

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тюменский государственный институт культуры»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**  
**НА 2024 ГОД**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный институт  
культуры»

  
И.Н. Омельченко  
«31» октября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ  
НА 2024 ГОД**

**Содержание**

|   |    |
|---|----|
| Организационные мероприятия .....   | 4  |
| Вопросы для рассмотрения ректоратом .....   | 4  |
| План работы Ученого совета на 2023-2024 учебный год .....                           | 6  |
| План работы учебно-методического совета .....                                       | 9  |
| План учебной работы .....   | 11 |
| План научно-исследовательской работы .....  | 23 |
| План работы отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов ... | 32 |
| План мероприятий, посвященных Году семьи в Российской Федерации .....               | 37 |
| План работы отдела по социально-воспитательной работе .....                         | 45 |
| План работы приемной комиссии .....   | 55 |
| План работы сектора профориентации, карьеры и трудоустройства .....                 | 59 |
| План работы центра дополнительного профессионального образования .....              | 62 |
| План работы научной библиотеки .....  | 70 |

**Организационные мероприятия**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления работы</b>                                 | <b>Сроки исполнения</b>              | <b>Ответственные исполнители</b>   |
|--------------|---|--------------------------------------|--|
| 1.           | Заседания Ученого совета                                  | ежемесячно, последний четверг месяца | Ректор, ученый секретарь Ученого совета  |
| 2.           | Советы факультетов/педагогический совет колледжа искусств | ежемесячно, по согласованию          | Деканы факультетов/директор колледжа искусств  |
| 3.           | Заседания ректората                                       | еженедельно, каждый понедельник      | Ректор, секретарь  |
| 4.           | Заседания учебно-методического совета                     | Ежемесячно (3-й четверг месяца)      | Проректор по учебной работе  |
| 5.           | Заседания кафедр и цикловых комиссий                      | еженедельно                          | Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий   |
| 6.           | Заседания приемной комиссии                               | по мере необходимости                | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 7.           | Заседания Совета по социально-воспитательной работе       | ежемесячно                           | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, заместители деканов, директор колледжа искусств |
| 8.           | Заседания стипендиальной комиссии                         | 2 раза в семестр                     | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, заместители деканов, директор колледжа искусств |
| 9.           | Заседания Студенческого совета                            | 1 раз в семестр                      | Председатель Студенческого совета  |

**Вопросы для рассмотрения ректоратом**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления работы</b>   | <b>Сроки исполнения</b>                     | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|--------------|---|---|---|
| 1.           | Итоги промежуточной аттестации, ликвидация академических задолженностей   | ежемесячно                                  | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 2.           | Подготовка (обновление) материалов ГАК (программы итоговой аттестации, экзаменационные билеты, утвержденные темы ВКР). Итоги ГАК, ГЭК | в соответствии с графиком учебного процесса | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 3.           | Итоги контрольных недель, посещаемость занятий студентами   | октябрь, декабрь, апрель                    | Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 4.           | Готовность учебных планов, нагрузки (изменения нагрузки), расписания занятий и сессий   | в соответствии с графиком учебного процесса | Проректор по учебной работе   |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
| 5.  | Готовность ООП, рабочих программ по дисциплинам и практикам   | ежемесячно            | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 6.  | Организация практик   | декабрь, июнь         | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 7.  | Вопросы обеспечения систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями   | по мере необходимости | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 8.  | Отчеты о работе творческих коллективов, лабораторий   | январь, июнь          | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 9.  | Отчет о количестве обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях  | декабрь, июнь         | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 10. | Вопросы трудоустройства, организации профориентационной работы  | ежемесячно            | Проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств                     |
| 11. | Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров   | 1 раз в квартал       | Проректор по учебной работе, начальник отдела по управлению персоналом                          |
| 12. | Текущие вопросы работы факультетов и колледжа искусств  | по мере необходимости | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 13. | Проект правил приема в Институт   | октябрь, февраль      | Ответственный секретарь приемной комиссии   |
| 14. | Подготовка отчета по самообследованию Института   | январь-март           | Проректоры, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств     |
| 15. | Формирование консолидированного бюджета на очередной финансовый год: подготовка, утверждение и исполнение смет доходов и расходов за счет всех источников финансирования (федеральный, областной бюджеты, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность) | январь-февраль        | Главный бухгалтер   |
| 16. | Разработка перспективного годового прогноза закупок товаров, работ, услуг для нужд вуза   | январь-февраль        | Главный бухгалтер   |
| 17. | Обеспечение финансовой дисциплины в деятельности института  | ежемесячно            | Главный бухгалтер   |
| 18. | Содержание учебных корпусов:<br>- организация работы  | ежемесячно            | Главный инженер   |

|     |  |                       |   |
|-----|--|-----------------------|---|
|     | автотранспорта;<br>- обеспечение сохранности имущества;<br>- контроль арендованных помещений;<br>- организация питания               |                       |   |
| 19. | Финансовый контроль расходов на текущее содержание вуза, освоение бюджета  | ежемесячно            | Главный бухгалтер   |
| 20. | Осуществление контроля над распределением средств фондов поддержки малообеспеченных  | ежеквартально         | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 21. | Руководство Студенческим советом, Советом старост, Советом по воспитательной работе, студенческими студиями                          | ежеквартально         | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 22. | Руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного характера  | ежемесячно            | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 23. | Согласование информационных материалов об институте, подготавливаемых подразделениями для публикации в средствах массовой информации | по мере необходимости | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |
| 24. | Определение и руководство направлениями научно-исследовательской и инновационной деятельности  | ежемесячно            | Проректор по учебной работе, начальник отдела послевузовского образования                       |
| 25. | Организация участия в грантовых проектах   | в течение года        | Проректор по учебной работе, начальник отдела послевузовского образования                       |
| 26. | Планирование деятельности редакционно-издательского центра   | ежеквартально         | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 27. | Организация и контроль над руководством научной работой студентов  | ежеквартально, анализ | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 28. | Вопросы работы и обновления сайта  | по мере необходимости | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью |

#### План работы Ученого совета на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Вопросы для обсуждения   | Срок          | Докладчики                                     |
|-------|--|---------------|--|
| 1.    | Об утверждении плана работы Ученого совета на 2023-2024 учебный год  | сентябрь 2023 | Ректор   |
| 2.    | Об итогах учебной работы за 2022-2023 учебный год и задачах на 2023- | сентябрь 2023 | Проректор по учебной работе, Начальник учебно- |

|     |   |              |   |
|-----|---|--------------|---|
|     | 2024 учебный год  |              | методического управления  |
| 3.  | Об итогах приемной кампании 2023 года и особенностях организации приемной кампании в 2024 году  | октябрь 2023 | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 4.  | О согласовании кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) на 2023 год   | октябрь 2023 | Начальник учебно-методического управления   |
| 5.  | О результатах социологического опроса студентов очной формы обучения  | октябрь 2023 | Декан факультета социально-культурных технологий  |
| 6.  | Об участии Института в аккредитационном мониторинге по программам ВО и СПО в 2023 году  | ноябрь 2023  | Начальник учебно-методического управления   |
| 7.  | О трудоустройстве выпускников в 2022-2023 годах и задачах на 2024 год   | ноябрь 2023  | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 8.  | О научно-творческой лаборатории кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии   | ноябрь 2023  | Декан факультета социально-культурных технологий, заведующий кафедрой   |
| 9.  | Об утверждении итогов заключительного этапа Конкурса на лучшее учебное издание Института в 2023 году  | ноябрь 2023  | Проректор по учебной работе   |
| 10. | Об итогах деятельности Института в 2023 году  | декабрь 2023 | Ректор  |
| 11. | О результатах деятельности первичной профсоюзной организации Института и мерах социального партнерства, реализованных в 2021-2023 годах   | декабрь 2023 | Председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью, начальник правового управления – начальник юридического отдела |
| 12. | Об итогах научно-исследовательской работы за 2023 год и плане работы на 2024 год  | январь 2024  | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 13. | Об итогах реализации в Институте основной профессиональной образовательной программы аспирантуры 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства» в 2019-2023 годах и перспективах ее реализации в 2024-2026 годах | январь 2024  | Руководитель ОПОП аспирантуры 5.10.1 «Теория и история культуры, искусства», начальник отдела послевузовского образования   |
| 14. | Об утверждении правил приема по   | январь       | Заведующий сектором   |

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
|     | образовательным программам высшего образования. Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) на 2024-2025 учебный год. О контрольных цифрах приема по направлениям и профилям подготовки (специальностям) по образовательным программам высшего образования на 2024-2025 учебный год   | 2024            | профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 15. | О выполнении решений Ученого совета Института в первом семестре 2023-2024 учебного года  | январь<br>2024  | Ученый секретарь<br>Ученого совета  |
| 16. | О результатах самообследования факультета социально-культурных технологий за 2023 год  | февраль<br>2024 | Декан факультета  |
| 17. | О результатах самообследования кафедры музейных технологий, истории и туризма за 2021-2023 годы и перспективах развития кафедры в 2024-2026 годах  | февраль<br>2024 | Заведующий кафедрой музейных технологий, истории и туризма, начальник учебно-методического управления |
| 18. | О результатах самообследования факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры за 2023 год   | февраль<br>2024 | Декан факультета  |
| 19. | О результатах самообследования факультета музыки, театра и хореографии за 2023 год   | февраль<br>2024 | Декан факультета  |
| 20. | Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год. Об утверждении перечня специальностей и вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год. О контрольных цифрах приема по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год | февраль<br>2024 | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 21. | Об итогах финансово-хозяйственной деятельности Института за 2023 год   | март<br>2024    | Ректор  |
| 22. | Об итогах реализации плана концертно-творческой деятельности за 2023 год и задачах на 2024 год   | март<br>2024    | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью,      |



|     |  |             |   |
|-----|--|-------------|---|
|     |  |             | заместитель председателя художественного совета   |
| 23. | О результатах самообследования колледжа искусств за 2023 год   | март 2024   | Директор колледжа искусств  |
| 24. | О результатах самообследования детской школы искусств за 2023 год  | март 2024   | Директор детской школы искусств   |
| 25. | О стратегии и задачах приемной кампании в 2024 году  | апрель 2024 | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 26. | О контрольных цифрах приема по направлениям подготовки по образовательным программам дополнительного образования на 2024-2025 учебный год                                  | апрель 2024 | Директор детской школы искусств   |
| 27. | Об утверждении рабочих учебных планов по программам СПО, ВО, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам на 2024-2025 учебный год, ООП, ППССЗ, ОПОП | май 2024    | Начальник учебно-методического управления   |
| 28. | О стоимости образовательных услуг на 2024-2025 учебный год   | май 2024    | Начальник планово-экономического отдела   |
| 29. | Об утверждении кандидатур на соискание именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Тюменской области  | май 2024    | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью               |
| 30. | Отчет о работе Ученого совета Института за 2023-2024 учебный год. О проекте плана работы Ученого совета Института на 2024-2025 учебный год                                 | июнь 2024   | Ученый секретарь Ученого совета   |

#### План работы учебно-методического совета

| № п/п               | Вопросы для обсуждения   | Ответственные исполнители  |
|---------------------|--|--|
| <b>октябрь 2023</b> |  |  |
| 1.                  | Рассмотрение плана работы учебно-методического совета на 2023-2024 учебный год                               | Проректор по учебной работе  |
| 2.                  | О результатах ликвидации академической задолженности обучающихся за весенний семестр 2022-2023 учебного года | Зам. деканов факультетов, зам. директора колледжа по учебной работе                        |
| 3.                  | Об участии в заседании федерального учебно-методического объединения (август 2023 года)                      | Заведующий кафедрой МИЭ  |
| 4.                  | Об изменениях в процедуре аттестации ПР СПО и ДОД  | Начальник учебно-методического управления, зам. начальника учебно-методического управления |

| <b>ноябрь 2023</b>  |   |  |
|---------------------|---|--|
| 1.                  | Об учебной нагрузке ППС и ПР (выполнение индивидуальных планов работы ППС и ПР, анализ распределения учебной нагрузки на 2023-2024 учебном году)  | Начальник учебно-методического управления  |
| 2.                  | Выпускники детской школы искусств – абитуриенты колледжа: перспективы в профессиональной реализации   | Председатель цикловой комиссии фортепиано колледжа искусств  |
| 3.                  | Об единых требованиях к учебно-исследовательским работам обучающихся  | Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности  |
| 4.                  | Об утверждении программ государственной итоговой аттестации обучающихся ОФО (выпуск – июнь 2024 года) по направлениям подготовки (специальностям)   | Зам. деканов по учебной работе, зам. директора колледжа искусств по учебно-методической работе   |
| <b>декабрь 2023</b> |   |  |
| 1.                  | О результатах мониторинга уровня общеобразовательной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования по итогам всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году | Начальник учебно-методического управления  |
| 2.                  | Об учебно-методическом обеспечении основных образовательных программ  | Зам. деканов факультетов социально-культурной деятельности, музыки, театра и хореографии, зам. директора колледжа искусств по учебно-методической работе |
| 3.                  | Об особенностях проведения открытых уроков в музыкальной школе (из опыта работы)  | Председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств   |
| <b>январь 2024</b>  |   |  |
| 1.                  | О проверке ВКР обучающихся по программам ВО на оригинальность (объем заимствований)   | Директор научной библиотеки  |
| 2.                  | О результатах проведения внутривузовского конкурса на лучшее учебно-методическое издание (анализ, итоги, перспективы)   | Начальник учебно-методического управления, начальник отдела послевузовского образования  |
| <b>февраль 2024</b> |   |  |
| 1.                  | О мониторинге качества образовательного процесса в осеннем семестре 2023-2024 учебного года. Итоги зимней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (ЗФО)          | Зам. деканов факультетов, зам. директора колледжа искусств по учебной работе   |
| 2.                  | О результатах проведения в 2023 году опросов участников образовательного процесса по направлениям подготовки (специальностям) в рамках внутренней системы оценки качества образования               | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления   |

| <b>март 2024</b>   |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1.                 | Об организации и учебно-методическом обеспечении педагогической практики (из опыта проведения, проблемы, задачи)  | Зам. начальника учебно-методического управления, зав. кафедрой теории музыки и музыкального образования, зам. директора колледжа искусств по учебно-методической работе |
| 2.                 | Из опыта создания креативных мультимедийных продуктов в процессе обучения иностранному языку у обучающихся СПО  | Зав. кафедрой иностранных языков  |
| <b>апрель 2024</b> |   |   |
| 1.                 | О результатах ликвидации академической задолженности обучающихся за весенний семестр 2023-2024 учебного года  | Зам. деканов факультетов, зам. директора колледжа по учебной работе   |
| 2.                 | О результатах участия вуза в аккредитационном мониторинге 2023 года   | Начальник учебно-методического управления   |
| <b>май 2024</b>    |   |   |
| 1.                 | Об организации методической деятельности в детской школе искусств   | Директор детской школы искусств   |
| 2.                 | О роли учебного творческого коллектива в организации практико-ориентированного обучения   | Зам. начальника учебно-методического управления, зав кафедрой народного танца, зав. кафедрой хорового дирижирования   |
| <b>июнь 2024</b>   |   |   |
| 1.                 | О мониторинге качества образовательного процесса в весеннем семестре 2023-2024 учебного года. Предварительные итоги летней промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (ОФО) | Зам. деканов факультетов, зам. директора колледжа искусств по учебной работе  |
| 2.                 | Об итогах учебно-методической работы на факультетах, кафедрах, колледже   | Зам. деканов факультетов, Зам директора колледжа искусств по учебно-методической работе   |
| 3.                 | Об утверждении программ государственной итоговой аттестации для обучающихся ЗФО (выпуск – декабрь 2024 – январь 2025 года) по направлениям подготовки ВО  | Зам. деканов по учебной работе  |

### План учебной работы

| № п/п  | Направления работы  | Сроки исполнения                 | Ответственные исполнители   |
|--|---|----------------------------------|---|
| <b>Организация образовательного процесса</b> |   |                                  |   |
| 1.   | Утверждение расписания учебных занятий (очная форма обучения)                 | за две недели до начала семестра | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления |
| 2.   | Утверждение расписания учебно-экзаменационной сессии (заочная форма обучения) | за 2 недели до начала сессии     | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления                             |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 3.  | Утверждение расписания занятий по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам детской школы искусств  | за 2 недели до начала учебного года        | Директор школы искусств, начальник учебно-методического управления   |
| 4.  | Утверждение расписания индивидуальных занятий обучающихся (факультет музыки, театра и хореографии, колледж искусств)  | в течение 2-х недель после начала семестра | Заместитель декана факультета музыки, театра и хореографии, заместитель директора колледжа искусств по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 5.  | Утверждение расписания промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (очная и заочная формы обучения) | за 1 месяц до начала аттестации            | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 6.  | Утверждение расписания государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования                                       | за месяц до начала ГИА                     | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 7.  | Утверждение расписания итоговой аттестации обучающихся (выпускных экзаменов детской школы искусств)   | за месяц до начала ГИА                     | Директор школы искусств, начальник учебно-методического управления   |
| 8.  | Подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки  | за 2 недели до начала практики             | Заместители деканов/директора колледжа по учебной работе   |
| 9.  | Заключение договоров с профильными организациями на организацию практик в форме практической подготовки   | за 2 недели до начала практики             | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий   |
| 10. | Подготовка проектов приказов о назначении академической стипендии   | в течение 7-ми дней после окончания сессии | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 11. | Подготовка предложений по формированию графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год   | 20 марта 2024                              | Деканы факультетов, директор колледжа/школы искусств   |
| 12. | Утверждение графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год  | 25 марта 2024                              | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления   |

|     |  |                   |  |
|-----|--|-------------------|--|
| 13. | Подготовка предложений по формированию поточных дисциплин в учебных планах на 2024-2025 учебный год                                | 25 марта<br>2024  | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа по учебной работе   |
| 14. | Подготовка предложений о количестве групп и подгрупп для мелкогрупповых занятий на 2024-2025 учебный год                           | 25 марта<br>2024  | Заместители деканов/директора колледжа по учебной работе   |
| 15. | Разработка базовых и рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год   | 01 апреля<br>2024 | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа по учебной работе, начальник учебно-методического управления          |
| 16. | Подготовка предложений по закреплению дисциплин за кафедрами, цикловыми комиссиями на 2024-25 учебный год                          | 15 апреля<br>2024 | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа по учебной работе   |
| 17. | Подготовка проекта приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрами/ цикловыми комиссиями                                      | 30 апреля<br>2024 | Начальник учебно-методического управления  |
| 18. | Подготовка проекта приказа об отчислении учащихся детской школы искусств в связи с окончанием срока обучения и выдаче свидетельств | 31 мая<br>2024    | Директор школы искусств  |
| 19. | Утверждение тематики курсовых проектов/работ на 2024-2025 учебный год  | 31 мая<br>2024    | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий   |
| 20. | Утверждение репертуара учебных творческих коллективов на 2024-2025 учебный год   | 31 мая<br>2024    | Декан ФМТХ, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 21. | Предварительный расчет нагрузки по кафедрам и цикловым комиссиям на 2024-2025 учебный год  | 10 июня<br>2024   | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе, начальник учебно-методического управления |
| 22. | Подготовка проекта приказа о переводе обучающихся в следующий класс (год обучения)   | 15 июня<br>2024   | Директор детской школы искусств  |
| 23. | Представление отчетов о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2023-2024 учебный год                            | 28 июня<br>2024   | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий   |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 24. | Подготовка отчетов о выполнении учебной и совокупной нагрузки кафедрами/цикловыми комиссиями за 2023-2024 учебный год   | 05 июля<br>2024                               | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий   |
| 25. | Подготовка отчетов кафедр/цикловых комиссий по учебно-методической работе за 2023-2024 учебный год  | 05 июля<br>2024                               | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий   |
| 26. | Подготовка отчетов о работе учебно-методической комиссии факультета/ колледжа за 2023-2024 учебный год  | 05 июля<br>2024                               | Председатели учебно-методических комиссий  |
| 27. | Подготовка отчетов о работе учебных творческих коллективов за 2023-2024 учебный год   | 05 июля<br>2024                               | Заведующие кафедрами факультета музыки, театра и хореографии, председатели цикловых комиссий, колледжа искусств, руководители творческих коллективов |
| 28. | Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, в том числе о переводе условно (кроме обучающихся, находящихся на летней практике)                                     | 17 июля<br>2024                               | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе  |
| 29. | Подготовка проектов приказов об отчислении обучающихся в связи с окончанием образовательной программы среднего профессионального или высшего образования и выдаче документов об образовании | в течение 7 дней<br>после окончания<br>ГИА    | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе/   |
| 30. | Подготовка проектов приказов о зачислении учащихся в первый и последующие классы детской школы искусств   | 26 августа<br>2024                            | Директор школы искусств  |
| 31. | Подготовка проектов приказов о зачислении обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования на первый курс   | в соответствии с<br>правилами приема<br>в вуз | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 32. | Подготовка проекта приказа о начале нового 2024-2025 учебного года  | 26 августа<br>2024                            | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления   |
| 33. | Подготовка проектов приказов на отчисление обучающихся, не включенных в приказ о переводе на следующий курс и подлежащих отчислению   | 31 августа<br>2024                            | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе  |
| 34. | Подготовка проекта приказа о перечне цикловых комиссий и их   | 6 сентября<br>2024                            | Директор колледжа искусств   |

|     |   |                               |  |
|-----|---|-------------------------------|--|
|     | председателей на 2024-2025 учебный год  |                               |  |
| 35. | Подготовка проекта приказа о назначении председателей учебно-методических комиссий на 2024-2025 учебный год   | 6 сентября 2024               | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 36. | Подготовка проекта приказа о формировании учебных групп на 2024-2025 учебный год  | 6 сентября 2024               | Начальник учебно-методического управления  |
| 37. | Подготовка проекта приказа о назначении руководителей образовательных программ на 2024-25 учебный год   | 16 сентября 2024              | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 38. | Подготовка проекта приказа об учебных творческих коллективах на 2024-25 учебный год   | 16 сентября 2024              | Декан факультета музыки, театра и хореографии/директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления                            |
| 39. | Подготовка проекта приказа о составе учебно-методического совета института на 2024-25 учебный год   | 16 сентября 2024              | Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления   |
| 40. | Утверждение планов учебно-методической работы учебно-методических комиссий, цикловых комиссий, кафедр   | 20 сентября 2024              | Заведующие кафедрами, председатели учебно-методических/цикловых комиссий   |
| 41. | Утверждение распределения ставок по кафедрам/цикловым комиссиям/ детской школы искусств на 2024-25 учебный год  | 20 сентября 2024              | Деканы факультетов, директор колледжа искусств /детской школы искусств, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе |
| 42. | Подготовка проекта приказа об объемах учебной нагрузки на 2024-25 учебный год   | 20 сентября 2024              | Начальник учебно-методического управления  |
| 43. | Подготовка проекта приказа о закреплении тем магистерских диссертаций и научных руководителей за магистрантами первого курса  | 20 сентября 2024              | Заведующие кафедрами, заместители деканов по учебной работе  |
| 44. | Утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся, переведенных на ускоренное обучение  | 30 сентября 2024              | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 45. | Организация работы по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное. Проведение заседаний комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное | по мере поступления заявлений | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, проректор по учебной работе  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 46.  | Контроль за работой педагогических работников в электронной информационной образовательной среде вуза (ЭИОС)  | постоянно   | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами/цикловыми комиссиями, проректор по учебной работе                                  |
| <b>Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся</b> |   |   |   |
| 47.  | Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  | в течение года  | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе, начальник учебно-методического управления  |
| 48.  | Подготовка отчета по итогам проведения контрольных недель   | в течение 3-х дней после окончания контрольной недели         | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе   |
| 49.  | Разработка плана корректирующих и предупреждающих действий по результатам текущего контроля.  | в течение 7-ми дней после окончания контрольной недели        | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе                                 |
| 50.  | Подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации обучающихся (программы высшего и среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения)                          | в течение 7-ми дней после окончания аттестации                | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе   |
| 51.  | Подготовка отчета по итогам промежуточной аттестации в детской школе искусств (предпрофессиональные образовательные программы)  | в течение 7-ми дней после окончания аттестации                | Директор школы искусств   |
| 52.  | Обсуждение итогов промежуточной аттестации обучающихся на заседаниях кафедр, цикловых комиссий, советах факультетов, педагогическом совете колледжа, учебно-методическом совете института | в течение года  | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе |
| 53.  | Организация работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточных аттестаций   | постоянно (до полной ликвидации академических задолженностей) | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе   |
| 54.  | Организация работы с родителями несовершеннолетних обучающихся, имеющих академические задолженности   | в течение года  | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 55.   | Подготовка отчета о ликвидации академических задолженностей обучающимися  | до 05 числа каждого месяца (до полной ликвидации академических задолженностей) | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе   |
| <b>Учебно-методическое обеспечение образовательных программ</b> |   |  |   |
| 56.   | Подготовка заявок в научную библиотеку института на приобретение учебных и периодических изданий по учебным дисциплинам реализуемых образовательных программ  | январь 2024  | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 57.   | Подготовка методических рекомендаций по формированию учебных планов основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании | февраль 2024   | Начальник учебно-методического управления   |
| 58.   | Анализ обеспеченности учебных дисциплин реализуемых образовательных программ печатными и информационными ресурсами  | март-апрель 2024   | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов/директора колледжа по учебной работе, директор научной библиотеки |
| 59.   | Внесение изменений в учебные планы основных образовательных программ (год набора - 2024г.)  | март 2024  | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, руководители образовательных программ   |
| 60.   | Актуализация Положения о конкурсе на лучшее учебное издание   | апрель-декабрь 2024  | Начальник учебно-методического управления, заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе                                |
| 61.   | Разработка основных образовательных программ, аннотаций, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик на 2024-2025 учебный год  | 20 июня 2024   | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, руководители образовательных программ   |
| 62.   | Актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам, модулям, практикам  | сентябрь 2024  | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий,   |
| 63.   | Размещение на официальном сайте вуза основных образовательных программ, аннотаций, рабочих программ дисциплин, практик  | 30 июня 2024   | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 64.  | Размещение в ЭИОС рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств, иных учебно-методических материалов   | сентябрь 2024                            | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, заместители деканов, директора колледжа искусств по учебной работе |
| 65.  | Формирование и актуализация методического фонда кафедр  | постоянно                                | Заведующие кафедрами   |
| 66.  | Организация методической работы по переходу на новое поколение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (работа в группах, проведение методических семинаров. подготовка методических рекомендаций) | в течение года                           | Заведующие кафедрами, заместители деканов факультетов по учебной работе, начальник учебно-методического управления       |
| <b>Мониторинг образовательной деятельности</b> |   |  |  |
| 67.  | Подготовка ежегодного статистического отчета «Мониторинг эффективности высшего образования»   | в сроки, установленные Минобрнауки РФ    | Начальник учебно-методического управления  |
| 68.  | Подготовка ежегодного статистического отчета «Мониторинг эффективности среднего профессионального образования»  | в сроки, установленные Минпросвещения РФ | Начальник учебно-методического управления  |
| 69.  | Подготовка отчетов государственного статистического наблюдения (№1-ДОД) за 2023 год   | 31 января 2024                           | Начальник учебно-методического управления  |
| 70.  | Подготовка отчетов государственного статистического наблюдения (ВПО-2, СПО-2) за 2023 год   | 18 марта 2024                            | Начальник учебно-методического управления  |
| 71.  | Подготовка отчетов государственного статистического наблюдения (ВПО-1, СПО-1, ДШИ) за 2024 год  | 05 октября 2024                          | Начальник учебно-методического управления  |
| 72.  | Мониторинг качества подготовки (текущий контроль успеваемости, итоги промежуточной аттестации, ГИА, независимой оценки знаний и др.)  | постоянно                                | Деканы факультетов, директор колледжа, начальник учебно-методического управления   |
| 73.  | Мониторинг трудоустройства выпускников  | май-сентябрь                             | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующий сектором профориентации и трудоустройства                     |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
| 74.  | Мониторинг качества приема обучающихся   | сентябрь-октябрь          | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующий сектором профориентации и трудоустройства          |
| 75.  | Подготовка отчетов по различным направлениям образовательной деятельности в программных комплексах ИАС «Мониторинг», «Интеробразование» (Минобрнауки РФ), «Статистическая отчетность отрасли» (Минкультуры РФ)           | в течение года            | Начальник учебно-методического управления   |
| 76.  | Проведение самообследования образовательных программ, кадрового обеспечения, соответствия требованиям ФГОС   | март-апрель               | Заведующие кафедрами/председатели цикловых комиссий   |
| 77.  | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса посредством анкетирования обучающихся, выпускников, педагогических работников, представителей профильных организаций | февраль-май               | Деканы факультетов, директор колледжа, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе |
| <b>Государственная итоговая аттестация выпускников</b> |  |                           |   |
| 78.  | Подготовка проектов приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и руководителей ВКР  | за 6 месяцев до ГИА       | Заведующие кафедрами, председатели ПЦК, заместители деканов по учебной работе/директора колледжа искусств     |
| 79.  | Подготовка проектов приказов о допуске обучающихся к итоговым аттестационным испытаниям  | за 2 недели до начала ГИА | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 80.  | Формирование и утверждение графика проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего и среднего профессионального образования   | за 1 месяц до начала ГИА  | Заместители деканов по учебной работе/директора колледжа искусств, начальник учебно-методического управления  |
| 81.  | Подготовка информации о планируемом выпуске обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в 2024 году   | 31 января 2024            | Заместители деканов/директора колледжа по учебной работе  |
| 82.  | Подготовка заявки на закупку бланков строгой отчетности (дипломов о среднем профессиональном образовании),   | 1 марта 2024              | Начальник учебно-методического управления   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | оформление договора с поставщиками на закупку бланков строгой отчетности   |  |   |
| 83. | Подготовка заявки на печать бланков свидетельств об окончании детской школы искусств   | 31 марта 2024                            | Директор детской школы искусств   |
| 84. | Подготовка проекта приказа об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий на 2024 год                                   | 31 марта 2024                            | Начальник учебно-методического управления   |
| 85. | Заключение договоров гражданско-правового характера с председателями и членами ГЭК на проведение государственной итоговой аттестации выпускников                   | за 2 недели до начала ГИА                | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления, начальник правового управления |
| 86. | Организация работы государственных экзаменационных комиссий  | в соответствии с графиком проведения ГИА | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе    |
| 87. | Предоставление отчетов председателей ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации выпускников   | в течение 3-х дней после окончания ГИА   | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий  |
| 88. | Подготовка отчетов о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся высшего и среднего профессионального образования (очная и заочная форма обучения) | в течение 7-ми дней после окончания ГИА  | Заместители деканов/директора колледжа искусств по учебной работе   |
| 89. | Подготовка предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам на 2025 год                            | 21 октября 2024                          | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 90. | Подготовка предложений по кандидатурам председателей экзаменационных комиссий по предпрофессиональным образовательным программам на 2025 год                       | 21 октября 2024                          | Директор детской школы искусств   |
| 91. | Подготовка пакета документов на председателей ГЭК (ЭК) для утверждения в Минкультуры РФ  | 30 октября 2024                          | Начальник учебно-методического управления   |
| 92. | Подготовка пакета документов на председателей ЭК для   | 30 октября 2024                          | Начальник учебно-методического управления   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | утверждения в Минкультуры РФ   |  |   |
| 93.  | Подготовка отчета об использовании бланков строгой отчетности (по результатам выдачи дипломов высшего и среднего профессионального образования)  | в течение 2-х недель после окончания ГИА | Начальник учебно-методического управления   |
| 94.  | Подготовка документов выпускников для сдачи в архив  | в течение 1 месяца после окончания ГИА   | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, архивариус  |
| <b>Независимая оценка качества образования</b> |  |  |   |
| 95.  | Обеспечение участия представителей профильных организаций в экспертизе основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, рабочих программ практик, программ ГИА  | в течение года                           | Заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий  |
| 96.  | Обеспечение участия представителей профильных организаций в проведении государственной итоговой аттестации выпускников   | июнь, декабрь, январь                    | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 97.  | Организация участия обучающихся по программам среднего профессионального образования в проведении всероссийских проверочных работ (Рособрнадзор)   | сентябрь-октябрь                         | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления   |
| 98.  | Организация участия обучающихся по программам высшего образования в компьютерном тестировании оценки освоения общекультурных и профессиональных компетенций (Рособрнадзор)   | октябрь-ноябрь                           | Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления   |
| 99.  | Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ:<br>- 51.03.03 Социально-культурная деятельность (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»);<br>- 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (профиль «Театрализованные представления и праздники»);<br>- 53.02.03 Инструментальное | апрель-май                               | Деканы факультетов социально-культурных технологий, музыки, театра и хореографии, директор колледжа искусств, начальник учебно-методического управления |

|   |  |                                    |  |
|---|--|------------------------------------|--|
|   | исполнительство (по видам – фортепиано);<br>- 53.02.04 Вокальное искусство.  |                                    |  |
| <b>Кадровое обеспечение образовательного процесса.<br/>Повышение профессионального уровня педагогических работников</b> |  |                                    |  |
| 100.  | Экспертиза и оценка документов педагогических работников среднего профессионального образования, детской школы искусств, заявившихся на прохождение аттестации на квалификационную категорию | в течение года                     | Заместители деканов/<br>директора колледжа искусств по учебной работе,<br>начальник учебно-методического управления  |
| 101.  | Организация аттестации педагогических работников высшего образования, проходящих конкурс на замещение должности в 2024 году  | в течение года                     | Деканы факультетов,<br>начальник отдела по управлению персоналом   |
| 102.  | Анализ кадрового обеспечения реализуемых образовательных программ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов   | март-апрель                        | Заведующие кафедрами,<br>председатели цикловых комиссий, заместители деканов/<br>директора колледжа искусств по учебной работе,<br>начальник учебно-методического управления |
| 103.  | Проведение открытых учебных занятий, мастер-классов педагогическими работниками, выходящими на аттестацию  | по отдельному графику              | Заведующие кафедрами,<br>председатели цикловых комиссий, заместители деканов/<br>директора колледжа искусств по учебной работе,<br>начальник учебно-методического управления |
| 104.  | Организация мастер-классов преподавателей ведущих вузов в области искусств и культуры, выдающихся деятелей искусств  | по отдельному графику              | Деканы факультетов,<br>директор колледжа искусств,<br>проректор по социально-воспитательной работе и связям с общественностью  |
| 105.  | Организация и контроль повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки, профессиональной стажировки (в том числе онлайн)                                   | в течение года по отдельному плану | Деканы факультетов,<br>директор колледжа искусств,<br>начальник отдела по управлению персоналом  |
| 106.  | Формирование реестра профильных организаций - мест организации профессиональной стажировки педагогических работников среднего профессионального образования                                  | в течение года                     | Деканы факультетов,<br>директор колледжа искусств,<br>начальник отдела по управлению персоналом  |

|      |  |                 |  |
|------|--|-----------------|--|
| 107. | Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной стажировки на 2025 год | 20 декабря 2024 | Деканы факультетов, директор колледжа искусств |
|------|--|-----------------|--|

### План научно-исследовательской работы

| № п/п                 | Направления работы  | Сроки исполнения          | Ответственные исполнители   |
|-----------------------|---|---------------------------|---|
| <b>Научная работа</b> |   |                           |   |
| 1.                    | Отчет N 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (Тюменьстат)  | ежеквартально             | Начальник отдела послевузовского образования, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по управлению персоналом  |
| 2.                    | Отчет N 1-НК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также осуществляющей подготовку научных кадров в докторантуре» (ГИВЦ Минкультуры России, Тюменьстат) | 09 – 19 января 2024       | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 3.                    | Отчет об итогах научно-исследовательской работы за 2023 год и утверждение плана научно-исследовательской работы Института на 2024 год   | 25 января 2024            | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 4.                    | Участие в XIX ежегодном Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» (I этап – региональный)  | 11 января – 31 марта 2024 | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 5.                    | Организация и проведение Круглого стола, посвященного Дню российской науки, Году семьи, Десятилетию науки и технологий в Российской Федерации, 190-летию великого русского ученого Д.И. Менделеева  | 08 февраля 2024           | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор  |

|     |  |                        |  |
|-----|--|------------------------|--|
|     |  |                        | колледжа искусств,<br>директор детской школы<br>искусств   |
| 6.  | Отчет N 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (Тюменьстат)   | 02 – 11 апреля<br>2024 | Начальник отдела послевузовского образования, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по управлению персоналом   |
| 7.  | Отчет N 2-наука (ИНВ) «Сведения об организации сектора исследований и разработок» (Тюменьстат)   | 02 апреля<br>2024      | Начальник отдела послевузовского образования, начальник планово-экономического отдела  |
| 8.  | Годовой отчет о результативности деятельности организации (База данных, содержащая сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения БД РД НО) | апрель<br>2024         | Начальник отдела послевузовского образования, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по управлению персоналом   |
| 9.  | Отчет по научно-исследовательской деятельности (годовой) для Департамента образования и науки Тюменской области  | апрель<br>2024         | Начальник отдела послевузовского образования   |
| 10. | Организация и участие в Кирилло-Мефодиевских чтениях и 47-й Общероссийской научно-практической конференции, посвященной Дню славянской письменности и культуры (совместно с Тобольской митрополией, ТюмГУ и Комитетом по делам национальностей Тюменской области)                                | 24 мая<br>2024         | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой СКД, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 11. | Организация и проведение VII (XV) Международной научно-практической конференции «Межкультурные коммуникации и миротворчество», посвященной Десятилетию науки и технологий, Году семьи в Российской Федерации, Году волонтерского движения в СНГ,   | 22 апреля<br>2024      | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой МТИТ, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа  |



|     |  |                      |  |
|-----|--|----------------------|--|
|     | Международному дню Земли   |                      | искусств, директор детской школы искусств  |
| 12. | Организация и проведение XI Всероссийской научно-практической конференции «Библиотеки в культурно-информационном пространстве: вчера, сегодня, завтра», посвященной Общероссийскому дню библиотек, Году семьи, Десятилетию науки и технологий в Российской Федерации | май 2024             | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой БИД, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 13. | Организация и проведение XI Международной научно-методологической конференции «Селивановские чтения» (совместно с ТИУ, ТюмГУ)  | июнь 2024            | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой СКД, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 14. | Участие в XI Всероссийском конкурсе молодых ученых в области искусств и культуры   | август-сентябрь 2024 | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, руководители научных школ и основных научных направлений Института   |
| 15. | Организация и участие во Всероссийской научно-практической конференции в рамках XXIII Филофеевских образовательных чтений (совместно с Тобольской митрополией, ТюмГУ и Комитетом по делам национальностей Тюменской области)   | октябрь 2024         | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой СКД, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 16. | Организация и проведение XV Всероссийской научно-практической конференции «Социум. Культура. Личность. Досуг», посвященной Десятилетию науки и технологий, Году семьи в Российской Федерации   | ноябрь 2024          | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий кафедрой СКД, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
|     |   |                     | школы искусств  |
| 17. | Сбор и анализ отчетов кафедр и структурных подразделений по научно-исследовательской деятельности за 2024 год и планов на 2025 год  | ноябрь-декабрь 2024 | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами                |
| 18. | Формирование отчета по научно-исследовательской деятельности Института за 2024 год  | декабрь 2024        | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 19. | Отчет о реализации региональной программы научно-технологического развития Тюменской области на период до 2030 года, о реализации плана Десятилетия науки и технологий за 2024 год  | декабрь 2024        | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 20. | Формирование плана по научно-исследовательской деятельности Института на 2025 год   | декабрь 2024        | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 21. | Участие в научных мероприятиях Департамента образования и науки Тюменской области (в т.ч. в заседаниях по рассмотрению результатов работы групп проектного офиса в рамках реализации проекта по созданию Межуниверситетского кампуса мирового уровня в г. Тюмени) | в течение года      | Ректор, проректор по учебной работе, начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 22. | Участие в научных мероприятиях Департамента культуры Тюменской области  | в течение года      | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств                                      |
| 23. | Участие в Губернаторских чтениях  | в течение года      | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств                                      |
| 24. | Активизация деятельности научно-педагогических работников по участию в грантовой деятельности; профессиональных конкурсах   | в течение года      | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств   |
| 25. | Обновление содержания научной и научно-исследовательской деятельности: повышение эффективности деятельности научных школ, НОМУС;  | в течение года      | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств   |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | <p>разработка и реализация междисциплинарных (сквозных) проектов/программ;</p> <p>актуализация перечня основных направлений научно-исследовательской деятельности Института по проблемам федеральной и региональной национально-культурной политики, социально-культурной и библиотечно-информационной деятельности, народной художественной культуры, культурологи и искусствоведения</p>  |                |  |
| 26. | <p>Создание условий для увеличения общего объема научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать деятельность научно-исследовательских (научно-творческих) лабораторий на базе кафедр Института;</li> <li>– расширить спектр прикладных научных исследований, с учетом специфики социокультурной сферы региона (в т.ч. проводимых совместно с зарубежными партнерами);</li> <li>– увеличить количество исследований, выполняемых по заказу организаций и предприятий реального сектора культуры и образования региона;</li> <li>– инициировать участие ППС, аспирантов, молодых ученых, студентов в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной деятельности</li> </ul> | в течение года | <p>Начальник отдела послевузовского образования, ведущий научный сотрудник НИЦРС, деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами, руководители научных школ и основных научных направлений Института</p> |
| 27. | <p>Активизация работы по повышению показателей публикационной активности НПП и обучающихся Института (увеличению количества публикаций в журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК, изданиях, индексируемых в базе</p>  | в течение года | <p>Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами, руководители научных школ и основных научных направлений Института</p>                                  |

|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
|  | РИНЦ, повышению количества цитирований публикаций, индексируемых в РИНЦ)   |                   |   |
| <b>Инновационная деятельность</b>            |  |                   |   |
| 28.  | Совершенствование и развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, учреждениями культуры и искусства | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств                                |
| 29.  | Реализация сотрудничества с библиотечно-информационной системой eLIBRARY.ru (РИНЦ)   | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, директор научной библиотеки   |
| 30.  | Реализация сотрудничества с ЭБС «Лань» для размещения научных и учебных изданий в проекте «Консорциум сетевых электронных библиотек»   | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, директор научной библиотеки   |
| 31.  | Актуализация информации по научной, научно-исследовательской деятельности Института на сайте   | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |
| 32.  | Подготовка информации о проектах в сфере культуры и искусства, проводимых на базе Института для Министерства культуры РФ   | в течение года    | Проректор по учебной работе, проректор по социально-воспитательной работе и связям с общественностью                        |
| <b>Редакционно-издательская деятельность</b> |  |                   |   |
| 33.  | Организация работы редакционно-издательского совета  | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий редакционно-издательским центром                                   |
| 34.  | Формирование поквартального плана редакционно-издательской деятельности Института на 2024 год  | январь, июль 2024 | Начальник отдела послевузовского образования, директор научной библиотеки, деканы факультетов, заведующие кафедрами         |
| 35.  | Организация работы РИЦ ТГИК:<br>- контроль выполнения плана;<br>- обеспечение расходными материалами;<br>- передача печатной продукции в                                       | в течение года    | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий редакционно-издательским центром, директор научной                 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | научную библиотеку  |   | библиотеки  |
| 36.  | Подготовка и издание выпусков научного журнала «Вестник Тюменского государственного института культуры»   | в течение года                                      | Начальник отдела послевузовского образования, заведующий редакционно-издательским центром   |
| 37.  | Подготовка и издание сборника материалов студенческой научно-практической конференции «Дни студенческой науки в ТГИК – 2024»  | сентябрь 2024                                       | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующий редакционно-издательским центром   |
| 38.  | Публикации ППС в изданиях, индексируемых в РИНЦ (статьи, материалы и т.п.) – не менее 150, в том числе в журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК – не менее 15    | текущий мониторинг – июнь, итоговый отчет – декабрь | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств |
| 39.  | Организация работы научной библиотеки Института:<br>– книгообеспеченность образовательных программ аспирантуры;<br>– приобретение научной литературы  | в течение года                                      | Директор научной библиотеки   |
| <b>Подготовка научно-педагогических кадров</b> |   |   |   |
| 40.  | Защита кандидатских диссертаций   | в течение года                                      | Декан факультета социально-культурных технологий, научные руководители аспирантов   |
| 41.  | Подготовка личных дел представителей ППС на присвоение ученого звания профессора, ученого звания доцента  | в течение года                                      | Ученый секретарь Ученого совета   |
| 42.  | Сотрудничество с Диссертационными советами:<br>- работа представителей ППС Института в качестве членов Диссертационных советов;<br>- выступление Института в качестве ведущей организации при защите диссертаций на соискание | в течение года                                      | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов  |

|                                       |  |                |   |
|---------------------------------------|--|----------------|---|
|                                       | ученых степеней;<br>- выступление ППС Института в качестве официальных оппонентов диссертационных работ;<br>- подготовка ППС Института отзывов на диссертационные работы, отзывов на авторефераты диссертационных работ.   |                |   |
| <b>Организация работы аспирантуры</b> |  |                |   |
| 43.                                   | Организация учебного процесса аспирантов   | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами  |
| 44.                                   | Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий аспирантов   | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами  |
| 45.                                   | Подготовка и утверждение расписания занятий аспирантов   | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 46.                                   | Контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов  | в течение года | Научные руководители аспирантов, заведующие кафедрами   |
| 47.                                   | Начисление стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета  | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 48.                                   | Аттестация/перевод/отчисление аспирантов   | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами  |
| 49.                                   | Консультативная работа с аспирантами при подготовке диссертационной работы к защите  | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных направлений, научные руководители аспирантов |
| 50.                                   | Заявка на контрольные цифры приема в аспирантуру (Министерство культуры РФ)  | в течение года | Начальник отдела послевузовского образования  |
| 51.                                   | Корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института в соответствии с изменениями, произошедшими в федеральном законодательстве, регулирующем образовательную деятельность по программам научных и научно- | в течение года | Проректор по учебной работе, начальник отдела послевузовского образования, начальник правового управления       |

|                           |  |                    |   |
|---------------------------|--|--------------------|---|
|                           | педагогических кадров в аспирантуре  |                    |   |
| 52.                       | Передача учебной нагрузки на кафедры по программам аспирантуры на 2024-2025 учебный год  | март<br>2024       | Начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами  |
| 53.                       | Прием кандидатских экзаменов   | май – июнь<br>2024 | Начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами  |
| <b>Студенческая наука</b> |  |                    |   |
| 54.                       | Организация работы научного общества молодых ученых и студентов ТГИК («НОМУС»): актуализация научных направлений, реализация междисциплинарных проектов/программ как внутри Института, так и на основе соглашений с зарубежными вузами   | в течение года     | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 55.                       | Стимулирование научно-исследовательскую работу обучающихся посредством вовлечения студентов разных структурных подразделений в деятельность «НОМУС» Института  | в течение года     | Руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств, заведующие кафедрами |
| 56.                       | Организация участия обучающихся Института в научно-практических конференциях различного уровня, конкурсах научно-исследовательской направленности, олимпиадах<br>Организация участия обучающихся в:<br>- XI Всероссийском конкурсе молодых ученых в области искусств и культуры (Министерство культуры РФ);<br>- научно-образовательных проектах АНО «Профессионал»,<br>- конкурсах НС «Интеграция»,<br>- всероссийских проектах «Россия – страна возможностей».<br>- в конкурсах и олимпиадах, включенных в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов и мероприятий на 2023/24 учебный год (Минпросвещение России) | в течение года     | Руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств, заведующие кафедрами |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 57. | Организация и проведение внутривузовского конкурса научных и творческих работ обучающихся.<br>Разработка, утверждение Положения об организации и проведении конкурса                                       | 08 февраля – 19 апреля 2024               | Начальник отдела послевузовского образования, деканы факультетов, директор колледжа искусств, заведующие кафедрами  |
| 58. | Реализация студенческого научно-академического проекта «Дни студенческой науки в ТГИК». Разработка программы Проекта. Издание сборника материалов студенческих научно-практических конференций             | 08-19 апреля 2024                         | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств, заведующие кафедрами |
| 59. | Подготовка научных публикаций студентов к печати (в том числе по результатам ВКР, курсовых и иных исследовательских работ, конкурсов, конференций) и оказание помощи в публикации статей                   | в течение года                            | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств                       |
| 60. | Организация и проведение Внутривузовского этапа Одиннадцатого Всероссийского конкурса молодых ученых в области искусств и культуры. Разработка, утверждение Положения об организации и проведении конкурса | август-сентябрь 2024<br><br>май-июнь 2024 | Начальник отдела послевузовского образования, руководители научных школ и основных научных направлений Института, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор детской школы искусств, заведующие кафедрами |

**План работы отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов**

| <b>№ п/п</b>                                      | <b>Направления работы</b>     | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|---|-------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Культурно-массовые мероприятия (областные)</b> |                               |                         |   |
| <b>Общественностные</b>                           |                               |                         |   |
| 1.  | День российского студенчества | 25 января 2024          | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |
| 2.  | Фестиваль «Тюменская весна»   | 15-17 марта             | Начальник отдела по связям  |



|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
|                                  |  | 2024  | с общественностью и реализации культурных проектов, руководители учебных структурных подразделений   |
| 3.                               | Шествие «Бессмертный полк»   | 09 мая 2024   | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, руководители учебных структурных подразделений  |
| 4.                               | Торжественный отчетный концерт Тюменского государственного института культуры  | май 2024  | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, руководители учебных структурных подразделений  |
| 5.                               | Праздничная программа, посвященная Дню России  | 12 июня 2024  | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов  |
| 6.                               | Праздничная программа, посвященная Дню знаний  | 01 сентября 2024  | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, руководители учебных структурных подразделений  |
| 7.                               | Праздничная программа, посвященная Дню народного единства  | 04 ноября 2024  | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов  |
| <b>Профориентационная работа</b> |  |   |  |
| 8.                               | Мероприятия просветительско-профориентационного проекта «Культурная инициатива»: Дни открытых дверей структурных подразделений ТГИК (факультеты, колледж искусств, детская школа искусств)<br>- колледж искусств<br>- факультет социально-культурной деятельности<br>- факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры<br>- факультет музыки, театра и хореографии<br>(очно и/или онлайн) | 16 марта 2024<br>апрель-май 2024<br><br>в течение учебного года по кафедрам | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, заместители руководителей структурных подразделений по воспитательной и творческой деятельности |
| 9.                               | Фестиваль ТГИК «К успеху через творчество!»  | май 2024  | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, заместители   |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   |  |                         | руководителей структурных подразделений по воспитательной и творческой деятельности   |
| <b>Концертно-проектная деятельность</b><br><b>Общественностские конкурсы (фестивали и конкурсы)</b> |  |                         |   |
| 10.   | Международный многожанровый конкурс «КИТ»  | 23-25 февраля 2024      | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 11.   | Открытый областной конкурс исполнителей этюдов на гитаре «Техническое мастерство»  | 02-03 марта 2024        | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 12.   | Всероссийский фестиваль-конкурс молодых профессионалов культуры в рамках Четвертого Тюменского форума студентов и творческой молодёжи «Пассионарии культуры» | 21-23 марта 2024        | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет социально-культурных технологий            |
| 13.   | Хореографический фестиваль «Клан-Танцано»  | 23 марта 2024           | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов   |
| 14.   | VII Всероссийский конкурс солистов и ансамблей народной культуры «Сибирская частушка»  | 30-31 марта 2024        | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет музыки, театра и хореографии               |
| 15.   | Открытый Областной конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Созвучие струн»   | 31 марта-01 апреля 2024 | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 16.   | XXII Международный молодежный архитектурно-художественный фестиваль «Золотая АрхИдея-2024»   | март 2024               | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры |
| 17.   | IV Региональный фестиваль-конкурс новой музыки #Песнидлявсех2024   | март 2024               | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, кафедра музыкального                                 |
| 18.   | Региональный этап V Всероссийской общественной премии за личный вклад в этнокультурное развитие и укрепление единства народов России «Гордость нации - 2024» | апрель-август 2024      | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов   |
| 19.   | XIX Областной открытый конкурс   | март –                  | Начальник отдела по связям  |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
|     | молодых дарований «Дебют 2024»  | апрель 2024           | с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ  |
| 20. | Всероссийский конкурс «Театральная весна»   | 12-14 апреля 2024     | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов   |
| 21. | Региональный этап Всероссийского хорового фестиваля «Поют дети России»                                  | 21 апреля 2024        | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, колледж искусств, факультет музыки, театра и хореографии |
| 22. | Международный многожанровый конкурс «Край любимый сердцу снится»  | 26-28 апреля 2024     | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов   |
| 23. | XXIV областной национальный фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Радуга»              | апрель 2024           | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 24. | Окружной этап Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств»                    | сентябрь 2024         | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 25. | Окружной этап Общероссийского конкурса «Лучшая детская школа искусств»                                  | октябрь 2024          | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 26. | Западно-Сибирский тур XXVIII Международного конкурса молодых исполнителей русского романса «Романсиада» | октябрь 2024          | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 27. | Областной открытый конкурс «Солист оркестра»  | октябрь – ноябрь 2024 | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 28. | Международный многожанровый конкурс «Великая моя страна»  | 25-27 октября 2024    | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, РУМЦ   |
| 29. | XXV Всероссийский фестиваль дизайна, архитектуры, искусств  | ноябрь 2024           | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры     |
| 30. | VIII областной конкурс «Лучшая студенческая семья»  | декабрь 2024          | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных  |

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
|  |   |                                   | проектов, кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников  |
| 31.  | XIV Международный конкурс солистов и ансамблей народной культуры «Сибирские родники» (очно и онлайн)  | ноябрь 2024                       | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет музыки, театра и хореографии    |
| 32.  | XII Всероссийский конкурс эстрадных исполнителей «Молодые голоса»   | декабрь 2024                      | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, кафедра музыкального искусства эстрады    |
| 33.  | Областной конкурс самопрезентации школьников «Я – будущий менеджер культуры!»   | декабрь 2024                      | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, факультет социально-культурных технологий |
| 34.  | XV фестиваль документального кино «КинЗА»   | 04-07 декабря 2024                | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, Научная библиотека                        |
| <b>Рекламно-презентационная и информационно-просветительская деятельность, продвижение творческих инициатив, организация внешних творческих связей</b> |   |                                   |  |
| 35.  | Модернизация официального сайта Института: концептуальная разработка и реализация   | февраль-август 2024               | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, инженер-программист                       |
| 36.  | Разработка и изготовление брендированной полиграфической и сувенирной продукции   | в течение года (по необходимости) | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов  |
| 37.  | <u>Организация информационного освещения проводимых в Институте мероприятий (проектов): размещение информации на информационных ресурсах Института:</u><br>- <u>официальный сайт:</u><br><a href="http://tumgik.ru/">http://tumgik.ru/</a><br>- <u>группа в социальной сети в «ВКонтакте»:</u> <a href="https://vk.com/tumgik">https://vk.com/tumgik</a><br>- <u>Telegam:</u> <a href="https://t.me/s/tumgik">https://t.me/s/tumgik</a><br>- <u>Одноклассники:</u><br><a href="https://ok.ru/profile/580300637049">https://ok.ru/profile/580300637049</a> | в течение года                    | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов  |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 38. | Подготовка пресс и пост-релизов для СМИ Тюменской области  | в течение года | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |
| 39. | Взаимодействие со СМИ и пресс-службами городских, региональных и российских организаций и учреждений   | в течение года | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |
| 40. | Проведение кампаний по продвижению института, структурных подразделений по заявкам подразделений или на основании представленных рекламных материалов                    | в течение года | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |
| 41. | Организация творческого и делового сотрудничества с учебными заведениями разных уровней, учреждениями культуры и другими организациями города Тюмени и Тюменской области | в течение года | Начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов |

#### План мероприятий, посвященных Году семьи в Российской Федерации

| № п/п | Наименование мероприятия  | Дата проведения       | Место проведения                     | Ответственные исполнители   |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1.    | Скоморошина «Конёк-горбунок на новый ладок» по сказке П. Ершова 12+ | январь – июнь 2024    | ул. Осипенко, д.1 ДК «Нефтяник»      | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                   |
| 2.    | Спектакль «Хорошо, что мы есть» по сказкам С.Г. Козлова             | январь – июнь 2024    | ул. Осипенко, д.1 ДК «Нефтяник»      | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                   |
| 3.    | Новогодняя музыкальная комедия «Зима в изумрудном городе»           | январь 2024           | ул. Осипенко, д.1 ДК «Нефтяник»      | Заведующий кафедрой музыкального искусства эстрады, заведующий кафедрой народного танца |
| 4.    | Культурно-просветительский проект «Культурные коды земли Тюменской» | январь - декабрь 2024 | ул. Республики, д. 19, колонный зал  | Декан факультета социально-культурных технологий, директор научной библиотеки           |
| 5.    | Концерт оркестрового дирижирования и народных инструментов          | 30 января 2024        | ул. Республики, д. 2, концертный зал | Заведующий кафедрой оркестрового дирижирования и народных инструментов                  |
| 6.    | Книжный обменник, посвященный                                       | 14 февраля 2024       | ул. Карская, д. 38                   | Зам. декана факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры                       |

|     |  |                       |  |   |
|-----|--|-----------------------|--|---|
|     | Международному дню дарения книг «Семейные ценности»  |                       |  |   |
| 7.  | «Есть такая профессия – Родину защищать!» конкурсная программа для студентов ВО и СПО              | 22 февраля 2024       | ул. Республики, д. 2   | Заведующий кафедрой спортивного и современного танцев   |
| 8.  | Концерт «Семья - волшебный символ жизни»   | 29 февраля 2024       | СОШ «Лира» г. Тюмень   | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств  |
| 9.  | Концерт для жён участников СВО   | февраль 2024          | ул. Республики, д. 152, концертный зал колледжа искусств                     | Директор колледжа искусств  |
| 10. | Концерт оркестра «Баян-каприччио»  | февраль 2024          | ул. Первомайская, д. 55 ДК «Железнодорожник»                                 | Руководитель оркестра «Баян-каприччио», преподаватель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств |
| 11. | Спектакль «Хорошо, что мы есть» по сказкам С.Г. Козлова  | февраль – июнь 2024   | ул. Республики, д. 152, учебная сцена цикловой комиссии актерского искусства | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств   |
| 12. | Восемь лекций на тему «Образ семьи в отечественном кино» в рамках проекта «Музейный лекторий»      | февраль – ноябрь 2024 | ул. Советская, д. 61, Музейный комплекс им. И.Я. Словцова                    | Директор научной библиотеки   |
| 13. | Конкурс набросков к 130-летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) «По следам» | февраль-март 2024     | ул. Карская, д. 38   | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры   |
| 14. | Концертная программа «Семья – Семь Я»  | 01 марта 2024         | ДК «Туринская Слобода», с. Туринская Слобода, ул. Ленина, д. 3               | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств  |

|     |   |               |  |  |
|-----|---|---------------|--|--|
| 15. | Спектакль «Воронёнок» по пьесе Я. Журавлевича   | март 2024     | ул. Республики, д. 152, учебная сцена цикловой комиссии актерского искусства | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                                |
| 16. | Спектакль «Очень простая история» по пьесе М.Ладо   | март 2024     | ул. Осипенко, д. 1<br>ДК «Нефтяник»  | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                                |
| 17. | Спектакль «Цветы» по пьесе Л. Франкини  | март 2024     | ул. Осипенко, д. 1<br>ДК «Нефтяник»  | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                                |
| 18. | Детская опера «Слонёнок пошёл учиться» А.Зарубы   | март 2024     | ул. Осипенко, д. 1<br>ДК «Нефтяник»  | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств                                |
| 19. | Праздничный концерт «И пусть звучит Весна»  | 06 март 2024  | ул. Республики, д. 152,<br>концертный зал колледжа искусств                  | Директор колледжа искусств   |
| 20. | Праздничная программа «Музыка Весны»  | 07 марта 2024 | ул. Республики, д. 2   | Заведующий кафедрой спортивного и современного танцев  |
| 21. | Концертная программа «Мамин день - 8 марта»   | 07 марта 2024 | ул. Республики, д. 152,<br>зал детской школы искусств                        | Директор детской школы искусств  |
| 22. | Концертная программа «Музыка Весны»   | 07 марта 2024 | ул. Республики, д. 2<br>концертный зал                                       | Декан факультета музыки, театра и хореографии, заведующий кафедрой спортивного и современного танцев |
| 23. | Праздничное действо, посвященное Международному женскому Дню «Боевые подруги» (семьям участников СВО посвящается) | 08 марта 2024 | ул. Малышева, д. 26 ДКиТ «Горфяник»  | Заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников                            |
| 24. | «Семейные музыкальные традиции»   | март 2024     | ул. Республики, д. 152   | Председатель цикловой комиссии хоровых дисциплин колледжа искусств                                   |
| 25. | Концерт «Быть прекраснее весны»   | март 2024     | ул. Республики, д. 152   | Председатель цикловой комиссии хореографических дисциплин колледжа                                   |

|     |   |                         |  |  |
|-----|---|-------------------------|--|--|
|     |   |                         |  | искусств   |
| 26. | Широкая Масленица   | 14 марта 2024           | Сквер по ул. Республики, д. 21                                       | Декан факультета социально-культурных технологий                                 |
| 27. | Конкурс набросков «Грифонаж»  | март 2024, октябрь 2024 | ул. Карская, д. 38   | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры                      |
| 28. | Музыкальный лекторий «Детство великих композиторов»<br>Возрастная категория – младшие школьники | март-май 2024           | МАОУ СОШ г. Тюмени   | Заведующий кафедрой теории музыки и музыкального образования                     |
| 29. | Концерт «Семейные династии»   | 19 апреля 2024          | ул. Советская, д. 61, Музейный комплекс им. И.Я. Словцова            | Председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств |
| 30. | Концерт на стихи А.С. Пушкина   | 20 апреля 2024          | ул. Газовиков, д. 30<br>Центр семейного чтения им. А.С. Пушкина      | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств             |
| 31. | Отчетный концерт ЦК «Инструменты народного оркестра»  | 25 апреля 2024          | ул. Республики, д. 152, концертный зал колледжа искусств             | Председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств |
| 32. | Концертная программа «Связь поколений»  | апрель 2024             | ул. Осипенко, д. 1<br>ДК «Нефтяник»                                  | Председатель цикловой комиссии хоровых дисциплин колледжа искусств               |
| 33. | Академический концерт по общему фортепиано учеников направления «Хоровое пение»                 | апрель 2024             | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств                   | Директор детской школы искусств  |
| 34. | Академический концерт хора 1 класса и общешкольного хора  | апрель 2024             | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств                   | Директор детской школы искусств  |
| 35. | Концерт скрипичной музыки   | апрель 2024             | п. Боровский, ул. Октябрьская, 3А, Детская школа искусств «Фантазия» | Директор детской школы искусств  |



|     |  |                   |  |   |
|-----|--|-------------------|--|---|
| 36. | Концерт скрипичной музыки  | апрель 2024       | ул. Текстильная, д. 21, Детская школа искусств «Этюд»    | Директор детской школы искусств                                       |
| 37. | Книжно-иллюстративная выставка «Династия Третьяковых: великая галерея»     | 08-24 апреля 2024 | ул. Карская, д. 38<br>Сектор литературы по дизайну       | Директор научной библиотеки   |
| 38. | Школьный концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!»                        | 07 мая 2024       | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств       | Директор детской школы искусств                                       |
| 39. | Концерт-плакат «Путь к Победе»   | май 2024          | ул. Республики, д. 152, концертный зал                   | Декан факультета социально-культурных технологий                      |
| 40. | Концертная программа «Нет в России семьи такой, где не памятен свой герой» | 09 мая 2024       | Площадь им. И.М. Губкина, ул. Республики, д. 152         | Директор колледжа искусств  |
| 41. | Акция «Берегите вашу семью» для студентов СПО и ВО                         | 15 мая 2024       | ул. Республики, д. 2                                     | Заведующий кафедрой спортивного и современного танцев                 |
| 42. | Концерт «Храни любовь»   | 15 мая 2024       | ул. Республики, д. 2, концертный зал                     | Заведующий кафедрой хорового дирижирования                            |
| 43. | Концерт «Вместе весело шагать»   | 25 мая 2024       | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств       | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств  |
| 44. | Концерт «Погода в доме»  | 27 мая 2024       | ул. Пермякова, д. 6а/1<br>Городская библиотека № 20      | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств  |
| 45. | Спектакль «Очень простая история» по пьесе М.Ладо                          | май 2024          | ул. Республики, д. 152, концертный зал колледжа искусств | Председатель цикловой комиссии актерского искусства колледжа искусств |
| 46. | «Наша дружная семья»   | май 2024          | ул. Республики, д. 152                                   | Председатель цикловой комиссии хоровых дисциплин колледжа искусств    |
| 47. | Встреча - классный час, посвященный Международному                         | май 2024          | ул. Республики, д. 152                                   | Председатель цикловой комиссии хореографических дисциплин             |

|     |   |                 |  |  |
|-----|---|-----------------|--|--|
|     | дню семьи   |                 |  |  |
| 48. | «Растревожу клавиши»  | май 2024        | ул. Республики, д. 152                                   | Председатель цикловой комиссии хоровых дисциплин колледжа искусств                                       |
| 49. | Вечер семейных ансамблей «Семья – очаг вдохновения»   | май 2024        | ул. Республики, д. 152, концертный зал колледжа искусств | Председатель цикловой комиссии фортепиано колледжа искусств  |
| 50. | Открытое занятие – «Семья-опора, поддержка защита»  | май 2024        | ул. Республики, д. 152                                   | Заведующий кафедрой оркестровых инструментов   |
| 51. | Концерты классов преподавателей ЦК «Инструменты народного оркестра» по секциям: баян/аккордеон, домра/балалайка, гитара | май – июнь 2024 | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств       | Председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств                         |
| 52. | Музыкальный спектакль «Самая счастливая семья»  | май 2024        | ул. Котовского, д. 16а, Театральный центр «Рядом»        | Директор детской школы искусств  |
| 53. | Книжно-иллюстративная выставка «Умом и сердцем». Семейное воспитание  | 20-31 мая 2024  | ул. Республики, д. 152                                   | Директор научной библиотеки  |
| 54. | Концерт семейных ансамблей  | 29 мая 2024     | ул. Республики, д. 152, зал детской школы искусств       | Директор детской школы искусств  |
| 55. | Встречи с молодыми семьями  | май-июнь 2024   | Сквер по ул. Республики, д. 21                           | Декан факультета социально-культурных технологий, зам. декана факультета социально-культурных технологий |
| 56. | Конкурс роликов, посвященный Международному дню семьи   | май 2024        | ул. Карская, д. 38                                       | Зам. декана факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры  |
| 57. | Концерт ансамблевой музыки, посвященный Международному Дню защиты детей   | 01 июня 2024    | ул. Республики, д. 2, концертный зал                     | Заведующий кафедрой фортепианного искусства  |

|     |   |                        |   |  |
|-----|---|------------------------|---|--|
| 58. | Хореографический спектакль «Чиполлино»  | июнь 2024              | ул. Республики, д. 152, концертный зал колледжа искусств            | Заведующий кафедрой народного танца                                  |
| 59. | Конкурс эссе «Хореографический коллектив – моя творческая семья» посвященный Году семьи | 07 июня 2024           | ул. Республики, д. 2  | Заведующий кафедрой спортивного и современного танцев                |
| 60. | Книжно-иллюстративная выставка «Семья – начало всех начал»                              | 17 июня - 12 июля 2024 | ул. Республики, д. 2, Сектор искусств                               | Директор научной библиотеки  |
| 61. | Выпускное дефиле кафедры дизайна костюма  | июнь 2024              | ул. Республики, д. 152  | Заведующий кафедрой дизайна костюма                                  |
| 62. | Концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности  | 08 июля 2024           | Библиотека с. Червишево Тюменского района, ул. Магистральная, д. 2а | Председатель цикловой комиссии вокальных дисциплин колледжа искусств |
| 63. | Проект «Танцующий город» ко Дню города Тюмени   | июль 2024              | площадь 400-летия Тюмени  | Заведующий кафедрой спортивного и современного танцев                |
| 64. | Фотоконкурс ко Дню рождения «Смайлика» «Моменты счастья»                                | 19 сентября 2024       | ул. Карская, д. 38  | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры          |
| 65. | Лекция - концерт «В дуэте с кино», посвященная Международному дню домашнего кино        | 14 октября 2024        | ул. Республики, д. 2, концертный зал                                | Заведующий кафедрой дизайна костюма                                  |
| 66. | Выставка-конкурс студенческих эскизов коллекций для пожилых людей                       | октябрь 2024           | ул. Карская, д. 38  | Заведующий кафедрой дизайна костюма                                  |
| 67. | Книжно-иллюстративная выставка «Музыкальная семья»                                      | 21-31 октября 2024     | ул. Республики, д. 2, сектор искусств                               | Директор научной библиотеки  |
| 68. | Книжно-иллюстративная   | 21 октября – 01 ноября | ул. Республики, д. 152  | Директор научной библиотеки  |

|     |   |                          |  |   |
|-----|---|--------------------------|--|---|
|     | выставка<br>«Под сенью<br>дружных муз».<br>Музыкально-<br>поэтическое<br>воспитание в семье   | 2024                     |  |   |
| 69. | Концерт «Любви<br>все возрасты<br>покорны»  | 16 ноября<br>2024        | ул. Республики,<br>д. 152,<br>концертный зал<br>колледжа<br>искусств | Председатель цикловой<br>комиссии вокальных<br>дисциплин колледжа<br>искусств |
| 70. | Концерт,<br>посвященный Дню<br>матери   | ноябрь 2024              | ул. Республики,<br>д. 152,<br>концертный зал<br>колледжа<br>искусств | Председатель цикловой<br>комиссии хореографических<br>дисциплин               |
| 71. | Концерт «Я, Ты,<br>Он, Она»   | ноябрь 2024              | ул. Республики,<br>д. 152,<br>концертный зал<br>колледжа<br>искусств | Председатель цикловой<br>комиссии эстрадного пения                            |
| 72. | Выставка-конкурс<br>студенческих<br>эскизов коллекций<br>для детей и<br>подростков  | ноябрь 2024              | ул. Карская,<br>д. 38  | Заведующий кафедрой<br>дизайна костюма  |
| 73. | Книжно-<br>иллюстративная<br>выставка «От<br>Михалковых до<br>Яковлевых:<br>легендарные<br>актерские династии<br>России»            | 18-29 ноября<br>2024     | ул. Республики,<br>д. 2,<br>сектор искусств                          | Директор научной<br>библиотеки  |
| 74. | Концерт «Дарите<br>радость людям»   | 22 ноября<br>2024        | ул. Республики,<br>д. 2,<br>концертный зал                           | Заведующий кафедрой<br>хорового дирижирования                                 |
| 75. | Книжно-<br>иллюстративная<br>выставка<br>«Династия<br>Вертинских»   | 3-27<br>декабря<br>2024  | ул. Республики,<br>д. 19,<br>читальный зал                           | Директор научной<br>библиотеки  |
| 76. | Книжно-<br>иллюстративная<br>выставка<br>«Семья – один из<br>шедевров<br>природы». Тема<br>семьи в литературе,<br>музыке и живописи | 12-27<br>декабря<br>2024 | ул. Республики,<br>д. 152  | Директор научной<br>библиотеки  |

|     |   |                 |                                       |   |
|-----|---|-----------------|---------------------------------------|---|
| 77. | Хореографический спектакль «Щелкунчик» по мотивам сказки А.Т. Гофмана | 20 декабря 2024 | ул. Республики д. 152, концертный зал | Заведующий кафедрой народного танца           |
| 78. | Концерт-встреча выпускников ТГИК «Фольклорной росстани семья»         | 24 декабря 2024 | ул. Республики, д. 2, концертный зал  | Декан факультета музыки, театра и хореографии |

**План работы отдела по социально-воспитательной работе**

| № п/п  | Направления работы   | Сроки исполнения        | Ответственные исполнители  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Организация мероприятий, направленных на профессиональное ориентирование и развитие компетенций студентов</b> |  |                         |  |
| 1.   | Торжественная праздничная программа «К успеху через творчество», посвященная Дню знаний  | 2 сентября 2024         | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор научной библиотеки |
| 2.   | Организация работы с первокурсниками:<br>Встреча с ректоратом, руководителями учебных подразделений;<br>Знакомство с Кодексом корпоративного поведения, проведение инструктажа по безопасности жизнедеятельности, организации пропускного режима;<br>Проведение тренингов на сплочение и командообразование;<br>Проведение библиотечно-библиографических уроков.<br>Знакомство с библиотекой;<br>«Дебют первокурсника»;<br>«Студент года – 2024»;<br>«Лучшая студенческая группа»;<br>Презентация студенческого совета института | сентябрь – декабрь 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор научной библиотеки |
| 3.   | Выпуск студенческой газеты «Surrounded by art» («Окруженные искусством»)   | ежеквартально           | Заместитель директора колледжа искусств по воспитательной работе и творческо-исполнительской деятельности                        |
| 4.   | Мастер-классы: рисунок, живопись, ткачество, керамика.<br>Организация персональных выставок  | в течение года          | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры  |
| 5.   | Международный молодежный архитектурно-художественный   | март 2024               | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и  |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | фестиваль «Золотая АрхИдея»  |                               | архитектуры   |
| 6  | Четвертый Всероссийский Тюменский Форум студентов и творческой молодежи «Пассионарии культуры»   | 21-23 марта 2024              | Декан факультета социально-культурных технологий  |
| 7.   | Участие студентов в рамках реализации федеральных проектов и конкурсов: «Большая перемена», «Твой ход», «День единых действий», «Росмолодежь. Гранты», «Моя страна - моя Россия» и др.   | в течение года                | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 8.   | Обсуждение вопросов об эффективности форм и методов воспитательной работы на заседаниях совета по социально-воспитательной работе, советов факультетов   | октябрь, апрель 2024          | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 9.   | Организация Областного конкурса профессиональной презентации студентов «Я – менеджер культуры!»  | май 2024                      | Зам. декана факультета социально-культурных технологий  |
| <b>Организация мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и памятным датам</b> |  |                               |   |
| 10.  | Вовлечение студентов, кураторов, классных руководителей для участия во Всероссийских просветительских, патриотических акциях в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы                                     | в течении года                | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов                              |
| 11.  | Студенческие акции, реализация проектов:<br>- «День пожилого человека»;<br>- «День защитника Отечества»;<br>- «Международный женский день»;<br>- «День российского студенчества»<br>-«День народного единства»; и др.  | в течение года                | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов                              |
| 12.  | В рамках культурно-просветительских мероприятий, посвященных Году семьи: «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка»: студенческие акции;<br>«Семья – мелодия любви и верности»: музыкальный студенческий флешмоб;<br>«Масленица, душечка, встречай – | февраль, октябрь, ноябрь 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов, директор научной библиотеки |

|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
|   | блинами угощай»: студенческая акция (с родителями) в сквере у Института  |                             |   |
| 13.   | Проведение тематических кураторских, классных часов, приуроченных к историческим и памятным датам России   | в течение года              | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 14.   | Тематический просмотр студентами просветительских фильмов проекта общества «Знание. Кино», посвященных празднованию 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады   | 25 января – 10 февраля 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, директор научной библиотеки                  |
| 15.   | Реализация студенческих проектов, приуроченных к Новому году: -«Музыцируем вместе или по следам Сольфеджио»; - студенческие конкурсы, акции по факультетам; - «The promenade» - музыкальная прогулка по зданию колледжа искусств | декабрь 2024                | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов   |
| <b>Организация мероприятий гражданско-патриотической направленности</b> |  |                             |   |
| 16.   | Организация комплекса мер по социальной поддержке студентов из числа студентов семей, мобилизованных СВО   | в течение года              | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 17.   | Организация культурно-творческих проектов для детей в пунктах временного размещения семей мобилизованных СВО   | в течение года              | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь»   |
| 18.   | «Время героев»: митинги, благотворительные концертные программы: культурно-патриотические акции для молодежи Тюменской области Встречи студентов с участниками СВО   | в течение года              | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 19.   | Студенческая акция в честь воссоединения новых территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей  | 30 сентября 2024            | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 20.   | «Патриоты Отечества»: патриотический музейно-  | февраль-апрель              | Декан факультета социально-культурной деятельности  |

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
|  | просветительский проект  |                              |   |
| 21.  | «К подвигу солдата сердцем прикоснись»: уроки патриотического воспитания   | 05 февраля – 22 февраля 2024 | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов   |
| 22.  | Реализация совместных патриотических проектов с Общественной молодежной палатой, молодежной общественной организацией «Молодая гвардия», региональным Форумом добровольцев, молодежными движениями Тюменской области | в течение года               | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 23.  | «Чувство Родины»: благотворительный аукцион работ художников, фотографов, мастеров прикладного творчества  | апрель 2024                  | Декан факультета социально-культурных технологий  |
| 24.  | Цикл студенческих мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя (Парламентские уроки, просветительские акции, встречи с представителями Тюменской областной Думы, экскурсии)                                      | февраль – апрель 2024        | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 25.  | Студенческие патриотические акции:<br>«День памяти и скорби». Свеча памяти<br>«Великая Отечественная война. Без срока давности»<br>«День Конституции»  | июнь, сентябрь, декабрь 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов            |
| 26.  | Участие обучающихся в Параде, приуроченном празднованию Великой Победы   | май 2024                     | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 27.  | «Тюменцы – Донбасу»: музыкально-поэтическая концертная программа   | июнь 2024                    | Декан факультета социально-культурных технологий  |
| <b>Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, коррупции, правовое просвещение</b> |  |                              |   |
| 28.  | Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 год  | в течение года               | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 29.  | Встречи обучающихся с представителями Центра противодействия экстремизму УМВД России по Тюменской области  | сентябрь, октябрь 2024       | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 30.  | Привлечение консультантов-специалистов ПДН ОП №4 по  | октябрь, март, апрель        | Начальник отдела по социально-воспитательной  |



|     |   |                                 |  |
|-----|---|---------------------------------|--|
|     | разъяснению статей 158 УК РФ, 228, ст. 6.1.1. КоАП РФ и др. студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования   | 2024                            | работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 31. | Встречи студентов с представителями Прокуратуры Тюменской области (по графику)  | март, апрель, май 2024          | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств            |
| 32. | Акции, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков: «Наш выбор – здоровье»  | июнь 2024                       | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 33. | Студенческие акции, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом   | 3 сентября, ноябрь, апрель 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств            |
| 34. | В рамках школы правовых знаний. «Личная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации». Профилактика правонарушений, преступлений, коррупции. Встречи студентов с представителями правоохранительных органов | март, октябрь 2024              | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств            |
| 35. | Семинар-практикум по профилактике и противодействию терроризму «Мои действия при угрозе» (С представителями Прокуратуры Тюменской области, ОМОНа, Центра по противодействию экстремизму)  | октябрь 2024                    | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств            |
| 36. | «Новые виды мошеннических схем и способов обмана» просветительская разъяснительная беседа сотрудника полиции О/У ОУР УМВД России по г. Тюмени   | октябрь 2024                    | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств            |
| 37. | «Можно ли противостоять коррупции?», «На страже порядка», «Российское законодательство о коррупции»: проведение классных часов с приглашением сотрудника Правового управления образовательной организации                         | октябрь, ноябрь, март 2024      | Начальник правового управления – начальник юридического отдела, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 38. | Круглый стол на тему: «Угроза экстремизма и терроризма в современном мире» с  | ноябрь 2024                     | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов,                                       |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
|   | приглашением представителей Центра по профилактике экстремизма при УМВД России по Тюменской области   |                  | директор колледжа искусств   |
| 39.   | Просмотр и обсуждение видеороликов антитеррористического содержания «Россия против террора»   | в течение года   | Директор колледжа искусств   |
| 40..  | Организация участия студентов в Неделе мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией   | 1-9 декабря 2024 | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 41.   | Организация мониторинговых исследований по раннему выявлению и профилактике национализма и экстремизма в молодежной среде   | в течение года   | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| <b>Пропаганда здорового образа жизни, социально-психологическое сопровождение</b> |   |                  |  |
| 42.   | Реализация просветительско-профилактического проекта «Здоровый студент» встречи с практикующими врачами по темам:<br>«Инфекционные заболевания», «Питайся правильно»; Профилактика табачной зависимости, пагубного употребления алкоголя, психотропных веществ, наркотических средств, профилактика туберкулеза, онкозаболеваний, ВИЧ/СПИ, «Личная гигиена», «Стресс и здоровьесбережение», «Основы первой помощи при жизнеугрожающих состояниях, мастер-класс по обучению навыкам оказания первой помощи | ежемесячно       | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 43.   | Организация тренингов на сплочение для первокурсников   | сентябрь 2024    | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 44.   | Федеральное социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ   | ноябрь 2024      | Психолог, Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 45.   | Стипендиальное обеспечение обучающихся. Организация конкурсного отбора на представление обучающихся к   | в течение года   | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     | назначению повышенных государственных, именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области  |                      | председатели студенческих советов   |
| 46. | Индивидуальное социально-психологическое сопровождение отдельных групп студентов: сироты, инвалиды, лица из семей мобилизованных СВО, многодетных, иностранные студенты, лица, относящиеся к категории семей, получающих социальные пособия  | в течение года       | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств                       |
| 47. | Профилактическое медицинское сопровождение образовательного процесса (организация мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья студентов, приверженности к ЗОЖ)  | в течение года       | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, медицинский работник |
| 48. | Организация работы спортивных секций   | в течение года       | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, зав. кафедрой физического воспитания                                 |
| 49. | Психологическое просвещение: встреча психолога с педагогическим коллективом. Обсуждение тем: «Психологические расстройства подростков: от безобидных до опасных. Формы проявления и особенности психологических подходов»  | март, декабрь 2024   | Психолог  |
| 50. | Проведение цикла коммуникативных тренингов для иностранных студентов: «Единство» по преодолению межэтнических и культурных стереотипов, создание единого культурного и образовательного пространства в учебной группе: -«Психология межэтнических различий. Идентичность культур»; «Правила эффективного общения в межкультурной среде». | октябрь-декабрь 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств                       |
| 51. | Донорская акция «Спасти жизнь просто»  | март 2024            | Декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры   |

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| 52.   | Групповое психологическое занятия для выпускников СПО по вопросам профессионального самоопределения  | март 2024                         | Психолог  |
| 53.   | Проведение семинаров, тренингов: «Я САМ»: - «Освоение психологических методик социальной адаптации во взрослом мире»; - «Государственные гарантии для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - «Трудовая адаптация, трудоустройство и профессиональная траектория». | сентябрь, март, апрель 2024       | Психолог  |
| 54.   | Социально-психологическая диагностика особенностей группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся. Определение социально-психологического климата в учебной группе. Адаптация первокурсников  | декабрь 2024                      | Психолог  |
| 55.   | Спортивно-оздоровительные мероприятия института (спартакиады, соревнования, кросс наций, забег здоровья и др.)   | по графику проведения мероприятий | Зав. кафедрой физического воспитания  |
| 56.   | Организация проведения «Дня здоровья»  | 12-18 февраля 2024                | Зав. кафедрой физического воспитания  |
| <b>Развитие и продвижение студенческих инициатив, поддержка волонтерской деятельности</b> |  |                                   |   |
| 57.   | Взаимодействие обучающихся с ректором И.Н. Омельченко («Задай вопрос ректору»: Открытая, постоянно действующая рубрика на платформах студенческих социальных сетей)  | в течение года                    | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов            |
| 58.   | «Дни Блокады»: перфоманс в торгово-развлекательном центре. (Театрализованная постановка по дневнику Тани Савичевой. В завершении встречи запускается «Героическая» симфония Д. Шостаковича, под которую студенты, активисты выходят с портретами героев Блокады).                      | 27 января 2024                    | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 59.   | Студенческие дискуссионные акции «КультПерепалка, «Клуб публичных дебатов»   | октябрь 2024                      | Председатели студенческих советов   |

|      |  |                               |   |
|------|--|-------------------------------|---|
| 60.  | Военно-патриотическая игра «Битва за Родину», (приуроченная к 81 годовщине победы Красной армии под Сталинградом)                                      | 02 февраля 2024               | Председатели студенческих советов   |
| 61.  | Серия кинопоказов отечественных кинолент, военных и исторических фильмов   | последняя пятница месяца      | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 62.  | Круглый стол «Мы Вместе, чтобы не Забыть», посвященный Дню защитника Отечества. (разговор о героях Тюменской области, участвующих в военных действиях) | февраль 2024                  | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 63.  | Запуск проекта «Наша Опора», посвященного жёнам военнослужащих. Театрализованное открытие проекта в Штабе общественной поддержки Единой России         | март 2024                     | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 64.  | Квиз на тему «Достижения России» за последние 23 года  | март 2024                     | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель студенческой студии «Я горжусь», деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 65.  | Онлайн-марафон «Я горжусь героями». Серия постов о выдающихся полководцах России   | март – май 2024               | Руководитель студенческой студии «Я горжусь»  |
| 66.  | Организация федерального (онлайн) «Что. Где. Когда»; внутривузовского (очно) Чемпионата по интеллектуальному многоборью «Интеллект-2024»               | март, апрель 2024             | Председатели студенческих советов   |
| 67.  | Медиа-акция «Признайся в любви России»   | апрель 2024                   | Руководитель студенческой студии «Я горжусь»  |
| 68.. | Организация работы студенческих студий:<br>- «Театральная студия»<br>-«Патриотическая студия «Я горжусь»   | 01 октября 2023 – 31 мая 2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств   |
| 69.  | Акция «Открытка ветерану»<br>Аудиогид по городу «Маршрут Победы»   | май 2024                      | Руководитель студенческой студии «Я горжусь»  |

|     |   |                        |  |
|-----|---|------------------------|--|
| 70. | Социологическое анкетирование мнения обучающихся и их родителей о качестве подготовки, перспективах трудоустройства и карьерного роста  | октябрь, 2024          | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 71. | Организация участия волонтеров из числа обучающихся в городских, региональных, международных мероприятиях города, области   | в течение года         | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов   |
| 72. | Организационная поддержка экологического клуба «ЭКО-факт» в части проведения мероприятий, акций, реализации проектов («Бумбаттл», «Трудовой десант», Экологический диктант и др.).  | в течение года         | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник Штаба волонтеров культуры ТГИК, председатели студенческих советов |
| 73. | Организационная поддержка студенческих акций, мероприятий социальной направленности: («День отца», «День матери», «Спаси жизнь просто»: донорская студенческая акция, «Открытие к празднику», «Будущее для всех»: концертно-театрализованные представления для детей-инвалидов, ОВЗ, в домах престарелых, интернатах, «У нас мерзнут ушки – мы хотим пирушки» - помощь приютам для животных, сбор помощи мобилизованным бойцам. Поздравление ветеранов-блокадников, боевых действий, тружеников тыла, СВО | в течение года<br>2024 | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, начальник Штаба волонтеров культуры ТГИК, председатели студенческих советов |
| 74. | Участие в выборах обучающихся в состав Студенческого совета Тюменской области, Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе и иных молодежных объединениях и движениях   | в течение года         | Начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов, директор колледжа искусств, председатели студенческих советов   |
| 75. | Информационное сопровождение студенческой жизни на платформах социальных сетей. Создание видеоконтента, визуализации и иного материала о формировании студенческой творческой субкультуры силами  | в течение года         | Проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью, начальник отдела по социально-воспитательной работе, деканы факультетов,        |

|  |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
|  | самих студентов |  | директор колледжа искусств,<br>председатели студенческих<br>советов |
|--|-----------------|--|---|

### План работы приемной комиссии

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки исполнения</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>   |
|--------------|--|--|--|
| 1.           | Формирование и утверждение состава приемной комиссии   | январь 2024  | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии   |
| 2.           | Подготовка заявок на участие в конкурсах по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год | в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки России, Минкультуры России, Минпросвещения России, Департаментом образования и науки Тюменской области | Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов   |
| 3.           | Размещение на официальном сайте Института информации, предусмотренной порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, Порядком приема на обучение по образовательным программам ВО  | в соответствии со сроками, установленными Порядками приема   | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 4.           | Утверждение на Ученом совете Института перечня специальностей по программам ВО на 2024/2025 учебный год  | январь 2024  | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 5.           | Утверждение на Учебно-методическом совете Института программ вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам СПО   | февраль 2024   | Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели цикловых и предметных комиссий                                    |
| 6.           | Подведение промежуточных итогов по проведению профориентационных мероприятий в соответствии с  | февраль 2024   | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |

|     |  |                   |  |
|-----|--|-------------------|--|
|     | планом, промежуточных итогов по подготовке к приемной кампании – 2024, корректировка плана-графика профориентационных мероприятий с учетом утвержденных КЦП  |                   |  |
| 7.  | Утверждение на Ученом совете Института перечня специальностей по программам СПО на 2024/2025 учебный год   | февраль 2024      | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 8.  | Утверждение на Ученом совете Института правил приема по образовательным программам СПО на 2024/2025 учебный год  | февраль 2024      | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 9.  | Формирование списка потенциальных абитуриентов для поступления на обучение по программам ВО, программам СПО, с учетом обеспечения конкурсной ситуации и формирования расчетных групп                     | до 01 марта 2024  | Деканы факультетов, директор колледжа, ответственные за набор на направление, ответственный секретарь приемной комиссии                                |
| 10. | Подготовка и выпуск необходимого тиража рекламных буклетов по приемной кампании - 2024   | до 01 марта 2024  | Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов                               |
| 11. | Утверждение количества мест для обучения по договорам по программам ВО, по программам СПО  | до 15 марта 2024  | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 12. | Утверждение состава предметных экзаменационных, апелляционной комиссий   | до 01 апреля 2024 | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств |
| 13. | Подготовка информационной базы для работы с поступающими с учётом изменений в Порядке приёма на обучение по образовательным программам СПО, Порядком приема на обучение по образовательным программам ВО | до 01 марта 2024  | Инженер-программист отдела информационных систем, ответственный секретарь приемной комиссии  |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 14. | Утверждение плановых показателей приема граждан на обучение по образовательным программам ВО, образовательным программам СПО в рамках приемной кампании 2024/2025 учебного года   | апрель 2024                              | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 15. | Утверждение на Ученом совете Института стратегии и задач приемной кампании 2024 года  | апрель 2024                              | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа   |
| 16. | Подведение итогов по проведению профориентационных мероприятий в соответствии с планом, а также итогов по подготовке к приемной кампании - 2024   | май 2024                                 | Деканы факультетов, директор колледжа искусств  |
| 17. | Организация трудоустройства студентов и выпускников ТГИК в рамках приемной кампании - 2024  | май 2024                                 | Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела   |
| 18. | Утверждение расписания вступительных испытаний  | до 20 мая 2024                           | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа, председатели предметных экзаменационных комиссий |
| 19. | Утверждение стоимости обучения на 2024 – 2025 учебный год   | май 2024                                 | Председатель приемной комиссии, проректор по учебной работе, начальник экономического отдела, ответственный секретарь приемной комиссии   |
| 20. | Проведение приемной кампании – 2024:<br>- организация приема документов поступающих;<br>- оформление личных дел поступающих;<br>- подготовка списков абитуриентов;<br>- подготовка приказов о зачислении поступающих;<br>- размещение информации о ходе | 20 июня 2024 года – 31 августа 2024 года | Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты по УМР, технические секретари приемной комиссии  |

|     |   |                                   |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
|     | проведение приемной кампании на сайте Института   |                                   |  |
|     | - техническое обеспечение и сопровождение информационных систем: 1С, Суперсервис, ФИС ГИА и приема, ЭИОС  | в течение года                    | Инженер-программист отдела информационных систем   |
| 21. | Формирование и передача по акту личных дел поступающих  | август – октябрь 2024             | Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по учебно-методической работе  |
| 22. | Заполнение мониторингов приемной кампании   | сентябрь – ноябрь 2024            | Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по учебно-методической работе  |
| 23. | Подведение итогов приемной кампании – 2024 (отчет на Ученом совете Института)   | октябрь 2024                      | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 24. | Утверждение на Учебно-методическом совете Института программ вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам ВО   | декабрь 2024                      | Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели предметных комиссий                         |
| 25. | Утверждение на ученом совете Института правил приема по образовательным программам ВО на 2025/2025 учебный год  | декабрь 2024                      | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 26. | Внесение информации о приемной кампании 2025/2026 года по программам ВО и СПО в федеральные базы (Интеробразование, ФИС ГИА и приема)   | в соответствии с Порядками приема | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 27. | Проведение опроса студентов выпускных курсов, обучающихся на программах среднего профессионального образования о планах получать дальнейшее образование                                       | октябрь – ноябрь 2024             | Ответственный секретарь приемной комиссии, зам. деканов факультетов, директора колледжа искусств                                 |
| 28. | Формирование плана-графика Института по проведению профориентационных мероприятий с абитуриентами   | ноябрь.2024                       | Деканы факультетов, директор колледжа искусств, ответственные за набор на направление, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 29. | Подведение промежуточных итогов по проведению профориентационных мероприятий в соответствии с планом, а также промежуточных итогов по подготовке к приемной кампании – 2025 (отчет на Учебно- | декабрь 2024                      | Деканы факультетов, директор колледжа искусств   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | методическом совете Института)  |  |  |
| 30. | Участие в проведении Дней открытых дверей структурных подразделений Института   | по плану проведения профориентационных мероприятий структурных подразделений | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 31. | Осуществление взаимодействия с Департаментом культуры Тюменской области, организациями и предприятиями Тюменской области по привлечению абитуриентов для поступления на целевые места | в течение года   | Ответственный секретарь приемной комиссии  |
| 32. | Организация консультирования абитуриентов об особенностях проведения вступительных испытаний, специфике обучения по отдельным образовательным программам                              | в течение года   | Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор колледжа искусств, ответственные за набор на направление |
| 33. | Участие в совещаниях, семинарах и вебинарах, организованных Минобрнауки России, Федеральным центром тестирования и др. организациями по вопросам приема                               | в течение года   | Ответственный секретарь приемной комиссии  |

#### **План работы сектора профориентации, карьеры и трудоустройства**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание мероприятий</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1.           | Участие в оргкомитете по проведению Всероссийской олимпиады школьников                                 | январь – февраль 2024   | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 2.           | Мониторинг выпускников 2023 года, обучавшихся по договорам о целевом обучении                          | январь – февраль 2024   | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе   |
| 3.           | Формирование плана Института по реализации в 2024 году мероприятий по содействию занятости выпускников | февраль 2024            | Директор колледжа искусств, деканы факультетов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе |
| 4.           | Мониторинг обучающихся по договорам о целевом обучении   | февраль, октябрь 2024   | Деканы факультетов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической                                    |

|     |   |                                    |   |
|-----|---|------------------------------------|---|
|     |   |                                    | работе  |
| 5.  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися по договорам о целевом обучении  | февраль 2024                       | Деканы факультетов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 6.  | Проведение ежеквартального мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года, а также выпускников 2024 года   | март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 | Директор колледжа искусств, деканы факультетов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе |
| 7.  | Анализ занятости выпускников 2022 года выпуска уровня среднего профессионального образования с целью выявления незанятых выпускников и проведения с ними профориентационной работы по поступлению в вуз | до 01 апреля 2024                  | Декан факультета социально-культурных технологий, декан факультета дизайна, визуальных искусств и архитектуры   |
| 8.  | Формирование базы данных выпускников 2023 года, а также выпускников 2024 года   | апрель 2024                        | Директор колледжа искусств, деканы факультетов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе |
| 9.  | Содействие временному трудоустройству выпускников и студентов на период летних каникул  | май 2024                           | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 10. | Мониторинг выпускников 2024 года, обучавшихся по договорам о целевом обучении   | сентябрь 2024                      | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по УМР  |
| 11. | Оценка карьерного потенциала студентов выпускных и предвыпускных курсов (проведение опроса)   | ноябрь 2024                        | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по УМР  |
| 12. | Мониторинг выпускников, обратившихся в ЦЗН ТО   | ноябрь 2024                        | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по УМР  |
| 13. | Отчет на Ученом совете Института о результатах работы по трудоустройству выпускников 2024   | декабрь 2024                       | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства   |
| 14. | Размещение на сайте и в группе социальных сетей информации об имеющихся вакансиях работодателей и о возможности   | в течение года                     | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | принятия участия в мероприятиях, способствующих трудоустройству студентов и выпускников  |  | работе   |
| 15. | Проведение работы по привлечению абитуриентов, поступающих по договору о целевом обучении  | в течение года                           | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, директор колледжа искусств, деканы факультетов  |
| 16. | Направление в ЦОПП ТО результатов мониторинга трудоустройства выпускников СПО  | ежемесячно                               | Специалист по учебно-методической работе   |
| 17. | Реализация проекта «Успешные выпускники ТГИК»  | в течение года                           | Директор колледжа искусств, деканы факультетов, начальник отдела по связям с общественностью и реализации культурных проектов, заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе |
| 18. | Участие в конференциях, совещаниях, вебинарах, обучающих мероприятиях по вопросам трудоустройства  | в течение года                           | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе  |
| 19. | Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросу трудоустройства   | в течение года                           | Специалист по учебно-методической работе   |
| 20. | Мониторинг вакансий информационно-аналитических систем   | в течение года                           | Специалист по учебно-методической работе   |
| 21. | Оказание помощи студентам, выпускникам при составлении резюме  | в течение года                           | Специалист по учебно-методической работе   |
| 22. | Консультирование по вопросам перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт   | в течение года                           | Специалист по учебно-методической работе   |
| 23. | Организация перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт (ВО и СПО):<br>- оформление личных дел;<br>- подготовка приказов о зачислении в порядке перевода | январь – февраль, август – сентябрь 2024 | Заведующий сектором профориентации, карьеры и трудоустройства, специалист по учебно-методической работе  |

**План работы центра дополнительного профессионального образования**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование дополнительных профессиональных программ</b>  | <b>Сроки проведения</b>         | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|---|---|---------------------------------|---|
| <b>Курсы повышения квалификации<br/>/ сессии программ профессиональной переподготовки</b> |   |                                 |   |
| 1.  | Музыковедение<br>(программа профессиональной переподготовки, 4 сессия)  | 10 января –<br>30 января 2024   | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>теории музыки и<br>музыкального образования          |
| 2.  | Живопись<br>(программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)   | 10 января –<br>31 мая 2024      | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств       |
| 3.  | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.<br>Художественный текстиль<br>(программа профессиональной переподготовки, 3 сессия) | 10 января –<br>15 мая 2024      | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств       |
| 4.  | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.<br>Художественная керамика<br>(программа профессиональной переподготовки, 3 сессия) | 10 января –<br>15 мая 2024      | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств       |
| 5.  | Народное песенное искусство:<br>актуальные практики в образовательной и творческой деятельности   | 05 февраля –<br>10 февраля 2024 | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>вокального искусства                                 |
| 6.  | Хоровое исполнительство:<br>проблемы интерпретации и сценического воплощения хоровой партитуры  | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>председатель цикловой<br>комиссии хоровых<br>дисциплин колледжа<br>искусств |
| 7.  | Исполнительское мастерство преподавателя-хореографа   | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>народного танца                                      |
| 8.  | Создание художественного образа в изобразительном и декоративно-прикладном творчестве   | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств       |
| 9.  | Хореографическое искусство<br>(программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)   | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>народного танца                                      |
| 10.   | Хореографическое искусство<br>(программа профессиональной переподготовки, 1 сессия)   | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>народного танца                                      |
| 11.   | Современные технологии в работе концертмейстера   | 25 марта –<br>30 марта 2024     | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>фортепианного искусства                              |
| 12.   | Методические аспекты преподавания в классе  | 01 апреля –<br>05 апреля 2024   | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой   |

|     |   |                            |  |
|-----|---|----------------------------|--|
|     | специального фортепиано   |                            | фортепианного искусства  |
| 13. | Академическое пение: педагогические методы и подходы к обучению в разных возрастных группах                 | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой вокального искусства  |
| 14. | Методика преподавания музыкально-теоретических дисциплин  | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств |
| 15. | Вопросы исполнительства и обучения игре на струнных русских народных инструментах                           | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств    |
| 16. | Вопросы исполнительства и обучения игре на баяне, аккордеоне: традиции и новации                            | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств    |
| 17. | Вопросы исполнительства и обучения игре на духовых инструментах: традиции и новации                         | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии дополнительного инструмента колледжа искусств        |
| 18. | Вопросы исполнительства и обучения игре на скрипке и виолончели   | 01 апреля – 05 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии дополнительного инструмента колледжа искусств        |
| 19. | Социально-культурная деятельность (программа профессиональной переподготовки, 1; 3 сессия)                  | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии    |
| 20. | Режиссура театрализованных представлений и праздников (программа профессиональной переподготовки, 3 сессия) | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой режиссуры театральных представлений и праздников                |
| 21. | Режиссура театрализованных представлений и праздников (программа профессиональной переподготовки, 1 сессия) | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой режиссуры театральных представлений и праздников                |
| 22. | Библиотечно-информационная деятельность (программа профессиональной переподготовки, 1; 3 сессия)            | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                         |
| 23. | Организация и проведение  | 15 апреля –                | Директор ЦДПО,   |

|     |  |                            |  |
|-----|--|----------------------------|--|
|     | культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий в условиях модернизации библиотек                           | 20 апреля 2024             | заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности  |
| 24. | Методика преподавания музыкально-теоретических дисциплин (программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)                   | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств |
| 25. | Методика преподавания теоретических дисциплин (программа профессиональной переподготовки, 1 сессия)                              | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств |
| 26. | Академический вокал (программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)  | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой вокального искусства  |
| 27. | Академический вокал (программа профессиональной переподготовки, 1 сессия)  | 15 апреля – 20 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой вокального искусства  |
| 28. | Онлайн-сервисы и инструменты в социально-культурной деятельности (онлайн-обучение)   | 17 апреля – 19 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии    |
| 29. | Онлайн-сервисы и инструменты в библиотечно-информационной деятельности (онлайн-обучение)   | 17 апреля – 19 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                         |
| 30. | Современные техники работы с текстилем   | 22 апреля – 26 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 31. | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Профиль по направлению подготовки:<br>- Художественный текстиль (1 сессия) | 22 апреля – 26 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 32. | Современные техники работы с глиной  | 22 апреля – 26 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 33. | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Профиль по направлению подготовки<br>- Художественная керамика (1 сессия)  | 22 апреля – 26 апреля 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |



|     |  |                                |  |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 34. | Звукорежиссура концертных и музыкальных программ   | 13 мая – 18 мая 2024           | Директор ЦДПО  |
| 35. | Концертная и студийная звукорежиссура (программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)  | 13 мая – 18 мая 2024           | Директор ЦДПО  |
| 36. | Концертная и студийная звукорежиссура (программа профессиональной переподготовки, 1 сессия)  | 13 мая – 18 мая 2024           | Директор ЦДПО  |
| 37. | Музейное дело и музееведение (программа профессиональной переподготовки, 3 сессия)   | 13 мая – 18 мая 2024           | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой музейных технологий, истории и туризма                          |
| 38. | Методика работы с одаренными детьми в области дизайна. Арт-лаборатория (выездные курсы, г. Муравленко)   | 13 мая – 18 мая 2024           | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 39. | Требования к соблюдению норм литературного русского языка для преподавателей вуза (дистанционно, для преподавателей института)                                     | 10 июня – 14 июня 2024         | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии    |
| 40. | Музыковедение (программа профессиональной переподготовки, 5 сессия)  | 01 июня – 30 июня 2024         | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств |
| 41. | Живопись (программа профессиональной переподготовки, 1 сессия)   | 16 сентября – 30 сентября 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 42. | Методические аспекты преподавания в классе специального фортепиано (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения)                                     | 22 октября – 02 ноября 2024    | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой фортепианного искусства   |
| 43. | Хоровое исполнительство: проблемы интерпретации и сценического воплощения хоровой партитуры фортепиано (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения) | 22 октября – 02 ноября 2024    | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии хоровых дисциплин колледжа искусств                  |
| 44. | Академическое пение: педагогические методы и подходы к обучению в разных возрастных группах фортепиано (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения) | 22 октября – 02 ноября 2024    | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой вокального искусства  |
| 45. | Методика преподавания музыкально-теоретических   | 22 октября – 02 ноября 2024    | Директор ЦДПО, председатель цикловой   |

|     |  |                             |   |
|-----|--|-----------------------------|---|
|     | дисциплин (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения)  |                             | комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств                                   |
| 46. | Исполнительское мастерство преподавателя-хореографа (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения)  | 22 октября – 02 ноября 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой народного танца  |
| 47. | Вопросы исполнительства и обучения игре на оркестровых струнных инструментах: традиции и новации (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения) | 22 октября – 02 ноября 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств |
| 48. | Вопросы исполнительства и обучения игре на духовых инструментах: традиции и новации (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения)              | 22 октября – 02 ноября 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии дополнительного инструмента колледжа искусств     |
| 49. | Вопросы исполнительства и обучения игре на баяне, аккордеоне: традиции и новации (модуль 1 - дистанционный, модуль 2 – очная форма обучения)                 | 22 октября – 02 ноября 2024 | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии инструментов народного оркестра колледжа искусств |
| 50. | Хореографическое искусство (программа профессиональной переподготовки, 1, 3 сессия)  | 22 октября – 02 ноября 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой народного танца  |
| 51. | Инновационные направления, технологии и инструменты управления в сфере культуры  | 18 ноября – 23 ноября 2024  | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии |
| 52. | Социально-культурная деятельность (программа профессиональной переподготовки, 1, 3 сессия)   | 18 ноября – 27 ноября 2024  | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии |
| 53. | Праздничное мероприятие: организация, режиссура и проведение   | 18 ноября – 23 ноября 2024  | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников        |
| 54. | Режиссура театрализованных представлений и праздников (программа профессиональной переподготовки, 1; 3 сессия)   | 18 ноября – 27 ноября 2024  | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников        |
| 55. | Художественное образование детей и подростков:   | 25 ноября – 30 ноября 2024  | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой  |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
|  | инновационные педагогические технологии и методики  |                                 | искусствоведения и изобразительных искусств  |
| 56.                                    | Современный музей в социокультурном пространстве региона (города)   | 09 декабря –<br>16 декабря 2024 | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой музейных технологий, истории и туризма                       |
| 57.                                    | Современные технологии проектирования музейных экспозиций   | 09 декабря –<br>16 декабря 2024 | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой музейных технологий, истории и туризма                       |
| 58.                                    | Актуализация профессиональных компетенций педагога дополнительного образования (дистанционно)   | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                  |
| 59.                                    | Обучение специалистов сферы культуры предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (дистанционно)                           | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии |
| 60.                                    | Особенности работы библиотеки с пользователями, имеющими ограниченные возможности здоровья (дистанционно)   | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                      |
| 61.                                    | Инклюзивная практика работы с лицами с ОВЗ в современной библиотеке (дистанционно)  | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                      |
| 62.                                    | Работа в программе 3Ds Max  | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                      |
| 63.                                    | Основы сценической речи. Голосо-речевой тренинг   | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников        |
| 64.                                    | Декоративно-прикладное искусство: техники изготовления предметов быта и интерьера. Адаптированная дополнительная профессиональная образовательная программа | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                  |
| <b>Профессиональная переподготовка</b> |   |                                 |  |
| 1.                                     | Хореографическое искусство  | в течение года                  | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой народного танца  |
| 2.                                     | Музыкально-инструментальное   | в течение года                  | Директор ЦДПО,   |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
|     | исполнительство (по отдельным видам инструментов)  |                | председатель цикловой комиссии дополнительного инструмента колледжа искусств                       |
| 3.  | Методика преподавания музыкально-теоретических дисциплин   | в течение года | Директор ЦДПО, председатель цикловой комиссии музыкально-теоретических дисциплин колледжа искусств |
| 4.  | Искусство народного пения  | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой вокального искусства  |
| 5.  | Социально-культурная деятельность. Профили по направлению подготовки:<br>- Управление учреждениями культуры<br>- Менеджмент социально-культурной сферы<br>- Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ   | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности, культурологи и социологии    |
| 6.  | Библиотечно-информационная деятельность. Профили по направлению подготовки:<br>- Информационно-аналитическая деятельность<br>- Технолог автоматизированных информационных систем<br>- Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации<br>- Педагог-библиотекарь | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности                         |
| 7.  | Режиссура театрализованных представлений и праздников  | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников           |
| 8.  | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Профили по направлению подготовки:<br>- Художественный текстиль  | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 9.  | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Профили по направлению подготовки:<br>- Художественная керамика  | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой искусствоведения и изобразительных искусств                     |
| 10. | Музейное дело и музееведение   | в течение года | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой музейных технологий,  |

|                               |  |                        |   |
|-------------------------------|--|------------------------|---|
|                               |  |                        | истории и туризма   |
| 11.                           | Живопись   | в течение года         | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств                         |
| 12.                           | Концертная и студийная<br>звукорежиссура   | в течение года         | Директор ЦДПО   |
| 13.                           | Педагогика профессионального и<br>дополнительного<br>профессионального образования.<br>Преподаватель | в течение года         | Директор ЦДПО   |
| 14.                           | Музыковедение  | в течение года         | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>теории музыки и<br>музыкального образования                            |
| 15.                           | Педагогика дополнительного<br>образования детей и подростков<br>(дистанционно)                       | в течение года         | Директор ЦДПО   |
| <b>Довузовская подготовка</b> |  |                        |   |
| 1.                            | Рисунок. Живопись (3-х-<br>месячные)   | февраль-апрель<br>2024 | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>коммуникативного и<br>средового дизайна                                |
| 2.                            | Декоративно-прикладное<br>искусство (3-х-месячные)   | февраль-апрель<br>2024 | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>искусствоведения и<br>изобразительных искусств                         |
| 3.                            | Рисунок. Живопись (2-х-<br>месячные)   | май-июнь 2024          | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>коммуникативного и<br>средового дизайна                                |
| 4.                            | Сольфеджио (Экспресс-<br>подготовка)   | июнь 2024              | Директор ЦДПО,<br>председатель цикловой<br>комиссии музыкально-<br>теоретических дисциплин<br>колледжа искусств |
| 5.                            | Сольфеджио (Экспресс-<br>подготовка)   | июнь 2024              | Директор ЦДПО,<br>председатель цикловой<br>комиссии музыкально-<br>теоретических дисциплин<br>колледжа искусств |
| 6.                            | Актерское мастерство (Экспресс-<br>подготовка)   | июнь 2024              | Директор ЦДПО,<br>председатель цикловой<br>комиссии актерского<br>искусства колледжа<br>искусств                |
| 7.                            | Режиссура театрализованных<br>представлений и праздников<br>(Экспресс-подготовка)                    | июнь 2024              | Директор ЦДПО,<br>заведующий кафедрой<br>режиссуры<br>театрализованных<br>представлений и                       |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     |  |                      | праздников  |
| 8.  | Рисунок. Живопись (Экспресс-подготовка)            | июнь 2024            | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой коммуникативного и средового дизайна |
| 9.  | Народно-художественный танец (Экспресс-подготовка) | июнь - июль 2024     | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой народного танца                      |
| 10. | Рисунок. Живопись (3-х-месячные)                   | октябрь-декабрь 2024 | Директор ЦДПО, заведующий кафедрой коммуникативного и средового дизайна |

### План работы научной библиотеки

| № п/п   | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения        | Ответственные исполнители  |
|---|---|-------------------------|--|
| <b>Стратегические долгосрочные планы</b>                    |   |                         |  |
| 1.  | Установка на всех ПК научной библиотеки АБИС ИРБИС 64+  | июнь 2024               | Специалист отдела информационных систем, директор научной библиотеки |
| 2.  | Формирование электронной библиотеки собственной генерации, электронной библиотеки ВКР на основе коллекции основных внутривузовских изданий с использованием платформ АБИС ИРБИС 64+ | сентябрь 2024           | Специалист отдела информационных систем, директор научной библиотеки |
| <b>Приобретение оборудования и библиотечной техники</b>     |   |                         |  |
| 1.  | Билет читательский из ПВХ (1500 штук)   | в течение года          | Проректор по учебной работе, директор научной библиотеки             |
| 3.  | Кармашки для книжных формуляров (1500 штук)   | в течение года          | Директор научной библиотеки  |
| <b>Работа по формированию библиотечного фонда</b>           |   |                         |  |
| 1.  | Работа по приобретению подписных ЭБС  | июнь – декабрь 2024     | Директор научной библиотеки  |
| 2.  | Приобретение печатных нотных изданий  | в течение года          | Директор научной библиотеки  |
| 3.  | Работа по формированию документов по подписке печатных периодических изданий  | август – декабрь 2024   | Директор научной библиотеки  |
| <b>Работа по формированию основ информационной культуры</b> |   |                         |  |
| 1.  | Проведение библиотечных уроков для студентов первого курса всех образовательных уровней, форм и направлений   | сентябрь – октябрь 2024 | Сотрудники научной библиотеки  |
| <b>Информационно-библиографическое обслуживание</b>         |   |                         |  |
| <b>Информационные выставки</b>                              |   |                         |  |
| 1.  | Информационные выставки научных   | 08 – 16 февраля         | Сотрудники научной   |

|  |   |                                     |                               |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | изданий преподавателей ТГИК (все подразделения научной библиотеки) в рамках празднования 300-летнего юбилея Российской академии наук. 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (8 февраля 1834 года). Экскурсии на выставки. 16+ | 2024                                | библиотеки                    |
| 2.   | Информационные выставки новых поступлений   | 26 августа –<br>06 сентября<br>2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>Работа по созданию справочного аппарата библиотеки</b>  |   |                                     |                               |
| 1.   | Формирование и редактирование электронного каталога   | в течение года                      | Сотрудники научной библиотеки |
| 2.   | Формирование и редактирование карточного генерального алфавитного каталога  | в течение года                      | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>Аналитическая работа по сбору статистических данных</b> |   |                                     |                               |
| <b>Внешние мониторинги</b>                                 |   |                                     |                               |
| 1.   | Статистический отчет (заполнение форм федерального статистического наблюдения СПО-2, ВПО-2)   | апрель 2024                         | Директор научной библиотеки   |
| 2.   | СПО-мониторинг по основным направлениям деятельности, реализующей программы среднего профессионального образования  | апрель – май<br>2024                | Директор научной библиотеки   |
| 3.   | Годовой статистический отчет «Основные количественные показатели работы библиотеки вуза за 2024 год»  | 09 – 30 января<br>2024              | Директор научной библиотеки   |
| <b>Внутренние мониторинги</b>                              |   |                                     |                               |
| 1.   | Самообследование научной библиотеки   | март 2024                           | Директор научной библиотеки   |
| 2.   | Аналитическая ежемесячная статистика работы научной библиотеки  | в течение года                      | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.   | Мониторинг периодики за 2023–2024 учебный год (с целью определения востребованности журналов и газет в текущем учебном году)  | май 2024                            | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.   | Мониторинг записавшихся студентов-первокурсников (мониторинг по выявлению количества студентов 1 курса, записанных в библиотеку в 2024–2025 учебном году; сравнение с результатами мониторинга прошлого учебного года)          | октябрь 2024                        | Сотрудники научной библиотеки |
| 5.   | Мониторинг записавшихся и перерегистрировавшихся студентов и преподавателей (выявление направлений с наименьшей посещаемостью библиотеки)   | декабрь 2024                        | Сотрудники научной библиотеки |

|  |   |   |                               |
|--|---|---|-------------------------------|
|  | студентами и преподавателями)   |   |                               |
| 6.   | Мониторинг книгообеспеченности учебных дисциплин (всех образовательных направлений, форм и уровней образований) за 2024 год   | в течение года  | Директор научной библиотеки   |
| <b>Культурно-просветительская работа</b>   |   |   |                               |
| <b>I. Культурно-просветительские мероприятия в рамках общенациональных юбилейных дат</b> |   |   |                               |
| 1.   | Цикл мероприятий в рамках празднования 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.:<br>– книжно-иллюстративная выставка «Ленинградский метроном» в читальном зале (учебный корпус № 1, ауд. 109) + экскурсии на книжно-иллюстративную выставку;<br>– показ короткометражных игровых, документальных и анимационных фильмов о блокаде (читальный зал; учебный корпус № 1, ауд. 109). 16+                 | 24 января –<br>09 февраля 2024                          | Директор научной библиотеки   |
| 2.   | Мероприятия в рамках празднования 300-летнего юбилея Российской академии наук. 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (8 февраля 1834 года).<br>Информационные выставки научных изданий преподавателей ТГИК (все подразделения научной библиотеки).<br>Экскурсии на выставки. 16+  | 08 –16 февраля<br>2024                                  | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.   | Цикл мероприятий, посвящённых 225-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (1799–1836):<br>– книжно-иллюстративная выставка «Певец свободы», (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– показ короткометражных игровых, документальных и анимационных фильмов (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– книжно-иллюстративная выставка «Власть высокого таланта» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+ | 03 – 28 июня,<br>03 – 21 июня<br>2024                   | Директор научной библиотеки   |
| 4.   | Цикл мероприятий в рамках празднования в 2030 году 650-летия Куликовской битвы<br>– книжно-иллюстративная выставка «Образ Сергея Радонежского в   | 26 августа –<br>27 сентября,<br>16 – 04 октября<br>2024 | Директор научной библиотеки   |



|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
|   | изобразительном искусстве» (сектор литературы по дизайну);<br>– концептуальная книжно-иллюстративная выставка «Судьбоносное благословение. Сергей Радонежский и Куликовская битва» (читальный зал; учебный корпус № 1, ауд. 109) + экскурсии на выставку. 16+  |   |                               |
| 5.  | Цикл мероприятий, приуроченных к 90-летию со дня рождения А.Г. Шнитке<br>– лекция-концерт, посвященная музыке А. Шнитке к кинофильмам;<br>– книжно-иллюстративная выставка «Музыкальный диссидент Альфред Шнитке» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств);<br>– книжно-иллюстративная выставка, «Музыкальный мир Альфреда Шнитке» (сектор искусств). 16+ | 05 – 15 ноября,<br>28 октября –<br>15 ноября 2024 | Директор научной библиотеки   |
| <b>II. Культурно-просветительские мероприятия, посвященные Году семьи</b> |  |   |                               |
| 1.  | Восемь лекций на тему «Образ семьи в отечественном кино» в рамках проекта «Музейный лекторий» Музейного комплекса им. И.Я. Словцова. 16+   | февраль –<br>ноябрь 2024                          | Директор научной библиотеки   |
| 2.  | Книжно-иллюстративная выставка «Династия Третьяковых: великая галерея» (сектор литературы по дизайну). 12+   | 08 – 24 апреля<br>2024                            | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.  | Книжно-иллюстративная выставка «Умом и сердцем». Семейное воспитание (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+  | 20 – 31 мая<br>2024                               | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.  | Книжно-иллюстративная выставка «Семья – начало всех начал» (сектор искусств). 12+  | 10 июня –<br>12 июля 2024                         | Сотрудники научной библиотеки |
|   | Книжно-иллюстративная выставка «Семья Рерихов», посвящённая 150-летию Николая Рериха (1874–1947) и 120-летию Святослав Рерих (1904–1993). 12+  | 07 – 25 октября<br>2024                           | Сотрудники научной библиотеки |
| 5.  | Книжно-иллюстративная выставка «Музыкальная семья» (сектор искусств). 12+  | 14 – 25 октября<br>2024                           | Сотрудники научной библиотеки |
| 6.  | Книжно-иллюстративная выставка «Под сенью дружных муз».  | 21 октября –<br>01 ноября 2024                    | Сотрудники научной библиотеки |

|   |   |                             |                               |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|
|   | Музыкально-поэтическое воспитание в семье (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+  |                             |                               |
| 7.  | Книжно-иллюстративная выставка «От Михалковых до Яковлевых: легендарные актерские династии России» (сектор искусств). 12+   | 18 – 29 ноября 2024         | Сотрудники научной библиотеки |
| 8.  | Книжно-иллюстративная выставка «Династия Вергинских» (читальный зал; учебный корпус № 1). 16+   | 03 – 27 декабря             | Директор научной библиотеки   |
| 9.  | Книжно-иллюстративная выставка «Семья – один из шедевров природы». Тема семьи в литературе, музыке и живописи (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+  | 16 – 27 декабря 2024        | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>III. Культурно-просветительские мероприятия, приуроченные к юбилейным датам выдающихся деятелей отечественной и мировой культуры и искусства</b> |   |                             |                               |
| 1.  | Книжно-иллюстративная выставка «Блистательна, полувоздушна...», посвященная 225-летию со дня рождения русской артистки балета Авдотьи Ильиничны Истоминой (1799–1848). 12+  | 09 – 26 января 2024         | Сотрудники научной библиотеки |
| 2.  | Книжно-иллюстративная выставка «Всесоюзный вожатый», посвященная 120-летию со дня рождения Аркадия Гайдара (1904–1941). 12+   | 10 января – 02 февраля 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.  | Книжно-иллюстративная выставка «Мятежный гений», посвященная 150-летию со дня рождения актёра, режиссёра, педагога Всеволода Эмильевича Мейерхольда (9 февраля 1874 – 2 февраля 1940) и 130-летию со дня рождения актрисы Зинаиды Райх (21 июня 1894 – 14 июля 1939) (сектор искусств). 16+ | 29 января – 09 февраля 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.  | Книжно-иллюстративная выставка «Реформатор изобразительного искусства», посвященная 190-летию со дня рождения русского художника Василия Григорьевича Перова (1834–1882). 12+   | 23 января – 09 февраля 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 5.  | Книжно-иллюстративная выставка «Уральские сказы», посвященная 145-летию со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879–1950) + экскурсии на выставку + показы короткометражных  | 12 февраля – 01 марта 2024  | Сотрудники научной библиотеки |

|     |   |                                    |                               |
|-----|---|------------------------------------|-------------------------------|
|     | анимационных фильмов. 12+   |                                    |                               |
| 6.  | Книжно-иллюстративная выставка, «Первопроходец сцены», посвященная 295-летию со дня рождения Фёдора Григорьевича Волкова, актёра и театрального деятеля (1729–1763). 12+  | 12 – 22 февраля 2024               | Сотрудники научной библиотеки |
| 7.  | Книжно-иллюстративная выставка «Жизнь художника», посвященная 185-летию со дня рождения французского художника Поля Сезанна (1839–1906). 12+  | 12 – 22 февраля 2024               | Сотрудники научной библиотеки |
| 8.  | Книжно-иллюстративная выставка «Искусник крылатой песни», посвященная 90-летию со дня рождения Евгения Крылатова (1934–2019). 12+   | 19 февраля – 01 марта 2024         | Сотрудники научной библиотеки |
| 9.  | Книжно-иллюстративная выставка «Сказочник-мелодист», посвященная 180-летию со дня рождения русского композитора, педагога, дирижёра Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844 –1908). 12+   | 26 февраля – 07 марта 2024         | Сотрудники научной библиотеки |
| 10. | Цикл мероприятий, посвящённых 90-летию со дня рождения Юрия Гагарина (1934–1968):<br>– книжно-иллюстративная выставка «Самый первый» (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– показ короткометражных игровых, документальных и анимационных фильмов (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– книжно-иллюстративная выставка «Первый гражданин Вселенной» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+ | 04 – 29 марта, 01 – 12 апреля 2024 | Директор научной библиотеки   |
| 11. | Книжно-иллюстративная выставка «Великий новатор», посвященная 185-летию со дня рождения русского композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839–1881). 12+   | 11– 29 марта 2024                  | Сотрудники научной библиотеки |
| 12. | Книжно-иллюстративная выставка «Титан русской оперы», посвященная 180-летию со дня рождения Николая Римского-Корсакова (1844–1908). 12+   | 18 – 29 марта 2024                 | Сотрудники научной библиотеки |
| 13. | Книжно-иллюстративная выставка «Художник должен творить жизнь в глине и камне», посвященная 135-летию со дня рождения советского скульптора Веры Игнатьевны   | 18 марта – 05 апреля 2024          | Сотрудники научной библиотеки |

|     |   |  |                               |
|-----|---|--|-------------------------------|
|     | Мухиной (1889–1953). 16+  |  |                               |
| 14. | Цикл мероприятий, посвящённых 215-летию со дня рождения Николая Гоголя (1809–1852):<br>– книжно-иллюстративная выставка «Вечно ваш Гоголь», (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– показ короткометражных игровых, документальных и анимационных фильмов (читальный зал, учебный корпус № 1, ауд. 109);<br>– книжно-иллюстративная выставка «Необыкновенное явление в русской литературе» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+ | 01 – 27 апреля,<br>04 – 15 марта<br>2024 | Директор научной библиотеки   |
| 15. | Цикл мероприятий, посвящённых 460-летию со дня рождения английских поэтов и драматургов Уильяма Шекспира (1564–1616) и Кристофера Марло (1564–1593):<br>– книжно-иллюстративная выставка «Шекспир на все времена» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств);<br>– книжно-иллюстративная выставка «Русский Шекспир» (сектор искусств). 12+   | 15 – 27 апреля<br>2024                   | Сотрудники научной библиотеки |
| 16. | Книжно-иллюстративная выставка «Над временем», посвящённая 125-летию со дня рождения художника Александра Дейнеки (1899–1969). 12+  | 25 апреля –<br>17 мая 2024               | Сотрудники научной библиотеки |
| 17. | Книжно-иллюстративная выставка «Шёл я к высокому небу не зря...», посвящённая 110-летию со дня рождения композитора Марка Фрадкина (1914–1990). 12+   | 02 – 08 мая 2024                         | Сотрудники научной библиотеки |
| 18. | Книжно-иллюстративная выставка «Надежды маленький оркестрик...», посвящённая 100-летнему юбилею Булата Окуджавы (1924–1997). 12+  | 02 – 17 мая 2024                         | Сотрудники научной библиотеки |
| 19. | Книжно-иллюстративная выставка «Нам нужна одна победа» (К 100-летию со дня рождения Виктора Астафьева, Булата Окуджавы, Юлии Друниной, Василя Быкова, Юрия Бондарева и Бориса Васильева). 16+   | 02 – 31 мая 2024                         | Директор научной библиотеки   |
| 20. | Книжно-иллюстративная выставка «Женщина-жизнь», посвящённая 90-летию со дня рождения актрисы Татьяны Самойловой (1934–2014). 12+  | 13 – 24 мая 2024                         | Сотрудники научной библиотеки |

|     |   |   |                               |
|-----|---|---|-------------------------------|
| 21. | Книжно-иллюстративная выставка «Сюрреализм – это я!», посвященная 120-летию со дня рождения испанского художника Сальвадора Дали (1904–1989). 16+   | 20 мая – 7 июня 2024                              | Сотрудники научной библиотеки |
| 22. | Цикл мероприятий, посвящённых 220-летию со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804–1857)<br>– книжно-иллюстративная выставка «Основоположник русской музыки», посвященная (сектор искусств);<br>– книжно-иллюстративная выставка «Музыка – душа моя!» (сектор по обслуживанию и хранению библиотечного фонда колледжа искусств). 12+ | 27 мая – 7 июня,<br>24 июня – 12 июля 2024        | Сотрудники научной библиотеки |
| 23. | Книжно-иллюстративная выставка «Рыцарь красоты», посвященная 180-летию со дня рождения художника Василия Polenova (1844–1927). 12+  | 10 – 21 июня 2024                                 | Сотрудники научной библиотеки |
| 24. | Книжно-иллюстративная выставка «Современный Роден», посвященная 150-летию со дня рождения скульптора Сергея Коненкова (1874–1971). 16+  | 24 июня – 31 июля 2024                            | Сотрудники научной библиотеки |
| 25. | Книжно-иллюстративная выставка «Дожить до светлой полосы», посвящённая 100-летию со дня рождения кинорежиссёра Татьяны Лиозновой (1924–2012). 16+   | 26 августа – 13 сентября 2024                     | Сотрудники научной библиотеки |
| 26. | Книжно-иллюстративная выставка «Художник эпохи», посвященная 180-летию со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844–1930). 12+  | 29 августа – 13 сентября 2024                     | Сотрудники научной библиотеки |
| 27. | Книжно-иллюстративная выставка «Я принадлежу к лагерю поэтическому...», посвящённая 130-летию со дня рождения кинорежиссера и драматурга Александра Петровича Довженко (1894–1956). 16+   | 16 – 27 сентября 2024                             | Сотрудники научной библиотеки |
| 28. | Книжно-иллюстративная выставка «Александр Гречанинов – композитор, дирижер и педагог», посвященная 160-летию со дня рождения Александра Тихоновича Гречанинова (1864–1956). 12+   | 30 сентября – 11 октября 2024                     | Сотрудники научной библиотеки |
| 29. | Цикл мероприятий, посвящённых 210-летию со дня рождения Михаила Лермонтова (1814–1841) и 85-летию   | 01 – 31 октября,<br>30 сентября – 11 октября 2024 | Директор научной библиотеки   |

|     |   |   |                                  |
|-----|---|---|----------------------------------|
|     | музея-заповедника «Тарханы»:<br>– «С любовью к Тарханам»<br>(читальный зал);<br>– книжно-иллюстративная выставка<br>«И мир не пощадил его, и Бог не<br>спас». 12+   |   |                                  |
| 30. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Великие архитекторы российской<br>империи», посвященная 280-летию<br>Джакомо Кваренги (1744–1817); 240-<br>летию Осипа Бове (1784 –1834) и 230-<br>летию Константина Тон (1794–1881).<br>12+   | 28 октября –<br>15 ноября 2024            | Сотрудники научной<br>библиотеки |
| 31. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Преодолеть без утешенья...»,<br>посвящённая юбилеям поэтов<br>Серебряного века: 130-летию Георгия<br>Иванова (1894–1958) и 155-летию<br>Зинаиды Гиппиус (1869–1945). 16+   | 05 – 29 ноября<br>2024                    | Директор научной<br>библиотеки   |
| 31. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Песня – в самом человеке»,<br>посвящённая 95-летию со дня<br>рождения Александры Пахмутовой<br>(1929). 12+   | 18 – 29 ноября<br>2024                    | Сотрудники научной<br>библиотеки |
| 32. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Советская Софи Лорен»,<br>посвященная 90-летию со дня<br>рождения актрисы Натальи Фатеевой<br>(1934). 16+  | 02 декабря –<br>13 декабря 2024           | Сотрудники научной<br>библиотеки |
| 33. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Царство красного. Малявин и<br>Архипов», посвящённая 155-летию со<br>дня рождения Филиппа Малявина<br>(1869–1940). 12+   | 18 ноября –<br>13 декабря 2024            | Сотрудники научной<br>библиотеки |
| 34. | Цикл мероприятий, посвящённых 120-<br>летию со дня рождения русского<br>Дмитрий Кабалевского (1904–1987)<br>– книжно-иллюстративная выставка<br>«Добрый ум и умное сердце» (сектор<br>по обслуживанию и хранению<br>библиотечного фонда колледжа<br>искусств);<br>– книжно-иллюстративная выставка<br>«Верное служение искусству» (сектор<br>искусств). 12+ | 2 – 13 декабря,<br>9 – 20 декабря<br>2024 | Сотрудники научной<br>библиотеки |
| 35. | Книжно-иллюстративная выставка<br>«Великий Карл», посвящённая 225-<br>летию со дня рождения Карла<br>Брюллова (1799–1852). 12+  | 16 – 27 декабря<br>2024                   | Сотрудники научной<br>библиотеки |

| <b>IV. Культурно-просветительские мероприятия, приуроченные к традиционным праздникам, темам отечественной и мировой культуры и искусства</b> |   |                               |                               |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Книжно-иллюстративная выставка «Он и великий, он и могучий – русский язык», посвященная Международному дню родного языка. 12+   | 05 – 16 февраля 2024          | Сотрудники научной библиотеки |
| 2.  | Книжно-иллюстративная выставка «Женские образы в живописи разных эпох», посвященная Международному женскому дню 8 марта. 12+  | 26 февраля – 15 марта 2024    | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.  | Книжно-иллюстративная выставка «За кулисами театра», посвящённая Всемирному дню театра. 12+   | 01 – 12 апреля 2024           | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.  | Книжно-иллюстративная выставка «Играй, гармонь, звени частушка» из цикла «Музыкальные жанры». 12+   | 26 августа – 13 сентября 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 5.  | Книжно-иллюстративная выставка «Очей очарованье! Осенние сюжеты в литературе, музыке и живописи». 12+   | 16 – 27 сентября 2024         | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>V. Культурно-просветительский проект «Художественная выставка в библиотеке»</b>  |   |                               |                               |
| 1.  | Выставка детского рисунка «Сказки Хакасии. На берегах Енисея». (учащиеся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер»). 12+   | 15 января – 15 февраля 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 2.  | Выставка работ учащихся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер», посвященная 145-летию со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879–1950). 6+  | 16 февраля – 15 марта 2024    | Сотрудники научной библиотеки |
| 3.  | Выставка работ учащихся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер», посвящённая 90-летию со дня рождения Юрия Гагарина. 6+  | 18 марта – 19 апреля 2024     | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.  | Фотовыставка избранных работ международного фотоконкурса World Eco Photo, 2018–2020. Работы предоставлены Тюменским домом фотографии; тюменскими отделениями Союза фотохудожников России и Русского географического общества. Организаторы – фотохудожники Сергей Фирцев и Александр Романов. 12+ | 22 апреля – 17 мая 2024       | Сотрудники научной библиотеки |
| 5.  | Выставка работ преподавателей изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер» – «Паруса фантазии». 6+  | 20 мая – 21 июня 2024         | Сотрудники научной библиотеки |

|  |  |                                  |                               |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 6.   | Выставка работ учащихся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер» – «От Волги до Енисея». 6+  | 29 августа –<br>19 сентября 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 7.   | Выставка работ учащихся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер» – «Острова и капитаны». 6+  | 23 сентября –<br>18 октября 2024 | Сотрудники научной библиотеки |
| 8.   | Выставка работ учащихся изостудии «Фантазия» Дворца творчества и спорта «Пионер» – «Моя семья: будни и праздники». 6+  | 21 октября –<br>21 ноября 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 9.   | Фотовыставка из коллекции И.Е. Варкина «Образ семьи в фотографиях тюменских фотографов начала XX века». 12+  | 25 ноября –<br>27 декабря 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>VI. Культурно-просветительский проект «Читать – модно!»</b> |  |                                  |                               |
| 1.   | Презентация книги А.А. Петрушина «Тюмень в законе». Встреча с писателем-краеведом 12+  | 24 января 2024                   | Сотрудники научной библиотеки |
| 2.   | Памяти Виталия Огородникова  | 14 февраля 2024                  | Директор научной библиотеки   |
| 3.   | Презентация книги Льва Боярского «Впервые в Сибири. Тюмень. 1586–1917гг.: фотоальбом». Встреча с автором. 12+  | 29 февраля 2024                  | Сотрудники научной библиотеки |
| 4.   | Презентация новой книги А.К. Омельчука «Родина твоего счастья» 16+   | 14 марта 2024                    | Директор научной библиотеки   |
| 5.   | Презентация двухтомной монографии Татьяны Михайловны Синецкой (кандидата педагогических наук, профессора) «Творчество композиторов Южного Урала второй половины XX века», «Творчество композиторов Южного Урала первой четверти XXI века», подготовленная Т.Ю. Кадесниковой (кандидатом искусствоведения, доцентом кафедры фортепианного искусства ТГИК) 16+ | 27 марта 2024                    | Директор научной библиотеки   |
| 6.   | Презентация книги – графического романа «Анна Неркаги. Анико из рода Ного». Встреча с художником Полиной Сайфуллиной. 12+  | апрель 2024                      | Сотрудники научной библиотеки |
| 7.   | Презентация книги «Галямов, А. А. История и культура Севера в живописи югорских художников: учебное пособие» (2023). 16+   | апрель 2024                      | Сотрудники научной библиотеки |
| 8.   | Презентация книги «Герои земли Тюменской / автор-составитель А. И. Бажин» (2023). 16+  | май 2024                         | Сотрудники научной библиотеки |



|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
| 7.  | Презентация книги «Народная энциклопедия «Ермак» / научно-редакционный совет: Г. С. Зайцев и др.; Тюменский государственный университет, Центр региональных справочных изданий (2023). 16+  | май 2024  | Сотрудники научной библиотеки |
| 8.  | Презентация книги «Словцов, И. Я. Труды / Иван Словцов; составитель Т. А. Сайфуллин. – Т. 1: Древности + Экскурсии (2023). 16+  | май 2024  | Сотрудники научной библиотеки |
| 9.  | Презентация книги «Садовая улица Тюмени. Первая пешеходная: альбом-экскурсия / Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени "Централизованная городская библиотечная система; автор, составитель В. А. Чупин» (2023). 16+ | июнь 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 10.   | Презентация первого поэтического сборника Игоря Якова. 16+  | июнь 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 11.   | Презентация издания «Гольдберг-Гуревич, С. Л. Записки агронома: в 4 томах (2023). 16+   | июнь 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 12.   | Презентация нового поэтического сборника «Федосеенков, М. А. Избранное: стихотворения и поэмы» (2023). 16+  | сентябрь 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| 13.   | Встреча с писателем Л.К. Ивановым 16+   | октябрь 2024  | Сотрудники научной библиотеки |
| 14.   | Презентация поэтического сборника Владимира Молдованова «И только времени попутчики...» (2023). 16+   | октябрь 2024  | Сотрудники научной библиотеки |
| 15.   | Презентация фотоальбома «Анисимов, С. В. Волшебный мир Арктики» (2023).   | ноябрь 2024   | Сотрудники научной библиотеки |
| <b>VII. Культурно-просветительский проект «Киноклуб ТГИК»</b> |   |   |                               |
| 1.  | Ретроспектива фильмов Ёдзи Ямада  | 02, 09, 16 февраля 2024                                     | Директор научной библиотеки   |
| 2.  | Программа-лекторий «Параджанов, Абуладзе, Иоселиани. Кино с грузинским акцентом»  | 01, 15, 22, 29 марта, 05, 12 апреля 2024                    | Директор научной библиотеки   |
| 3.  | Программа-лекторий «80, 70 и 60. Блистательные звёзды французского кино»  | 19, 26 апреля, 03, 17, 24, 31 мая, 07, 14, 21, 28 июня 2024 | Директор научной библиотеки   |
| 4.  | Программа-лекторий «Три лица китайского кино»   | 06, 13, 20, 27 сентября 2024                                | Директор научной библиотеки   |
| 5.  | Программа-лекторий «Его величество  | 04, 11, 18, 25  | Директор научной библиотеки   |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|   | ремейк»   | октября,<br>01, 08, 15, 22, 29<br>ноября,<br>13 и 20 декабря<br>2024 | библиотеки                  |
| <b>VIII. Кинофестивали</b>  |   |  |                             |
| 1.  | Эхо Международного фестиваля «Дни короткометражного кино» (Short Film Days)           | 12, 19, 26 января<br>2024  | Директор научной библиотеки |
| 2.  | Эхо XIV фестиваля документального кино «КинЗа» в Музейном комплексе им. И.Я. Словцова | 10, 11<br>февраля 2024   | Директор научной библиотеки |
| 3.  | Эхо XIV фестиваля документального кино «КинЗа» в мультицентре «Контора пароходства»   | 02, 9 марта 2024   | Директор научной библиотеки |
| 4.  | Всероссийская акция «Открытая премьера»   | 20 – 25 марта<br>2024  | Директор научной библиотеки |
| 5.  | Дни научного кино ФАНК  | 01 октября –<br>31 декабря 2024                                      | Директор научной библиотеки |
| 6.  | 44 Международный студенческий кинофестиваль ВГИК                                      | 18 – 22 ноября<br>2024   | Директор научной библиотеки |
| 7.  | XV фестиваль документального кино «КинЗа»   | 04 – 07 декабря<br>2024  | Директор научной библиотеки |
| 8.  | Эхо Международного фестиваля «Дни короткометражного кино» (Short Film Days)           | 23 – 28<br>декабря 2024  |                             |
| <b>IX. Лекции-концерты (совместный проект с кафедрой фортепианного искусства)</b> |   |  |                             |
| 1.  | Образ Великой Отечественной войны: с книжных страниц на экран                         | 24, 26 апреля<br>02, 03 и 08 мая<br>2024                             | Директор научной библиотеки |
| 2.  | Посвящение Исааку Шварцу  | октябрь 2024   | Директор научной библиотеки |