

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

05.03.2021

№ 59

г. Тюмень

*Об организации деятельности  
Совета по социально-воспитательной работе*

С целью координации социально-воспитательной работы структурных подразделений Студенческого совета института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о Совете по социально-воспитательной работе согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав Совета по социально-воспитательной работе согласно Приложению 2.
3. Приказ ректора «Об организации деятельности Совета по социально-воспитательной работе» от 31.08.2018 № 262/1 считать утратившим силу.
4. Заведующему канцелярией (Зуева С.В.) содержание настоящего приказа довести под роспись до руководителей учебных подразделений (Акулич Е.М., Демина Л.В., Крамская Н.В., Семешко Н.А.).
5. Проректору по социально-воспитательной работе и связям с общественностью (Придорожный А.В.) в срок до 05.03.2021 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте института.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социально-воспитательной работе и связям с общественностью Придорожного А.В.

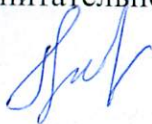
Исполняющий обязанности ректора



И.Н. Омельченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник отдела по социально-  
воспитательной работе



Кузнецова Л.А.

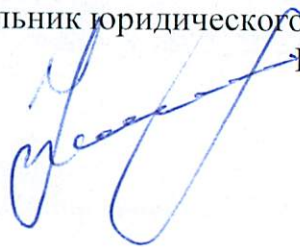
СОГЛАСОВАНО

Проректор по социально-воспитательной  
работе и связям с общественностью



Придорожный А.В.

Начальник правового управления -  
начальник юридического отдела



Корякин В.Г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный институт  
культуры»  
протокол от «25» 02 2021 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный институт  
культуры»  
от «05» 03 2021 г. № 51

Исполняющий обязанности ректора

И.Н. Омельченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по социально-воспитательной работе (далее – Положение) разработано с целью координации социально-воспитательной работы всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), направленной на реализацию концепции формирования социально активной, творческой личности обучающегося.

1.2. Совет по социально-воспитательной работе (далее - Совет) является консультационным и совещательным органом при ректоре Института по вопросам организации социальной, воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения обучающихся. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством в сфере образования, приказами и распоряжениями ректора Института, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, настоящим Положением.

## **2. Основные функции и направления деятельности Совета**

2.1. Функции Совета по социально - воспитательной работе:

Совет по социально-воспитательной работе выполняет следующие функции:

Организационно-управленческие:

участие в планировании развития воспитательной работы в Институте;

организация процесса воспитания обучающихся согласно Концепции внеучебной воспитательной работы с обучающимися Института.

организационная и методическая поддержка воспитательной работы в Институте;

анализ потребностей структурных подразделений и Института в целом в обеспечении успешного процесса воспитания обучающихся и решении социальных вопросов;

организация работы по выполнению функции психолого-педагогического консилиума, который является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Института, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Психолого-педагогический консилиум проводится с приглашением заинтересованных специалистов и преподавателей Института.

Контрольно-методические:

мониторинг удовлетворенности организацией воспитательной и социальной работы в Институте;

контроль за состоянием воспитательной работы в Институте;

2.2. Разработка стратегии и координация социально-воспитательной работы структурных подразделений и студенческих объединений Института.

2.3. Разработка рекомендаций по организации психологического сопровождения обучающихся и совершенствование форм и методов организации социально-воспитательной работы.

2.4. Содействие участию обучающихся в мероприятиях социально-воспитательной направленности.

2.5. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.6. Заслушивание (психолога, медицинского работника (по согласовании), заместителей руководителей структурных подразделений, курирующие вопросы социально-воспитательной работы с обучающимися) о деятельности по психолого-педагогическому сопровождению учебного процесса на заседаниях Совета

2.7. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе. Оформление протоколов (приложение 1). (Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета и секретарем заседания Совета.

2.8. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, при необходимости и возможности создания специальных условий получения образования.

2.9. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-воспитательной работы, ее финансированию и кадровому обеспечению.

2.10. Внесение предложений по стимулированию работников и обучающихся Института, активно участвующих в организации социально-воспитательной работы.

2.11. Изучение и обобщение опыта социально-воспитательной работы других вузов, подготовка рекомендаций по его использованию.

### **3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. В состав Совета по социально-воспитательной работе входят:

проректор, курирующий вопросы социально-воспитательной работы с обучающимися Института (председатель);

заместители руководителей учебных подразделений Института, курирующие вопросы социально-воспитательной работы с обучающимися;

начальник отдела по социально-воспитательной работе (секретарь);

специалист отдела по социально-воспитательной работе;

психолог отдела по социально-воспитательной работе;

представители Студенческого совета Института, общественного студенческого объединения;

медицинский работник Института (по согласованию).

3.2. Руководство Советом осуществляет проректор, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.

3.3. Состав Совета утверждается приказом ректора Института.

3.4. В случае необходимости к работе Совета могут привлекаться специалисты всех структурных подразделений Института, а также сотрудники иных организаций для обсуждения вопросов в рамках их компетенции.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет работает по плану, утвержденному проректором, курирующим вопросы социально-воспитательной работы, на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Совета за их реализацию.

4.2. Для обсуждения проектов документов, касающихся сферы деятельности Совета, могут создаваться рабочие группы из его членов.

4.3. Каждое заседание Совета начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

4.4. Совет контролирует порядок проведения (психологом, медицинским работником (по согласованию)) психолого-педагогического сопровождения и обследования обучающегося:

4.4.1. процедуру и продолжительность психологического обследования исходя из задач, индивидуальных психофизических особенностей обучающегося;

4.4.2. наличие письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4);

4.4.3. сопровождение куратора / классного руководителя на период подготовки и последующей реализации рекомендаций обучающемуся;

4.4.4. право присутствия родителей (законных представителей) в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, социально-психологического тестирования, степени социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося;

4.4.5. перечень документации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (приложение 2);

4.4.6. график проведения плановых заседаний по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся (проект предоставляется психологом, утверждается Советом).

4.5. Коллегиальное решение, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами Совета по социально-воспитательной работе в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день проведения заседания Совета.

4.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основе письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.8. Информация о рассматриваемых вопросах на заседаниях Совета и принятых решениях (за исключением вопросов психолого-педагогического консилиума) доводится до всех работников

и обучающихся Института через средства массовой информации (стенды, информационные письма, сайт Института).

4.9. Совет в своей деятельности подотчетен ректору Института.

4.10. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. При необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.11. Решения Совета действительны, если в его заседании участвовало не менее 2/3 членов Совета. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

### **5. Права Совета**

5.1. Получать от структурных подразделений Института необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2. Выносить предложения по вопросам социально-воспитательной работы, психологическому сопровождению обучающихся на обсуждение ректората и Ученого совета Института.

5.3. Вносить предложения ректору о привлечении к ответственности должностных лиц и работников Института за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей, связанных с вопросами социально-воспитательной работы с обучающимися.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их принятия Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**ПРОТОКОЛ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**РЕШЕНИЕ**

- 1.
- 2.
- 3.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (характеристика, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности, другие необходимые материалы)

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ФИО

Секретарь ФИО

Члены коллегии ФИО

Другие присутствовавшие ФИО

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ****ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Утвержденный годовой план работы психолога (в т.ч. с включением мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями, проведения социально-психологического тестирования по адаптации обучающихся, обсуждение результатов тестирования, составление и утверждение индивидуальных рекомендаций и др.).
2. Заключение психолога по результатам проведенных психодиагностических исследований
3. Журнал учета групповых и индивидуальных консультаций психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями)
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

по форме:

№ п/п	ФИО	учебная группа	инициатор обращения	повод обращения	коллегиальное заключение	результат обращения

5. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума



МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психологического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО  
родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта)

являясь родителем (законным представителем) – нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (ФИО) обучающегося  
(группа, курс, направление подготовки / специальности, факультет)

Выражаю согласие на проведение психологического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

**СОСТАВ СОВЕТА ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Председатель – проректор по социально-воспитательной работе и связям с общественностью
2. Секретарь – начальник отдела по социально-воспитательной работе

**ЧЛЕНЫ СОВЕТА:**

1. Заместитель декана факультета социально-культурных технологий, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.
2. Заместитель декана факультета музыки, театра и хореографии, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.
3. Заместитель декана факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры, курирующий вопросы социально-воспитательной работы
4. Заместитель директора по воспитательной и творческо-исполнительской деятельности колледжа искусств
5. Психолог отдела по социально-воспитательной работе
6. Медицинский работник (по согласованию)
7. Председатель Студенческого совета института