МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Е.М. Акулич
«28» 02 2017 г.

Рабочая программа по практике

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. (производственно-технологическая)

Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ
Год набора 2017

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Тюмень, 2017

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 7 от «22» 02.17

Заведующий кафедрой _____ / Е.М. Акулич /

Председатель УМК _____ М.Н. Кожаторова

«28» 02 2017г. (протокол заседания УМК № 3/1)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ / Н. П. Соколова. /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Е.М. Акулич /

Рабочая программа разработана

Боковой Л.А., преподавателем кафедры СКД

_____
(подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2. Вид практики, способы и формы проведения 5

3. Планируемые результаты прохождения практики 5

4. Место практики в структуре образовательной программы 7

5. Объём практики 8

6. Содержание практики 8

6.1. Процесс прохождения практики 8

6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики 9

7. Формы отчётности по практике 10

8. Учебно-методическое обеспечение практики 11

8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1) 11

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики 12

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики 15

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики 15

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 15

11. Приложение. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» учебная (производственно-технологическая) практика проводится с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, с нормативно-правовыми актами по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, нормами и другими документами; получения представления о деятельности специалиста социально-культурной деятельности в производственных и технологических условиях, в которых проходит организационный, творческий процесс в учреждениях социокультурной сферы.

Обучающиеся знакомятся с технологией постановки и продюсирования в сфере социально-культурной деятельности. Закрепляются теоретические знания, приобретенные в лекционных курсах, идет сбор материалов для курсовых проектов и работ.

Практика закладывает основы для формирования профессиональной творческой деятельности, адаптирует эти навыки к условиям и требованиям, приближенным к производственным: формирует понятия о принципах социально-культурной деятельности, основывающихся на дифференцированном подходе к населению конкретной территории; воспитывает устойчивый интерес к профессии; закрепляет, углубляет и обогащает общенаучные, общепрофессиональные и специальные знания, формирует умения и навыки их использования при решении конкретных профессиональных задач на проектирование социально-культурных мероприятий; формирует навыки выполнения управленческой, организационной документации, составления системы проектной и рабочей документации для организации досуговых мероприятий на всех стадиях, включая организационные стороны предстоящей работы, с учётом анализа возможностей успешной реализации культурно-досуговой программы, при правильном делегировании полномочий в коллективе.

Цель прохождения практики:

Обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Задачи практики:

– практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;

– применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;

– практическое участие в текущей работе учреждения культуры;

– оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в подготовке и проведении мероприятий;

– профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;

– развитие навыков деловой коммуникации;

– обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися;

– развитие навыков разработки и постановки различных форм культурно-досуговых программ.

Рабочая программа по практике разработана в соответствии с нормативными локальными актами Тюменского государственного института культуры:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная *практика*.

Тип практики – *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.*

Наименование практики - *производственно-технологическая практика.*

Способ проведения практики - *стационарная практика*.

Форма проведения – *распределённая практика.*

3. Планируемые результаты прохождения практики

Обучающийся должен иметь представления: о современных требованиях, предъявляемых к социально-культурной деятельности, к постановке и продюсированию культурно-досуговых программ. В результате прохождения учебной (производственно-технологической) практики обучающиеся должны:

Знать:

– нормативные документы, постановления, инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу учреждений социокультурной сферы;

– специфику реализации производственных технологий в деятельности конкретных организаций и учреждений (баз практики).

Уметь:

– использовать теоретические знания в самостоятельном решении производственных задач;

– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

– использовать информационные технологии для решения управленческих и творческо-постановочных задач на предприятии;

– применять на практике профессиональные умения, качества и способности адаптации к новым ситуациям.

Владеть:

– профессиональной терминологией;

– навыками подготовки и проведения мероприятий;

– навыками написания и оформления сценария, сценарного плана, монтажного листа и других сопутствующих документов;

– навыками рефлексии, анализа результатов проведенных мероприятий;

– навыками проведения профессиональной научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю будущей специальности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);

общепрофессиональные:

– способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (**ОПК-1**);

профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

творческо-производственная деятельность:

– способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (**ПК-1**);

– готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (**ПК-3**);

– способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (**ПК-4**).

организационно-управленческая деятельность:

– готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (**ПК-9**).

художественно-творческая деятельность:

– способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга (**ПК-14);**

– готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (**ПК-15**).

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП учебная (производственно-технологическая) практика входит в состав блока «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Проводится на 2 и 3 курсах в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Объём практики

Трудоемкость учебной (производственно-технологической) практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» составляет – 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов/ зачетных единиц	Форма контроля
1	очная	2	3-4	108/3	текущий: групповой дневник и отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой
2	заочная	2	4	108/3	текущий: индивидуальный дневник и отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой
3	очная	3	6	108/3	текущий: индивидуальный дневник и отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой
4	заочная	3	6	108/3	текущий: индивидуальный дневник и отчёт по практике итоговый: зачёт с оценкой

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях (в учреждениях, организациях) составляет для студентов в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Содержание учебной (производственно-технологической) практики

6.1. Процесс прохождения практики

Базами учебной (производственно-технологической) практики могут быть действующие организации и учреждения социокультурной сферы любых форм собственности, а также муниципальные и региональные структуры, где осуществляется социально-культурная деятельность. В основном базой практики служат учреждения клубного типа городов, районов Тюменской области, учреждения дополнительного образования, организации развлекательной индустрии.

Студенты очной формы обучения проходят практику в организациях и учреждениях города Тюмени, студенты заочной формы обучения – по месту жительства, в том числе, по месту работы (в случае соответствия места работы требованиям, предъявляемым к организации-базе практики).

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и руководитель из числа работников организации-базы практики. Функции руководителей практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Также данное положение регламентирует форму и содержание договоров об организации и прохождении практики, индивидуальных заданий на период прохождения практики, направлений для прохождения практики.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» издается приказ о направлении обучающихся на практику (Приложение 2 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

При направлении студентов на практику в организацию-базу практики заключается договор о прохождении практики между Институтом и организацией, назначаются руководитель практики от вуза и от организации. (Приложение 1 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

Большую часть практики занимает самостоятельная работа под наблюдением руководителя практики от производства, которая заключается в поэтапном выполнении задания практики, предварительном определении объёма работы, формы отчёта и репрезентации. Объём работы, её последовательность и методология определяется с учётом личных возможностей студентов и работы в условиях реальной деятельности учреждения.

В ходе практики обучающиеся осуществляют организационно-методическую, творческо-постановочную, культурно-просветительную деятельности. За время практики обучающийся

1. Изучает, обобщает и анализирует:

– сеть социально-культурных учреждений региона и типы их взаимосвязи с базой практики;

– нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, информационно-методические ресурсы базы практики;

– перспективные и текущие планы работы учреждения, основные направления деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах базового учреждения.

2. Работает в одном из отделов базового учреждения в качестве:

– помощника заведующего одного из отделов учреждения культуры, образования и др.;

– помощника методиста одного из отделов базового учреждения (отдела по работе с детьми, подростками и молодежью, отдела досуга, отдела народного творчества, отдела развития и т.д.);

– помощника заместителя директора по социально–воспитательной работе в общеобразовательной школе;

– помощника менеджера базового учреждения (по связям с общественностью, по рекламе).

3. Анализирует содержание, формы и методы творческо-производственной деятельности базы практики.

4. Осуществляет разработку, постановку и проведение отчетного мероприятия (социокультурного проекта, презентации, фестиваля, праздника и др.)

5. Собирает материал и готовит отчетную документацию по практике.

7. Формы отчетности по практике

Форма и содержание текущего контроля: студент регулярно встречается со своим руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

Формой итогового контроля по учебной (производственно-технологической) практике является зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры:

- дневник практики с подписью руководителя от базы практики, заверенной печатью организации;
- отчет о прохождении практики с подписью руководителя от базы практики, заверенной печатью организации с приложением текстовой части и презентации (программа PowerPoint) о выполненной работе (выводы о результатах практики);

- отзыв руководителя от базы практики;
- направление на прохождение практики с подписью руководителя практики от базы практики, заверенной печатью организации.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде сброшюрованного альбома с пояснительной запиской, отражающей весь процесс работы и проектом разработанной и проведённой культурно-досуговой программы, подкреплённым сопутствующей документацией (сценарий, сценарный план, монтажный лист и т.п.).

В альбом также могут входить:

- теоретический материал для написания пояснительной записки (обоснование темы, цели, задачи, практическая значимость, инновации, нормативная литература, и т.д.);
- фотографии с мероприятия;
- организационная структура учреждения;
- бизнес-план;
- планы творческо-производственной деятельности учреждения и др.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

8.Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

(В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» к основным видам фонда оценочных средств (ФОС) в вузе отнесены: курсовые работы, коллоквиумы, контрольные работы, рефераты, тесты, эссе, просмотры, технические зачеты, академические концерты, прогоны и пр.)

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе по практике (см. Приложение).

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

*литература, представленная в фонде научной библиотеки ТГИК

8.2.1. Основная литература

1. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. – 288 с.
3. Борисов, С. К. Основы драматургии театрализованного действа : учебное пособие/ С. К. Борисов ; Челяб. гос. академия культуры и искусств. – 4-е изд.– Челябинск, 2011. – 207 с.
4. Боярских, А. В. Управление общественными отношениями : учебное пособие / А. В. Боярских. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 356 с.
5. Досуговый молодежный инновационный центр в муниципальном образовании : коллективная монография / Е. М. Акулич, В. В. Попов, Ф. Х. Попова и другие. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 120 с.
6. Жарков, А. Д. Продюссирование и постановка шоу-программ : учебник для студентов вузов / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2009. – 468, [1] с.
7. Кочеткова, А. В. Теория и практика связей с общественностью : учебник для вузов / А. В.Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А.С. Тарасов. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. .
8. Культура и рынок : современные тенденции / сост. И. Хангельдиева. – Москва : Классика XXI, 2009. – 224 с.
9. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУКИ, 2008. – С. 369–381.
10. Мак-Илрой, Э. Культура и бизнес : путеводитель по фандрейзингу / Э. Мак-Илрой. – Москва : Классика XXI, 2010. – 155 с.
11. Маслова, В. М. Связи с Общественностью в управлении персоналом : учебное пособие / В. М. Маслова. – Москва : Вузовский учебник, 2008.
12. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.
13. Общие технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие / сост. Н. И. Южакова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. –140 с
14. Папкова, О. В. Теория и практика связей с общественностей учеб. пособие для студентов вузов / О. В. Папкова. – Москва : Академия, 2010. – 309, [3] с.
15. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – Москва : Инфра-М, 2010. – 192 с.
16. Пономарев, Н. Ф. Связи с общественностью социально-психологические аспекты : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев. – Москва, 2008.
17. Попова, Ф. Х. Культуротворческие технологии : учебно-методическое пособие / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2008. – 160 с.
18. Попова, Ф. Х. Общественные формирования : учебно-методическое пособие для студентов отделений очного и заочного обучения / Ф. Х. Попова. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 76 с.

19. Проектирование процесса оказания услуг : учебное пособие. – Москва : Дело и Сервис, 2009. – 288 с.
20. Пронин, А. Как написать хороший сценарий / А. Пронин. – Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2009. – 288 с.
21. Профессия – продюсер кино и телевидения : практические подходы : учебник для студентов вузов / под ред. В. И. Сидоренко, П. К. Огурчикова. – Москва : Юнити, 2010. – 711 с.
22. Профилактическая роль культуры и искусства : материалы региональной научно-практической конференции (г. Тюмень, 27 ноября 2009 г.). – Тюмень : ТГАКИ, 2009. – 387 с.
23. Управление проектами : учебное пособие. – 8-е изд., стер. / под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – Москва : Омега-Л, 2011.
24. Человек, коммуникация, культура: тезисы и статьи межвузовской научной конференции / Санкт-Петербургский государственный университет кино и телевидения. – Москва: Летний сад, 2009. – 420 с.
25. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз : учебник для студентов вузов / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2010. – 329 с.
26. Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представлений / И. Г. Шароев. – Москва : ГИТИС, 2009. – 335 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»:

1. Анульев, С. И. Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры : учебное пособие / С. И. Анульев. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 106 с.
2. Зворькина, Т. И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) / Т. И. Зворькина, Е. В. Литвинова, Т. П. Литвинова. – Москва Рос. новый ун-т, 2012. – 280 с.
3. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 264 с.
4. Козлов, В. В. Психология творчества / В. В. Козлов. – Саратов : Вузовское образование 2014. – 72 с.
5. Манухина, С. Ю. Основы практической психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина. – Москв : ЕАОИ, 2011. – 88 с.
6. На уроках сценарного мастерства : учебное пособие Т. 1 / сост. М. О. Вдовенко. – Москва : ВГИК, 2013. – 203 с.
7. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 183 с.
8. Пудич, В. С. Введение в специальность : учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 319 с.
9. Секретова, Л. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. В. Секретова. – Омск : ОмГУ, 2012. – 132 с.
10. Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве : межвузовский сборник учебно-методических. и научных статей / гл. ред. Е. Л. Кудрина. – Кемерово : КемГУКИ, 2007. – 324 с.
11. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 520 с.
12. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / сост. Л. П. Салазкина. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 195 с.

13. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Т. В. Зайцева. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 59 с.
14. Юрьева, Т. В. Введение в специальность : учебно-практическое пособие / Т. В. Юрьева. – Москва : ЕАОИ, 2010. – 128

8.2.2. Рекомендуемая литература

1. Дуликов, В. З. Организационный процесс в социокультурной сфере : учебное пособие / В. З. Дуликов. – Москва : МГУКИ, 2003. – 88 с.
2. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с.
3. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учебное пособие / Л. С. Жаркова. – 2-е изд. – Москва : МГУКИ, 2006
4. Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебное пособие / Н. А. Михайлова, Л. Н. Галенская. – Санкт-Петербург : Михайлова В. А., 2004. – 170 с.
5. Попов, В. В. Культурно-досуговая деятельность в контексте научного исследования: монография / В. В. Попов, Ф. Х. Попова. – Тюмень : ТюмГУ, 2004. – 176 с.
6. Психолого-педагогические аспекты развития творческих способностей учащихся : сборник. – Тюмень : ТГУ, 2002. – 164 с.
7. Рябков, В. М. Антология форм просветительной культурно-досуговой деятельности в России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 3 / В. М. Рябков ; рец. В. С. Толстиков, Ю. А. Стрельцов ; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 662 с
8. Современные технологии социально-культурной деятельности : учебное пособие/ под научной редакцией Е. И. Григорьевой. – Тамбов : Першина, 2004. – 512 с.
9. Соколов А.В. Феномен социально-культурной деятельности / А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : СПбГУП, 2003. – 204 с.
10. Социально-культурная деятельность: история, теория, образование, практик : межвузовский сборник научных статей/ Редактор-составитель В.В. Туев. – Кемерово : КемГАКИ, 2005. – 177 с.
11. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов / Научная школа доктора философских наук, профессора В. С. Цукермана; ЧГАКИ. – Челябинск: ЧГАКИ; Гротеск, 2008. – 304 с.
12. Туев, В. В. Технология организации инициативного клуба : учебное пособие для вузов искусств и культуры / В. В. Туев. – Москва : МГУКИ, 2003. – 250 с.
13. Туев, В.В. Феномен английского клуба / В. В. Туев. – Москва : МГУК, 2004. – 240 с.
14. Тульчинский, Г.Л. Технология менеджмента в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 192 с.
15. Тюрина, Л.А. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи: учебное пособие / Л.А. Тюрина. – Тамбов, 2007. – 175 с.

8.2.3. Словари

1. Краткий философский словарь / под ред. А. П. Алексеева [и др.]. – Москва : Проспект, 2006. – 496 с.
2. Райзберг, Б. А. Экономика и управление : словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский ; Моск. психол.-социал. ин-т. – М. : Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. – 488 с.

3. Толковый словарь иноязычных слов: около 25000 слов и словосочетаний / Л. П. Крысин. - 5-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 003.- 944с.
4. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский. – Москва : Инфра-М, 2005. – 576 с.
5. Энциклопедия государственного управления в России : в 4 т. / под общ.ред. В. К. Егорова. – Москва: РАГС, 2004 – Т. 1 : А – Е. – 2004. – 344 с. Т. 2 :Ж – Л. – 2005. – 352 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] / М-во культуры Рос. Федерации. – [Москва], [2016]. – Режим доступа : http://нэб.рф.
2. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – [Санкт-Петербург], 2016. – Режим доступа : http://www.prlib.ru.
3. Edic. Энциклопедические словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edic.ru.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практик

При составлении отчета и презентации, о прохождении практики обучающиеся могут использовать современные компьютерные технологии: Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer,Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная (производственно-технологическая) практика обучающихся проводится непосредственно на базе внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература - в читальном зале библиотеки.

Приложение
Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной
аттестации по практике

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по практике

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. (производственно-технологическая)

Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ
Год набора 2017

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Тюмень, 201__

Паспорт фонда оценочных средств по учебной (производственно-технологической) практике

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Учебная (производственно-технологическая) практика»

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать**	территориальное расположение ведущих организаций социокультурной сферы г.Тюмени	основную информацию о базах практики ; кадровый состав сотрудников, директоров, худ. руководителей	базы практики, предварительно ознакомившись со штатным расписанием и планами работы учреждения;		Отчёт по практике, зачёт с оценкой
		Уметь	определять типы учреждений социокультурной сферы по профильным признакам	ориентироваться в инфраструктуре культурных объектов сельских и городских поселений	самоорганизоваться и оказать актуальную помощь при проведении мероприятий учреждениями социокультурной сферы г.Тюмени		
		Владеть	профессиональной терминологией	профессиональной культурой общения	актуальной профессиональной информацией		
ОПК - 1	способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной	**Знать**	технологию поиска информации в Интернет	основные типы операционных систем, основные возможности Windows XP	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; печатные издания региональной прессы		Информационно-аналитический отчёт о структуре, направлениях,

	информации, приобретение новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.	**Уметь**	находить необходимую профессиональную информацию	самостоятельно находить и обрабатывать профессиональную информацию	самостоятельно находить , обрабатывать и анализировать профессиональную информацию, давать свою оценку		видах и специфике деятельности учреждений культуры - баз практики
		Владеть	навыками обработки профессиональной информации	приёмами нахождения и самостоятельного применения информации, содержащейся в средствах массовой информации и статистических публикациях	современными образовательными и информационными технологиями для непосредственного использования их на практике		
ПК-1	способностью эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	**Знать**	теоретические основы формирования государственной культурной политики	теоретические и практические основы формирования государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности	региональные принципы планирования и прогнозирования социокультурных процессов в современном обществе,; актуальные задачи государственной культурной политики		Отчёт по практике, зачёт с оценкой
		Уметь	находить документальную базу культурной политики РФ	анализировать законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства	анализировать и использовать в практической деятельности законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства		

		Владеть	основными понятиями реализации культурной политики РФ	методиками организации социально-культурной деятельности с учётом задач государственной культурной политики	навыками реализации культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности ; использование законодательной базы в собственном профессиональном самоопределении в условиях СКД		
ПК-3	готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии культурными потребностями различных групп населения	**Знать**	основные понятия и классификации различных групп населения, ценностные ориентации каждого возраста	принципы социально-культурной деятельности, основывающейся на дифференцированном подходе к населению конкретной территории	основные методики организации массовых, групповых и индивидуальных форм СКД для различных возрастных групп		Подготовка и проведение мероприятий с разными возрастными группами населения
		Уметь	применять основополагающие принципы возрастных технологий СКД в практической деятельности	учитывать культурные потребности различных групп населения при работе над культурно-досуговыми программами	разрабатывать досуговую программу с учётом дифференцированного подхода для разных возрастных групп населения		
		Владеть	методами изучения спроса на тот или иной спектр культурных услуг разных возрастных групп населения	общими методиками досуговых форм социально-культурной деятельности разных возрастных групп населения	владение методами, технологиями и процедурами составления программ и проектов досуговых форм социально-культурной деятельности для разных возрастных групп населения.		

ПК-4	способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	**Знать**	нормативно-правовые документы в сфере культуры	нормативно-правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	методы работы с нормативно-правовыми документами в сфере культуры		Отчёт по практике, зачёт с оценкой
		Уметь	находить необходимые нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	находить и использовать в практической деятельности нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	осуществлять организацию социально-культурной деятельности населения на основе нормативно-правовой базы; применять в практической деятельности нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры		
		Владеть	навыками организации социально-культурной деятельности на правовой основе	навыками в организации социально-культурной деятельности на основе нормативно-правовых актов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры	способностью применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования		
ПК-9	готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	**Знать**	технологии менеджмента социально-культурной деятельности на уровне понимания	технологии менеджмента социально-культурной деятельности на уровне анализа	технологии менеджмента социально-культурной деятельности на уровне оценки		Организационные поручения и задания при подготовке и

		Уметь	объяснять технологии менеджмента социально-культурной деятельности	осуществлять реализацию технологий менеджмента социально-культурной деятельности	разрабатывать и внедрять технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности		проведении социокультурных мероприятий
		Владеть	умениями обосновывать технологии менеджмента социально-культурной деятельности	навыками использования технологий менеджмента социально-культурной деятельности	Навыками проектирования и разработки проектов и программ с использованием технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности		
ПК-14	способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	**Знать**	понятие технологий социально-культурной деятельности	сущность и классификацию технологий социально-культурной деятельности	систему эффективного использования современных технологий в социально-культурной деятельности		Творческие поручения и задания. Подготовка и проведение социально-культурного мероприятия.
		Уметь	применять основополагающие принципы СКД в практической деятельности	использовать технологии СКД при организации художественно-творческой деятельности	разрабатывать и организовывать художественно-творческую деятельность в различных типах учреждений социокультурной сферы		
		Владеть	методами организации художественно-творческой деятельности	методами и технологиями организации художественно-творческой деятельности в различных типах учреждений СКС	методами, технологиями и навыками организации художественно-творческой деятельности в различных типах учреждений СКС: клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом		

					центре, центре досуга		
ПК-15	готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные	**Знать**	цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры	методы сбора и анализа информации в рамках функционирования творческо-производственной деятельности учреждений культуры	методы сбора и анализа собранной информации, способы критической оценки на всех этапах проектирования творческо-производственной деятельности		Отчет по практике, презентация, зачёт с оценкой
		Уметь	ранжировать цели и задачи приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры	собирать, анализировать и критически оценивать информацию в достижении целей творческо-производственной деятельности учреждений культуры	анализировать собранную информацию в реализации творческо-производственной деятельности; критически оценивать проделанную работу на всех этапах профессиональной деятельности		
		Владеть	навыками составления планов творческо-производственной деятельности в реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры	методами составления планов и проектов творческо-производственной деятельности с целью реализации социально-культурных технологий (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) в творческо-производственной деятельности учреждений культуры	навыками реализации социально-культурных технологий (культурно-просветительных, культуротворческих, культуроохранных, культурно-досуговых, рекреативных) в творческо-производственной деятельности учреждений культуры		

2. Критерии оценки итогового контроля студентов по учебной (производственно-технологической) практике

2.1. Критерии оценки практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем учреждения практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации ;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- аргументировано сделанные выводы.

2.2. Критерии оценки итогового контроля по практике с учетом сформированных компетенций

Критерии оценки практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций (ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-14, ПК-15). Представил дневник практики с подписью руководителя от базы практики, отчет о прохождении практики с приложением текстовой и мультимедийной части о выполненной работе (выводы о результатах практики), положительный отзыв руководителя от базы практики. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций (ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-14, ПК-15). Представил дневник практики с подписью руководителя от базы практики, отчет о прохождении практики с приложением текстовой и мультимедийной части о выполненной работе (выводы о результатах практики), отзыв руководителя от базы практики. Обучающийся выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций (ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-14, ПК-15). Представил дневник практики с подписью руководителя от базы практики, отзыв руководителя от базы практики, отчет о прохождении практики с приложением текстовой и мультимедийной части о выполненной работе без выводов о результатах практики. Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе и в отчёте.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без подписи руководителя от базы практики, отчет о прохождении практики с неполными приложениями текстовой и мультимедийной части (или без них) о выполненной работе без выводов о результатах практики, не представил отзыв руководителя от базы практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

2.3.Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Учебная (производственно-технологическая) практика»** оценивается через сдачу отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).

2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.