

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

/Акулич Е.М./

" 24 " сентября 2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине:

«Педагогическая практика»

**Направление
подготовки:**

24.00.01. «Теория и история культуры»
09.00.01. «Онтология и теория познания»
22.00.04 «Социальная структура, социальные
институты и процессы»

Степень:

**Исследователь.
Преподаватель-исследователь**

ПОДГОТОВЛЕНО:

Автор

« 24 » сентября 2014 г.

Лицеров / Лицерова С.А. /

Рассмотрено на заседании кафедры культурологии и социально-культурных технологий

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

Заведующий кафедрой

« 24 » сентября 2014 г.

Акулич / Акулич Е.М. /

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры

Беляева / Беляева Т.В. /

Тюмень, 2014

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (ОП) 24.00.01. «Теория и история культуры», 09.00.01. «Онтология и теория познания», 22.00.04 «Социальная структура, социальные институты и процессы»

Целью курса – дать аспиранту знания, умения и навыки необходимые для успешного выполнения педагогической деятельности

2 Цели и задачи педагогической практики.

Целью практики как особой части образовательного процесса является подготовка аспирантов к профессиональной научно-педагогической деятельности.

Задачи:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «*студент-преподаватель*».

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе педагогической практики: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося по программам высшего образования (ОПК 1);

способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательных дисциплин (модулей) с учетом передового международного опыта (ОПК -2);

способность адаптировать и обобщать результаты современных социологических исследований для целей преподавания социальных дисциплин в высших учебных заведениях (ПК 3).

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика предполагает формирование практических навыков и социализацию знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Педагогика и психология высшего образования» и «Основы подготовки научной и учебной литературы»

4. Требования к результатам практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование компетенций, связанных с наличием определенных знаний и умений.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен **знать:**

- основы научно-методической и учебно-методической работы: принципы структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и

письменного изложения предметного материала, разнообразные образовательные технологии;

- типы, виды занятия, различные формы организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, с различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

уметь:

- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал, систематизировать учебные и воспитательные задачи; использовать различные методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- использовать различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности, различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе с учетом специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы: принципами структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- различными типами, видами занятия, различными формами организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, приемами профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При реализации ООП аспирантуры по данному направлению подготовки предусматривается стационарная педагогическая практика.

5. Рабочие места и продолжительность практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, в ТГАКИСТ. Педагогическая практика рассчитана на 108 часов. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6. Содержание педагогической практики

6.1 Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету;
- провести не менее 10-ти семинарских, лабораторных, практических занятий;
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 50-ти тестовых заданий.

Трудоемкость педагогической практики - 108 часов (3 з.е).

7. Права и обязанности аспиранта

7.1 Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.
- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

8. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

8.1 Общие задания на практику

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры.

ОСВОИТЬ:

- выполнение функций учебного мастера по сопровождению лабораторных занятий по специальным дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

8.2 Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.
- овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий по дисциплинам профиля (базовая дисциплина направленности);
- овладеть методикой применения современных образовательных технологий;
- овладеть методикой анализа учебных занятий в ОВОО;
- освоить процедуру разработки рабочих учебных программ дисциплин и элективных курсов по социологии, других учебно-методических материалов;
- освоить навыки воспитательной работы со студентами;

- формирование приемов адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения основных функций преподавателя.

9. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

10. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

10.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

10.2 Основной этап

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

10.3 Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры и докторантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план педагогической практики;
- Отчет о прохождении педагогической практики;
- Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования . От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / С. Д. Смирнов. – Москва : Академия, 2009, 2010. – 376, [1] с. – 4 экз.
2. Попков, В. А. Теория и практика высшего образования [Текст] : учеб. пособие / В. А. Попков. – Москва : Академический проект, 2010. – 239, [1] с. – 1 экз.
3. Попков, В. А. Дидактика высшей школы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – Москва : Академия, 2008. – 223, [1] с. – 2 экз.

Доступно в ЭБС «IPRbooks»

1. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы : учеб.-метод. пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. – Нижний Новгород, 2013. – 197 с.
2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити Дана, 2012. – 447 с.
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с.
4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : андрогоническая парадигма : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити Дана, 2013. – 207 с.
5. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – Москва : Академический проект, 2010. – 343 с.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 _ - 20 __ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант

Научный руководитель

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

(20 __ - 20 __ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно- исследовательская)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная		
	работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)		работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ I _____ I

Научный руководитель

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель

/ Ф.И.О.