

Требования к рукописи

(в соответствии с ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования» (дата введения 1989-01-01))

Прием оригинала от автора

1. Рукопись предоставляется в РИЦ в бумажном и электронном вариантах. Текст должен быть набран на компьютере в программе Word в соответствии с требованиями набора. Иллюстрации (рисунки, фотографии) предоставляются отдельно от текста (см. требования к компьютерному набору текста и иллюстрациям).

2. Рукопись должна быть вычитана автором (составителем, научным редактором): проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формул, математических, физических, химических выражений и пр.

Рукопись должна быть подписана на титульном листе автором (научным редактором, составителем), который отвечает за содержание, учебную и научную ценность материала перед ученым советом, учебно-методической комиссией академии, руководством академии.

3. Рукопись должна быть укомплектована, т.е. кроме основного текста должна содержать:

– титульный лист, на котором указывается название, автор(ы), структура академии;

– оборот титульного листа с указанием составителей, научного редактора, ответственных за выпуск, рецензентов, состава редколлегии и пр.

– аннотацию на обороте титульного листа (в учебных пособиях, монографиях, сборниках);

– рисунки с подрисуночными подписями;

– приложения;

– указатели и пр.

4. Оригинал рукописи должен быть пронумерован насквозь.

5. К рукописи прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии (заседания кафедры), включающая все данные о рукописи и рекомендацию к изданию;
- две положительные рецензии, внутренняя и внешняя;
- титульный лист должен быть подписан на печать руководством академии (ректор, первый проректор). Если печать идет вне плана – с указанием тиража.

6. Вся работа должна содержаться в одном файле. Не допускается разбивка файла на несколько (например, разбивать на файлы по главам, частям, отдельно титульный лист, отдельно – аннотация, и т.п.).

Файл с набором текста может содержать в себе иллюстрации (рисунки, фотографии) **лишь в крайнем случае (!)**, для того чтобы при верстке можно было ориентироваться на их расположение (особенно если их большое количество). Сами же **иллюстрации должны быть представлены отдельными файлами** – см. требования к иллюстрациям).

7. По окончании верстки и редактуры автору предоставляется подготовленный к печати оригинал-макет издания и его обложки для ознакомления. В случае, если его все устраивает, автор предоставляет РИЦ подписанный титульный лист с одобрением, после чего оригинал-макет уходит в печать.

Установка параметров страницы (форматирование) (требования академических издательств)

Файл → Параметры страницы.

Размер бумаги А4 (210 × 297), ориентация книжная.

Поля – все по 2 см.!!!

Размер шрифта основного текста (кегель) – 14 (Формат → Шрифт → Размер 14).

Размер шрифта в подстрочных сносках – 12.

Размер шрифта в списках литературы – 14.

Межбуквенный интервал – обычный (Формат → Шрифт → Интервал обычный, Масштаб 100 %, Смещение – нет).

Межстрочный интервал – полуторный: в основном тексте, в подстрочных и затекстовых ссылках, в списках литературы и пр.) (Формат → Абзац → Межстрочный → Полуторный).

Абзацный отступ – 0,5 (Формат → Абзац → Первая строка → Отступ → 0,5).
Выравнивание текста – по ширине (Формат → Абзац → Выравнивание → По ширине).

Задать переносы (Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов).

Оригинал рукописи должен быть пронумерован насквозь (Вставка → Номера страниц →).

Соблюдение данных параметров необходимо для того, чтобы редакция могла знать объем текста и определиться с расходными материалами на издание книги.