

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



Рабочая программа практики
Экспозиционно-выставочная практика

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Тюмень, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики/НИР	4
3. Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР	5
6. Объем практики	7
7. Содержание практики.....	8
8. Формы отчетности по практике	9
9. Особенности организации практики.....	9
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР	11
12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР	12

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР
2. Аннотация рабочей программы практики/НИР
3. Лист изменений

1. Общие положения

Программа технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее – экспозиционно-выставочной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики/НИР

Целью практики является:

формирование представлений у обучающихся о алгоритме научного проектирования современной экспозиции, документах научного проектирования, о музейных экспозиционных средствах;

ознакомление студентов с важнейшими категориями в области теории выставочной деятельности, с истоками ее формирования, технологиями и современной практикой.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: дискретная (распределенная).

Место проведения практики: практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть блока Практика, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Археология», «Этнология», «История древнего мира», «Безопасность жизнедеятельности» «Введение в профессию»

Б2.О.02.01.02 (П) 3 курс, 6 семестр.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2	Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика, Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая	Технологии выставочной деятельности	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР

	(проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
ПК-11	Проектная деятельность в сфере сохранения культурного и природного наследия, Правовые основы музейной деятельности, Учебная практика, Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Охрана культурного и природного наследия	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР
ПК-15	Научное проектирование экспозиции	Технологии выставочной деятельности	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита ВКР

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/ выполнения НИР

Указывается перечень планируемых результатов обучения по практике/НИР соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) компетенций ¹	Код компетенции ²	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	<p>ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>
	ПК-11	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	<p>ПК-11.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;</p> <p>ПК-11.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-11.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия;</p> <p>ПК-11.6. Владеть</p>

¹ Указывается только для универсальных и общепрофессиональных компетенций

² Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной практики в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС 3++ и ПООП.

			методами музеефикации объектов наследия.
	ПК-15	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-15.3. Знать историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения. ПК-15.7. Уметь: логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия ПК-15.8. Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ПК-15.10. Владеть основами эффективного научно-профессионального общения.

6. Объем практики

Трудоемкость экспозиционно-выставочной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет – 5 зачетные единицы, 180 часов

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/ з.е. на музейно-педагогическую практику	6 семестр (часов/з.е)
Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:		3		

лекционные занятия ³ (ЛЗ), консультации			2	2
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)				
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя			108	108
Всего, в том числе:				
написание отчётной документации			36	36
самостоятельное изучение материала			36	36
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:			3,75	3,75
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):			0,25	0,25
ИТОГО: час.			144	144
ИТОГО: з.е.			4	4

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1	<i>Организационный этап практики:</i>	1. Участие в организационном собрании 2. Изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики от организации
2	<i>Производственный этап практики:</i>	Участие в разработке, организации и проведении мероприятий культурно-просветительской и образовательной направленности.
3	<i>Отчетный этап практики:</i>	1. Предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. Защита студентами практики в виде доклада и презентации.

7.1 Содержание консультаций

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 3				
		Организационное собрание	Руководитель практики объясняет студентам цели и задачи, содержание практики,	2

³ При наличии в учебном плане

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции, консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
			критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на практику. Перед началом практики специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.	
Итого за семестр:				2

7.2 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 5			
	Подготовительный	изучение дополнительной литературы, рекомендованной руководителем АП, по методике проведения экскурсионных и образовательных программ в музее	36
	Основной	Работа по организации культурно-образовательных мероприятий в музее	106
	Отчетный	Подготовка студентами отчетов по итогам	36
Итого:			108

8. Формы отчетности по практике

- отзыв о прохождении практики (характеристика);
- дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;
- отчет по практике. Отчет содержит:
 - описание учреждения, являющегося базой практики;
 - содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций;

описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в ходе прохождения практики;

выполненное индивидуальное задание;

предложения по улучшению содержания и организации практики.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.

На протяжении всего периода прохождения **экспозиционно-выставочной практики** студент обязан вести Дневник. В нем ежедневно фиксируются все виды научно-образовательной работы, которые выполняет студент. Дневник практики служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии на место прохождения практики в дневник в этот же день вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от организации. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Дневник практики, заверенный руководителем организации (подпись и печать) прилагается к Отчету.

Продолжительность устного доклада по результатам практики (доклад, презентация (формат Microsoft PowerPoint) не должна превышать 10 мин. (примерно соответствует 5 стр. печатного текста). Доклад должен содержать изложение теории и подкрепляться примерами из практики. Сопровождение доклада раздаточным (таблицы, схемы) и аудиовизуальным материалом, показом фотографий, иллюстраций, презентаций поощряется. В конце доклада необходимо назвать источники материала к нему. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

9. Особенности организации практики

<i>Организационный этап практики:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;3. согласование руководителем практики индивидуальных заданий практики.
<i>Производственный этап практики:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

<i>Отчетный этап практики:</i>	1. предоставление студентами отчетных документов по практике; 2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики; 3. защита студентами практики в виде доклада и презентации.
--------------------------------	--

Содержание практики

Раздел I. Ознакомительный этап

1.1. Музейная экспозиция как основная форма презентации культурного наследия

Участие в групповых музейных экскурсиях, индивидуальные посещения музейных экскурсий

Раздел II. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Основные этапы научного проектирования

Проектировочный подход к созданию экспозиции. Этапы научного проектирования (научная концепция экспозиции, расширенная тематическая структура (РТС), тематико-экспозиционный план (ТЭП), сценарий). Этапы архитектурно-художественного проектирования (генеральное решение, эскизный проект, техно-рабочее проектирование). Требования к архитектуре экспозиционных залов. Разработка экспозиционного маршрута. Музейный дизайн. Освещение экспозиционных залов, витрин. Цвет в оформлении зала и экспозиционной мебели. Методы взаимодействия научного сотрудника-экспозиционера и художника в процессе создания экспозиции.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре Музейных технологий, истории и туризма в бумажном и электронном виде.

В фонд оценочных средств по практике включается:

- перечень проверяемых компетенций, критерии их оценки;
- перечень формируемых практических навыков;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики/НИР

Экспозиционно-выставочная практика включает в себя следующие этапы: ознакомительная часть практики и часть по получению первичных профессиональных умений в сфере образовательной деятельности музея.

Отделы культурно-просветительной работы музея могут привлечь студентов к разработке научно-методических материалов и планов экскурсий, лекционной работе, организации различных тематических вечеров и других музейных мероприятий. Формой отчета студента может стать ТЭП.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в основном, проходит на базе профильных организаций согласно договору. Данный вид практики предполагает выполнение конкретного вида деятельности согласно индивидуальному плану, разработанному непосредственно на месте прохождения практики совместно с руководителем практики от учреждения. Это просветительская и образовательная деятельность музея. В этом случае студент может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т.д. Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности не

противоречит программе соответствующей практики и не мешает выполнению задания руководителя от института.

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы профильной учебной дисциплины. Например, специфика музейной экскурсии; Особенности работы с детскими группами; специфика городской экскурсии; природа края в экспозициях музея и т.д. Для самостоятельного изучения рекомендуется литература, приведенная в настоящей рабочей программе.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики/НИР

а) основная литература:

1. Семенова, В. И. Экспозиционная работа : учебное пособие / В. И. Семенова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2016. – 72 с.
2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа, 2009. – 182, [2] с.

б) дополнительная литература:

3. Музейное дело России / под общ. ред. М. Е. Каулен. – Москва : ВК, 2003. – 615 с.
4. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела : теория и практика : учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – Москва : Высшая школа, 2005. – 183 с.
5. Сотникова, С. И. Музеология : учебное пособие / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
6. Основы музееведения : учебное пособие / отв. ред. Э. А. Шулёпова. – Москва : Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
7. Ноль, Л. Я. Информационные технологии в деятельности музея : учебное пособие / Л. Я. Ноль. – Москва : РГГУ, 2007. – 204 с.
8. [Литвинов, В.](#) Практика современной экспозиции / В. В. Литвинов. – Москва : Рудизайн, 2006. – 352 с. : ил.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.museum.ru> - [Информационный ресурс музеи России].
2. http://www.museum.ru/rme/mb_fonds.asp - [Российская музейная энциклопедия].
3. <http://www.museumstudy.ru> - [Портал «Российское музееведение»].
4. <http://ethnography.omskreg.ru> – [Кафедра музееведения и этнографии Омского Государственного Университета].

12. Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Практика проводится на базе музеев и организаций музейного типа с использованием материально-технической базы, находящейся в собственности данных предприятий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по Технологической (проектно-технологической) практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Экспозиционно-выставочная практика

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Тюмень, 2021

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) и этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной	<i>Работа в музее</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	Начальный уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения	Начальный уровень: удовлетворительно

		<p>санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>			<p>музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p>Базовый уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;</p> <p>Владеть навыками осуществления контроля над</p>	<p>Базовый уровень: Хорошо</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p> <p>Продвинутый уровень: Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	---	--

<p>ПК-11</p>	<p>Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>ПК-11.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия; ПК-11.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия; ПК-11.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; ПК-11.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.</p>	<p><i>Работа в музее</i></p>	<p>1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике</p>	<p><i>Основной этап</i></p>	<p>Начальный уровень: Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Базовый уровень: Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь анализировать</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень: Хорошо</p>
---------------------	---	---	------------------------------	--	-----------------------------	--	--

					<p>нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>Продвинутый уровень: Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; Уметь анализировать</p>	<p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p>	
ПК-15	способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-15.3. историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, норм и мотивов человеческого поведения.	Знать <i>Работа в музее</i>	1. Заполнение дневника практики 2. Письменный отчет по практике 3. Устный отчет по практике	<i>Основной этап</i>	<p>Начальный уровень: Знание специфики проектирования музейно-педагогического процесса и мероприятий Умение моделировать и организовывать музейно-педагогический процесс Владение навыками разработки музейно-педагогической программы</p> <p>Базовый уровень:</p>	<p>Начальный уровень: удовлетворительно</p> <p>Базовый уровень:</p>

		<p>ПК-15.7. Уметь: логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории культуры и музеологии в практической работе с объектами культурного и природного наследия</p> <p>ПК-15.8. Владеть: понятийным аппаратом музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-15.10. Владеть основами эффективного научно- профессионального общения.</p>			<p>Знание истории экспозиционной практики в России в достаточном объеме;</p> <p>Умение понимать закономерности экспозиционной практики в России, особенности экспозиционных практик в московских, Санкт-Петербургских и провинциальных музеях, основные этапы складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции;</p> <p>Владение навыками анализа информации об экспозиционной практике в России, особенностях экспозиционных практик в московских, Санкт-Петербургских и провинциальных музеях, знаниями об основных этапах складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции.</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знание истории экспозиционной практики в России в максимальном объеме, особенности экспозиционных практик в московских, Санкт- Петербургских и провинциальных музеях, основные этапы складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции, проблематику современного научного проектирования экспозиции в музее;</p> <p>Умение понимать закономерности экспозиционной практики в России, особенности экспозиционных практик в московских, Санкт-Петербургских и</p>	<p>Хорошо</p> <p>Продвинутый уровень: отлично</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>провинциальных музеях, основные этапы складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции, проблематику современного научного проектирования экспозиции в музее;</p> <p>Владение навыками анализа информации об экспозиционной практике в России, особенностях экспозиционных практик в московских, Санкт-Петербургских и провинциальных музеях, знаниями об основных этапах складывания представлений о необходимости проектировочного подхода к созданию экспозиции, о проблемах современного научного проектирования экспозиции в музее.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень обязательных практических заданий

Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.).

Практическое задание № 1.

Задание: изучить проекты национальных музеев по опубликованным текстам Ф.П. Аделунга, Б.Г. Вихмана, П.П. Свиньина.

Форма отчетности: письменное заключение (в распечатанном виде).

Практическое задание № 2.

Задание: изучить раздел экспозиции или выставку любого музея и определить методы ее создания.

Форма отчетности: письменное заключение (в распечатанном виде).

Практическое задание № 3

Задание: изучить экспозицию или выставку любого музея и выбрать примеры тематико-экспозиционных комплексов (2-3).

Форма отчетности: письменное описание и ТЭК-ов и воспроизведение информации, представляемой ими (в распечатанном виде).

Практическое задание № 4.

Задание: воспроизвести краткую темструктуру посещенной выставки.

Форма отчетности: текст с приведением темструктуры и презентация.

Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход»

Практическое задание № 5.

Задание: придумать и разработать концепцию выставки.

Форма отчетности: представление и защита авторской концепции.

Практическое задание № 6.

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать РТС.

Форма отчетности: представление и защита РТС.

Практическое задание № 7.

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

Форма отчетности: представление и защита ТЭП.

Практическое задание № 8.

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

Форма отчетности: представление и защита ТЭП.

Практическое задание № 9.

Задание: изучить статью Т.П. Полякова «Образно-сюжетный метод в системе взаимосвязей традиционных методов построения экспозиции», сделать конспект, обсудить основные положения статьи и новаторство автора статьи.

Форма отчетности: конспект статьи, участие в обсуждении.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

Практическое задание № 1. (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.)» (ОФО)

Индивидуальная работа «Сравнение проектов национального музея начала XIX в.».

Задание: изучить проекты национальных музеев по опубликованным текстам Ф.П. Аделунга, Б.Г. Вихмана, П.П. Свиньина.

Последовательность работы:

1. Изучить предложенные тексты.
 2. Провести анализ текстов.
- Заполнить сравнительную таблицу по важным положениям (общее, отличное).
4. Дать письменное заключение о сходстве и различии предложенных проектов и оценить их значение для формирования проектирования музеев.

Форма отчетности: письменное заключение (в распечатанном виде).

Практическое задание № 2. (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.) (ОФО, ЗФО)

Индивидуальная работа «Определение метода построения экспозиции.».

Задание: изучить раздел экспозиции или выставку любого музея и определить методы ее создания.

Последовательность работы:

1. Посетить музей и выбрать фрагмент экспозиции для работы.
 2. Провести анализ экспозиции и определить метод ее построения.
- Найти признаки систематического, ансамблевого и тематического методов построения экспозиции.
3. Дать письменное обоснование об определении метода построения экспозиции.

Форма отчетности: письменное заключение (в распечатанном виде).

Практическое задание № 3. (Раздел 1 «История экспозиционной практики в музеях России (сер. XVII-XX вв.) (ОФО, ЗФО)

Групповая работа «Тематико-экспозиционный комплекс».

Задание: изучить экспозицию или выставку любого музея и выбрать примеры тематико-экспозиционных комплексов (2-3).

Последовательность работы:

1. Посетить музей и выделить 2-3 ТЭК-а.
2. Сделать описание ТЭК-ов.
3. Воспроизвести информацию, презентуемую ТЭК-ми.

Форма отчетности: письменное описание и ТЭК-ов и воспроизведение информации, представляемой ими (в распечатанном виде).

Практическое задание № 4. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО, ЗФО)

Индивидуальная работа «Воспроизведение структуры экспозиции на основании изучения выставки»

Задание: воспроизвести краткую темструктуру посещенной выставки.

Последовательность работы:

- 1) выбрать выставку и посетить ее;
- 2) изучить выставку и воспроизвести ее краткую темструктуру в письменной форме

Форма отчетности: текст с приведением темструктуры и презентация.

Практическое задание № 5. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

Индивидуальная работа «Разработка проекта авторской выставки»

Задание: придумать и разработать концепцию выставки.

Последовательность работы:

- 1) сформулировать идею выставки;

2) наметить кругмузейных предметов или коллекции – будущих экспонатов выставки ;

3) составить письменную концепцию (объем 1-2 стр.).

Форма отчетности: представление и защита авторской концепции.

Практическое задание № 6. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

Индивидуальная работа «Разработка РТС»

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать РТС.

Последовательность работы:

1) разработать более детальную структуру выставки;

2) перечислить опорные ТЭК-и с указанием главных экспонатов ;

3) составить табличный вариант РТС.

Форма отчетности: представление и защита РТС.

Практическое задание № 7. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

Индивидуальная работа «Разработка ТЭП»

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

Последовательность работы:

1) разработать окончательный вариант структуры выставки;

2) определить и перечислить окончательное количество ТЭК и содержащиеся в них экспозиционные материалы и пр. согласно требованиям оформления ТЭП ;

3) составить табличный вариант ТЭП.

Форма отчетности: представление и защита ТЭП.

Практическое задание № 8. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

Индивидуальная работа «Разработка РТС»

Задание: продолжить работу над авторской выставкой и создать ТЭП.

Последовательность работы:

1) разработать окончательный вариант структуры выставки;

2) определить и перечислить окончательное количество ТЭК и содержащиеся в них экспозиционные материалы и пр. согласно требованиям оформления ТЭП ;

3) составить табличный вариант ТЭП.

Форма отчетности: представление и защита ТЭП.

Практическое задание № 9. (Раздел 2. «Музейная экспозиция: проектировочный подход) (ОФО)

Индивидуальная работа «Образно-сюжетный метод проектирования экспозиции»

Задание: изучить статью Т.П. Полякова «Образно-сюжетный метод в системе взаимосвязей традиционных методов построения экспозиции», сделать конспект, обсудить основные положения статьи и новаторство автора статьи.

Форма отчетности: конспект статьи, участие в обсуждении..

Аннотация
рабочей программы практики/НИР
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
наименование основной образовательной программы
Год набора 2021

Уровень образования бакалавриат
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Б2.О.01.02.(П)

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

Практика/НИР закреплена за кафедрой Музейных технологий, истории и туризма
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика/НИР закреплена за кафедрой Музейных технологий, истории и туризма
Трудоемкость 4 з.е. (144 часов)

Цель изучения практики/НИР

Цель – формирование у студентов представления о фондах музеев различных типов и профилей, овладения студентами профессиональными первичными навыками.

Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Практика входит в блок Практика, согласно учебному плану ОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Музеология», «Введение в профессию», «Безопасность жизнедеятельности».

Б2.О.01.02(П) 3 курс, 6 семестр.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики/НИР

«Введение в профессию» «Производственная практика» (3 курс), «Безопасность жизнедеятельности», «Учебная практика»

Краткая характеристика практики/НИР

- 1 Организационный этап практики:
- 2 Производственный этап практики:
- 3 Отчетный этап практики:

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики/НИР

ПК-2, ПК-11, ПК-15

Результаты прохождения практики/НИР

Знать:

- Особенности музейно-педагогического проектирования
- Инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

Уметь:

- Применять разнообразные методы работы с посетителями в музее
- Использовать инновационные образовательные технологии в практике музейно-педагогической деятельности

Владеть:

- Навыками исследования музейной аудитории
- Моделирования музейно-педагогических программ и мероприятий

Формы промежуточного контроля: зачет с оценкой

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ ФИО
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики _____
(вид практики)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(раздел/элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель _____ ФИО
подпись

Дата

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения практики**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки _____ Курс

_____ (бакалавриат, специалитет, магистратура)
на прохождение _____ практики
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики

Цели и задачи практики:

Содержание практического задания: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

от организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

В ходе прохождения практики _____

(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику _____

(наименование организации, подразделение)

Количество выходов на практику _____ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил _____

(полностью, в основном,

не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине _____

(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:

в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее важных): _____

В целом работа _____ во время прохождения

(фамилия имя отчество обучающегося)

практики может быть оценена на _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации:

(Фамилия И.О.)

(должность)

М.П

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____

(наименование факультета)

КАФЕДРА _____

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

практики

_____ (указать вид практики)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____

(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: _____

(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____

(Фамилия И.О. руководителя

практики)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____ Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать наименование организации)

Юридический адрес: _____
(указать адрес организации)

Руководитель практики от организации:

(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(оценка) (Фамилия И.О.) (подпись)
М.П.

Тюмень, 20__

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении практики обучающимися в _____уч. году

1. Основные сведения о практике:

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

2. Работа по организации практики

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места
практики**

Приложение 8 (продолжение)
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

5. Итоги проведения практики

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставил и отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

6. Выводы о качестве работы практикантов: _____

7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:

Руководитель практики от Института _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « ____ » _____ 20__ г.

8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление и профиль подготовки	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата)»
Курс	3
Форма обучения	заочная
ФИО обучающихся, направленных на практику	
Тип и название практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма проведения практики	рассредоточенная
Объем практики (кол-во недель/ з.е/ часов)	180 часов / 5 з.е.
Сроки прохождения практики	

Руководитель практики от организации

Дата

Подпись _____

**Руководитель практики
от профильной организации**

Дата

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**
ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета)
КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

Аттестационный лист по практике

Обучающийся: _____

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Прошёл технологическую (проектно-технологическую) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование результатов обучения	Оценка (да/нет)
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
	ПКО-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	
	ПКО-7	способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
	ПК-2	способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	
	ПК-9	Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории, включая лиц с ограниченными физическими возможностями.	

Заключение об освоении профессиональных компетенции:

Руководитель практики от организации:

(оценка)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(оценка)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «ТГИК»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Направление и профиль обучающегося

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику

А. Вводный инструктаж по ОТ.

Вводный инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.

Б. Первичный инструктаж по ОТ.

Первичный инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ г.

М.П.