

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол  
от «30» 03 2017 г. № 7

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от «04» 04 2017 г. № 94

Ректор



И.Г. Шишкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по научной работе и аспирантуре

Тюмень,  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по научной работе и аспирантуре (далее – Положение) определяет цели, основные задачи отдела по научной работе и аспирантуре (далее - Отдел), порядок взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

- Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений

подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устава Института.

**1.3.** Отдел является структурным подразделением Института в части управления и координации научно-исследовательской деятельности и определения порядка, форм и условий подготовки научно-педагогических кадров в Институте. Решение вопросов организации научной работы и ее методического обеспечения осуществляются совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения относительно научной работы являются обязательными для исполнения на факультетах и кафедрах Института.

**1.4.** Отдел возглавляет начальник, в своей работе непосредственно подчиняющийся проректору, курирующему научную работу. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора, курирующего научную работу.

**1.5.** Работники Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Отдела, согласованного с проректором, курирующим научную работу Института.

**1.6.** Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

**1.7.** Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора Института.

## **2. Основные цели и задачи**

### **2.1. Цели Отдела:**

- организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы (НИР) в Институте, а также контроль за деятельностью учебных и научных структурных подразделений Института в сфере научно-исследовательской деятельности;

- организация процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

## **2.2. Основными задачами Отдела являются:**

- нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение НИР и научной деятельности в Институте;

- внедрение перспективных форм организации НИР;

- совершенствование материальной базы для проведения НИР;

- обеспечение контроля за осуществлением научно-исследовательской деятельности;

- организация взаимодействия структурных подразделений Института в интересах повышения качества НИР, ее модернизации, в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности Института;

- формирование планов и отчетов научно-исследовательской деятельности в соответствии со стратегией развития НИР Института;

- подготовка и представление руководству Института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской базы организации;

- развитие научно-исследовательского творчества молодых ученых, аспирантов и студентов;

- планирование и организация учебного процесса для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;

- организационно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;

- создание аспирантам условий для достижения заявленных результатов обучения по образовательным программам, проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени;

- выполнение плана приема в аспирантуру;

- совершенствование системы подготовки аспирантов;

- контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научных и педагогических кадров в Институте;

- координация деятельности кафедр и других подразделений Института с целью повышения эффективности подготовки аспирантов в соответствии с нормативными документами, а также Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки.

## **3. Основные функции**

### **3.1. Организационная:**

- разработка локальных нормативных проектов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в Институте;

- ведение документации и подготовка статистических данных Института по НИР;
- подготовка и составление сводной отчётности по результатам научной деятельности Института;
- помощь в оформлении документации, входящей в состав конкурсных заявок;
- контроль выполнения плана издательской деятельности, относящегося к изданию научной литературы;
- формирование перспективного плана приема аспирантов и отчетов об их выполнении;
- выдача документов, подтверждающих статус и права обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка соответствующих документов по планам и отчетам приема аспирантов по направлениям подготовки;
- организация делопроизводства в Отделе согласно утвержденной номенклатуре дел, учет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- организация работы по своевременному прохождению Института лицензирования, аттестации и аккредитации по научной деятельности;
- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках Института;
- оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований;
- организация приема в аспирантуру на основе конкурсного зачисления по результатам вступительных экзаменов и собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- организация учебного процесса подготовки аспирантов в Институте в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, осуществляемым Отделом института;
- контроль поступления нормативных правовых актов и соблюдение нормативных требований в части научно-исследовательской деятельности.

### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической работы;
- координация работы студенческих научных обществ, совета молодых ученых;
- координация учебно-научной подготовки аспирантов и контроль за выполнением индивидуальных учебных планов подготовки;
- координация взаимодействия студенческих научных объединений Института и аспирантов с научными сообществами и объединениями других вузов и организаций.

### **3.3. Информационная:**

- ведение информационного банка данных по НИР Института;
- сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела;
- оказание консультационной и методической помощи аспирантам в части осуществления научно-исследовательской работы;
- консультирование российских и иностранных граждан по вопросам приема и поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- мониторинг выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- учет контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование отчетности о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре для органов государственной статистики, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и иных органов исполнительной власти Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности**

**4.1.** В обязанности работников Отдела входит следующее:

- исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

**4.2.** В рамках, возложенных на Отдел, обязанностей работникам предоставляются следующие права:

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы Отдела;
- знакомиться с проектами решений ректора и Ученого совета Института, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- осуществлять связь с кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями Института по организационному обеспечению Отдела; требовать от аспирантов, их научных руководителей и заведующих кафедрами своевременного оформления планово-отчетных и иных документов.

#### **5. Взаимосвязь с другими подразделениями**

**5.1.** Отдел взаимодействует со всеми кафедрами, факультетами Института по формированию:

- годовых отчетов и планов по научно-исследовательской работе;
- предложений по участию в конкурсах и грантах;
- плана редакционно-издательской деятельности.

**5.2.** Взаимодействие Отдела с кафедрами, факультетами Института, реализующими образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим специальностям:

5.2.1. При содействии Отдела выпускающие и профильные кафедры осуществляют реализацию программ подготовки аспирантов согласно учебному плану, прием кандидатских экзаменов, проводят Государственную итоговую аттестацию, курируют вопросы подготовки диссертационных исследований.

5.2.2. Отдел анализирует и представляет для утверждения на Ученом совете Института индивидуальные планы подготовки аспирантов и соискателей, темы диссертаций, предложенные выпускающими кафедрами.

5.2.3. Отдел совместно с выпускающими и профильными кафедрами с нового учебного года рекомендуют квалифицированных преподавателей для проведения занятий и консультаций по иностранному языку, истории и философии науки и специальным дисциплинам с аспирантами, планирует нагрузку преподавателей для работы с аспирантами в соответствии с действующими нормативами.

## **6. Ответственность отдела по научной работе и аспирантуре**

6.1. Ответственность за надлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Отдела несут личную ответственность за:

- выполнение обязанностей, предусмотренных уставом Института, действующими локальными нормативными актами и должностной инструкцией;
- выполнение возложенных на подразделение задач, функций, достоверность документации, подготавливаемой Отделом, правильность применения инструкций, положений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Института, выполнение решений органов управления Института, требований по охране труда и технике безопасности;
- рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами;
- разглашение сведений, имеющих конфиденциальный характер;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

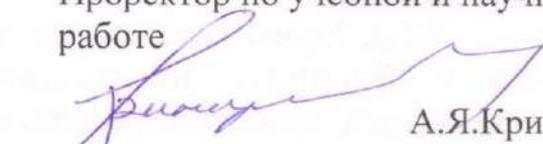
7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института;

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:  
Начальник отдела по научной  
работе и аспирантуре

 Ю.В. Литкевич

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной  
работе

 А.Я.Криницкий

Юрисконсульт

 В.Г. Корякин