

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

21.03.2017

№ 72

г. Тюмень

*Об утверждении положения о
научной библиотеке*

В соответствии с пунктами 78, 87 Устава Тюменского государственного института культуры, решением Ученого совета Института от 26.01.2017 протокол № 5 заседания Ученого совета Института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».
2. Признать утратившим силу положение о научной библиотеке, принятое ученым советом Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий 04.09.2014 № 1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Г. Шишкин

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

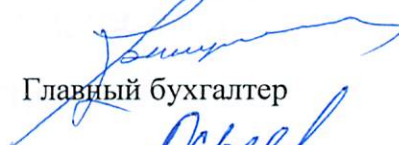
Директор научной библиотеки



Н.П. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Криницкий

Главный бухгалтер



Л.В. Осьмачкина

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»
(протокол № 5 от
«26» 01 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»
от 21.03.2017 № 72

Ректор ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»



И.Г. Шишкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Тюмень, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Протоколом заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 12.04. 2016 № 13;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10. 2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;
- Приказами и распоряжениями ректора Института, регламентирующими деятельность научной библиотеки и ее работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы деятельности научной библиотеки, в том числе, в части реализации гарантий прав человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.3. Научная библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяет условия и порядок обеспечения литературой и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований Института, является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.4. Руководит научной библиотекой – директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.5. Курирует деятельность научной библиотеки проректор по учебной и научной работе Института.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления научной библиотекой определяются в Правилах пользования научной библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

1.7. Общее методическое руководство научной библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8. Республиканским методическим центром является Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

1.9. Зональным методическим центром является Зональная научная библиотека Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург).

1.10. Методическим центром для библиотек вузов Тюменской области является Научная библиотека Тюменского индустриального университета.

2. Основные задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей печатными документами, электронными образовательными ресурсами в соответствии с информационными запросами и правилами пользования научной библиотекой Института на основе широкого доступа к фонду и библиотечной информации.

2.2. Создание в научной библиотеке Института условий доступности и комфортности библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по направлениям подготовки / специальностям, тематикой научных исследований института, направлениям воспитательного процесса Института.

2.3. Организация библиотечно-библиографической работы.

2.4. Воспитание библиотечно-информационной культуры: обучение навыкам пользования книгой и электронно-библиотечными системами (ЭБС) удаленного доступа. Обучение читателей основам работы со справочным аппаратом, в том числе, в автоматизированном режиме.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно - просветительной деятельности Института, в формировании социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов обучающихся.

2.5. Разработка и проведение культурно-образовательных проектов.

2.6. Проведение научных исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация и кооперация деятельности со всеми структурными подразделениями института, другими библиотеками и учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в учебной информации.

2.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях создания комфортной библиотечной среды и организации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции

3.1. Научная библиотека Института организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементных столах по единому читательскому билету, применяя методы группового и индивидуального обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

– предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

– предоставляет возможность пользования электронно-библиотечными системами (ЭБС) удаленного доступа;

– оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати, электронных документов;

– оказывает специализированную консультационную помощь студентам-инвалидам в поиске и выборе электронных документов (аудиокниг, видео с субтитрами);

– выполняет тематические, адресные и другие библиографические запросы;

– выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников ТГИК;

– выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

– разрабатывает и проводит культурно-образовательные проекты.

3.4. Организует занятия по основам поиска информации, ее применению в учебном процессе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате научной библиотеки, информационных системах и электронных базах данных.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Определяет источники комплектования фондов.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы института. Приводит состав фонда в соответствие с информационными потребностями читателей.

3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование и микрофильмирование.

3.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многократного раскрытия фондов.

3.10. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставить читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.11. Проводит научно-исследовательскую и методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности научной библиотеки.

3.12. Осуществляет внедрение передовой библиотечной технологии, результаты научно-исследовательских работ, проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.13. Организует систему повышения квалификации работников научной библиотеки.

3.14. Координирует работу с кафедрами, общественными организациями Института.

3.15. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений Тюменской области.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

4.1. Руководство научной библиотекой осуществляет директор библиотеки. Директор библиотеки несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

4.2. Директор библиотеки и другие работники библиотеки назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Научная библиотека отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом института.

4.4. Научная библиотека ведет документацию, предоставляет планы и отчеты работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.5. Научная библиотека создает структуру, изменения которой производятся по мере необходимости.

4.6. Штаты научной библиотеки формируются в соответствии со структурой и задачами библиотеки.

5. Права и обязанности

5.1. Научная библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- определять в соответствии с Правилами пользования научной библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями научной библиотеке;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами Института.
- получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед научной библиотекой задач;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Научная библиотека обязана:

- соблюдать в своей деятельности толерантность и политический нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствоваться принципами гуманизма;
- обеспечивать читателям доступность пользования фондом научной библиотеки;
- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг, оказывать читателям помощь в выборе необходимых печатных документов и электронных ресурсов, предоставляя в их пользование электронный каталог и ЭБС, проводя устные консультации;
- популяризовать свой фонд и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к отечественной культуре, книгам и чтению, проводя выставки и мероприятия культурно-образовательных проектов;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание

читателей, внедряя передовые библиотечные технологии;

– оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводить устные консультации и обучать пользованию электронным каталогом;

– осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и электронных ресурсов в соответствии с установленными правилами;

– нести ответственность за сохранность своего фонда, являющегося частью национального культурного достояния;

– осуществлять постоянный контроль за возвращением в научную библиотеку выданных книг, произведений печати и иных документов, в установленные сроки в целости и сохранности;

– обеспечивать высокую культуру обслуживания, создавать и поддерживать в научной библиотеке комфортные условия для работы читателей.

5.3. Работники научной библиотеки несут ответственность за сохранность фондов, а так же, в установленном законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции.

5.4. Работники научной библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Работники научной библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается правительством Российской Федерации.

6. Заключительные положения


6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом института и утверждения ректором института.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом института и утверждаются ректором института.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о научной библиотеке, принятое Ученым советом (Протокол от 04.09.2014 г. № 1), утвержденные ректором 04.09.2014 г.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

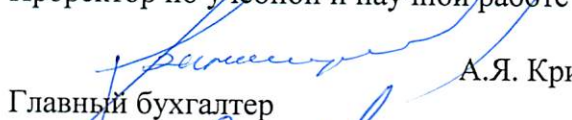
Директор научной библиотеки



Н.П. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе



А.Я. Криницкий

Главный бухгалтер



Л.В. Осьмачкина

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов