МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ
КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

Рабочая программа

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Руководство любительским театром»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Тюмень, 2016

Оглавление

1. Общие сведения 3
2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов прохождения практики 4
4. Указание места практики в структуре образовательной программы 5
5. Объем практики 6
6. Содержание практики 6
7. Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности 10
8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике 11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 14
11. Требования к материально-техническому обеспечению процесса 14
Приложение 1. Фонд оценочных средств 15
для проведения аттестации обучающихся по практике 15
Приложение 2. Дневник практики 23
Приложение 3. Отчет по практике 25
Приложение 4. Характеристика выпускника 30

1. Общие сведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Руководство любительским театром» квалификация (степень) выпускника бакалавр «Производственная практика (преддипломная)» является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель прохождения практики

Цель практики состоит в проверке профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, в овладение профессиональным опытом постановки спектакля в любительском театральном коллективе, организации педагогического и производственного процесса в театральном коллективе, подготовки и проведение культурно-досуговых мероприятий в образовательных учреждениях и в других учреждениях культуры и искусства.

Задачи практики:

- закрепить комплекс знаний, полученных в процессе обучения;
- осуществить целостный процесс, направленный на воспитание устойчивого интереса к профессии, педагогической, гуманистической направленности личности студента;
- сформировать способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;
- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в любительском театральном творчестве;
- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления режиссерско-постановочного процесса в любительском театральном творчестве;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений, в овладении, как новейшими педагогическими технологиями, так и классическими приемами театральной педагогики;
- формирование опыта творческой, педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому и режиссерско-постановочному процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего театрального педагога (коммуникабельности, конструктивного мышления, артистизма и заразительности и др.) и его активной позиции;
- развить и закрепить способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;
- закрепить теоретический опыт на прктике в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры;
- закрепить практические навыки режиссера в процессе творческой постановочной деятельности, способность профессионально осуществлять педагогическую и репетиционную работу с исполнителями;
- развить способность применять на практике профессиональную информацию, используя современные образовательные и информационные технологии.
- оказание помощи образовательным учреждениям любительского творчества и объединением в решении задач художественного обучения и воспитания.

Рабочая программа разработана:

1. В соответствии с положением о практике обучающихся в ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
2. В соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
3. В соответствии с положением о фонде оценочных средств в ТГИК.

2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование практики – преддипломная.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – распределенная.

Место проведения – в организации, связанной с профессиональной деятельностью студентов, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в данных организациях, находится в соответствии с требованиями к содержанию педагогической практики.

В процессе практики студенты знакомятся с работой учреждения, с опытом работы лучших профессиональных и любительских театральных коллективов и исполнителей различной направленности в г. Тюмени.

Практика осуществляется под руководством преподавателей кафедры режиссуры.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику театрального творчества, особенности организации и художественно-педагогического руководства любительским театральным коллективом;
- основные направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью и народным художественным творчеством;
- опыт работы в регионе театральных коллективов, студий, клубов, школ, театров;
- организацию образовательного, воспитательного и творческого процесса в театральном коллективе;
- сущность педагогической науки, теоретические основы и ведущие тенденции развития системы театрального образования, методы и формы проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности;
- нормативно – правовую базу деятельности руководителя театрального коллектива.

Уметь:

- организовать социально-культурную деятельность и народное художественное творчество в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы, досуговым формированием (объединением), театральным коллективом;
- организовать и возглавить работу театрального коллектива на всех этапах его существования и во всех видах деятельности: художественной, учебно-воспитательной, производственной, гастрольной, фестивальной, досуговой и др.;
- планировать, организовать, проводить и анализировать уроки, занятия и другие формы учебной деятельности по сценическим дисциплинам (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, история театра и др.).

Владеть:

- практическими навыками проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности;
- практическими навыками и умениями, необходимыми основным театральным профессиям (режиссер, актер, директор, сценограф и др.);
- опытом работы в театральных коллективах в качестве актера, режиссера ассистента, организатора и т.д.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
ПК-4 развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
ПК-8 способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;
ПК-13 способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
ПК – 17 способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации;
ПСК-1 способность формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе профессиональных норм и культурно-исторических традиций Российской школы театрального искусства;
ПСК-2 способностью собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, интерпретировать информацию и преобразовывать ее в художественные образы, владение развитой способности к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазии;
ПСК-3 владением основными формами и методами работы, педагогического руководства театральным коллективом в своей профессиональной деятельности;
ПСК-4 владением практическими навыками режиссуры и исполнительского мастерства актера в процессе творческой постановочной деятельности, способность профессионально осуществлять педагогическую и репетиционную работу с исполнителями;
ПСК-5 владение методами режиссерского анализа художественных произведений и произведений искусства;
ПСК-6 способностью применять на практике профессиональную информацию, используя современные образовательные и информационные технологии.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная практика (преддипломеая)» (индекс Б2.П.3.) входит в состав блока «Практики» и реализуется в вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».

Учебная практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Режиссура», «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «Театральная педагогика и организация студийного процесса», «Театр малых форм», «Методика руководства коллективом», «Методика преподавания спец.дисциплин», «История любительского театрального творчества» и т.д.

5. Объем практики

В соответствии с учебным планом ОП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Руководство любительским театром» общая трудоемкость практики составляет:
ОФО на 4 курсе (8 семестр) - 324 часа, 9 зачетных единиц
ЗФО на 5 курсе (9 семестр) - 324 часа, 9 зачетных единиц

Практика проводится:
ОФО на 4 курсе - 8семестр,
ЗФО на 5 курсе - 9 семестр.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	Контроль
1	ОФО	**4**	**8**	**324**	Текущий - дневник практики, письменный отчет о ходе практики Итоговый – зачет с оценкой 5 семестр
2	ЗФО	**5**	**9**	**324**	Текущий - дневник практики, письменный отчет о ходе практики Итоговый – зачет с оценкой 9 семестр

6. Содержание практики

«Производственная практика (преддипломная)» проводится в ТГИК или в организации по направлению института, регулируется «Положением о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и готовит обучающихся к следующим видам деятельности:

Основные виды деятельности
- педагогическая;
- художественно-творческая;
- организационно-управленческая;

Дополнительные виды деятельности
- культурно-просветительская.

Содержание дисциплины «Производственная практика (преддипломная)» определяется текущим и перспективным планом и творческими задачами студента, в соответствии с которыми организован образовательный процесс.

«Производственная практика (преддипломная)» является завершающим этапом практической подготовки будущего руководителя театрального коллектива и преподавателя, в ходе которого осваивается целый комплекс функций, связанных с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

«Производственная практика (преддипломная)» проводится после освоения студентами всего курса теоретического и практического обучения в ВУЗе.

Базы практики

«Производственная практика (преддипломная)» может проходить в любительских и профессиональных театральных коллективах, студенческих центрах вузов и колледжей, учреждениях дополнительного образования, театрально-зрелищных учреждения и в других учреждениях культуры и искусства.

Места для практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г.Тюмени и Тюменской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Общие требования к подбору базы практики:

- наличие высококвалифицированных кадров: режиссеров, театральных педагогов, руководителей учреждений высшего, среднего и дополнительного образования, руководителей любительских творческих (театральных) коллективов, исполнителей высокого уровня;
- творческих достижений театрального коллектива;
- оснащение современным сценическим оборудованием, наличие репетиционной и тренинговой базы, близкое территориального расположение учреждений, являющихся базами практик.

Базами практик для студентов кафедры режиссуры являются: Тюменский драматический театр, Тюменский театр кукол, Тюменский молодежный театр «Ангажемент», молодежный театр «Мимикрия», Отделение театрального искусства ГАУ ДО ТО «Двоца творчества и спорта Пионер», Учебный театр ТГИК, Молодежный театральный центр «Космос», АНО «Творческий союз молодежи», студенческие центры вузов города Тюмени и др.

Практика в учреждениях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют студентам места для прохождения практики. В договоре оговариваются следующие моменты: сроки проведения практики, количество студентов, направляемых для прохождения практики, обязательство сторон. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации, а так же руководителя от кафедры.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры режиссуры, который ведет основные предметы этого курса: режиссура, актерское мастерство.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики руководитель от кафедры проводит инструктаж со студентами;
- готовит пакет документов для заключения договора с учреждениями, базами практики;
- до начала практики выезжает в учреждение для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- организует, исходя из учебных планов и программ, совместно с руководителем практики от предприятия консультации для студентов, осуществляет помощь в разработке замысла спектакля, распределении ролей, в выборе методики репетиции, тренинговых и учебных занятий, организации производственного процесса при подготовке спектакля и других мероприятий;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль над обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по итогам практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;
- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

Руководитель практики от учреждения:

- знакомит студентов с объектом практики, задачами и особенностями работы, материально- технической базой, штатным расписанием, текущими планами работы и структурой управления;
- обеспечивает активное участие студентов в художественно-педагогических видах деятельности, в организационных собраниях и массовых мероприятиях на базе практики, а также организовывает доступ студента к материалам о работе учреждения для их изучения и анализа;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение необходимых художественно-педагогических консультаций, а также инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает на кафедру обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- обсуждает и утверждает планы, отчет и дневник практиканта, пишет характеристику на студента- практиканта, может присутствовать на защите практики.

Для студентов заочной формы обучения, работающих по профилю специальности, все виды практик, за исключением «Производственной практики (преддипломной)», выставляются автоматически с предоставлением справки с места работы, соответствующей содержанию практики.

Права и обязанности студента – практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- проявлять самостоятельность и ответственность в работе с участниками театральной самодеятельности, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики планы, дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Студент - практикант имеет право:

- применять теоретические знания, полученные в академии, в решении конкретных художественно-педагогических задач, связанных с практикой, выбирать

репертуар, делать распределение ролей, режиссерскую экспликацию, определять методику репетиционной и тренинговой работы, организовывать творческий процесс, показы результатов творческой деятельности, использовать и делать необходимые методические разработки, наблюдения и др.;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию творческого, учебно-воспитательного процесса по организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в академии и других учреждениях;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений академии.

Этапы практики

Содержание практики (виды деятельности, формы занятий)	**Задачи**	**Формируемые компетенции**	**Форма отчетности**
1.Анализ базы практики; 2.План художественно-педагогической и постановочной работы; 3.План подготовки и выпуска дипломного спектакля; 4.Программа учебных занятий; 5.Расписание занятий	Подготовка пакета документов для работы с театральным коллективом:	ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК – 17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	1.Заполнение дневника практики. 2.Отчет по практике: - Характеристика базы практики; - Учебно-тематический план на время прохождения практики; - Учебная программа; - Протокол открытого урока; - Отчет по организации воспитательной работы на время прохождения практики; - Отчет по организации творческой деятельности на время прохождения практики; - Пакет документов по подготовке и проведению театрализованных мероприятий (День театра, театральные капустники, юбилеи, конкурсы, фестивали и др.) - Характеристика с базы практики - Протокол о прохождении практики - Протокол о сдаче спектакля 3.Список
1. Создание замысла спектакля 2. Работа над спектаклем с актерским ансамблем: -разведка «умом» - разведка «телом» 3. Репетиции отдельных сцен 4. Работа с художником по сценографии и реквизиту 5. Работа с костюмером по подбору или пошиву костюмов 6. Работа с звукооператором по подбору музыки или с композитором по написанию музыки 7. Работа с художником по свету 8. Сбор всех сцен спектакля 9. Черновые прогоны 10. Генеральный прогон спектакля 11. Показ спектакля на зрителя	Подготовка и показ дипломного спектакля (не менее 30 мин).	ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК – 17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	
1.Разработка целей, задач, содержания и методики занятий; 2.План – конспект уроков в соответствии с требованиями; 3.Проведение занятий;	Подготовка и проведение занятий и воспитательной работы в коллективе.	ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК-17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	
1.Организация и проведение досуговых мероприятий; 2.Организация и проведение	Подготовка и проведение театрализованных	ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК –	

собраний; подготовка и сопровождение обучающихся на театральные фестивали, конкурсы; организация и проведение мониторинга среди обучающихся и родителей (анкеты, тесты, опросные материалы).	мероприятий (не менее двух)	17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	используемой литературы.
1.Запись фонограммы; проведение технических репетиций; подготовка рекламной продукции, организация рекламной компании.	Организация производственного процесса в театральном коллективе разработка костюмов, декораций и др.;	ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК – 17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	
1.План подготовки мероприятия по схеме: содержание, ответственный, сроки, примечание; сценарий проведения; смета расходов и доходов на проведение мероприятия; разработка и рассылка приглашений; организационные собрания оргкомитета; проведение мероприятия; протокол обсуждения мероприятия.		ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-13 ПК – 17 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5 ПСК-6	

7. Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

Формой отчетности по «Производственной (преддипломной) практики» является дифференцированный зачет с оценкой, который проводится с предоставлением:
- дневника практики;
- отчета о практике;
- протоколы приема «Производственной (преддипломной) практики»
- протокол о приеме спектакля;
- характеристика с места практики;
- режиссерская экспликация;
- художественно-педагогические планы,
- программы, сценарии и другие методические материалы;
- фото и видео материалы, дипломы, афиши, программы и др.

Требования к отчетной документации содержатся в «Положении о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Контроль работы практикантов и отчетность

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. Защита преддипломной практики проводится в форме экзамена. На экзамене присутствуют руководители баз практик. После защиты анализируются и обобщаются

результаты практики, а также проблемы, возникшие в ходе проведения практики. Предложения и пожелания о совершенствовании теоретического и практического обучения студентов По итогам преддипломной практики выставляется оценка.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть не допущены к итоговым экзаменам и отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Данный раздел выполняется в виде Приложения к рабочей программе по практике (Приложение 1).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Актерский тренинг по системе Станиславского : учебное пособие. – Москва : Полиграфиздат; Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2010. – 179 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
2. Альшиц, Ю. Л. Тренинг forever! / Ю. Л. Альшиц. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2009. – 256 с. : ил.
3. Барба, Э. Бумажное каноэ : трактат о Театральной Антропологии / Э. Барба ; пер. с фр. М. Александровой. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2008. – 304 с.
4. Барба, Э. Словарь театральной антропологии. Тайное искусство исполнителя / Э. Барба, Н. Саварезе ; пер. с фр. – Москва : Артист. Режиссер. Театр, 2010. – 320 с. : ил.
5. Буров, А. Г. Труд актера и педагога : учебное пособие / А. Г. Буров. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2007. – 364 с.
6. Владимиров, С. В. Действие в драме : учебное пособие / С. В. Владимиров ; рец. , авт. предисл. Ю. М. Барбой. – 2-е изд., доп. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2007. – 192 с.
7. Вокруг актера : сб. статей победителей Пятого Всероссийского конкурса студенческих работ / отв. ред. Г. А. Лапкина, А. А. Чепуров. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ : Левша, 2009. – 182 с.
8. Гиппиус, С. В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 377, [3] с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
9. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебник / Б. Е. Захава. – 5-е изд. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2008. – 432 с. : ил. – (Вахтанговская библиотека).
10. Зверева, Н. А. Создание актерского образа : словарь театральных терминов / Н. А. Зверева, Д. Г. Ливнев. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2008. – 105 с.
11. Кипнис, М. Актерский тренинг. Более 100 игр, упражнений и этюдов, которые помогут вам стать первоклассным актером / М. Кипнис. – Москва : АСТ ; Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 249 с.
12. Кипнис, М. 128 лучших игр и упражнений для любого тренинга : как зарядить, оживить, настроить и сплотить группу / М. Кипнис. – Москва : АСТ ; Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2009. – 317 с.
13. Кнебель, М. О. Поэзия педагогики. О действенном анализе пьесы и роли : учебное пособие / М. О. Кнебель. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2010. – 424 с.
14. Кнебель, М. О. Слово в творчестве актера / М. О. Кнебель. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2009. – 160 с.
15. Мастерство актера в терминах Станиславского : учебное пособие / сост. М. А. Венецианова, Л. Ф. Макарьева. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. – (Золотой фонд актерского мастерства).

16. Пауэлл, М. Актерское мастерство для начинающих / Майкл Пауэлл. – Москва : ЭКСМО, 2011. – 256 с.
17. Полищук, В. Актерский тренинг : книга актерского мастерства Всеволод Мейерхольд / В. Полищук. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. – 222 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
18. Полищук, В. Актерский тренинг Михаила Чехова, сделавший звездами Мерилин Монро, Джека Николсона, Харви Кейтеля, Брэда Питта, Аль Пачино, Роберта де Ниро и еще 165 обладателей премии «Оскар» : учебное пособие / В. Полищук. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. – 248 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
19. Рождественская, Н. В. «Быть или казаться» : истоки современного театра и психотехника актера : учебное пособие / Н. В. Рождественская. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2009. – 96 с.
20. Рождественская, Н. В. Диагностика актерских способностей / Н. В. Рождественская. – Санкт-Петербург : Речь, 2005. – 180, [1] с.
21. Соснова, М. Л. Искусство актера : учебное пособие / М. Л. Соснова. – Москва : Академический проект : Трикста, 2007. – 432 с. – (Gaudeamus).
22. Театр. Актер. Режиссер : краткий словарь терминов и понятий / авт.-сост. А. Савина. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Планета музыки, 2010. – 350 с. – (Мир культуры, истории и философии).
23. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского : интеллект, воображение, эмоции / Э. Сарабьян. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2011. – 190 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
24. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского : настрой, состояния, партнер, ситуация / Э. Сарабьян. – Москва : АСТ, 2011. – 190 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
25. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского : речь, слова, голос, максимальная достоверность и убедительность / Э. Сарабьян. – Москва : АСТ, 2011. – 160 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
26. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Георгия Товстоногова : учебное пособие / Э. Сарабьян. – Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. – 309, [3] с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
27. Создание актерского образа : хрестоматия / сост Д. Г. Ливнев. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2008. – 156 с.
28. Станиславский, К. С. О различных направлениях в театральном искусстве / К. С. Станиславский. – 2-е изд. – Москва : Едиториал УРСС, 2011. – 133 с.
29. Станиславский, К. С. Работа актера над собой / К. С. Станиславский ; О технике актера / М. А. Чехов. – Москва : АРТ, 2008. – 487, [1] с.
30. Станиславский, К. С. Работа актера над собой. Работа в творческом процессе воплощения : Дневник ученика / К. С. Станиславский. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2010. – 408 с.
31. Станиславский, К. С. Театральный дневник любителя драматического искусства. – Москва : Едиториал УРСС, 2010. – 176 с.
32. Толшин, А. В. Импровизация в обучении актера : учебное пособие / Толшин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : ИД Петрополис, 2011. – 132 с.
33. Хукс, Э. Актерский тренинг для всех, кто хочет стать такими, как Брэд Питт и Анджелина Джоли : 150 советов от мастера / Э. Хукс. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2010. – (Золотой фонд актерского мастерства).

Доступно в ЭБС «Лань»

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые шаги / М. Е. Александрова. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 96 с.
2. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера / Б. Е. Захава. – Москва : Планета музыки, 2013. – 432 с.

3. Грачева, Л. В. Психотехника актера : учебное пособие / Л. В. Грачева. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 284 с.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»

1. Бартоу, А. Актерское мастерство. Американская школа / А. Бартоу. – Москва : Альпина паблишер, 2013. – 406 с.
2. Долинин, В. Е. Актерская практика : учебное пособие / В. Е. Долинин. – Нижний Новгород, 2014. – 25 с.
3. Мирошниченко, Л. В. Психология актерского искусства. Актерские способности : учебное пособие / Л. В. Мирошниченко. – Кемерово, 2012. – 286 с.
4. Соснова, И. Л. Искусство актера : учебное пособие / И. Л. Соснова. – Москва : Академический проект, 2008. – 432 с.
5. Яркова, Е. Н. Телесная практика в творчестве актера / Е. Н. Яркова. – Омск, 2014. – 72 с.

Дополнительная литература

1. Алфёрова, Л. Д. Диалоги о сценической речи / Л. Д. Алфёрова, В. Н. Галендеев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2008. – 124 с.
2. Галендеев, В. Н. Не только о сценической речи / В. Н. Галендеев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2006. – 384 с.
3. Васильев, Ю. А. Сценическая речь : ритмы и вариации : учебное пособие / Ю. А. Васильев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2009. – 416 с.
4. Искусство режиссуры XX век : К. С. Станиславский, В. Мейерхольд, Джорджо Стрелер, Е. Гротовски, П. Брук. – Москва : АРТ, 2008. – 766, [1] с.
5. Савкова, З. В. Монолог на сцене : учебное пособие / З. В. Савкова. – Санкт-Петербург : СПбВЭСЭП, 2009. – 111, [1] с.
6. Сценическая речь : прошлое и настоящее : избранные труды кафедры сценической речи Санкт-Петербургской гос. академии театрального искусства / ред.-сост. Ю. А. Васильев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2009. – 440 с.
7. Сценическая речь : учебник / под ред. И. П. Козляниновой, И. Ю. Промптовой. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : ГИТИС, 2009. – 558 с.
8. Теория и практика сценической речи : / отв. ред. В. Н. Галендеев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2007. – 135 с.
9. Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представлений / И. Г. Шароев. – Москва : ГИТИС, 2009. – 335 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для ГИА

1.Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).
2. Актерское мастерство. – Режим доступа: http://acterprofi.ru.
3. Античный театр. – Режим доступа: http://anti4teatr.ucoz.ru.
4. Западноевропейский театр. – Режим доступа: http://svr-lit.niv.ru.
5. История: Кино. Театр. – Режим доступа: http://kinohistory.com/index.php.
6. Культура и Образование. Театр и кино // Онлайн Энциклопедия «Кругосвет». – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/enc/kultura_i_obrazovanie/teatr_i_kino.
6. Театральная Энциклопедия. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Teatr/_Index.php
8. Планета театра: [новости театральной жизни России]. – Режим доступа: http://www.theatreplanet.ru/articles.
9. Средневековый театр. – Режим доступа: http://art.1september.ru/index.php?year=2008&num=06
10. Средневековый театр Западной Европы. – Режим доступа: http://scit.boom.ru/music/teatr/Zarybegnui_teatr3.htm

11. Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия. – Режим доступа: http://biblioteka.teatr-obraz.ru.
12. Театры мира. – Режим доступа: http://jonder.ru/hrestomat.
13. Театры народов мира. – Режим доступа: http://teatry-narodov-mira.ru/
14. Хрестоматия актёра. – Режим доступа: http://jonder.ru/hrestomat.
15. Энциклопедия: Музыка. Театр. Кино. – Режим доступа: http://scit.boom.ru/music/teatr/What_takoe_teatr.htm

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение социальной сети «В Контакте».
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office и информационных справочных систем:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

11. Требования к материально-техническому обеспечению процесса

Для проведения занятий по дисциплине «Производственная практика (преддипломная)» ТГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы;

- помещения для тренинговых занятий и репетиционного процесса.

Учебные кабинеты укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

«Производственная практика (преддипломная)»	Лекционный кабинет –столы, стулья, доска. Репетиционное пространство (сцена) - световое и звуковое оборудование, черный кабинет (черная одежда сцены) Кабинет для хранения и изготовления реквизита, декораций и костюмов

Приложение 1. Фонд оценочных средств
для проведения аттестации обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ
КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

Фонд оценочных средств
Рабочей программы

Производственная практика
(преддипломная)

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Руководство любительским театром»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Тюмень 2016

Паспорт фонда оценочных средств по практике

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, и этапы формирования компетенций

Таблица 1.

Код компетен-ций	*Наименование компетенции*	*Структурные элементы компетенции*	*Уровни сформированности компетенции*	*Этапы формирования компетенций Виды занятий*	*Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОК-7 ПК-4 ПК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию; развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры; способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного	**Знать**	**Минимальный:** - специфику театрального творчества, особенности организации и художественно-педагогического руководства любительским театральным коллективом; - организацию образовательного, воспитательного и творческого процесса в театральном коллективе; - методы и формы проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; **Базовый:** - специфику театрального творчества, особенности организации и художественно-педагогического руководства любительским театральным коллективом; - организацию образовательного, воспитательного и творческого процесса в театральном коллективе; - сущность педагогической науки, теоретические основы и ведущие тенденции развития системы театрального	- Анализ базы практики - План художественно-педагогической и постановочной работы - План подготовки и выпуска дипломного спектакля Программа учебных занятий - Расписание занятий - Разработка целей, задач, содержания и методики занятий; - План – конспект уроков в соответствии с требованиями; - Проведение занятий; - Создание замысла спектакля - Разведка «умом» - Разведка «телом» - Репетиции отдельных сцен - Работа с художником по - сценографии и реквизиту - Работа с костюмером по - подбору или пошиву костюмов - Работа с звукооператором - по подбору музыки или с композитором по написанию	1.Заполнение дневника практики. 2.Отчет по практике: - Характеристика базы практики; - Учебно-тематический план на время прохождения практики; - Учебная программа; - Протокол открытого урока; - Отчет по организации воспитательной работы на время прохождения практики; - Отчет по организации творческой деятельности на время прохождения практики; - Пакет документов по подготовке и проведению театрализованных мероприятий (День театра, театральные капустники, юбилеи, конкурсы, фестивали и др.) - Характеристика с базы

	творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды; ПК-13 способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность ПК – 17 способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных,		образования, методы и формы проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; - нормативно – правовую базу деятельности руководителя театрального коллектива. **Повышенный:** - специфику театрального творчества, особенности организации и художественно-педагогического руководства любительским театральным коллективом; - основные направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью и народным художественным творчеством; - опыт работы в регионе театральных коллективов, студий, клубов, школ, театров; - организацию образовательного, воспитательного и творческого процесса в театральном коллективе; - сущность педагогической науки, теоретические основы и ведущие тенденции развития системы театрального образования, методы и формы проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; - нормативно – правовую базу деятельности руководителя театрального коллектива.	музыки - Работа с художником по - свету - Сбор всех сцен спектакля - Черновые прогоны - Генеральный прогон спектакля - Показ спектакля на зрителя - Организация и проведение досуговых мероприятий; - Организация и проведение собраний; подготовка и сопровождение обучающихся на театральные фестивали, конкурсы; организация и проведение мониторинга среди обучающихся и родителей (анкеты, тесты, опросные материалы). - Подготовка рекламной продукции, организация рекламной компании. .	практики - Протокол о прохождении практики - Протокол о сдаче спектакля 3.Список используемой литературы.

	психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации;				
ПСК-1	способность формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе профессиональных норм и культурно-исторических традиций Российской школы театрального искусства;	**Уметь**	**Минимальный:** – организовать и возглавить работу театрального коллектива на всех этапах его существования и во всех видах деятельности: художественной, учебно-воспитательной, производственной, гастрольной, фестивальной, досуговой и др.; – планировать, организовать, проводить и анализировать уроки, занятия и другие формы учебной деятельности по сценическим дисциплинам (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, история театра и др.). **Базовый:** – осуществлять руководство структурным – подразделением учреждения социально-культурной сферы, досуговым формированием (объединением), театральным коллективом; – организовать и возглавить работу театрального коллектива на всех этапах его существования и во всех видах деятельности: художественной, учебно-воспитательной, производственной, гастрольной, фестивальной, досуговой и др.; – планировать, организовать, проводить и анализировать уроки, занятия и другие формы учебной деятельности по сценическим дисциплинам (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, история театра и др.). **Повышенный:** – организовать социально-культурную деятельность и народное художественное		
ПСК-2	способностью собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, интерпретировать информацию и преобразовывать ее в художественные образы, владение развитой способности к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной				

	творческой фантазии; владением основными формами и методами работы, педагогического руководства театральным коллективом в своей профессиональной деятельности; владением практическими навыками режиссуры и исполнительского мастерства актера в процессе творческой постановочной деятельности, способность профессионально осуществлять педагогическую и репетиционную работу с исполнителями; владение методами режиссерского анализа художественных произведений и произведений искусства;	**Владеть**	творчество в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; – осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы, досуговым формированием (объединением), театральным коллективом; – организовать и возглавить работу театрального коллектива на всех этапах его существования и во всех видах деятельности: художественной, учебно-воспитательной, производственной, гастрольной, фестивальной, досуговой и др.; – планировать, организовать, проводить и анализировать уроки, занятия и другие формы учебной деятельности по сценическим дисциплинам (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, история театра и др.). **Минимальный:** - практическими навыками проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; **Базовый:** - практическими навыками проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; - практическими навыками и умениями, необходимыми основным театральным профессиям (режиссер, актер, директор, сценограф и др.);		

ПСК-6	способностью применять на практике профессиональную информацию, используя современные образовательные и информационные технологии.		**Повышенный:** - практическими навыками проведения уроков, занятий, репетиций в соответствии с возрастными особенностями участников театральной самодеятельности; - практическими навыками и умениями, необходимыми основным театральным профессиям (режиссер, актер, директор, сценограф и др.); - опытом работы в театральных коллективах в качестве актера, режиссера ассистента, организатора и т.д.		

2. Критерии оценки практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, представленных в таблице 1.

Оценка «отлично»	Студент достиг продвинутого уровня сформированности всех компетенций. Успешно овладел и в полном объеме выполнил все письменные и практические задания по каждой теме дисциплины. Дневник по практике содержит подробное описание всех форм работы, осуществляемых регулярно и последовательно. Студент в процессе практики участвовал в фестивалях, конкурсах, мастер-классах, конференциях и т.д. Успешно выполнил все требования программы практики. Студент предоставил для отчета всю необходимую отчетную докуметацию.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенций. Дневник по практике содержит подробное описание всех форм работы. Студент овладел и выполнил все письменные и практические задания по каждой теме дисциплины в течение семестра. Успешно выполнил все требования программы практики. Студент предоставил для отчета всю необходимую отчетную докуметацию.

Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности всех компетенций. Дневник по практике показывает нерегулярность работы, поверхностное описание ознакомительной практики. Студент выполнил не все письменные и практические задания по темам в течение семестра, накопил минимальный по объем знаний. Студент предоставил для отчета необходимую отчетную докуметацию.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не владеет репертуаром исполнительской практики. Дневник по практике демонстрирует нерегулярность работы. Студент выполнил не все письменные и практические задания по темам, допустил грубые ошибки. Не выполнил все требования программы практики. Студент не предоставил для отчета всю необходимую отчетную докуметацию .

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Показатель
Повышенный	Отлично	Характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир самосовершенствования.
Базовый	Хорошо	Характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций
Минимальный	Удовлетворительно	Является обязательным для всех студентов вуза
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Не соответствует критериям образования

3. Требования к каждому виду отчетной документации

Требования к каждому виду отчетной документации содержит «Положение о практике обучающихся ТГИК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Требования к письменному отчету о ходе урока с заключением содержатся в приложении к Программе практики (Приложение 2,3).

4. Методические рекомендации по прохождению практики

Освоение студентами учебной дисциплины «Производственная практика (преддипломная)» предполагает: овладение материалами основной и дополнительной литературой, указанными в программе, изучение Интернет-ресурсов, подготовку к сдаче зачета, а также систематическое выполнение практических заданий для самостоятельной работы. Основной целью практических самостоятельных занятий является приобретение и закрепление навыков практической деятельности, овладение методикой и практикой репетиционной работы и исполнительского мастерства, что согласуется с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Практика включает следующие этапы:

- закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, расширение их общекультурного и профессионального кругозора, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности: умение наблюдать и анализировать деятельность профессионального и любительского театрального коллектива, проводить сравнительный анализ разных видов театрального творчества, навыки разбора спектакля и др.;
- учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики;
- по завершении каждого вида практики студент составляет *отчет*, структура которого должна соответствовать структуре программы;
- практика проводится в форме практики наблюдений и сравнительного анализа разных сценических жанров, театральных коллективов и направлений театрального искусства;
- в процессе практики наблюдений студенты знакомятся с работой учреждения, с опытом работы лучших профессиональных и любительских театральных коллективов и исполнителей различной направленности в г. Тюмени;
- итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета.
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГИК.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ
КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

Производственная практика
(преддипломная)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство любительским театром»
Квалификация (степень): бакалавр
Курс: _____ курс
Наименование базы практики: _____
_____

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____

Руководитель практики
от учреждения базы практики: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____

Тюмень, 20 __

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	*Содержание работы*	*Примечание*
1	*2*	*3*

Отзыв руководителя практики от кафедры

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____ *(*_____*)*
(цифра) (прописью)

1. Студент _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. Руководитель практики от вуза

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики от учреждения

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3. Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ МУЗЫКИ, ТЕАТРА И ХОРЕОГРАФИИ
КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

ОТЧЕТ
по Производственной практике
(преддипломной)

Студента(ки)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс: ____ курс
Форма обучения _____
Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство любительским театром»
Квалификация (степень): бакалавр

Тюмень, 20 __

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Характеристика базы практики
2. Учебно-тематический план на время прохождения практики
3. План постановки спектакля
4. План работы с группой по учебно–воспитательной и педагогической деятельности на учебный год
   - расписание занятий;
   - журнал посещаемости.
5. Учебная программа
6. Протокол открытого урока
7. Отчет по организации воспитательной работы на время прохождения практики
8. Отчет по организации творческой деятельности на время прохождения практики
9. Пакет документов по подготовке и проведению театрализованных мероприятий (День театра, театральные капустники, юбилеи, конкурсы, фестивали и др.):
   - план подготовки мероприятия по схеме: содержание, ответственный, сроки, примечание;
   - сценарий проведения;
   - программа проведения;
   - смета расходов и доходов на проведение мероприятия;
   - приглашения гостям, участникам;
   - протокол обсуждения мероприятия.
10. Список используемой литературы.

Отчет по организации воспитательной работы

№	*Дата*	*Мероприятие*

Отчет по организации творческой деятельности

№	*Дата*	*Мероприятие*

План постановки спектакля

№	*Дата*	*Содержание*	*Ответственный*

План подготовки театрализованного мероприятия

№	*Дата*	*Содержание*	*Ответственный*	*Примечание*

Протокол открытого урока

1.Название учебного учреждения
2.Класс (группа)
3.Год обучения, возраст
4.Дисциплина
5.Педагог (Ф.И.О.)
6.Тема занятия (соответствие темы требованиям программы и уровню подготовленности учащихся)
7.Цель (воспитательная, образовательная, развивающая) и задачи
8.Содержание занятий (соответствие требованиям программы, уровню развития учащихся; индивидуальным возможностям ученика)
9.Способы организации занятий:

- соответствие избранных методов обучения целям и содержанию занятий;
- эффективность выбранных методов обучения и использования их на занятии;
- педагогическая этика и такт преподавателя в процессе организации учебного занятия учащихся:
- культура речи;
- стиль отношения с учащимися;
- умение перестроиться на ходу;
- выразительность;
- эмоциональность;
- дисциплина на уроке: профессиональная, поведенческая и т.д.

10.Условия проведения (просторный тренировочный класс, спортивная форма, мягкое половое покрытие и т.д.)
11.Соблюдение гигиенических требований на занятиях (санитарное состояние аудитории, внешний вид учащихся).
13.Педагогические выводы по результатам данного занятия: достижение цели занятий и поставленных задач (качество знаний, прочность выработанных навыков, воспитательное воздействие на ученика).
14.Предложения по дальнейшему совершенствованию работы.
15.Общая оценка занятия студентом.

Приложение 4. Характеристика выпускника

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) дневного отделения 4 курса
Тюменского государственного института культуры
Факультета музыки, театра и хореографии
направления подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
профиль подготовки: «Руководство любительским театром»
квалификация (степень): бакалавр

_____
(ф. и. о. студента)

проходившей «Производственную (преддипломную) практику»

_____

(место практики)

с «____» _____20 ____г. по «____ »_____ 20____г.

1. Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества:

1.1. Уровень теоретической подготовки;
1.2. Умение применять теоретические знания на практике;
1.3. Деловые и организаторские качества;
1.4. Отношение к работе;
1.5. Общественная активность, инициативность;
1.6. Дисциплинированность;
1.7. Профессиональная подготовка;
1.8. Констатация того, что программа практики выполнена.

2. Замечания, предложения и пожелания студенту.

3. Работа Ф.И.О._____

на практике оценивается «_____»

Директор учреждения _____ И.О.Ф.
(подпись)
Руководитель практики _____ И.О.Ф.
(подпись)

М. П. «___»_____20___г.

П Р О Т О К О Л

Комиссия по приему спектакля, подготовленного в рамках «Производственной (преддипломной) практики» студентом Тюменского государственного института культуры факультета музыки, театра и хореографии, дневного отделения выпускного курса направления подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Руководство любительским театром», квалификация (степень): бакалавр

_____

(ф. и. о. студента)

За период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____ »_____ 20_____г.

Подготовил в

_____

(указать полное наименование коллектива и адрес учреждения)

_____

и представил (а) к защите следующий спектакль _____

_____

_____

_____

_____

Просмотрев представленный спектакль, комиссия отмечает

_____

_____

_____

_____

_____

и рекомендует оценить показанный спектакль как этап Производственной (преддипломной) практики на оценку «_____».

Председатель комиссии: _____

_____

_____

(ф. и. о., должность, место работы, подпись)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ф.и.о., должность, подпись)

Комиссия рекомендует использовать данную постановку спектакля в качестве материала для защиты выпускной квалификационной работы.

м.п. «_____»_____ 20_____г.

П Р О Т О К О Л

Комиссия по приему «Производственной (преддипломной) практики» выполненной студентом Тюменского государственного института культуры, факультета музыки, театра и хореографии, дневного отделения выпускного курса направления подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Руководство любительским театром», квалификация (степень): бакалавр

_____

(ф. и. о. студента)

За период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____ »_____ 20_____г.

Подготовил (а) в

_____

_____

(указать полное наименование коллектива и адрес учреждения)

и представил (а) к защите следующую художественно-педагогическую программу:

_____

_____

_____

Просмотрев представленную защите программу, комиссия отмечает

_____

_____

_____

_____

_____

и рекомендует оценить данный этап Производственной (преддипломной) практики на оценку «_____».

Председатель комиссии: _____

_____

_____

(ф. и. о., должность, место работы, подпись)

Члены комиссии:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(ф.и.о., должность, подпись)

м.п. «_____»_____ 20_____г.

Примерный план режиссерской экспликации:

1. Мотивировка выбора пьесы.
2. Первое эмоциональное впечатление от пьесы.
3. Изучение эпохи, автора и стиля прозведения через исторический, литературный, публицистический, иконографический материал.
4. Трактовка названия.
5. Тема и проблема произведения, ее актуальность для зрителя.
6. Основной драматический конфликт.
7. Сквозное действие (контрдействие) спектакля.
8. Сверхзадача спектакля.
9. Основные пять событий пьесы и спектакля как этапы непрерывно развивающегося сквозного действия.
10. Выявление характеров действующих лиц на гребне событийного ряда; определение сквозного действия и сверхзадачи каждой роли, ее образного зерна.
11. Атмосфера, в которой живут и действуют персонажи.
12. Стилевые и жанровые характеристики пьесы и спектакля.
13. Принципы оформления спектакля (сценографического, музыкального, светового, мизансценического).
14. Эскизы костюмов, сценографии, фотографии с репетиций и тренигов и др.