

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра музейных технологий, истории и туризма



Рабочая программа по практике

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Музейно-педагогическая

Направление подготовки (специальность)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

Форма обучения
очная

Тюмень, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики	4
2. Вид практики, способы и формы проведения	5
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики	5
6. Содержание практики	5
6.1. Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики).....	5
6.2. Процесс прохождения практики	6
6.3. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики	7
6.4. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики) ..	7
7. Формы отчетности по практике	7
8. Учебно-методическое обеспечение практики	8
8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение)	8
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	8
8.3. Перечень используемых ресурсов сети Интернет	8
8.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	8
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9
Приложение.....	10

1. Общие сведения

1.1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование представлений у обучающихся о музейной педагогике как научной дисциплине и инновационном направлении деятельности современного музея.

Задачи практики – ознакомиться с:

1. закономерностями музейно-педагогического процесса;
2. методами работы с посетителями в музее;
3. особенностями музейно-педагогического проектирования;
4. инновационными образовательными технологиями в современной практике музейно-педагогической деятельности.

1.2 Нормативные документы для разработки программы практики

Программа практики «Музейно-педагогическая практика» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

– Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Вид практики, способы и формы проведения

Вид – производственная практика.

Способ – стационарная.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство производственной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Формы проведения – дискретная (распределенная), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

ПК 13 – Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа», согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение базовыми знаниями по истории и обществознанию в объеме школьного курса и изучение дисциплин «Музейная педагогика».

Б2.П.3. 3 курс, 6 семестр.

5. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

6. Содержание практики

6.1 Задачи практики (по этапам прохождения данного вида практики)

Организационный этап практики:

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;
3. согласовывание руководителем практики индивидуальных заданий практики.

Производственный этап практики:

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;
2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;

3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

Отчетный этап практики:

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;
2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.

6.2 Процесс прохождения практики

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания и направление на практику.

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Производственная практика проводится на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Руководство производственной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения производственной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Для прохождения производственной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики, выпиской из приказа ректора об организации и проведении практики студентов МФЭИ и рекомендациями по прохождению практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и

теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

6.3 Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики

В процессе прохождения музейно-педагогической практики студент участвует в разработке, организации и проведении мероприятий культурно-просветительской и образовательной направленности.

6.4 Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины, рекомендуемую руководителем практики научную, учебно-методическую и специальную литературу, конспекты лекций, проводят подготовку к отчетному докладу. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

7. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- отчет по практике. Отчет содержит:
 - описание учреждения, являющегося базой практики;
 - содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;

описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;

предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение)

8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература:

1. Столяров, Борис Андреевич. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для студентов вузов / Б. А. Столяров ; ред. М.В. Лагунова. – Москва : Высшая школа, 2004. – 215[1] с. – (Образование через искусство).

б) дополнительная литература:

2. Шляхтина, Л. М. Музейно-педагогическая мысль в России / Л.М. Шляхтина, Е.Н. Мастеница. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2006. – 272 с.

8.3 Перечень используемых ресурсов сети Интернет

1. Интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников. Режим доступа: http://www.researcher.ru/practice/practice_org/practice_gum/a_5q5ko.html
2. Сайт «Русский музей» Режим доступа: <http://rusmuseum.ru/>
3. Музеи России. – Режим доступа : [http:// www.museum.ru](http://www.museum.ru)
4. Российская музейная энциклопедия. – Режим доступа <http://www.museum.ru/rme>

8.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины, рекомендуемую руководителем практики научную, учебно-методическую и специальную литературу, конспекты лекций, проводят подготовку к отчетному докладу. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

Продолжительность устного отчетного доклада по практике не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office (MS Word, MS Power Point).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций и семинаров: видеопроектор, экран настенный, мультимедийные средства.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра музейных технологий, истории и туризма

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по музейно-педагогической практике**

Направление подготовки
51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Тюмень, 2018

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средства для определения сформированности компетенции
1	2	3	4	5	6
ПК 13	Способность к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закономерности музейно-педагогического процесса - Характеристику музейной аудитории 	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в музее с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Опрос, тестирование, защита выполненных заданий
		<ul style="list-style-type: none"> - Особенности музейно-педагогического проектирования - Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности 	Раздел II. Моделирование системы взаимодействия музея и школы	Индивидуальные задания, СРС	
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее 	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в музее с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Опрос, тестирование, защита выполненных заданий
		<ul style="list-style-type: none"> - Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно- 	Раздел II. Моделирование системы взаимодействия музея и школы	Индивидуальные задания, СРС	

		педагогической деятельности			
		<i>Владеть:</i> - Навыками исследования музейной аудитории	Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика работы в музее с аудиторией	Индивидуальные задания, СРС	Опрос, тестирование, защита выполненных заданий
		- Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий	Раздел II. Моделирование системы взаимодействия музея и школы	Индивидуальные задания, СРС	Опрос, тестирование, защита выполненных заданий

2. Планируемые уровни сформированности компетенций по дисциплине «Музейно-педагогическая практика»

Этапы формирования компетенции (по отношению ко времени прохождения дисциплины)	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Основные признаки (показатели) достижения определенного уровня – критерии (дескрипторы)	Оценка достигнутого уровня (баллы)
Раздел I. Психолого-педагогическая и методическая специфика	Начальный уровень освоения материала	<i>Знает:</i> - Закономерности музейно-педагогического процесса <i>Умеет:</i> - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее <i>Владеть:</i>	3

работы в музее с аудиторией		- Навыками исследования музейной аудитории	
	Базовый уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закономерности музейно-педагогического процесса - Характеристику музейной аудитории <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее - Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками исследования музейной аудитории - Характеристики разных групп музейной аудитории 	4
	Продвинутый уровень освоения материала	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закономерности музейно-педагогического процесса - Характеристику музейной аудитории - Методы работы с посетителями в музее <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять закономерности музейно-педагогического процесса - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее - Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности <p><i>Владеть:</i></p>	5

		<ul style="list-style-type: none"> - Навыками исследования музейной аудитории - Характеристики разных групп музейной аудитории - Использования разнообразных методов работы с посетителями в музее 	
<p>Раздел II. Моделирование системы взаимодействия музея и школы</p>	<p>Начальный уровень освоения материала</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности музейно-педагогического проектирования <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками исследования музейной аудитории 	3
	<p>Базовый уровень освоения материала</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности музейно-педагогического проектирования - Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее - Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками исследования музейной аудитории - Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий 	4

	<p>Продвинутый уровень освоения материала</p>	<p>Знает: - Особенности музейно-педагогического проектирования - Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности - Информационные и коммуникационные образовательные технологии в музейной педагогике</p> <p>Уметь: - Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее - Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности - Использовать информационные и коммуникационные образовательные технологии в музейной педагогике</p> <p>Владеть: - Навыками исследования музейной аудитории - Моделирования музейно-педагогических программ - Моделирования музейно-педагогических мероприятий</p>	<p>5</p>
--	--	---	-----------------

2. Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по практике

Критерии оценки	
<p>Оценка «отлично»</p>	<p>Студент успешно выполнил все практические задания руководителя практики от предприятия, получил положительную характеристику с места прохождения практики, к отчету и выступлению на отчетной конференции по итогам практики замечаний не было, студент четко и уверенно ответил на заданные руководителем практики от Института вопросы.</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Студент выполнил все практические задания руководителя практики от предприятия, получил положительную характеристику с места прохождения практики, замечания к отчету и выступлению на</p>

	отчетной конференции по итогам практики были не значительны, студент ответил на заданные руководителем практики от Института вопросы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент частично выполнил все практические задания руководителя практики от предприятия, получил положительную характеристику с места прохождения практики, выступил с некоторыми замечаниями на отчетной конференции по итогам практики, неуверенно и не четко ответил на заданные руководителем практики от Института вопросы, однако, в предоставленном отчете присутствуют значительные недостатки
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не прошел практику

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень обязательных практических заданий

Практическое задание № 1.

Дать анализ нормативно-законодательной базе деятельности современного музея. Всеобщая декларация прав человека, принята ООН 10.12.1948, Конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1950 г., Конвенция о правах ребенка 1989 г., Кодекс музейной этики ИКОМ, Конституция РФ 1993 г., Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ», Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия», Инструкция по учету и хранению музейных ценностей 1984 г., Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Государственные образовательные стандарты, Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений 2007 г., Модельный стандарт деятельности музеев ЯНАО и др.

Форма отчетности: краткие конспекты нормативно-законодательных актов (по списку преподавателя); выступление с докладом на семинарском занятии.

Практическое задание № 2.

Дайте анализ направлений работы, форм, методов и приемов работы с аудиторией, музейно-педагогических программ учреждения, в котором студент проходил практику.

Практическое задание № 3.

Разработайте и представьте итоговый проект музейно-педагогической программы.

Схема составления проекта музейно-педагогической программы:

1. тема и название программы;
2. аудитория, для которой она организуется (напр., дошкольники, школьники, вожатые и учителя, студенты, пенсионеры, семьи и пр.);
3. название музея (музеев), на базе которого будет осуществлена программа;
4. сроки реализации программы;
5. цель программы (одна) (формулируется как существительное, оканчивающееся на – ИЕ или О, сущ. в именительном падеже), напр.: - формирование... или знакомство... или привлечение... и т.д. Возможны другие существительные в соответствии с темой мероприятия (урока, мастер-класса и пр.);
6. задачи программы: ОБЩИЕ - образовательные, воспитательные и развивающие (всего от 3-х до 5-ти) (формулируются как глаголы в неопределенной форме), напр.: познакомить с... или расширить представление о... (образовательная задача), способствовать (развивающая задача), приобщить к историко-культурному наследию... (воспитательная задача), ПРИКЛАДНЫЕ – по материалам и в соответствии с темой конкретного музея;
7. этапы реализации программы:

 I этап – (напр., авг.-сент.): организационный – разработка программы, распространение в общеобразовательные учреждения, прием заявок на участие;

 II этап – (напр., сент.-дек.): реализация программы;

III этап (напр., дек.-авг.): заключительный – подведение итогов, подсчет количественных и качественных показателей, определение победителей; награждение лучших;

8. материально-техническое обеспечение программы (напр., иллюстративный / раздаточный материал; видео- аудио- аппаратура, ватман, фломастеры, клей, ножницы; маршрутная карта для каждого участника и пр.):

- оборудование, необходимое для осуществления программы;
- финансовое обеспечение:

№ п.п.	Статья расходов	Бюджет, руб.	Внебюджет, руб.	Средства из прочих источников, руб.
	ИТОГО:			

9. кадровое обеспечение программы.

10. ожидаемые результаты и социальная значимость проекта;

11. критерии эффективности реализации программы:

- количественные параметры:
- качественные параметры:

12. социальная значимость проекта.

Форма отчетности:

1. электронная презентация программы (формат Microsoft PowerPoint),

Практическое задание № 4.

Выберите одну форму какого-либо направления музейно-педагогической деятельности (например, информирование – лекция; отдых – праздник) и разработайте мероприятие (урок / конкурсно-игровая программа / мастер-класс и пр.) по плану:

1. тема и название мероприятия,
2. аудитория, для которой оно организуется (напр., дошкольники, школьники, студенты, пенсионеры, семьи и пр.),
3. музей и выставка / экспозиция, на базе которого оно будет проведена,
4. время проведения, его продолжительность,
5. цель педагогической деятельности (одна) (формулируется как существительное, оканчивающееся на – ИЕ или О, сущ. в именительном падеже), напр.: - формирование... или знакомство... или привлечение... и т.д. Возможны другие существительные в соответствии с темой мероприятия (урока, мастер-класса и пр.),
6. задачи мероприятия: образовательные, воспитательные и развивающие (всего от 3-х до 5-ти) (формулируются как глаголы в неопределенной форме), напр.: познакомить с... или расширить представление о... (образовательная задача), способствовать (развивающая задача), приобщить к историко-культурному наследию... (воспитательная задача). Возможны др. глаголы в соответствии с темой мероприятия,
7. форма мероприятия (напр., лекция; музейный урок; посиделки; творческая встреча; праздник, мастер-класс и пр.) и методов (напр., игровой, вопросы-ответы и т.д.),

8. предполагаемое оборудование: (напр., иллюстративный / раздаточный материал; видео- аудио- аппаратура, ватман, фломастеры, клей, ножницы; маршрутная карта для каждого участника),
9. краткое содержание мероприятия с указанием интерактивной части (например: разгадывание кроссворда, составление общего предмета из частей (осколки зеркала, фрагменты фотографии...), просмотр мультфильма / видео)
10. варианты проверки эффективности данного мероприятия (напр., блиц-опрос, домашнее задание и пр.),
11. список литературы по теме.
12. приложения (фотографии, схемы, карты, чертежами, рисунки, репродукции, копии документов, др. наглядные пособия).

Форма отчетности:

электронная презентация мероприятия (формат Microsoft PowerPoint).

Практическое задание № 5.

Выполните задания теста:

1. Музейная педагогика – это наука, изучающая:

- А) историю и особенности культурно-образовательной деятельности музеев, методы воздействия музея на различные категории посетителей,
- Б) принципы, методы и формы реализации образовательной деятельности музеев,
- В) передачу художественного опыта в условиях музейной среды,
- Г) все ответы верны.

2. Объект музейной педагогики – это:

- А) музейно-образовательная среда,
- Б) процессы развития личности при общении с культурными ценностями в условиях музейной среды,
- В) общение с культурными ценностями в условиях музейной среды.

3. Предмет музейной педагогики – это:

- А) исследование закономерностей общения с культурными ценностями в условиях музейной среды,
- Б) исследование сущности и особенностей музейно-образовательной среды,
- В) исследование сущности процессов развития личности в условиях музейно-образовательной среды.

4. Музейная культура – это:

- А) степень подготовленности посетителя к восприятию предметной информации в музее,
- Б) ценностное отношение человека к действительности, уважение к истории и культуре народа,
- В) способность посетителя музея приобщиться к истории и культуре, понимать музейную предметно-пространственную среду,
- Г) все ответы верны.

5. Задачи музейной педагогики:

- А) формирование потребности в общении с культурными ценностями,
- Б) формирование творческого мировоззрения,

- В) активизация творческих способностей личности,
- Г) приобщение к музею и музейной культуре,
- Д) создание системы музейного образования,
- Ж) обучение образному языку искусства,
- З) понимание музейной экспозиции.

6. Основные социальные функции музея:

- А) документирования,
- Б) организации свободного времени,
- В) образования и воспитания,
- Г) все ответы верны.

7. Совокупность людей включенных в сферу культурно-образовательной деятельности музея называют:

- А) целевая аудитория,
- Б) смешанная аудитория,
- В) музейная аудитория,
- Г) группа посетителей.

8. Формы организации работы с музейной аудиторией:

- А) единичные лекции, лектории,
- Б) создание и посещение виртуальных музеев, выставок, путеводителей,
- В) дискуссионный клуб, встречи с интересными людьми,
- Г) экскурсии,
- Д) студии, мастер-классы,
- Ж) конференции,
- З) музейные праздники, акция «Ночь в музее»,
- И) все ответы верны.

9. Музейная среда включает в себя:

- А) экспозицию,
- Б) околomuзейное пространство,
- В) музейное здание,
- Г) всё вышеперечисленное.

10. Музейная педагогика использует знания из сферы:

- А) психологии,
- Б) музейного менеджмента и маркетинга,
- В) музееведения,
- Г) музейного источниковедения.

11. Термин «музейная педагогика» был впервые введен:

- А) А. Лихтварком,
- Б) Г. Фройденталем,
- В) А. Зеленко,
- Г) Ф. Шмитом.

12. В интерактивном музейном пространстве музейный педагог выступает в качестве:

- А) экскурсовода,
- Б) посредника между посетителем и экспонатами,
- В) непосредственного участника интерактивных действий,
- Г) помощника посетителя.

13. В работе с подростками в музее целесообразно использовать такие методы, как:

- А) дискуссия,
- Б) игра,
- В) диалог,
- Г) развивающие упражнения.

14. Интерактивность в музее:

- А) знакомство посетителей со старинными или ранее неизвестными технологиями, посредством попытки их практического применения,
- Б) использование посетителем мультимедийных технологий в музейном пространстве,
- В) активизация посетителя во время экскурсии с помощью вопросно-ответной методики,
- Г) выступление посетителя и музейного работника в роли персонажа театрализованной экскурсии, участника интерактивного действия.

15. Ядром музейно-педагогического процесса является:

- А) зритель,
- Б) музейное пространство,
- В) музейный педагог,
- Г) музейный памятник.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

практики

_____ *(указать вид практики)*

_____ *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

_____ *(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: _____
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
1.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
2.06.20__			
3.06.20__			
	ИТОГО	_____ часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
 Руководитель практики
 от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
 « ____ » _____ 20 __ г. М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института:

(оценка) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

(оценка) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
М.П.

Тюмень, 20__

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения практики**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

на прохождение _____ практики
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики _____

Цели и задачи практики:

Содержание практического задания: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

от Института: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)