

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

Тюмень
2021

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами регламентирован прием и процедура зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также определены особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование с учетом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей по соответствующим образовательным программам: 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Прием в Институт осуществляется на общедоступной основе в рамках контрольных цифр приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, гарантирует их защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение по образовательным программам осуществляет приемная комиссия Института, в порядке, установленном настоящими Правилами и локальными нормативными актами о приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Института. Председателем приемной комиссии является ректор.

Для организации и проведения творческих вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, приказом ректора Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению творческих вступительных экзаменов.

1.6. При приеме лиц, поступающих на обучение, приемной комиссией обеспечивается соблюдение их прав в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии Института.

1.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Института вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Все сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема граждан в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

1.9. Срок обучения по специальностям 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составляет 3 года 10 месяцев; по специальностям 52.02.02 Искусство танца - 4 года 10 месяцев, 43.02.10 Туризм. 51.02.02 Социально-культурная деятельность - 2 года 10 месяцев,

Подготовка в Институте ведется по очной форме обучения.

2. Прием документов

2.1. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на очную форму обучения, на первый курс.

Прием документов на очную форму обучения на первый курс (в том числе оригиналов документов) начинается 18 июня

Прием документов на первый курс **заканчивается:**

10 августа - поступающих на обучение по специальностям: 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

15 августа - поступающих на обучение по специальности 43.02.10 Туризм, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября**).

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

2.2.1 Граждане Российской Федерации:

- а) Документ, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- в) Фотографию;
- г) СНИЛС

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном законом Российской Федерации порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии 3x4 см любого формата и цвета.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на бюджетную и договорную основы обучения одной и той же специальности или различных специальностей.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

специальность, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающих специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, и приложения к ним, получение среднего профессионального образования впервые, ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании, возможностью одновременного участия в конкурсе на бюджетные места и места по договору.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

2.5. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление является основанием подтверждения приема документов поступающего.

2) в электронном форме посредством электронной информационной системы Института с использованием функционала сайта Института в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее срока завершения приема документов, установленных п. 2.1 настоящих Правил.

2.6. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей по соответствующим образовательным программам: 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

3.2. При приеме на специальности, по которым проводятся вступительные испытания творческой направленности, устанавливается не менее двух экзаменов согласно приложению 1.

3.3. **Вступительные испытания творческой направленности проводятся с 11 по 18 августа 2021 года.**

3.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня и размещается на официальном сайте Института и информационном стенде.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устной, письменной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования в очно или с применением дистанционных технологий.

3.6. Все вступительные экзамены оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются комиссией по зачетной системе («зачтено» / «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Для лиц, поступающих на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

3.9. Лица, не явившиеся на творческий вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.10. Лица, получившие на творческом вступительном экзамене «не зачтено», выбывают из конкурса.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний не допускается.

3.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Порядок, правила подачи и рассмотрения апелляции установлены положением об апелляционной комиссии.

3.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе, если они не имеют медико-социальных противопоказаний.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением

для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Порядок информирования поступающих

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и информацию о приеме, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте института, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

5.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

6. Зачисление поступающих

6.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний приемная комиссия формирует (ранжирует) списки поступающих и размещает на официальном сайте и информационном стенде в следующие сроки:

19 августа – списки поступающих на обучение по специальностям:

52.02.02 Искусство танца, 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.03.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – по убыванию суммы среднего балла документа об образовании, с учетом результатов творческого экзамена.

16 августа – списки поступающих на обучение по специальности 43.02.10 Туризм, 51.02.02 Социально-культурная деятельность – по убыванию суммы среднего балла документа об образовании.

Зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов.

6.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о

которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование достижений	Основание	Кол-во баллов
1.	Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, победители первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	диплом победителя или призера	1
2.	Победители и призеры олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", при приеме на обучение по профильным специальностям.	диплом победителя диплом призера (II III степеней)	1
3.	Лауреаты Всероссийских молодежных Дельфийских игр, Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» при приеме на обучение по профильным специальностям.	Диплом лауреата	1
4.	Победители чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" при приеме на обучение по профильным специальностям.	Документ, подтверждающий статус победителя чемпионата	1
5.	Победители и призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" при приеме на обучение по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 43.02.10 Туризм	Документ, подтверждающий статус победителя	1

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6. Сроки предоставления согласия о зачислении :

20 августа – завершение приема согласия о зачислении и оригиналов документов на специальности в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, включенных в список поступающих на обучение по образовательным программам 52.02.02 Искусство танца, 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.03.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 51.02.02 Социально-культурная деятельность

6.7. Публикация приказов:

24 августа – публикуется приказ о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, включенных в список поступающих на обучение по образовательным программам 52.02.02 Искусство танца, 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.03.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 51.02.02 Социально-культурная деятельность и представивших согласие о зачислении в сроки, установленные настоящими правилами.

27 августа – публикуется приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни зачисленных на обучение лиц. Приказы с приложением размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте вуза.

При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования согласие о зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться на бюджетной основе. Освоение второй образовательной программы осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, не выбывшие из конкурса, могут быть зачислены на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в рамках утвержденных цифр приема мест по договорам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются на Ученом совете Института, утверждаются приказом ректора Института.

