

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА, ВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ И АРХИТЕКТУРЫ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА



Рабочая программа по практике

Музейная практика

Направление подготовки

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль подготовки

Художественная обработка керамики

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Тюмень, 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики.....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения	5
3. Планируемые результаты обучения	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики	6
6. Содержание практики	6
6.1. Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики).....	6
6.2. Процесс прохождения практики	7
6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики	8
6.4. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики).....	9
7. Формы отчетности по практике	9
8. Учебно-методическое обеспечение практики	10
8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение).....	10
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	10
8.3. Перечень используемых ресурсов сети Интернет.....	11
8.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	12
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
Приложение	13

1. Общие сведения

1.1. Цели и задачи практики - ознакомить студентов с разными видами и типами музеев Тюменской области; с основными направлениями музейной деятельности, с музейными собраниями декоративно-прикладного искусства.

Задачами практики являются формирование общекультурных компетенций бакалавра, направленных:

- создание у практикантов представлений о художественных собраниях декоративно-прикладного искусства, хранящихся в государственных музеях;

- знакомство с разными видами декоративно-прикладного искусства Тюменской области;

- приобретение навыков фондовой, экспозиционной, просветительской работы в музее в результате практического исполнения заданий.

1.2 Нормативные документы для разработки программы практики

Программа «Музейной практики» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

– Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно – прикладного искусства и народные промыслы» (уровень бакалавр).

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Вид практики, способы и формы проведения

Наименование практики – музейная практика.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Музейная практика проводится в форме практической деятельности на базе музея в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство музейной практикой осуществляется преподавателем кафедры

истории, искусствоведения и музейного дела ТГИК. Формы проведения – дискретная (распределенная), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

способностью составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства (ПК-10).

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел «Практика», согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». Для ее прохождения необходимо владение базовыми знаниями по истории искусства, технологии ДПИ, истории народных промыслов в объеме бакалавриата.

5. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Содержание практики

6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

Организационный этап практики:

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. согласовывание руководителем практики индивидуальных заданий практики.

Учебный этап практики:

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;

2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;
3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

Отчетный этап практики:

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;
2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

6.2 Процесс прохождения практики

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися консультацию, на которой доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на период практики.

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Музейная практика проводится на базе музея. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем кафедры истории, искусствоведения и музейного дела.

Проходящие практику студенты выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Для прохождения учебной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики, выпиской из приказа ректора об организации и проведении практики студентов и рекомендациями по прохождению практики.

Руководитель практики составляет расписание прохождения практики и предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

6.3 Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

В процессе прохождения музейной практики студент участвует в творческой, научной, производственной и художественной жизни музея.

Содержание практики охватывает следующие направления деятельности:

- работа в библиотеке;
- работа с музейными коллекциями керамики (археологической, этнографической, художественной) в экспозиции и в фондах;
- изучить историю гончарства на территории края;

- изучить систему хранения коллекций керамики, режимов хранения (температурно-влажностный режим, защита от загрязнений, биологическая защита, защита от механических повреждений);
- знакомство с реставрацией керамики;
- знакомство с системой учета музейных коллекций.

6.4 Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты составляют библиографические списки к заданиям, формируют корпус источников для творческой работы, принимают участие в фондовой, выставочной работе музея.

Практика предполагает:

- практическую работу с коллекциями;
- изучение гончарства и художественных промыслов региона.

Обязательный минимум заданий для выполнения в ходе практики:

Раздел I. Ознакомительный этап

- 1.1. Музей как социальный институт и его функции (документирования, культурно-образовательная, досуговая)
- 1.2. Структура музея и основные виды музейной деятельности

Раздел II. Практическая работа в отделах музея

- 2.1. Освоение и выполнение заданий по описанию коллекций.
- 2.2. Освоение и выполнение заданий по хранению коллекций.
- 2.3. Освоение и выполнение заданий по учету музейных предметов

7. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики.

- отчет по практике.

Отчет содержит:

указание базы практики;

содержание работы в период практики (подробное описание всех видов деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);

самоанализ, в котором студент оценивает процесс и результаты практики, фиксирует возникающие в ходе практики трудности и формулирует предложения по совершенствованию организации данного вида практики,

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;

описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;

предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение)

8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература:

1. Шляхтина, Людмила Михайловна. Основы музейного дела: теория и практика : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа, 2009. - 182, [2] с.
2. Тельчаров, Александр Дмитриевич. Основы музейного дела: Введение в специальность : курс лекций / А. Д. Тельчаров ; послеслов. И. В. Кондакова. – Москва : Омега, 2005. – 179, [4] с.

3. Музейное дело России / под общ. ред. М. Е. Каулен. – Москва : ВК, 2003. – 615 с.
4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. –Москва: Высшая школа, 2005. – 183 с.
5. Сотникова, С. И. Музеология: пособие / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
6. Основы музееведения : учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. – Москва : Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
7. Ноль, Л. Я. Информационные технологии в деятельности музея : учеб. пособие / Л. Я. Ноль. – Москва : РГГУ, 2007. – 204 с.

б) дополнительная литература:

1. Бердышев, Сергей Николаевич. Организация выставочной деятельности [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 224, [1] с.
2. Пасмуров, Александр Яковлевич. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент : методический материал / А. Я. Пасмуров. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 272 с.
3. Петелин, Владимир Герасимович. Основы менеджмента выставочной деятельности : учеб. / В. Г. Петелин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 447 с.

в) Перечень используемых ресурсов сети Интернет

1. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации. [Электронный ресурс] Москва, 2009. Режим доступа: <http://www.museum.ru/future/part06/060409.htm> (Zip-архив)
2. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», ФЗ-54 от 26.05.1996 [Электронный ресурс] // Российская газета 1996, №104. Режим доступа: <http://rosohrancult.ru/documents/detail.php?ID=71226>
3. Колупаева А.С. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в контексте создания Российской сети культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.adit.ru/adit99/thesis/td811_r.htm
4. Об утверждении положений о музейном фонде РФ, о государственном каталоге Музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rosohrancult.ru/documents/detail.php?ID=71218>
5. Официальный сайт Министерства культуры РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://mkrf.ru/>
6. Официальный сайт Правового портала в сфере культуры (информационно-справочная база нормативных документов по культуре). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravo.roskultura.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия

(Росохранкультуры). [Электронный ресурс] Режим доступа:
<http://rosohrancult.ru/>

8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно работают, изучают научную литературу, рекомендуемую руководителем практики, проводят подготовку к отчетному докладу. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

Продолжительность устного отчетного доклада по практике не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций и семинаров: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тюменский государственный институт культуры
Факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры
Кафедра истории, искусствоведения и музейного дела

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по музейной
практике

Направление подготовки
54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Тюмень, 2016

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средства для определения сформированности компетенции
1	2	3	4	5	6
(ПК-10).	способностью составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы формирования технологических карт исполнения изделий дпи на образцах музея. — специфику технологии керамического производства на примере музейных экспонатов изделий ДПИ и НП <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства 	Практическая и аналитическая работа в подразделениях музея	практические занятия, самостоятельная практическая работа	Выполнение и защита практических заданий.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выполнения практической работы в подразделениях музея умением составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства. 			

2. Планируемые уровни сформированности компетенций по дисциплине «Музейная практика»

Этапы формирования компетенции (по отношению ко времени прохождения дисциплины)	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Основные признаки (показатели) достижения определенного уровня – критерии (дескрипторы)	Оценка достигнутого уровня (баллы)
Ознакомительный	Начальный уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения не в полном объеме <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в практической работе музея не в полном объеме <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы по изучению и хранению предметов ДПИ не в полном объеме 	3
	Базовый уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения в достаточном объеме <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в практической работе музея в достаточном объеме <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы по изучению и хранению предметов ДПИ в достаточном объеме 	4
	Продвинутый уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию музея как социального института, его функции, основные направления деятельности музея, основные структурные подразделения в максимальном объеме 	5

		<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в практической работе музея в максимальном объеме <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы по изучению и хранению предметов ДПИ в максимальном объеме 	
Практическая работа	Начальный уровень освоения материала	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения, учета и презентации предметов ДПИ в неполном объеме <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с фондовой документацией, с каталогами по определению музейных предметов в неполном объеме <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все виды работ, связанных с хранением и изучением музейных коллекций в неполном объеме 	3
	Базовый уровень освоения материала	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения, учета и презентации предметов ДПИ в полном объеме <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с фондовой документацией, с каталогами по определению музейных предметов в полном объеме <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все виды работ, связанных с хранением и изучением музейных коллекций в полном объеме 	4
	Продвинутый уровень освоения материала	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему хранения, учета и презентации предметов ДПИ в максимальном объеме <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с фондовой документацией, с каталогами по определению музейных предметов в максимальном объеме <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все виды работ, связанных с хранением и изучением музейных коллекций в максимальном объеме 	5

1. Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по практике

Критерии оценки	
Оценка «отлично»	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенций (ПК- 10). Успешно выполнил все практические задания в течение семестра
Оценка «хорошо»	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенции (ПК- 10). Успешно выполнил все практические задания в течение

	семестра, допустил незначительные ошибки при защите практики
Оценка «удовлетвори тельно»	Студент достиг продвинутого уровня сформированности компетенции (ПК- 10). Успешно выполнил все практические задания в течение семестра, неуверенно отвечал на вопросы при защите практики
Оценка «неудовлетво рительно»	Студент не выполнил программу практики полностью, не подготовил отчета, допустил большое количество ошибок на защите практики.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень обязательных практических заданий

Практическое задание № 1.

Ознакомиться с правилами приема музейных предметов и заполнить акт-приема.

Практическое задание № 2.

Подготовить классификационную схему хранения коллекций музея по итогам общей экскурсии по фондам.

Форма отчетности: классификационная схема.

Практическое задание № 3.

Проанализировать соответствие условий хранения одной из коллекций ДПИ инструкции по хранению.

Форма отчетности: текст с анализом условий хранения

Практическое задание № 4.

Подготовить текст с анализом видов оборудования для хранения коллекций ДПИ.

Форма отчетности: текст с перечнем видов фондового оборудования для предметов ДПИ.

Практическое задание № 4.

Подготовить реставрационное задание к музейному предмету из коллекции керамики.

Форма отчетности: текст реставрационного задания.