современные методики и технические средства в профессиональной работе, исходя из изученных профессиональных дисциплин и практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p>
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>использования современных методик и технических средств в рамках профессиональных задач, исходя из изученных</p>	<p>Отбора наиболее эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе, исходя из изученных</p>	<p>Применения эффективных современных методик и технических средств в профессиональной работе, исходя из изученных профессиональных</p>



	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Знать	<p>профессиональных дисциплин и практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p> <p>основные подходы к классификации игр и определению игровых технологий</p>	<p>профессиональных дисциплин и практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p> <p>основные игровые технологии и их педагогические аспекты</p>	<p>дисциплин и практического анализа деятельности учреждений культуры и искусства.</p> <p>основные игровые технологии и их педагогические аспекты, методики организации игровой деятельности с различными возрастными группами</p>
ПК 2.5.		Уметь	<p>классифицировать игры, использовать игровые технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>эффективно использовать игровые технологии в профессиональной деятельности, организовывать игровую деятельность с различными возрастными группами</p>
		Иметь практический опыт	<p>участия в игровых мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства</p>	<p>эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности на основе анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>	<p>Эффективного применения игровых технологий в профессиональной деятельности, выработке новых игр, на основе анализа оказываемых услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства, выявление специфики работы организаций социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</p>

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три уровня приобретенных компетенций:

**Минимальный** – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов.

**Базовый** – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций.

**Повышенный** – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

### 1. Критерии оценки итогового контроля студентов по учебной практике

Критерии оценки дифференцированного зачета	
Оценка «отлично»	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие высокого уровня, итоговая оценка – «5»). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие высокого и выше среднего уровня, итоговая оценка – не ниже «4»). Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие среднего уровня, итоговая оценка – не ниже «3»). Студент выполнил не все задания по теме практики, либо допустил большое количество ошибок в работе. Показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил отчет или в работе более 50% объема выполнено неправильно. Аттестационный лист не заполнен или уровень сформированности компетенций оценен руководителем практики как низкий, итоговая оценка – «2».



## 2.1.2. Порядок формирования оценок

2. Итовым контролем по практике является дифференцированный зачет при условии наличия полного пакета документов:

- дневник практики (Приложение 3),
- индивидуальное задание (Приложение 4),
- положительный аттестационный лист (Приложение 6),
- отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики (Приложение 7).

3. Формой отчетности студента по учебной практике является дневник о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

4. Оценка выставляется руководителем практики от Института. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

5. Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**Приложение 1**  
**Образец оформления дневника практики**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

Иванова Ивана Ивановича

*(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)*

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Уровень подготовки: среднее профессиональное образование    Курс: 2

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: дд.мм.гггг – дд.мм.гггг

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Количество часов: 72 часа

Руководитель практики от Института: Петров П.П., должность



**Содержание выполненной работы**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики
ДД.ММ.ГГГГ		00 ч.	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

---

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на период прохождения учебной практики**

Выдано: \_\_\_\_\_

Специальность: 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Уровень подготовки: среднее профессиональное образование

Курс: 2

на прохождение учебной практики

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций по данной специальности и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Задачи практики:

– ознакомление студентов с основными объектами будущей профессиональной деятельности: организациями социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм, учреждениями (организациями) культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, социально-культурными и культурно-досуговыми программами, культурно-просветительными и культурно-массовыми мероприятиями, театрализованными представлениями;

– знакомство студентов с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства, практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета, участников и др.;

– приобретение первоначального практического опыта, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– обобщение практического материала для дальнейшего его использования при написании курсовых работ и проектов.

№	Содержание задания	Ожидаемый результат
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики  
от Института: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ  
И СОЦИОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ  
по учебной практике**

Фамилия Имя Отчество (в род. Падеже)  
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений)  
Уровень: среднее профессиональное образование, курс 2

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.

Тюмень, 20\_\_\_

## **Введение**

Цель практики.

Задачи практики.

Период прохождения практики.

Компетенции, формируемые в ходе практики.

### **Отчет о выполнении индивидуального задания**

В тексте отчета перечисляются профильные организации и учреждения, с деятельностью которых студент ознакомился в период практики, независимо от того, происходило ознакомление оффлайн (в виде экскурсий, посещения культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, бесед с руководителями и сотрудниками и т.п.) или онлайн, в виде ознакомления с виртуальной средой организаций (сайтами, аккаунтами в социальных сетях, онлайн-площадками и представленными на них проектами, и т.п.). Деятельность перечисленных организаций анализируется с позиций потребителя социокультурных услуг (оказываемые услуги, целевая аудитория, удобство предоставления культурных услуг и их предложения в виртуальной среде), а также с профессиональных позиций (вид организации по классификации услуг, - учреждения профессионально искусства, дополнительного образования, культурно-досуговые, музейно-просветительские учреждения, и т. Д., - используемые формы деятельности), в соответствии с требованиями индивидуального задания.

Также перечисляются мероприятия, которые обучающийся посетил или в которых принял участие, социально-культурные и культурно-досуговые программы, культурно-просветительские и культурно-массовые мероприятия, театрализованные представления. Проводится их анализ в соответствии с требованиями индивидуального задания.

### **Заключение**

Общий вывод по отчету должен содержать сведения о положении рассмотренных профильных организаций в системе учреждений культуры и искусств, о применяемых формах их деятельности и их взаимосвязи.

### **Библиографический список**

Список информационных источников и литературы, используемых при выполнении индивидуального задания.



## Аттестационный лист

Ф.И.О. студента

1. Студент понимает сущность и значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

 Да Нет

2. Организация собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

 Высокий уровень Выше среднего уровня Средний уровень Низкий уровень

3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

 Высокий уровень Выше среднего уровня Средний уровень Низкий уровень

4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

 Высокий уровень Выше среднего уровня Средний уровень Низкий уровень

5. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

6. Умение работать в коллективе .эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

8. Навык самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень



9. Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

10. Умение разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

11. Способность организовывать культурно-просветительную работу.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

12. Обеспечение дифференцированного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

13. Умение создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

14. Использование современных методик организации социально-культурной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

15. Умение обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

16. Способность разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень



17. Понимание деятельности по осуществлению организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

18. Использование современных методик и технических средств в профессиональной работе.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

19. Умение использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

Низкий уровень

Общее впечатление о студенте-практиканте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примерная тематика индивидуальных и групповых заданий

Виды деятельности	Задание	Форма выполнения	Ожидаемый результат
Организационно-управленческая деятельность	Анализ структуры организации, органов ее управления, документов, регламентирующих деятельность, а также оказываемых услуг организацией	Экскурсия (групповая)	<p>В процессе экскурсии обучающийся познакомился с профильными организациями в сфере культуры и искусства, независимо от их организационно-правовой формы. Смог задать вопросы и проанализировать деятельность данных организаций.</p> <p><i>Примерные вопросы для экскурсии:</i></p> <p>Какова специфика деятельности вашего учреждения?</p> <p>Какие услуги оказывает ваше учреждение?</p> <p>Какие документы регламентируют деятельность вашей организации?</p> <p>Каков штат вашего учреждения?</p> <p>Какую должность могу занимать в вашем учреждении после получения квалификации «организатор социально-культурной деятельности»?</p> <p>Что будет входить в круг моих должностных обязанностей?</p>
	Анализ структуры организации, органов ее управления, документов, регламентирующих деятельность, а также оказываемых услуг	Анализ сайта (индивидуально)	<p>В процессе анализа обучающийся представит выводы и заключения по следующим примерным пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлена ли на сайте информация о перечне оказываемых услугах учреждением.</li> <li>2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения.</li> <li>3. Какова структура управления учреждением.</li> <li>4. Удобен ли сайт в пользовании (дружественный интерфейс).</li> <li>5. Какие разделы представлены на сайте учреждения.</li> </ol>
Организационно-творческая деятельность	Идейно-тематический анализ мероприятия	Посещение культурно-досуговых мероприятий (Групповая) Участие в творческих проектах (Индивидуальная, групповая)	<p>В процессе анализа обучающийся определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тему, раскрывает тему как проблему, тему как круг предлагаемых обстоятельств</li> <li>2. Идею</li> <li>3. Конфликт</li> <li>4. Сверхзадачу</li> </ol> <p>Сформулировать своё первочувство от просмотренного материала, ответив на два вопроса: Почему мне мероприятие понравилось и я тоже хочу принять в нем участие? Почему мероприятие мне не понравилось и я не хочу принимать в нем участие?</p>