

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол  
от «30» 03 20 17 г. № 7

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от «04» 04 20 17 г. № 94

Ректор

  
И.Г. Шипкин



## ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта

Тюмень,  
2017 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя в процессе подготовки аспиранта по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

**1.2** Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами.

## **2. Научный руководитель аспиранта**

**2.1.** Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

**2.2.** Научным руководителем аспирантов Института назначается лицо из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта. В отдельных случаях по представлению профильной кафедры и решения Ученого совета Института к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

**2.3.** Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;



- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**2.4.** Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора Института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета Института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется соответствующим приказом ректора о нормах рабочего времени.

**2.5.** Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по представлению профильной кафедры, решения Ученого совета Института и при условии оформления трудовых отношений.

**2.6.** Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Института о смене научного руководителя на основании представления соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- кадровые перестановки на кафедре;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

**2.7.** В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов научному руководителю.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

**3.1.** Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов представлять в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук (не позднее, чем за 10 дней);
- периодически отчитываться на Ученом совете Института о результатах своей деятельности;
- участвовать в работе кафедры по промежуточной и итоговой (за год) аттестации аспиранта;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по дисциплинам, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов, и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

### **3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:**

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

**3.3.** Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

## **4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

**4.1.** Оплата труда научного руководителя аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.


**4.2.** Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными нормативными актами.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

**5.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:  
Начальник отдела по научной  
работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной  
работе

 А.Я.Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин