

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
Протокол

от «30» 03 2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор

 И.Г. Шишкин

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии аспирантуры

Тюмень,
2017

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии аспирантуры (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление:

абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание;

аспиранта и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук о нарушении установленного порядка проведения кандидатских экзаменов и (или) несогласии с полученной оценкой результатов кандидатских экзаменов.

1.4. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний или в день объявления результатов.

1.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний, при организации и приеме кандидатских экзаменов и принятия решений по апелляциям.

1.6. Предметная апелляционная комиссия формируется:

по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в аспирантуру Института;

по каждому предмету, включенному в перечень дисциплин, необходимых для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.7. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии из числа специалистов и начальник отдела по научной работе и аспирантуре (далее – Отдел) Института.

1.8. Состав комиссии формируется из числа работников Института и утверждается ежегодно приказом ректора Института.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и научной работе, в его отсутствие – начальник Отдела.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Института и для приема кандидатских экзаменов.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или аспиранта и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (под роспись).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и приема кандидатских экзаменов, проводимых Институтom.

3.2. Правила подачи и рассмотрение апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру или сдающим кандидатский экзамен в день объявления результатов испытаний или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов.

3.4. Апелляция подается лично с поступающим или аспирантом сдающим кандидатский экзамен в виде письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии, в котором кратко и ясно объясняются причины несогласия с выставленной оценкой. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Заявления, поданные не в установленные сроки, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующих двух рабочих дней со дня ее подачи.

3.6. Повторная апелляция для поступающих и аспирантов, сдающих кандидатские экзамены, не явившихся в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеет лицо, сдавшее вступительный экзамен или кандидатский экзамен. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий или аспирант должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего или за ответ аспиранта, сдавшего кандидатский экзамен.

4.3. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, в ином случае ссылка на плохое самочувствие не будет являться поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или аспирант, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего или аспиранта, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего или аспиранта, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

4.9. Для поступающих или аспирантов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

5. Заключительные положения

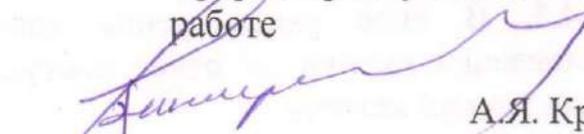
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института.

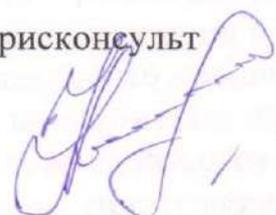
Проект вносит:
Начальник отдела
по научной работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:
Проректор по учебной и научной
работе

 А.Я. Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин