

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»

Протокол
от «30» 03 2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор



И.Г. Шишкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности аспирантами
(педагогическая практика)

Тюмень,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – Положение) распространяется на аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Положение регламентирует общий порядок организации практики в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.3. Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

а также:

- Уставом Института;

- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практика аспирантов, в том числе педагогическая, является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Практика, в том числе педагогическая, является обязательной для аспирантов Института.

Практика проводится в соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии факультета социально-культурных технологий и на кафедре истории, искусствоведения и музейного дела факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры (далее – Кафедра).

2. Цели и задачи педагогической практики аспирантов

2.1. Практика, в том числе педагогическая, проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования и высокотехнологичных секторов экономики. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ОПОП.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой.

2.3. Цели и задачи, планируемые результаты педагогической практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

2.4. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ОПОП по соответствующей направленности.

2.5. В рабочей программе практики должны быть определены:

- вид практики, способ и форма (формы) ее проведения;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по практике;
- место и период проведения практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

3. Организация педагогической практики аспирантов

3.1. Организует и проводит практику аспирантов Кафедра, которая реализует ОПОП.

3.2. На практику в структурные подразделения Института аспиранты направляются по приказу ректора Института.

3.3. Руководитель практики аспиранта назначается приказом ректора Института.

Руководитель практики:

- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики;

- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;

- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики.

3.4. Сроки проведения практики утверждаются отделом по научной работе и аспирантуре, закрепляются в ОПОП и индивидуальных планах аспирантов.

3.5. Практики могут проводиться как отдельным непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями.

3.6. При выходе аспирантов на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3.7. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики должна составлять в соответствии с нормами трудового законодательства не более 8 часов, не более 40 часов в неделю.

3.8. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании Кафедры в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется зачетная ведомость. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

3.9. Отчеты по практике аспирантов хранятся в отделе по научной работе и аспирантуре в течение установленного срока.

4. Обязанность аспиранта при прохождении практики

4.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в Институте правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам, регламентирующим образовательную деятельность;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;
- аспирант обязан подготовиться к защите отчета на заседании Кафедры.

5. Отчетная документация по практике

5.1. Аспирант предоставляет на Кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по педагогической практике включает:

- титульный лист отчета по педагогической практике (приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики и материалы, прилагаемые к отчету;

- дневник педагогической практики (приложение 2);
- отзыв о прохождении педагогической практики (приложение 3).

5.2. При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- своевременность выполнения сроков прохождения практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета;
- качество защиты отчета на заседании Кафедры.

6. Заключительные положения

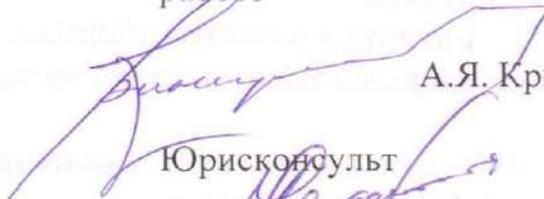
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник отдела
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной
работе

 А.Я. Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин

Специалист по охране труда

 Л.А. Черепанова

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

ОТЧЕТ **по педагогической практике**

Выполнил:

аспирант 3 года очной формы обучения
направления подготовки 51.06.01
«Культурология» (Теория и история
культуры)

Иванов Иван Иванович

Проверил:

доктор социологических наук, доцент,
Акулич Евгений Михайлович

Тюмень, 2017

**Дневник
педагогической практики**

№ п/п	Содержание выполненной работы	Период выполнения	Объем работы	Подпись руководителя практики

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

(__ семестр, _____ / _____ уч. год)

аспиранта _____

(ФИО аспиранта полностью)

Наименование направления подготовки (специальности) _____

Руководитель практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)